



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Ιουνίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3066

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Αριθμ. 3235

Έγκριση του Κανονισμού της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 16 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
2. Το άρθρο 69 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 44 του ν. 5128/2024 (Α' 118) και το άρθρο 223 αυτού.
3. Τα άρθρα 75 έως 79 του Κεφαλαίου ΙΑ' «ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ» του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
4. Τον ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13).
5. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
6. Την απόφαση της Συγκλήτου (Συνεδρία: 622/27.12.2024) περί ορισμού Ιδρυματικού Υπευθύνου της Πρακτικής άσκησης του Γ.Π.Α.

7. Την απόφαση της Συγκλήτου (Συνεδρία: 624/31.03.2025) περί έγκρισης Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Γ.Π.Α.

8. Την απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Γ.Π.Α. περί Έγκρισης των προτύπων Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών/τριών του Γ.Π.Α. (Συνεδρία: 40/7.04.2025).

9. Το υπ' αρ. 2814/11.04.2025 έγγραφο της Ε. Μήλιου, Αντιπρύτανη Ευρωπαϊκού Πανεπιστημίου, Διεθνοποίησης και Φοιτητικής Μέριμνας.

10. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί μέχρι σήμερα ο Εσωτερικός Κανονισμός του Ιδρύματος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 223 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

11. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

α) Συμπληρώνει την απόφαση της Συγκλήτου (Συνεδρία: 624/31.03.2025), με θέμα «Έγκριση Κανονισμών Πρακτικής Άσκησης των Τμημάτων του Γ.Π.Α.» με την προσθήκη των παραρτημάτων Α, Β και Γ που αφορούν τα πρότυπα των Συμβάσεων της Πρακτικής άσκησης των Φοιτητών/τριών του Γ.Π.Α. και β) εγκρίνει τις τροποποιήσεις των άρθρων 5 «Υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης» και 6 «Μεταβατικές διατάξεις» του Κανονισμού της Πρακτικής Άσκησης (Συνεδρία: 625/16.04.2025) του Τμήματος Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης όπως επισυνάπτεται στο Παράρτημα της παρούσας απόφασης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ.2_ΤΜΗΜΑΤΟΣ Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης

ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Τμήμα Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Βάσει των διατάξεων του ν. 5128/2024 (άρθρο 44)

ΑΜΦΙΣΣΑ 2025

Περιεχόμενα

Άρθρο 1

Άρθρο 2

Άρθρο 3

3.1. Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η

3.3. Υπεύθυνος/η Π.Α.

3.4. Επιτροπή Π.Α.

3.5. Επιτροπή Ενστάσεων Π.Α.

3.6. Επόπτες/τριες Π.Α.

3.7. Επόπτης Φορέα Υποδοχής

Άρθρο 4

5.1. Καθορισμός βασικών σημείων της Π.Α.

5.2. Αιτήσεις φοιτητών/τριών - Επιλογή - Ενστάσεις

5.3. Επιλογή Φορέα Υποδοχής

5.4. Αλλαγή Φορέα Υποδοχής ή Διακοπή της Π.Α.

5.5. Ασφάλιση φοιτητών/τριών

5.6. Αποζημίωση φοιτητών/τριών

5.7. Σύμβαση Π.Α.

5.8. Διαδικασία έναρξης Π.Α.-Χρηματοδότηση

α) Χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης μέσω Ε.Λ.Κ.Ε. από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα

β) Χρηματοδότηση της Π.Α. μέσω Ε.Λ.Κ.Ε. από χρηματοδοτούμενα προγράμματα από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους

γ) Χρηματοδότηση της Π.Α. από Φορέα Υποδοχής

i. Όταν ο Φορέας Υποδοχής αναζητά φοιτητή/τρια για Π.Α., την οποία χρηματοδοτεί ο ίδιος, τότε ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

ii. Όταν ο/η φοιτητής/τρια έχει αναζητήσει ο/η ίδιος/α Φορέας Υποδοχής που θα χρηματοδοτήσει την Πρακτική του/της Άσκηση, τότε ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

δ) Κάλυψη μόνο της ασφαλιστικής εισφοράς των φοιτητών/τριών

ε) Χρηματοδότηση μέσω Erasmus+

5.9. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών

5.10. Υποχρεώσεις Φορέων Υποδοχής

5.11. Εποπτεία

5.12. Ολοκλήρωση Π.Α.

5.13. Διευκολύνσεις φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Άρθρο 6

Άρθρο 1

Γενικά

Η Πρακτική Άσκηση (Π.Α.) αποτελεί σημαντική δραστηριότητα της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς συνιστά θεμελιώδη τρόπο σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη και συμβάλλει ενεργά τόσο στην αξιοποίηση και εμπέδωση των γνώσεων, των ικανοτήτων και των δεξιοτήτων που αποκτώνται στο πλαίσιο των Προγραμμάτων Σπουδών, όσο και στην ομαλή ένταξη των φοιτητών/

τριών στην αγορά εργασίας. Στα Προγράμματα Σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Γ.Π.Α.), δύναται να προβλέπεται η διενέργεια Πρακτικής Άσκησης. Η Πρακτική Άσκηση εντάσσεται στα Προγράμματα Σπουδών ως μάθημα υποχρεωτικό ή επιλογής και μπορεί να αποτελεί μάθημα για την απονομή του τίτλου σπουδών, είτε να περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Διπλώματος, ανάλογα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.) του Τμήματος ή των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.). Σε κάθε Πρόγραμμα Σπουδών δύναται να υπάρχουν περισσότερα από ένα μάθημα Πρακτικής Άσκησης, για το καθένα από τα οποία καθορίζονται οι λεπτομέρειες στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Η Πρακτική Άσκηση φοιτητών/τριών δύναται να διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού, Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενους «Φορείς Υποδοχής», υπό την καθοδήγηση στελέχους Επόπτη/τριας του Φορέα Υποδοχής και την εποπτεία διδάσκοντος του Προγράμματος Σπουδών. Μέσω της τοποθέτησης των φοιτητών/τριών σε φορείς υποδοχής, επιδιώκεται η εδραίωση της συνεργασίας μεταξύ των Ακαδημαϊκών Μονάδων και του Επιχειρησιακού περιβάλλοντος. Η Π.Α. δύναται να διεξάγεται και σε Φορείς Υποδοχής της αλλοδαπής, εφόσον καθίσταται εφικτή η εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Η επιτυχής ολοκλήρωση της Π.Α. συνεπάγεται την απονομή του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS), που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ.

Η Π.Α. πραγματοποιείται αποκλειστικά στους χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών του Φορέα Υποδοχής, στους οποίους ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια παρευρίσκεται. Σε περίπτωση μετακίνησής του εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης του/της, τα έξοδα μετακίνησης και τυχόν διαμονής βαρύνουν το Φορέα Υποδοχής.

Στην Π.Α. συμμετέχουν προπτυχιακοί/ές και μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες των Τμημάτων του Γ.Π.Α. με βάση τη διαδικασία που περιγράφεται στον παρόντα Κανονισμό.

Η Π.Α. πραγματοποιείται μετά από αίτημα του φοιτητή. Η αίτησή του δεν συνεπάγεται την αυτόνομη επιλογή σε θέση Π.Α.

Άρθρο 2

Σκοπός

Οι φοιτητές/τριες του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους πραγματοποιούν Π.Α., εφόσον αυτό καθορίζεται από το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.) των Τμημάτων ή των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.).

Η Π.Α. αποτελεί εκπαιδευτική δραστηριότητα, η οποία στοχεύει στην πρακτική εφαρμογή των θεωρητικών επισημονικών γνώσεων που αποκτήθηκαν από την επιτυχή παρακολούθηση του Προγράμματος Σπουδών και την εξοικείωση των φοιτητών/τριών με πιθανούς χώρους εργασίας.

Τα οφέλη των φοιτητών/τριών από τη συμμετοχή τους στην Π.Α. είναι:

- Η πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και η καλλιέργεια της απαραίτητης εξωστρέφειας,
- Η γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται,
- Η εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους/τις ενδιαφέρει και η γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους/τις προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό και προσωπικό επίπεδο.

Άρθρο 3

Οργανωτική δομή λειτουργίας Πρακτικής Άσκησης

Στην ορθή υλοποίηση της Π.Α. από την πλευρά του Ιδρύματος, συμβάλλουν:

- ο/η Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η Π.Α.,
- το Γραφείο Π.Α. Γ.Π.Α.,
- ο/η Υπεύθυνος/η Π.Α. του Π.Π.Σ ή του Π.Μ.Σ.,
- η Επιτροπή Π.Α. του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ.,
- η Επιτροπή Ενστάσεων Π.Α. του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ.,
- οι Επόπτες Π.Α. του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ.,
- ο/η Επόπτης/τρια του Φορέα Υποδοχής.

3.1. Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η

Με απόφαση της Συγκλήτου του Γ.Π.Α. ορίζεται για τριετή θητεία ο/η Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η της Π.Α., ο οποίος προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και έχει τη γενική εποπτεία της Π.Α. του Γ.Π.Α.

Οι αρμοδιότητες του/της Ιδρυματικού/ής Υπεύθυνου/ης Π.Α. είναι:

- α) ο συντονισμός και η οργάνωση της Π.Α. του Γ.Π.Α. σε συνεργασία με τα Ακαδημαϊκά Τμήματα, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος,
- β) η συνολική επίβλεψη όλων των Πρακτικών Ασκήσεων πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών που υλοποιούνται στο Ίδρυμα και την υπογραφή σχετικών με την Π.Α. εγγράφων,
- γ) η φροντίδα για την τήρηση του Κανονισμού της Π.Α. σε Ιδρυματικό επίπεδο και η διευκόλυνση της πρακτικής εφαρμογής του,
- δ) η διατύπωση και εισήγηση προτάσεων σχετικών με τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της Π.Α.,
- ε) η γενική εποπτεία της Π.Α. του Ιδρύματος,
- στ) οι συναντήσεις (τουλάχιστον μία ετησίως) με τους Υπευθύνους Π.Α., προκειμένου να συζητηθούν επίκαιρα θέματα αναφορικά με την Π.Α.,
- ζ) η τακτική και έκτακτη ενημέρωση όλων των Υπευ-

θύνων Π.Α. για τυχόν νέες διαδικασίες, που προκύπτουν αναφορικά με την υλοποίηση της Π.Α. (π.χ. λόγω αλλαγής της κείμενης νομοθεσίας),

η) η επικοινωνία με εν δυνάμει Φορείς Υποδοχής, που μπορούν να προσφέρουν θέσεις Π.Α. σε φοιτητές/τριες από διάφορα Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου. Η επικοινωνία μπορεί να είναι τηλεφωνική, ηλεκτρονική ή διά ζώσης όταν αυτή καθίσταται εφικτή και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής,

θ) η μετακίνηση για εποπτεία φοιτητών/τριών του Τμήματος, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής,

ι) η συλλογή και τήρηση στατιστικών στοιχείων από όλα τα Προγράμματα Σπουδών, που πραγματοποιούν Π.Α., με ειδική φόρμα συλλογής στοιχείων που θα αποστέλλεται στους Υπευθύνους Π.Α. μία φορά το εξάμηνο και

ια) ο συντονισμός ενεργειών δημοσιότητας και προβολής της Π.Α.ς, σε συνεργασία με το Γραφείο Π.Α. Γ.Π.Α. 3.2. Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α.

Το Γραφείο Π.Α. Γ.Π.Α. εποπτεύει ο/η Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η Π.Α. Το Γραφείο Π.Α. δύναται να στελεχώνεται από διοικητικούς υπαλλήλους του Πανεπιστημίου ή εξωτερικούς συνεργάτες, στην περίπτωση που αυτό προβλέπεται από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α. Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Π.Α. είναι:

α) Η υποστήριξη των προγραμμάτων Π.Α. όλων των Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου του Γ.Π.Α., των Υπευθύνων Π.Α. και των Επιτροπών Π.Α. ανά Πρόγραμμα Σπουδών,

β) Η υποστήριξη των φοιτητών/τριων, σε συνεργασία με την εκάστοτε Επιτροπή Π.Α., για την εύρεση ή αλλαγή φορέα υποδοχής για τη διεξαγωγή της Π.Α.,

γ) Η τήρηση και συλλογή στοιχείων των φοιτητών/τριων και των συνεργαζόμενων φορέων υποδοχής για τη διεξαγωγή της Π.Α.,

δ) Η ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης Π.Α. του Γ.Π.Α. με τα αναγκαία ανά περίπτωση στοιχεία και τήρηση των στατιστικών στοιχείων της Π.Α.,

ε) Η προσέλκυση δημόσιων υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού, Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) και επιχειρήσεων, προκειμένου να ενταχθούν ως φορείς υποδοχής για τη διεξαγωγή σε αυτούς Π.Α. και η επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή της Π.Α.,

στ) Η καταγραφή των αδειών των φοιτητών/τριων, σε συνεργασία με τους Επόπτες Π.Α.,

ζ) Η συλλογή των παραδοτέων για την ολοκλήρωση της Π.Α., σε συνεργασία με τον εκάστοτε Υπεύθυνο Π.Α., σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.,

η) Η σύνταξη ετήσιων εκθέσεων, η εκπόνηση μελετών και η τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικά με τη διεξαγωγή και την αξιολόγηση της Π.Α.,

θ) Ο συντονισμός ενεργειών δημοσιότητας και προβολής της Π.Α., σε συνεργασία με τον/την Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο/η Π.Α.

3.3. Υπεύθυνος/η Π.Α.

Με απόφαση Συνέλευσης του Π.Π.Σ του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ., ορίζεται ο/η Υπεύθυνος/η Π.Α. και ο/η αναπληρωτής/τρια του/της, με τριετή θητεία, για το εκάστοτε μάθημα της Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ., που προέρχεται από μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Ο Υπεύθυνος Π.Α. δύναται να είναι κοινός για όλα ή για έναν αριθμό Π.Π.Σ. του ίδιου Τμήματος.

Ο/Η Υπεύθυνος Π.Α. έχει ως αντικείμενο τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Π.Α. στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών, τον συντονισμό της Επιτροπής Π.Α., των Εποπτών Π.Α. και των Φορέων Υποδοχής και τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος Π.Α. προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

Οι αρμοδιότητες του/της Υπευθύνου Π.Α. είναι:

- Η γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Π.Α. στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών,
- Ο συντονισμός των Εποπτών Π.Α. και των Φορέων Υποδοχής,
- Η συμμετοχή στην Επιτροπή Π.Α. ως εποπτεύων/ουσα,
- Η έγκριση αλλαγής Φορέα Υποδοχής όταν συντρέχουν λόγοι,
- Η επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή της Π.Α. των φοιτητών/τριών,
- Η σύνταξη και υποβολή της ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος Π.Α. προς τη Συνέλευση του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ.,
- Η μετακίνηση για εποπτεία φοιτητών/τριών του Τμήματος, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής,
- Η συμπλήρωση της ειδικής φόρμας συλλογής στατιστικών στοιχείων μία φορά το εξάμηνο που του αποστέλλει ο/η Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η,
- Η ενημέρωση της γραμματείας του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. για την επιτυχή ολοκλήρωση της Π.Α. του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, προκειμένου να καταχωρηθούν οι Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) στο/στη φοιτητή/τρια,
- Η συλλογή των παραδοτέων για την ολοκλήρωση της Π.Α., σε συνεργασία με το Γραφείο Π.Α. Γ.Π.Α., σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

3.4. Επιτροπή Π.Α.

Με απόφαση Συνέλευσης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή

του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ., ορίζεται τριμελής Επιτροπή Π.Α., με αντίστοιχο αριθμό αναπληρωματικών μελών, με τριετή θητεία, για το εκάστοτε μάθημα της Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ., αποτελούμενη από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. Στην Επιτροπή Π.Α. προΐσταται ο/η Υπεύθυνος/η Π.Α.

Η Επιτροπή Π.Α. δύναται να είναι κοινή για όλα ή για έναν αριθμό Προγραμμάτων Σπουδών του ίδιου Τμήματος.

Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Π.Α. είναι:

- η αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών/τριών που επιθυμούν να διεξάγουν Π.Α., εάν αυτή δεν είναι υποχρεωτική και εφόσον ο αριθμός των θέσεων Π.Α. δεν επαρκεί για την κάλυψη του συνόλου των αιτήσεων των ενδιαφερόμενων φοιτητών/τριών του Προγράμματος. Η αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται με βάση τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται με τον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. Ειδικά, στην περίπτωση που η Π.Α. καλύπτεται από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) Γ.Π.Α., δύναται να εφαρμόζονται οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής και για τους/τις φοιτητές/τριες με υποχρεωτική Π.Α., όταν ο προϋπολογισμός δεν επαρκεί για την κάλυψη όλων των φοιτητών/τριών,
- η υποβολή του οριστικού πίνακα επιλεγέντων/επιλαχόντων φοιτητών/τριών που θα πραγματοποιήσουν Π.Α. στη Συνέλευση του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ. προς έγκριση,
- ο συντονισμός των δραστηριοτήτων που αφορούν στην Π.Α. των φοιτητών/τριών,
- η υποστήριξη, σε συνεργασία με το Γραφείο Π.Α. Γ.Π.Α., των φοιτητών/τριών στην εύρεση Φορέα Υποδοχής για τη διεξαγωγή της Π.Α.,
- η έγκριση αλλαγής Φορέα Υποδοχής όταν συντρέχουν λόγοι,
- η επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή της Π.Α. των φοιτητών/τριών,
- ο ορισμός Επόπτη/τρια Π.Α. ανά ασκούμενο/η φοιτητή/τρια,
- η υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του Προγράμματος Σπουδών σε ό,τι αφορά στα θέματα Π.Α.

3.5. Επιτροπή Ενστάσεων Π.Α.

Με απόφαση Συνέλευσης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ. ορίζεται, τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων Π.Α. (με διαφορετική συγκρότηση από την Επιτροπή Π.Α.), με αντίστοιχο αριθμό αναπληρωματικών μελών, για το εκάστοτε μάθημα της Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ., με τριετή θητεία, αποτελούμενη από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού

Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Η Επιτροπή Ενστάσεων Π.Α. εξουσιοδοτείται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ. για την εξέταση τυχόν ενστάσεων φοιτητών/τριών, που αφορούν την επιλογή τους από την Επιτροπή Π.Α., όταν η Π.Α. δεν είναι υποχρεωτική και εφαρμόζονται κριτήρια επιλογής.

Η Επιτροπή Ενστάσεων Π.Α. κοινοποιεί τις αποφάσεις επί των ενστάσεων στην Επιτροπή Π.Α., η οποία οφείλει να τις εφαρμόσει και να εκδώσει τον τελικό κατάλογο φοιτητών/τριών. Δύνανται να οριστεί κοινή Επιτροπή Ενστάσεων μεταξύ Προγραμμάτων Σπουδών Π.Π.Σ. ή Π.Μ.Σ. σε επίπεδο Σχολής ή Ιδρύματος.

3.6. Επόπτες/τριες Π.Α.

Ως Επόπτες/τριες Π.Α. ορίζονται Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Ι.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. Οι Επόπτες/τριες Π.Α. ορίζονται ανά ασκούμενο/η φοιτητή/τρια, από την Επιτροπή Π.Α.

Οι αρμοδιότητες του/της Επόπτη/τριας Π.Α. είναι:

- η καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών/τριών καθ' όλη τη διαδικασία της Π.Α. σε Φορείς Υποδοχής,
- η επικοινωνία με τους Φορείς Υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων,
- η ενημέρωση του/της Υπευθύνου και της Επιτροπής Π.Α.,
- η καταγραφή των αδειών των φοιτητών/τριών, σε συνεργασία με το Γραφείο Π.Α. Γ.Π.Α.,
- η μετακίνηση για εποπτεία φοιτητών/τριών του Τμήματος, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής.

3.7. Επόπτης Φορέα Υποδοχής

Ο φορέας Υποδοχής ορίζει ένα «Επόπτη Φορέα Υποδοχής», υπεύθυνο/η για τον/την ασκούμενο/η, ο οποίος:

- α) Επιβλέπει την άσκηση και την επίδοση των φοιτητών/τριών,
- β) υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του Φορέα Υποδοχής για βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης των φοιτητών/τριών,
- γ) συνεργάζεται με τον/την Επόπτη/τρια Π.Α. για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/τριών.

Άρθρο 4

ΑΤΛΑΣ Συνεργαζόμενοι Φορείς

Η καταχώριση και διάθεση θέσεων Π.Α. για φοιτητές/τριες α' κύκλου σπουδών υποστηρίζεται από το ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Για τους σκοπούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ L 119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137), το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων ενεργούν ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας και η Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε. ως Εκτελούσα την Επεξεργασία.

Κάθε θέση Π.Α. που αφορά σε φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου σπουδών του Γ.Π.Α. υποχρεωτικά δημοσιεύεται και καταγράφεται στο Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ.

Άρθρο 5

Υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης

5.1. Καθορισμός βασικών σημείων της Π.Α.

Στο Τμήμα Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης (Π.Ο.Α.) του Γ.Π.Α. παρέχεται προαιρετικά δυνατότητα πραγματοποίησης Π.Α. πλήρους απασχόλησης και συνεχόμενης χρονικής διάρκειας.

Στόχος της διεξαγωγής και παρακολούθησης της Π.Α. είναι η ανάπτυξη δεξιοτήτων από τους φοιτητές, η εξοικείωση με το εργασιακό περιβάλλον, η επαγγελματική ένταξη και η αφομοίωση της ακαδημαϊκής γνώσης που έχει αποκτηθεί από τους φοιτητές κατά τη διάρκεια της επαγγελματικής τους άσκησης.

Η επιτυχής ολοκλήρωση Π.Α. χορηγεί 10 πιστωτικές μονάδες του European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS), οι οποίες δεν συνυπολογίζονται στις απαραίτητες Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) για τη λήψη πτυχίου και αναγράφονται αποκλειστικά και μόνο στο Παράρτημα Διπλώματος.

Το μάθημα της Π.Α. δεν λαμβάνει μετρικό βαθμό, αλλά μόνο περιγραφικό βαθμό της μορφής «επιτυχώς/ανεπιτυχώς», ο οποίος δεν προσμετράται στον υπολογισμό του γενικού μέσου όρου.

Η Π.Α. προσφέρεται με το πέρας του 8ου εξαμήνου του ακαδημαϊκού προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Π.Ο.Α.

Η χρονική διάρκεια της Π.Α. στο Τμήμα Π.Ο.Α. (παρουσία του/της φοιτητή/τριας στο Φορέα Υποδοχής) καθορίζεται σε 2 ημερολογιακούς μήνες, δίχως να είναι δυνατή η επέκταση της διάρκειας της Π.Α., οι οποίοι πρέπει να υλοποιηθούν συνεχόμενα.

Για τους φοιτητές κανονικής φοίτησης, η διεξαγωγή της Π.Α. μπορεί να πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της θερινής περιόδου, εφόσον ο/η φοιτητής/τρια έχει συμπληρώσει το 8ο εξάμηνο του ακαδημαϊκού προγράμματος Σπουδών. Οι επί πτυχίω φοιτητές μπορούν να υλοποιούν την Π.Α. καθόλη τη διάρκεια του έτους.

Σύμφωνα με την υπ' αρ. 5473/2024 κοινή υπουργική απόφαση, για τις περιπτώσεις Π.Α. φοιτητών/τριών, των οποίων η εβδομαδιαία διάρκεια είναι μεγαλύτερη από είκοσι (20) ώρες, λογίζεται ως πλήρους διάρκειας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022. Σε κάθε περίπτωση η πρακτική άσκηση πλήρους διάρκειας δεν υπολείπεται των είκοσι (20) ωρών και δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως.

Οι ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου που πρέπει να πληρούνται πριν την έναρξη διεξαγωγής της Π.Α., όπως και τα κριτήρια επιλογής για την αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών/τριών, στην περίπτωση που οι διαθέσιμες θέσεις Π.Α. είναι λιγότερες από τις αιτήσεις των φοιτητών/τριών, ή όταν ο προϋπολογισμός δεν επαρκεί για την κάλυψη όλων των φοιτητών/τριών για διεξαγωγή Π.Α. που να καλύπτεται από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτι-

κούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) Γ.Π.Α., καθορίζονται στην παράγραφο 5.2 του παρόντος.

Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται στο τέλος της Π.Α. από τον/την φοιτητή/τρια και τον Επόπτη/τρια του Φορέα Υποδοχής, περιλαμβάνουν:

α. Φύλλο αξιολόγησης - Βεβαίωση Εκτέλεσης Πρακτικής Άσκησης από το Φορέα Υποδοχής. Ο Επόπτης του Φορέα Υποδοχής Π.Α. αξιολογεί την απόδοση, τη συνολική παρουσία του φοιτητή/τριας και την τελική συνοπτική έκθεση πεπραγμένων του φοιτητή/τριας.

β. Έκθεση αποτίμησης της Πρακτικής Άσκησης από τον φοιτητή.

γ. Επιστημονική γραπτή έκθεση του περιεχομένου της Πρακτικής Άσκησης από τον φοιτητή/τρια.

δ. Ο Επόπτης του φορέα βαθμολογεί την τελική έκθεση πεπραγμένων του φοιτητή/τριας.

Με το τέλος της πρακτικής και απαραίτητως για την αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων, θα πρέπει να έχουν κατατεθεί στη Γραμματεία Π.Α. τα εξής:

«Ημερολόγιο Πρακτικής Άσκησης»

«Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης».

Με το πέρας του ακαδημαϊκού έτους η Επιτροπή Π.Α. συντάσσει «Ετήσια Έκθεση Εφαρμογής Π.Α. του Τμήματος», στην οποία περιέχεται συγκεντρωτικός πίνακας με τις ολοκληρωμένες και σε εξέλιξη Π.Α. Η σύνταξη και υποβολή της «Ετήσιας Έκθεσης Εφαρμογής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος» πραγματοποιείται από τον Υπεύθυνο Π.Α. του Τμήματος προς τη Συνέλευση του Π.Π.Σ. του Τμήματος.

Για την έγκαιρη και έγκυρη ανάρτηση όλων των απαραίτητων πληροφοριών και αρχείων, στον ιστότοπο του Τμήματος Π.Ο.Α. θα προβλεφθεί κατηγορία ανακοινώσεων με τίτλο «Πρακτική Άσκηση».

5.2. Αιτήσεις φοιτητών/τριών - Επιλογή - Ενστάσεις

α. Αιτήσεις

Οι αιτήσεις των φοιτητών/τριών πραγματοποιούνται με συγκεκριμένο τρόπο και σε συγκεκριμένες ημερομηνίες, που καθορίζει η Επιτροπή Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Η διαδικασία υποβολής αιτήσεων, καθώς και οι ημερομηνίες, ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Γ.Π.Α.

Η διάρκεια υποβολής αιτήσεων για την Π.Α. των φοιτητών/τριών καθορίζεται κατ' ελάχιστο σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες.

Μετά την επιλογή των φοιτητών/τριών από την Επιτροπή Π.Α., τα αποτελέσματα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Γ.Π.Α.

β. Επιλογή

Η επιλογή των ασκούμενων φοιτητών πραγματοποιείται με αντικειμενικά - ακαδημαϊκά κριτήρια.

Κριτήριο κατάταξης των φοιτητών του Τμήματος αποτελεί ο μεγαλύτερος μέσος όρος βαθμολογίας, οφείλοντας παράλληλα τα λιγότερα μαθήματα.

Στην περίπτωση που οι διαθέσιμες θέσεις Π.Α. είναι λιγότερες από τις αιτήσεις των φοιτητών/τριών, ή όταν ο προϋπολογισμός δεν επαρκεί για την κάλυψη όλων των

φοιτητών/τριών για διεξαγωγή Π.Α. που να καλύπτεται από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) Γ.Π.Α., προτεραιότητα έχουν οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές που συγκεντρώνουν μεγαλύτερο μέσο όρο βαθμολογίας, οφείλοντας παράλληλα τα λιγότερα μαθήματα.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, στην τελευταία θέση επιλογής η σειρά καθορίζεται από το μερικό μέσο όρο βαθμολογίας των υποψηφίων φοιτητών στα μαθήματα 6104 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΞΙΟΓΡΑΦΩΝ, 6319 ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Ι, 6419 ΜΙΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΘΕΩΡΙΑ ΙΙ, 6423 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΙΙ, 6735 ΑΣΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΙΙ. Σε περίπτωση που διατηρηθεί η ισοβαθμία, πραγματοποιείται κλήρωση ενώπιον της Επιτροπής Π.Α. και της Γραμματείας του Τμήματος και τηρούνται πρακτικά.

Φοιτητές της κατηγορίας ΑΜΕΑ δύναται να επιλεγούν κατ' εξαίρεση του παραπάνω κανόνα σε ποσοστό 5%, σύμφωνα με τον Ιδρυματικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης.

γ. Ενστάσεις

Οι φοιτητές/τριες, που δεν έχουν επιλεγεί (και εφόσον συντρέχει λόγος), έχουν το δικαίωμα να καταθέσουν ηλεκτρονικά ένσταση (σε ειδική φόρμα/έντυπο) στο Γραφείο Πρακτικής Γ.Π.Α. εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων Π.Α. που έχει οριστεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ.

Ο οριστικός πίνακας επιλεγέντων/επιλαχόντων φοιτητών/τριών που θα πραγματοποιήσουν Π.Α. εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ.

5.3. Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Η Επιτροπή Π.Α. του εκάστοτε μαθήματος Π.Α., σε συνεργασία με το Γραφείο Π.Α. Γ.Π.Α., υποστηρίζουν τους/τις φοιτητές/τριες στην εύρεση Φορέα Υποδοχής για τη διεξαγωγή της Π.Α., όπου αυτό κριθεί απαραίτητο.

Η Επιτροπή Π.Α. μπορεί να τοποθετήσει τον/την φοιτητή/τρια σε Φορέα Υποδοχής από τους ήδη συνεργαζόμενους ή να εγκρίνει Φορέα Υποδοχής, που ο/η φοιτητής/τρια έχει προτείνει ο/η ίδιος/α. Ο Φορέας Υποδοχής πρέπει να σχετίζεται με το αντικείμενο σπουδών των φοιτητών/τριών.

Για λόγους ηθικής δεοντολογίας, ο/η φοιτητής/τρια δε μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση σε Φορέα Υποδοχής ο οποίος σχετίζεται με συγγενικό πρόσωπο (π.χ. γονείς, θείοι, κ.λπ.).

Σε κάθε περίπτωση, η καταχώριση και η διάθεση θέσεων Π.Α. για τους/τις φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου σπουδών πραγματοποιείται υποχρεωτικά στο ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Για τους σκοπούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ119) και του ν. 4624/2019

(Α' 137), το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ενεργούν ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας και η Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε. ως Εκτελούσα την Επεξεργασία. Κάθε θέση Π.Α. που αφορά σε φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου σπουδών του Γ.Π.Α. υποχρεωτικά δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ.

5.4. Αλλαγή Φορέα Υποδοχής ή Διακοπή της Π.Α.

Αλλαγή Φορέα Υποδοχής ή Διακοπή της Π.Α. είναι δυνατή με απόφαση της Επιτροπής Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του κατά περίπτωση αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ.

Αλλαγή Φορέα Υποδοχής

Αν κατά τη διάρκεια της Π.Α.:

- Ο/Η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια ή ο/η ορισμένος/η Επόπτης/τρια Π.Α. διαπιστώσουν ότι η διοίκηση του Φορέα Υποδοχής δεν ακολουθεί τα οριζόμενα της παρ. 5.10 του παρόντος ή ετεροαπασχολεί τους/τις φοιτητές/τριες ή

- υπάρξουν σοβαρά προβλήματα συνεργασίας μεταξύ του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, που δεν επιδέχονται επίλυσης, κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του/της Επόπτη/τριας Π.Α. ή

- συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας του/της ασκούμενου/ης, οι οποίοι αποδεικνύονται με το/τα απαραίτητο/α δικαιολογητικό/ά από Δημόσια Δομή Υγείας, και απαιτούν την απουσία του/της για διάστημα μεγαλύτερο από τον αριθμό ημερών άδειας που προβλέπονται,

- ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια οφείλει να το δηλώσει γραπτώς, στον/στην Επόπτη/τρια Π.Α., όσο και στην Επιτροπή Π.Α. Η τελευταία αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής θέσης άσκησης ή όχι. Σε περίπτωση που συντρέχει λόγος, τότε η Επιτροπή Π.Α., σε συνεργασία με το Γραφείο Π.Α. Γ.Π.Α., μεριμνούν για την τοποθέτηση του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας σε άλλη θέση. Εφόσον, υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του νέου Φορέα Υποδοχής, η Π.Α. στο νέο Φορέα Υποδοχής μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο για το διάστημα που απέμεινε για την ολοκλήρωση της Π.Α., αρκεί αυτή να πραγματοποιηθεί εντός του ίδιου ακαδημαϊκού έτους.

Στις περιπτώσεις που:

- Ο νέος Φορέας Υποδοχής δε συμφωνήσει η Π.Α. να πραγματοποιηθεί μόνο για το διάστημα που απέμεινε για την ολοκλήρωση της Π.Α., ή

- Για λόγους ανωτέρας βίας δε μπορεί να πραγματοποιηθεί η Π.Α. μέσα στο ίδιο ακαδημαϊκό έτος,

- τότε ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να πραγματοποιήσει την Πρακτική του/της Άσκηση εκ νέου για όλο το διάστημα Π.Α. στο νέο Φορέα Υποδοχής.

Διακοπή Π.Α.

Η Π.Α. επίσης διακόπτεται ακόμη και αν δεν συντρέχει κάποιος από τους παραπάνω λόγους, αλλά ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια:

- Επιθυμεί τη διακοπή της Πρακτικής του/της Άσκησης για προσωπικούς του/της λόγους, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του/της προς τον/την Επόπτη/τρια και την Επιτροπή Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. ή

- Δεν τηρεί τις συμβατικές του/της υποχρεώσεις, σύμφωνα με την παρ. 5.9 του παρόντος

- Δεν τηρεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, όπως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του Φορέα Υποδοχής προς τον/την Επόπτη/τρια Π.Α. και την Επιτροπή Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Στην περίπτωση διακοπής της Π.Α.:

- α) εάν η Π.Α. είναι μάθημα υποχρεωτικό, θα πρέπει ο/η φοιτητής/τρια να πραγματοποιήσει εκ νέου την Πρακτική του/της Άσκηση για όλο το διάστημα.

- β) εάν η Π.Α. είναι μάθημα επιλογής, τότε ο/η φοιτητής/τρια θα έχει δικαίωμα να πραγματοποιήσει εκ νέου Π.Α. για όλο το διάστημα, κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματός του/της προς την Επιτροπή Π.Α. μόνο κατόπιν της σύμφωνης γνώμης αυτής.

5.5. Ασφάλιση φοιτητών/τριών

Με βάση την κείμενη νομοθεσία, οι φοιτητές/τριες που διεξάγουν Π.Α., υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθενείας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48).

Η παρούσα εφαρμόζεται και σε όσους προέρχονται από Πανεπιστήμια της αλλοδαπής και παραπέμπονται σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. να διενεργήσουν Π.Α. από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής στο πλαίσιο των αντισταθμιστικών μέτρων για την αναγνώριση της ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου, σύμφωνα με το άρθρο 311 του ν. 4657/2022.

Όταν η Π.Α. αποζημιώνεται, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις παρ. 7 και 8 του άρθρου 44 του ν. 5128/2024, το κόστος ασφάλισης περιλαμβάνεται στην αποζημίωση και βαρύνει τον φορέα που αποζημιώνει την Π.Α. (Φορέα Υποδοχής ή Ε.Λ.Κ.Ε. μέσω των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους). Αν η αποζημίωση βαρύνει εν μέρει και τον Φορέα Υποδοχής και τον Ε.Λ.Κ.Ε., τότε το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής και περιλαμβάνεται στην αποζημίωση.

Αν η Π.Α. δεν αποζημιώνεται, το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α. Για τα πρόσωπα που πρέπει να διενεργήσουν Π.Α., σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., το κόστος ασφάλισης βαρύνει το Φορέα Υποδοχής. Ο φορέας χρηματοδότησης μέσω ενωσιακών πόρων έχει την αποκλειστική ευθύνη καταβολής της αποζημίωσης και των ασφαλιστικών εισφορών. Κάθε άλλη απαίτηση έναντι κάλυψης κινδύνου ατυχήματος ή βλάβης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής.

5.6. Αποζημίωση φοιτητών/τριών

Η Π.Α. αποζημιώνεται, με την ολοκλήρωσή της σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (παρ. 7 και 8 του άρθρου 44 του ν. 5128/2024).

Η Π.Α. αποζημιώνεται, εφόσον η εβδομαδιαία απασχόληση του/της φοιτητή/τριας είναι τουλάχιστον εί-

κοσι (20) ώρες εβδομαδιαίως. Για τις περιπτώσεις Π.Α. συνολικής διάρκειας μεγαλύτερης των είκοσι (20) ωρών εβδομαδιαίως, η Π.Α. λογίζεται ως πλήρους διάρκειας/απασχόλησης, ενώ για τις περιπτώσεις Π.Α. της οποίας η εβδομαδιαία διάρκεια ισούται με είκοσι (20) ώρες λογίζεται ως μερικής απασχόλησης. Σε κάθε περίπτωση η Π.Α. πλήρους διάρκειας δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως. Η αποζημίωση της Π.Α. καταβάλλεται στο/στη φοιτητή/τρια σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του ν. 4611/2019 (Α' 73).

Για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών, το κόστος της αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εξ ολοκλήρου ή εν μέρει κατά προτεραιότητα τους Φορείς Υποδοχής, ή τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α. Για τους/τις φοιτητές/τριες του δεύτερου κύκλου σπουδών, το κόστος αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εν μέρει ή εξ ολοκλήρου τους Φορείς Υποδοχής ή τον προϋπολογισμό έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α., στην περίπτωση που στο Π.Μ.Σ. δεν προβλέπονται διδάκτρα. Αν στο Π.Π.Σ. ή στο Π.Μ.Σ. προβλέπονται διδάκτρα, το κόστος αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εν μέρει ή εξ ολοκλήρου τους Φορείς Υποδοχής ή τον προϋπολογισμό του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ.

Με βάση την κείμενη νομοθεσία, η χορήγηση αποζημίωσης για τη διεξαγωγή Π.Α. δε συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου για άλλους λόγους. Οι φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια της Π.Α., εκτός από το δικαίωμα αποζημίωσης και ασφάλισής τους, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και των κατά περίπτωση συναρμόδιων Υπουργών δύναται να καθορίζεται και να αναπροσαρμόζεται το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης των φοιτητών των Α.Ε.Ι., καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της Π.Α., ως μέρους της εκπαιδευτικής διαδικασίας των Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου (άρθρο 44, παρ. 10 του ν. 5128/2024. Από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 τα ποσά της μηνιαίας αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών Α.Ε.Ι. σε δημόσιους φορείς καθορίζονται σύμφωνα με υπ' αρ. 5473/2024 κοινή υπουργική απόφαση και συνιστούν τα κατώτερα όρια αποζημίωσης των φοιτητών για τη διενεργούμενη Π.Α. σε φορείς του ιδιωτικού φορέα, ανάλογα με το αν είναι πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

5.7. Σύμβαση Π.Α.

Πριν την έναρξη της Π.Α. συνάπτεται Σύμβαση Π.Α., μεταξύ του Ιδρύματος, του Φορέα Υποδοχής και του/της ασκούμενου/ης. Η σύμβαση είναι κοινή για όλο το Γ.Π.Α. (πρότυπο συμβάσεων παρατίθεται στο Παράρτημα του παρόντος Κανονισμού που ακολουθεί). Η σύμβαση

δύναται να διαφέρει μόνο στην περίπτωση που η Π.Α. πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, σύμφωνα με τις τυχόν ειδικές ρυθμίσεις που απορρέουν από την πράξη χρηματοδότησης. Η σύμβαση υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη, τα οποία λαμβάνουν από ένα αντίτυπο.

5.8. Διαδικασία έναρξης Π.Α.-Χρηματοδότηση

Η διαδικασία που ακολουθείται για την έναρξη της Π.Α. των φοιτητών/τριών πρώτου και δεύτερου κύκλου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών εξαρτάται από τον τρόπο υλοποίησης και χωρίζεται στις παρακάτω κατηγορίες:

α) Χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης μέσω Ε.Λ.Κ.Ε. από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα,

β) Χρηματοδότηση της Π.Α. μέσω Ε.Λ.Κ.Ε. από χρηματοδοτούμενα προγράμματα από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους,

γ) Χρηματοδότηση της Π.Α. από Φορέα Υποδοχής,

δ) Κάλυψη μόνο της ασφαλιστικής εισφοράς των φοιτητών/τριών,

ε) Χρηματοδότηση μέσω Erasmus+

Οι οποίες περιγράφονται αναλυτικότερα ως ακολούθως:

α) Χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης μέσω Ε.Λ.Κ.Ε. από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα

Στην περίπτωση που η Π.Α. των φοιτητών/τριών χρηματοδοτείται από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. Γ.Π.Α. τότε ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Ο/Η Υπεύθυνος/η Π.Α. του εκάστοτε μαθήματος Π.Α., σε συνεργασία με το Γραφείο Π.Α. Γ.Π.Α., ανακοινώνει στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους τις περιόδους υλοποίησης της Π.Α., σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

2. Ο/Η Υπεύθυνος/η Π.Α. του εκάστοτε μαθήματος Π.Α. σε συνεργασία με το Γραφείο Π.Α. Γ.Π.Α. ανακοινώνει τις ημερομηνίες αιτήσεων των φοιτητών/τριών σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την έναρξη της Π.Α., οι οποίες πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του Γραφείου Π.Α. Γ.Π.Α.

3. Μετά τη λήξη των αιτήσεων των φοιτητών/τριών, η Επιτροπή Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. κατατάσσει τους/τις φοιτητές/τριες (προσωρινός πίνακας κατάταξης), σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν οριστεί από τη Συνέλευση του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ. και αναγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

4. Η Επιτροπή Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. αναρτά τον προσωρινό πίνακα κατάταξης των φοιτητών/τριών, καθώς και τις ημερομηνίες ενστάσεων, σύμφωνα με την παρ. 5.2. του παρόντος.

5. Με την παρέλευση της ημερομηνίας ενστάσεων, τυχόν ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. και αναρτάται ο οριστικός πίνακας κατάταξης, σύμφωνα με την παράγραφο 5.2. του παρόντος.

6. Ο οριστικός πίνακας κατάταξης επιλεγέντων/επιλαχόντων φοιτητών/τριών που θα πραγματοποιήσουν Π.Α.

διαβιβάζεται από την Επιτροπή Π.Α. στη Συνέλευση του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ. προς έγκριση.

7. Η Επιτροπή Π.Α., σε συνεργασία με το Γραφείο Π.Α. Γ.Π.Α., τοποθετεί τους/τις φοιτητές/τριες σε θέσεις Π.Α. συνεργαζόμενων Φορέων Υποδοχής, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. και όσα περιγράφονται στην παρ. 5.3. του παρόντος.

8. Ο/Η Υπεύθυνος/η Π.Α. διαβιβάζει αίτημα για έγκριση πραγματοποίησης Π.Α. προς τον/την Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο/η με κοινοποίηση στο Γραφείο Π.Α. Γ.Π.Α., σε ειδικό πρότυπο που θα του/της δοθεί από το Γραφείο Π.Α. Γ.Π.Α. Το αίτημα συνοδεύεται από έγγραφο της Γραμματείας του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. με την έγκριση του οριστικού πίνακα κατάταξης από τη Συνέλευση του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ. Ο/Η Υπεύθυνος/η Π.Α. οφείλει να στείλει το αίτημα τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την έναρξη της Π.Α., προκειμένου να γίνουν απρόσκοπτα όλες οι απαραίτητες διαδικασίες για τη σύναψη των συμβάσεων.

9. Ο/Η Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο αίτημα συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών/τριών με τις θέσεις Π.Α. στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, προς έγκρισή του και υπογραφή των συμβάσεων.

10. Στη συνέχεια, το αίτημα, συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών/τριών με τις θέσεις Π.Α. στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, διαβιβάζεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. Γ.Π.Α. προς έγκρισή του και υπογραφή των οικείων συμβάσεων από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.

11. Κατόπιν, οι συμβάσεις υπογράφονται από τον/την Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο/η και, εν συνεχεία, αποστέλλονται στους Φορείς Υποδοχής και στους/στις φοιτητές/τριες προς υπογραφή.

β) Χρηματοδότηση της Π.Α. μέσω Ε.Λ.Κ.Ε. από χρηματοδοτούμενα προγράμματα από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους

Στην περίπτωση που η Π.Α. των φοιτητών/τριών χρηματοδοτείται από προγράμματα ίδιων ή ιδιωτικών πόρων, που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. Γ.Π.Α., τον Ιούλιο του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους, το Γραφείο Π.Α. Γ.Π.Α. καλεί τα Τμήματα να υποβάλλουν ανά μάθημα Π.Α., σε ειδικό έντυπο, αίτημα με τον εκτιμώμενο αριθμό των φοιτητών/τριών που θα ασκηθούν στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος, τη χρονική διάρκεια της Π.Α., εάν αυτή είναι υποχρεωτική ή επιλογής, καθώς και το εβδομαδιαίο ωράριο Π.Α. των φοιτητών/τριών (παρουσία φοιτητών/τριών στο Φορέα Υποδοχής), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Το Γραφείο Π.Α. υποβάλλει τα αιτήματα στο αρμόδιο όργανο του Ε.Λ.Κ.Ε. Γ.Π.Α. προς έγκριση.

Εν συνεχεία, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Ο/Η Υπεύθυνος/η Π.Α. του εκάστοτε μαθήματος Π.Α. ανακοινώνει στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους τις περιόδους υλοποίησης της Π.Α., σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

2. Ο/Η Υπεύθυνος/η του εκάστοτε μαθήματος Π.Α. ανακοινώνει τις ημερομηνίες αιτήσεων των φοιτητών/τριών σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την έναρξη της Π.Α., οι οποίες πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του Γραφείου Π.Α. Γ.Π.Α.

3. Μετά τη λήξη των αιτήσεων των φοιτητών/τριών, η Επιτροπή Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. κατάρτισε τους/τις φοιτητές/τριες (προσωρινός πίνακας κατάταξης), σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν οριστεί από τη Συνέλευση του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου για τα Π.Μ.Σ. και αναγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

4. Η Επιτροπή Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. αναρτά τον προσωρινό πίνακα κατάταξης των φοιτητών/τριών, καθώς και τις ημερομηνίες ενστάσεων, σύμφωνα με την παρ. 5.2 του παρόντος.

5. Με την παρέλευση της ημερομηνίας ενστάσεων, τυχόν ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. και αναρτάται ο οριστικός πίνακας κατάταξης, σύμφωνα με την παρ. 5.2 του παρόντος.

6. Ο οριστικός πίνακας κατάταξης επιλεγέντων/επιλαχόντων φοιτητών/τριών που θα πραγματοποιήσουν Π.Α. διαβιβάζεται από την Επιτροπή Π.Α. στη Συνέλευση του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ. προς έγκριση.

7. Η Επιτροπή Π.Α. τοποθετεί τους/τις φοιτητές/τριες σε θέσεις Π.Α. συνεργαζόμενων Φορέων Υποδοχής, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. και όσα περιγράφονται στην παράγραφο 5.3 του παρόντος.

8. Ο/Η Υπεύθυνος/η Π.Α. διαβιβάζει αίτημα για έγκριση πραγματοποίησης Π.Α. προς τον/την Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο με κοινοποίηση στο Γραφείο Π.Α. Γ.Π.Α., σε ειδικό πρότυπο που θα του/της δοθεί από το Γραφείο Π.Α. Γ.Π.Α. Το αίτημα συνοδεύεται από έγγραφο της Γραμματείας του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. με την έγκριση του οριστικού πίνακα κατάταξης από τη Συνέλευση του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ. Ο/Η Υπεύθυνος/η Π.Α. οφείλει να στείλει το αίτημα τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την έναρξη της Π.Α., προκειμένου να γίνουν απρόσκοπτα όλες οι απαραίτητες διαδικασίες για τη σύναψη των συμβάσεων.

9. Ο/Η Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο αίτημα συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών/τριών με τις θέσεις Π.Α. στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, προς έγκρισή του και υπογραφή των συμβάσεων.

10. Στη συνέχεια το αίτημα, συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών/τριών με τις θέσεις Π.Α. στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, διαβιβάζεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. Γ.Π.Α. προς έγκρισή του και υπογραφή των συμβάσεων από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.

11. Κατόπιν, οι συμβάσεις υπογράφονται από τον/την Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο/η και, εν συνεχεία, αποστέλλονται στους Φορείς Υποδοχής και στους/στις φοιτητές/τριες προς υπογραφή.

γ) Χρηματοδότηση της Π.Α. από Φορέα Υποδοχής
Στην περίπτωση που η Π.Α. των φοιτητών/τριών χρηματοδοτείται από Φορέα Υποδοχής τότε:

i. Όταν ο Φορέας Υποδοχής αναζητά φοιτητή/τρια για Π.Α., την οποία χρηματοδοτεί ο ίδιος, τότε ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Ο/Η Υπεύθυνος/η Π.Α. του εκάστοτε μαθήματος Π.Α. ανακοινώνει τη θέση Π.Α. και τις ημερομηνίες αιτήσεων των φοιτητών/τριών σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την έναρξη της Π.Α., οι οποίες πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του Γραφείου Π.Α. Γ.Π.Α.

2. Μετά τη λήξη των αιτήσεων των φοιτητών/τριών, η Επιτροπή Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. επιλέγει τον/τους φοιτητή/τές, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της θέσης και του Φορέα Υποδοχής και ενημερώνει τον/τους φοιτητή/τές και το Φορέα Υποδοχής.

3. Η Επιτροπή Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. διαβιβάζει αίτημα για έγκριση πραγματοποίησης της/των εν λόγω Πρακτικής/ών Άσκησης/Άσκήσεων από τη Συνέλευση του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ.

4. Ο/Η Υπεύθυνος/η Π.Α. διαβιβάζει αίτημα για έγκριση πραγματοποίησης Π.Α. προς τον/την Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο/η με κοινοποίηση στη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών του Γ.Π.Α., σε ειδικό πρότυπο που θα του δοθεί από το Γραφείο Π.Α. Γ.Π.Α. Το αίτημα συνοδεύεται από έγγραφο της Γραμματείας του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. με την έγκριση της/των εν λόγω Π.Α./Άσκήσεων από τη Συνέλευση του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ. Ο/Η Υπεύθυνος/η Π.Α. οφείλει να στείλει το αίτημα τουλάχιστον δεκαπέντε (15 ημέρες) πριν την έναρξη της Π.Α., προκειμένου να γίνουν απρόσκοπτα όλες οι απαραίτητες διαδικασίες για τη σύναψη των συμβάσεων.

5. Ο/Η Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο αίτημα συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών/τριών με τις θέσεις Π.Α. στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, προς έγκρισή του και υπογραφή των οικείων συμβάσεων.

6. Κατόπιν, οι συμβάσεις υπογράφονται από τον/την Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο/η και, εν συνεχεία, αποστέλλονται στους Φορείς Υποδοχής και στους/στις φοιτητές/τριες προς υπογραφή.

ii. Όταν ο/η φοιτητής/τρια έχει αναζητήσει ο/η ίδιος/α Φορέας Υποδοχής που θα χρηματοδοτήσει την Πρακτική του/της Άσκηση, τότε ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτημα στην Επιτροπή Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 5.3 του παρόντος.

2. Εφόσον το αίτημα εγκριθεί από την Επιτροπή Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ., η τελευταία διαβιβάζει αίτημα για έγκριση πραγματοποίησης της εν λόγω Π.Α. από τη Συνέλευση του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ.

3. Ο/Η Υπεύθυνος/η Π.Α. διαβιβάζει αίτημα για έγκριση πραγματοποίησης Π.Α. προς τον/την Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο/η με κοινοποίηση στο Γραφείο Π.Α. Γ.Π.Α., σε ειδικό

πρότυπο που θα του/της δοθεί από το Γραφείο Π.Α. Γ.Π.Α. Το αίτημα συνοδεύεται από έγγραφο της Γραμματείας του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. με την έγκριση της εν λόγω Π.Α. από τη Συνέλευση του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ. Ο/Η Υπεύθυνος/η Π.Α. οφείλει να στείλει το αίτημα τουλάχιστον δεκαπέντε (15 ημέρες) πριν την έναρξη της Π.Α., προκειμένου να γίνουν απρόσκοπτα όλες οι απαραίτητες διαδικασίες για τη σύναψη των συμβάσεων.

4. Ο/Η Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο αίτημα συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών/τριών με τις θέσεις Π.Α. στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, προς έγκρισή του και υπογραφή των οικείων συμβάσεων.

5. Κατόπιν, οι συμβάσεις υπογράφονται από τον/την Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο/η και, εν συνεχεία, αποστέλλονται στους Φορείς Υποδοχής και στους/στις φοιτητές/τριες προς υπογραφή.

δ) Κάλυψη μόνο της ασφαλιστικής εισφοράς των φοιτητών/τριών

Στην περίπτωση που η Π.Α. έχει οριστεί με εβδομαδιαία διάρκεια μικρότερη των είκοσι (20) ωρών, τότε αυτή δεν αποζημιώνεται, αλλά ο/η φοιτητής/τρια που διεξάγει Π.Α. ασφαρίζεται για τον κίνδυνο ατυχήματος για το διάστημα της Πρακτικής Άσκησης. Το κόστος ασφάλισης καλύπτεται σύμφωνα με όσα αναγράφονται στην παρ. 5.5 του παρόντος.

Στην περίπτωση αυτή, τον Ιούλιο του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους, το Γραφείο Π.Α. Γ.Π.Α. καλεί τα Τμήματα να υποβάλλουν ανά μάθημα Π.Α., σε ειδικό έντυπο, αίτημα με τον εκτιμώμενο αριθμό των φοιτητών/τριών που θα ασκηθούν στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος, τη χρονική διάρκεια της Π.Α., εάν αυτή είναι υποχρεωτική ή επιλογής, καθώς και το εβδομαδιαίο ωράριο Π.Α. των φοιτητών/τριών (παρουσία φοιτητών/τριών στο Φορέα Υποδοχής), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Το Γραφείο Π.Α. Γ.Π.Α. υποβάλλει τα αιτήματα στο αρμόδιο όργανο του Ε.Λ.Κ.Ε. Γ.Π.Α. προς έγκριση.

Εν συνεχεία, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Ο/Η Υπεύθυνος/η Π.Α. του εκάστοτε μαθήματος Π.Α. ανακοινώνει στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους τις περιόδους υλοποίησης της Π.Α., σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

2. Ο/Η Υπεύθυνος/η του εκάστοτε μαθήματος Π.Α. ανακοινώνει τις ημερομηνίες αιτήσεων των φοιτητών/τριών σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την έναρξη της Π.Α., οι οποίες πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του Γραφείου Π.Α. Γ.Π.Α.

3. Μετά τη λήξη των αιτήσεων των φοιτητών/τριών, η Επιτροπή Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. κατατάσσει τους/τις φοιτητές/τριες (προσωρινός πίνακας κατάταξης), σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν οριστεί από τη Συνέλευση του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή της Σ.Ε. για τα Π.Μ.Σ. και αναγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

4. Η Επιτροπή Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. αναρτά τον προσωρινό πίνακα κατάταξης των

φοιτητών/τριών, καθώς και τις ημερομηνίες ενστάσεων, σύμφωνα με την παρ. 5.2 του παρόντος.

5. Με την παρέλευση της ημερομηνίας ενστάσεων, τυχόν ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. και αναρτάται ο οριστικός πίνακας κατάταξης, σύμφωνα με την παράγραφο 5.2 του παρόντος.

6. Ο οριστικός πίνακας κατάταξης επιλεγέντων/επιλαχόντων φοιτητών/τριών που θα πραγματοποιήσουν Π.Α. διαβιβάζεται από την Επιτροπή Π.Α. στη Συνέλευση του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ. προς έγκριση.

7. Η Επιτροπή Π.Α. τοποθετεί τους/τις φοιτητές/τριες σε θέσεις Π.Α. συνεργαζόμενων Φορέων Υποδοχής, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. και όσα περιγράφονται στην παρ. 5.3 του παρόντος.

8. Ο/Η Υπεύθυνος/η Π.Α. διαβιβάζει αίτημα για έγκριση πραγματοποίησης Π.Α. προς τον/την Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο με κοινοποίηση στο Γραφείο Π.Α. Γ.Π.Α., σε ειδικό πρότυπο που θα του/της έχει δοθεί από το Γραφείο Π.Α. Γ.Π.Α. Το αίτημα συνοδεύεται από έγγραφο της Γραμματείας του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. με την έγκριση του οριστικού πίνακα κατάταξης από τη Συνέλευση του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ. Ο/Η Υπεύθυνος/η Π.Α. οφείλει να στείλει το αίτημα τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την έναρξη της Π.Α., προκειμένου να γίνουν απρόσκοπτα όλες οι απαραίτητες διαδικασίες για τη σύναψη των συμβάσεων.

9. Ο/Η Ιδρυματικός/η Υπεύθυνος/η διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο αίτημα συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών/τριών με τις θέσεις Π.Α. στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, προς έγκρισή του και υπογραφή των οικείων συμβάσεων.

10. Στη συνέχεια το αίτημα, συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών/τριών με τις θέσεις Π.Α. στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, διαβιβάζεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. Γ.Π.Α. προς έγκρισή του και υπογραφή των συμβάσεων από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.

11. Κατόπιν, οι συμβάσεις υπογράφονται από τον/την Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο/η και, εν συνεχεία, αποστέλλονται στους Φορείς Υποδοχής και στους/στις φοιτητές/τριες προς υπογραφή.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, για τη διαδικασία των αιτήσεων των φοιτητών/τριών, των ενστάσεων, καθώς και της καταχώρησης απαραίτητων στοιχείων των φοιτητών/τριών που απαιτούνται για τη σύναψη των συμβάσεων, χρησιμοποιείται το Πληροφοριακό Σύστημα του Γραφείου Π.Α. Γ.Π.Α., προκειμένου να τηρείται αρχείο με τα απαραίτητα στοιχεία.

ε) Χρηματοδότηση μέσω Erasmus+

Το πρόγραμμα Erasmus+ χρηματοδοτεί φοιτητές/τριες ώστε να πραγματοποιήσουν Π.Α. σε φορέα υποδοχής του εξωτερικού με διάρκεια κινητικότητας από δύο (2) έως δώδεκα (12) μήνες και με δικαίωμα μηνιαίας επιχορήγησης ανάλογα με τη χώρα υποδοχής. Η Π.Α. μπορεί να υλοποιηθεί σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και σε συγκεκριμένες χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, βάσει των προγραμματικών συμφωνιών του

Ιδρύματος. Αρμόδια υπηρεσία για τη διαχείριση και υλοποίηση του προγράμματος, είναι το Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων του Γ.Π.Α., το οποίο και ρυθμίζει την όλη διαδικασία, δίνοντας τις δέουσες οδηγίες/πληροφορίες σε φοιτητές/τριες ως προς την υποβολή αιτήσεων, τα κριτήρια επιλογής τους και την πραγματοποίηση και ολοκλήρωση της πρακτικής.

5.9. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών
Σύμφωνα με το άρθρο 44, παρ. 5Α, του ν. 5128/2024: «Οι ασκούμενοι φοιτητές έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα και υποχρεώσεις:

α) Στους χώρους διεξαγωγής της Π.Α. υποχρεούνται να ακολουθούν τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του φορέα υποδοχής,

β) Στο τέλος της Π.Α. υποβάλλουν τα δικαιολογητικά που ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.).»

Ο/η φοιτητής/τρια πριν την έναρξη της Πρακτικής του/της Άσκησης πρέπει να ακολουθήσει τις οδηγίες που θα του δοθούν από το Τμήμα του/της ή/και το Γραφείο Π.Α. Γ.Π.Α. σχετικά την υλοποίηση της Π.Α.

- Κατά τη διάρκεια της Π.Α., ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια δικαιούται αδειας μίας (1) ημέρας ανά μήνα Π.Α., για λόγους προσωπικούς, υγείας ή εκπαιδευτικούς (π.χ. εξετάσεις). Ο/Η ασκούμενος/η μπορεί να χρησιμοποιήσει τις ημέρες απουσίας είτε τμηματικά είτε συνολικά κατά τη διάρκεια της Π.Α. Στην περίπτωση που θέλει να κάνει χρήση της άδειάς του για προσωπικούς ή εκπαιδευτικούς λόγους, τότε θα πρέπει να ενημερώσει με e-mail για την απουσία του/της δύο (2) ημέρες νωρίτερα τον οριζόμενο Επόπτη Π.Α. από την πλευρά του Ιδρύματος, το Γραφείο Π.Α. και τον Φορέα Υποδοχής. Σε περίπτωση που δεν ενημερώσει δύο (2) ημέρες νωρίτερα και έπειτα από έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια απουσιάζει από τον Φορέα Υποδοχής, η απουσία αυτή θα θεωρείται αδικαιολόγητη και θα αποτελεί λόγο ακύρωσης της Π.Α. Όταν συντρέχουν λόγοι υγείας, τότε ο/η ασκούμενος/η μπορεί να ενημερώσει για την απουσία του/της και την ίδια ημέρα.

- Ο/Η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια στον χώρο της Π.Α., υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας ως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής. Αδικαιολόγητες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της Π.Α. Στην περίπτωση αυτή, ο/η φοιτητής/τρια δύναται να επαναλάβει την Π.Α., σύμφωνα με την παρ. 5.4 του παρόντος.

- Για την επιτυχή ολοκλήρωση της Π.Α., ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να υποβάλλει οποιαδήποτε στοιχείο/δικαιολογητικό του/της ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Π.Α. ή/και το Γραφείο Π.Α. Γ.Π.Α., όπως αυτά έχουν οριστεί από τον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

- Ο/Η Υπεύθυνος/η Π.Α. αποφασίζει για την αποδοχή ή την απόρριψη των στοιχείων/δικαιολογητικών. Σε περίπτωση απόρριψης, μετά από αίτηση του/της ενδιαφε-

ρόμενου/ης φοιτητή/τριας, η Επιτροπή Π.Α. αποφασίζει οριστικά για τη διάρκεια και το αντικείμενο απασχόλησης που πρέπει να πραγματοποιηθούν συμπληρωματικά ή ακυρώνει την απόφαση απόρριψης του Υπευθύνου Π.Α. και κάνει δεκτά τα στοιχεία/δικαιολογητικά.

- Ο/Η ασκούμενος/η δε μπορεί να ορκιστεί πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής του/της Άσκησης, αφού η Π.Α. αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του Προγράμματος Σπουδών. Ο/Η φοιτητής/τρια δεν έχει τη δυνατότητα να υποβάλει αίτηση «ανακήρυξης πτυχιούχου» ή αίτηση για «περάτωση σπουδών» πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής του/της Άσκησης. Η υποβολή από τον/την φοιτητή/τρια αίτησης «ανακήρυξης πτυχιούχου» ή αίτηση για «περάτωση σπουδών» πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής του/της Άσκησης συνεπάγεται ακύρωση της Πρακτικής του/της Άσκησης.

5.10. Υποχρεώσεις Φορέων Υποδοχής

Η διοίκηση των Φορέων Υποδοχής, στους οποίους ασκούνται οι φοιτητές/τριες, υποχρεούται να συμβάλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο στην αρτιότερη εκπαίδευση των ασκούμενων. Οι Φορείς Υποδοχής μερμούν για:

- Όσον αφορά τους/τις φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου σπουδών, την υποχρεωτική καταχώριση και διάθεση θέσεων Π.Α. στο ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.),

- Όσον αφορά τους/τις φοιτητές/τριες δεύτερου κύκλου σπουδών, τη διάθεση θέσεων Π.Α., σύμφωνα με τη διαδικασία που έχει οριστεί και περιγράφεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Α. του Π.Μ.Σ.,

- Την τοποθέτηση κάθε ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας σε θέση Π.Α., στον τομέα που έχει δηλώσει και είναι σχετική με το αντικείμενο σπουδών του/της, χωρίς ωστόσο αυτό να αποκλείει τη δυνατότητα εναλλαγής θέσεων εργασίας (job rotation), στις περιπτώσεις που αυτό κρίνεται σκόπιμο και εφικτό,

- Την εξασφάλιση κατάλληλου χώρου εργασίας και την ανάθεση καθηκόντων στον/στην ασκούμενο/η φοιτητή/τρια με βάση το αντικείμενο σπουδών του/της,

- Την υπογραφή της Σύμβασης Π.Α. που θα του δοθεί από το Ίδρυμα,

- Την ασφάλιση του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στην παρ. 5.5 του παρόντος,

- Την αποζημίωση του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εφόσον αυτή δεν καλύπτεται εξ ολοκλήρου από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ιδίους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α.,

- Την αποστολή οποιουδήποτε αποδεικτικού αποζημίωσης του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τρια προς το Γραφείο Π.Α. Γ.Π.Α., εφόσον αυτό ζητηθεί,

- Την ενημέρωση σε κάθε ασκούμενο/η φοιτητή/τρια για τους ισχύοντες κανόνες ασφάλειας και υγείας στον Φορέα Υποδοχής,

- Τη δήλωση του/της ασκούμενου/ης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την αποστολή του αντιγράφου δήλωσης (έντυπο Ε3.5) στο Γραφείο Π.Α. Γ.Π.Α.,

- Τον ορισμό υπεύθυνου Π.Α. (Επόπτη/τρια Φορέα Υποδοχής) για τον/την κάθε ασκούμενο/η με επαρκή εμπειρία στο αντικείμενο της άσκησης, ο οποίος:

- Επιβλέπει την άσκηση και την επίδοση των ασκούμενων,

- Υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του Φορέα Υποδοχής για βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης των ασκούμενων,

- Συνεργάζεται με τον/την Επόπτη/τρια Π.Α. από την πλευρά του Ίδρυματος για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/τριών,

- Οφείλει να υποβάλλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών/τριών, στον/στην Υπεύθυνο/η Π.Α., ή/και στο Γραφείο Π.Α., όλα τα απαραίτητα στοιχεία/δικαιολογητικά, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση που ο Φορέας Υποδοχής δεν τηρεί όλες από τις προαναφερθείσες συμβατικές του υποχρεώσεις (με έμφαση στην απασχόληση των φοιτητών/τριών στο αντικείμενο σπουδών τους και στην κόσμια συμπεριφορά απέναντί τους), τότε το Πανεπιστήμιο ή το Τμήμα, με απόφαση του/της Ιδρυματικού/ής Υπευθύνου/ης Π.Α. ή του/της Υπευθύνου/ης Π.Α. του Τμήματος, δύναται να ενημερώνει τους/τις φοιτητές/τριες να μην υποβάλλουν αιτήσεις Π.Α. στον συγκεκριμένο Φορέα Υποδοχής.

5.11. Εποπτεία

Η εποπτεία από την πλευρά του Ίδρυματος μπορεί να πραγματοποιείται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- Επικοινωνία μέσω Η/Υ (π.χ. e-mail, skype, zoom),

- Τηλεφωνική επικοινωνία,

- Επιτόπια επίσκεψη στο χώρο διεξαγωγής της Π.Α., όταν αυτή καθίσταται εφικτή και όταν υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής.

Η εποπτεία από την πλευρά του Φορέα Υποδοχής είναι εξίσου σημαντική για την επιτυχή διεξαγωγή της Π.Α. Ο/Η ορισμένος/η Επόπτης/τρια του Φορέα Υποδοχής οφείλει να διαθέσει στον/στην ασκούμενο/η φοιτητή/τρια τον απαραίτητο χρόνο για την καθοδήγησή του/της και να παρακολουθήσει την πορεία του/της.

Οι Επόπτες/τριες από την πλευρά του Ίδρυματος και από την πλευρά του Φορέα Υποδοχής οφείλουν να συνεργάζονται για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/τριών και την επίλυση τυχόν προβλημάτων.

5.12. Ολοκλήρωση Π.Α.

Για την επιτυχή ολοκλήρωση της Π.Α.:

- Ο/Η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να υποβάλλει οποιοδήποτε στοιχείο

/δικαιολογητικό του/της ζητηθεί από τον/την Υπεύθυνο/η Π.Α., ή/και το Γραφείο Π.Α. Γ.Π.Α., όπως αυτά έχουν οριστεί από τον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.,

- Ο/Η Επόπτης/τρια Π.Α. από την πλευρά του Φορέα Υποδοχής οφείλει να υποβάλλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών/τριών, στον Υπεύθυνο Π.Α., ή/και το Γραφείο Π.Α., όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως

αυτά έχουν οριστεί από τον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.,

- Ο/Η Υπεύθυνος/η Π.Α. οφείλει να ενημερώσει τη γραμματεία του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. για την επιτυχή ολοκλήρωση της Π.Α. του/της κάθε ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, προκειμένου να καταχωρηθούν οι Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) στο/στη φοιτητή/τρια.

5.13. Διευκολύνσεις φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 21 του Συντάγματος περί προστασίας των ευάλωτων κοινωνικά ομάδων, καθώς και τον ΣΤ.1. ν. 4074/2012 «Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες» (Α' 88), ορίζεται ότι φοιτητές/τριες που πάσχουν από σοβαρές παθήσεις, όπως αυτές αποτυπώνονται στον ν. 3557/2019, συμμετέχουν στην Π.Α., καταλαμβάνοντας το 5% των προβλεπόμενων θέσεων του Τμήματος, κατ' αναλογία του προβλεπόμενου ποσοστού 5% για την Εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση ατόμων που πάσχουν από σοβαρές παθήσεις (άρθρο 35 του ν. 3794/2009), υπό την προϋπόθεση ότι καταθέτουν αντίστοιχο Πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής κατά την υποβολή της αίτησής τους στο Γραφείο Π.Α. Γ.Π.Α., σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας, το οποίο είναι σε ισχύ κατά το έτος υποβολής της αίτησης. Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των θέσεων που αντιστοιχούν στο ποσοστό 5%, η αξιολόγηση μεταξύ των υποψηφίων της ειδικής κατηγορίας πραγματοποιείται βάσει των κριτηρίων που ορίζει ο Εσωτερικός Κανονισμός Π.Α. Τέλος, στην περίπτωση που ο αριθμός αιτήσεων ειδικής κατηγορίας είναι μικρότερος των προβλεπόμενων θέσεων, αυτές μπορούν να καλυφθούν από υποψηφίους/ες της γενικής κατηγορίας και αντιστρόφως.

Ταυτόχρονα, η Επιτροπή Π.Α., σε συνεργασία με το Γραφείο Π.Α. και τη Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης Γ.Π.Α., θα φροντίσουν για την εξεύρεση Φορέα Υποδοχής που να μπορεί να ασκήσει φοιτητή/τρια που ανήκει σε ευάλωτη ομάδα.

Ο Κανονισμός δύναται να τροποποιείται από τη Σύγκλητο του Γ.Π.Α. σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του θεσμικού πλαισίου καθώς και του Γ.Π.Α.

Άρθρο 6

Μεταβατικές διατάξεις

Φοιτητές που υπολείπονται για την ολοκλήρωσή της λίγες ημέρες πρακτικής άσκησης μπορούν να ολοκληρώσουν την πρακτική τους άσκηση με μερική απασχόληση μικρότερη των 20 ωρών ανά εβδομάδα χωρίς αμοιβή ώστε να συμπληρώσουν τα ECTS του μαθήματος της Πρακτικής Άσκησης.

Στον/ην ασκούμενο/η φοιτητή/τρια καταβάλλονται οι ασφαλιστικές εισφορές, ποσοστού 1% κατά επαγγελματικού κινδύνου επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος. Την αποκλειστική ευθύνη για την απόδοση ασφαλιστικών εισφορών φέρει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α. μέσω του προϋπολογισμού έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Γ.Π.Α.

Για ειδικές περιπτώσεις, όπως φοιτητές που εργάζονται σε φορείς με συναφές αντικείμενο με τις σπουδές του Τμήματος, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος συγκαλείται για να αναγνωρίσει ή μη την εργασία ως Πρακτική Άσκηση των φοιτητών.

Ειδικές Περιπτώσεις

Είναι δυνατή η πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης με τετράωρη εργασία (20 ώρες εβδομαδιαίως) για φοιτητές που εργάζονται οκτώ ώρες ημερησίως, σε συνδυασμό με εντεκάωρη συνεχόμενη ημερήσια ανάπαυση. Η πρακτική άσκηση θα νοείται ως μερικής απασχόλησης σύμφωνα με το άρθρο 69 παρ. 7 του ν. 4957/2022.

Τροποποιήσεις

Ο Κανονισμός δύναται να τροποποιείται από τη Σύγκλητο του Γ.Π.Α. σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του θεσμικού πλαισίου καθώς και του Γ.Π.Α.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Πρότυπο Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης με Χρηματοδότηση από τον ΕΛΚΕ

ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

(αφορά τους φοιτητές του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών)

Στην Αθήνα σήμερα¹,

αφενός:

α) Το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών / Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, που εδρεύει στην Ιερά Οδό 75, Αθήνα, Τ.Κ. 11855, με Α.Φ.Μ 090042767, ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ νομίμως εκπροσωπούμενο από τον/την Αντιπρύτανη Έρευνας, Οικονομικών και Ανάπτυξης ΓΠΑ και Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, δυνάμει του με αρ. ΦΕΚ και της με αρ. Απόφασης του Πρύτανη ΓΠΑ,

β) Ο/ΗΙδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης του έργου του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «.....» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) που εντάχθηκε στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.), ο/η οποίος/α σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του ν. 5128/2024 έχει τη γενική εποπτεία της πρακτικής άσκησης του Ιδρύματος,

γ) Ο/Η, Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, που η πρακτική άσκηση των φοιτητών του συγκεκριμένου Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών εντάσσεται στην Πράξη με τίτλο «.....» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) που εντάχθηκε στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.), ο/η οποίος/α σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του ν. 5128/2024 έχει τη γενική εποπτεία της της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών,

δ) Ο Φορέας με την επωνυμία «.....», ο οποίος λειτουργεί υπό τη νομική μορφή² «.....» με Α.Φ.Μ. και έδρα³ στην, ο οποίος στο εξής θα αποκαλείται **Φορέας Υποδοχής**, ο οποίος εκπροσωπείται για την υπογραφή του παρόντος από τον/την κο/κα

και αφετέρου ο/η Φοιτητής/τρια με τα κάτωθι στοιχεία :

ΟΝΟΜΑ	:
ΕΠΩΝΥΜΟ	:
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	:
ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ	:
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ	:
ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΕΡΑΣ (γένος)	:
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ⁴	:
ΟΝΟΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ	:
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΙΔΙΩΝ	:

¹ Η ημερομηνία κατάρτισης του παρόντος συμφωνητικού θα συμπληρώνεται από την υπηρεσία κατά την υπογραφή του από τον νόμιμο εκπρόσωπο του ΕΛΚΕ, ο οποίος είναι και ο τελικός υπογράφων, κατόπιν διενέργειας του απαιτούμενου ελέγχου αυτού.

² Παρακαλείσθε όπως αναφέρετε τη νομική μορφή του Φορέα π.χ. Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ), Ανώνυμη εταιρία (ΑΕ), Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρία (ΙΚΕ), Ομόρρυθμη Εταιρία (Ο.Ε), Ετερόρρυθμη Εταιρία (Ε.Ε) ατομική επιχείρηση, σύλλογος, σωματείο, Ν.Π.Δ.Δ. κ.λ.π

³ Παρακαλείσθε όπως αναφέρετε την έδρα του Φορέα (περιοχή, οδό και αριθμό)

⁴ Άγαμος/η, έγγαμος/η, διαζευγμένος/η, σε διάσταση, χήρος/α, σύμφωνο συμβίωσης

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ⁵ :
 ΧΩΡΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ :
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ :
 Α.Φ.Μ./Δ.Ο.Υ :
 Α.Δ.Τ./ ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ :
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ :
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ :ΤΚ.,
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ :
 e-mail :
 ΙΘΑΓΕΝΕΙΑ :
 ΤΜΗΜΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ :
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ :
 Α.Μ.Κ.Α. :
 ΕΦΚΑ :
 ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ : **ευρώ**

συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:

1. Η πρακτική άσκηση του/ης φοιτητή/ριας εγκρίθηκε δυνάμει του με αριθ. πρωτ. Πρακτικού Κατάταξης και Επιλογής των Πρακτικά Ασκούμενων Φοιτητών (του ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ) μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «.....», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) που εντάχθηκε στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.), η οποία εγκρίθηκε δυνάμει της από Απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού και Κονδυλίων Έρευνας του ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ (ΑΔΑ:).
2. Η Πρακτική Άσκηση του/ης ως άνω φοιτητή/τριας αρχίζει την και λήγει την (μήνες) (συμπληρώστε πλήρης ή μερική απασχόληση) με απασχόληση. Μετά την πάροδο του προαναφερθέντος χρονικού διαστήματος, η παρούσα σύμβαση λήγει αυτοδικαίως.
3. Ως τόπος εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης ορίζεται οι εγκαταστάσεις του Φορέα Υποδοχής.
4. Αν ο ασκούμενος φοιτητής/τρια μετακινηθεί εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης του, τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής βαρύνουν τον Φορέα Υποδοχής.
5. Ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να ορίσει Επόπτη που να παρακολουθεί και να καθοδηγεί τον/την φοιτητή/τρια για την επιτυχή εκτέλεση του έργου που ανατίθεται στο πλαίσιο της πρακτικής του άσκησης, ενώ ο/η Υπεύθυνος/η Τμήματος επιβλέπει το επιστημονικό μέρος της Πρακτικής Άσκησης και μεριμνά για την επιτυχή ολοκλήρωσή της.
6. Ο/Η φοιτητής/τρια υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας του Φορέα Υποδοχής (πρωινό ή απογευματινό, ποτέ νυχτερινό και σε κάθε περίπτωση εξαιρούνται οι Κυριακές και οι επίσημες αργίες), τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει στον Φορέα Υποδοχής, εφόσον υφίσταται τέτοιος. Επίσης, ο φοιτητής υποχρεούται να είναι επιμελής κατά την εκτέλεση της εργασίας που του ανατίθεται, να είναι πειθαρχημένος/η και να κατανοεί τη σχέση ανάμεσα στις διάφορες βαθμίδες εργαζομένων στο εργασιακό περιβάλλον.
7. Ο Φορέας Υποδοχής στο πλαίσιο της κοινωνικής του αποστολής αλλά και των δυνατοτήτων του υποχρεούται να συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο, στην αρτιότερη εκπαίδευση του/ης φοιτητή/τριας. Για τη συμμόρφωση του/της ασκούμενου/ης με τα παραπάνω ισχύουν τα αναφερόμενα στην παρ. 5Α του άρθρου 69 του Νόμου 5128/2024.
8. Σε περίπτωση απασχόλησης του ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας σε φορέα είτε του Δημοσίου είτε του Ιδιωτικού Τομέα, στον οποίο η εβδομαδιαία διάρκεια απασχόλησης είναι μεγαλύτερη από είκοσι (20) ώρες, η οποία λογίζεται ως πλήρης απασχόληση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.7 του άρθρου 69 του ν.4957/2022 και το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης της πρακτικής άσκησης των φοιτητών/τριων Α.Ε.Ι., αναλαμβάνεται η υποχρέωση να καταβληθεί ως μηνιαία αποζημίωση το ποσό των 350,00€ στον/ην ασκούμενο/η φοιτητή/τρια συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών, ποσοστού 1% κατά επαγγελματικό κίνδυνου επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος.

⁵ ΥΕ, ΔΕ, ΤΕ, ΠΕ

9. Σε περίπτωση απασχόλησης του ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας σε φορέα είτε του Δημοσίου είτε του Ιδιωτικού Τομέα, στον οποίο η εβδομαδιαία διάρκεια απασχόλησης ισούται με είκοσι (20) ώρες, η οποία λογίζεται ως μερικής απασχόλησης και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.7 του άρθρου 69 του ν.4957/2022 και το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης της πρακτικής άσκησης των φοιτητών/τριων Α.Ε.Ι., αναλαμβάνεται η υποχρέωση να καταβληθεί ως μηνιαία αποζημίωση το ποσό των 175,00€ στον/ην ασκούμενο/η φοιτητή/τρια συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών, ποσοστού 1% κατά επαγγελματικού κινδύνου επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος.
10. Για την ασφάλιση παροχών ασθενείας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48).
11. Σε κάθε περίπτωση η πρακτική άσκηση πλήρους ή μερικής διάρκειας δεν υπολείπεται των είκοσι (20) ωρών και δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως.
12. Στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης που θα υλοποιηθεί σημειώνεται ότι δεν δημιουργείται ουδεμία σχέση εργασίας μεταξύ του/ης φοιτητή/τριας με τον Φορέα Υποδοχής, γι' αυτό ο Φορέας δεν αναλαμβάνει έναντι αυτών, καμία οικονομική υποχρέωση και καμία ασφαλιστική κάλυψη. Την αποκλειστική ευθύνη για την οικονομική αποζημίωση του/της φοιτητή/τριας για την πρακτική άσκηση, καθώς και την απόδοση τυχόν κρατήσεων ή εισφορών φέρει ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Γ.Π.Α.
13. Η έναρξη ισχύος των όρων του παρόντος συμφωνητικού άρχεται από την ημερομηνία ανάρτησης των βασικών όρων αυτού (στοιχεία δικαιούχου, χρονική διάρκεια, καθήκοντα του προς ανάθεση έργου και το ποσό της αμοιβής για την εκτέλεσή του) στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και την ανάρτηση του εντύπου Ε3.5 στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ. Τυχόν έναρξη της εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης πριν την ανάρτηση στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ ή στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ απαγορεύεται ρητώς.
14. Ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει την υποχρέωση να αναγγείλει την έναρξη της πρακτικής άσκησης του/ης φοιτητή/τριας μέσω της υποβολής του εντύπου Ε3.5 στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, καθώς επίσης και τη λήξη αυτής ή τυχόν μεταβολή των όρων αυτής κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της με αριθ. 40331/Δ1.13521- Υπουργικής Απόφασης «Επανακαθορισμός όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεων Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.)» (ΦΕΚ3520/Β/19-09-2019).
15. Ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδώσει το έντυπο της αναγγελίας έναρξης ή μεταβολής (εφόσον υπάρξει σχετική μεταβολή της σύμβασης), και το έντυπο της αναγγελίας της λήξης της πρακτικής άσκησης στο/η φοιτητή/ρια εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία, όπου δηλώθηκε η κάθε ενέργεια στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ. Ακολούθως, ο/η φοιτητής/ρια αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει τα εν λόγω έντυπα άμεσα από την παραλαβή τους στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Η μη προσκόμιση των εν λόγω εντύπων αποτελούν σπουδαίο λόγο για την μη καταβολή της αμοιβής τους.
16. Το συνολικό κόστος για την πρακτική άσκηση ορίζεται σε ευρώ (..... €)⁶, το οποίο περιλαμβάνει το ποσό αμοιβής του/της δικαιούχου (συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσης νόμιμων κρατήσεων ή εισφορών). Η Πρακτική Άσκηση φοιτητών/τριών αποζημιώνεται με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος του Γ.Π.Α. Για την καταβολή της αμοιβής απαιτείται η προσκόμιση των ακόλουθων στοιχείων: α) Αίτημα πληρωμής του/της Ιδρυματικού Υπευθύνου για την καταβολή της αμοιβής του φοιτητή, β) Βεβαίωση εκτέλεσης πρακτικής άσκησης από τον/την Επόπτη/τρια του Φορέα Υποδοχής, που συνυπογράφεται από τον/την Υπεύθυνο/η του Τμήματος, αφού ο/η τελευταίος/α ελέγξει το ημερολόγιο πρακτικής άσκησης του φοιτητή, γ) Έκθεση επίδοσης ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας από τον/την Επόπτη/τρια του Τμήματος (υπάρχει κατάλληλος χώρος στο τέλος του ημερολογίου πρακτικής άσκησης), δ) κατάθεση στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ημερολογίου Πρακτικής Άσκησης που να είναι επιμελώς συμπληρωμένο από τον/την φοιτητή/τρια και ε) τα απογραφικά δελτία εισόδου και εξόδου του/ης ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας. Για την καταβολή της αμοιβής του/ης φοιτητή/τριας, απαιτείται να έχουν υποβληθεί αρμοδίως και τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο του παρόντος έγγραφα και δικαιολογητικά.
17. Για το κόστος εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης του/της φοιτητή/τριας έχει εκδοθεί σχετική Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ) με ΑΔΑ
18. Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας δύναται να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση αποκλειστικά για σπουδαίο λόγο⁷ είτε μονομερώς είτε μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του Υπευθύνου Τμήματος, μετά από

⁶ Παρακαλούμε όπως συμπληρωθεί το ποσό ολογράφως και αριθμητικώς.

⁷ Ως σπουδαίος λόγος για τη μονομερή λύση μιας σύμβασης είναι οιοσδήποτε λόγος ανωτέρας βίας ή η διακοπή της χρηματοδότησης του έργου από το

σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Λ.Κ.Ε. Η μονομερής λύση της σύμβασης πραγματοποιείται με κοινοποίηση⁸ της ως άνω απόφασης προς το δικαιούχο και ανάρτηση αυτής στο σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

19. Τυχόν καταγγελία (μονομερής λύση) ή συναινετική λύση του παρόντος δύναται να πραγματοποιηθεί όσο σύμβαση είναι ενεργή.
20. Ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να διατηρεί εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες, στοιχεία ή τεχνογνωσία, που τυχόν λαμβάνει γνώση κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης και να χρησιμοποιεί αυτές αποκλειστικά για την ορθή εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου της πρακτικής άσκησης, άλλως ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας ή του Φορέα Υποδοχής.
21. Ο/Η φοιτητής/τρια με την υπογραφή της παρούσας παρέχει τη ρητή συγκατάθεσή του/της για την τήρηση συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που περιλαμβάνονται στη παρούσα σύμβαση και στα τυχόν συνυποβαλλόμενα με αυτήν έγγραφα, από το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών/ Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας, προκειμένου να διενεργηθούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες στο πλαίσιο της συμβατικής σχέσης που αναπτύσσεται με αυτήν, συμπεριλαμβανομένης της ανάρτησης των στοιχείων αυτής στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3861/2010.
22. Οι όροι του παρόντος συμφωνητικού δύναται να τροποποιηθούν μετά από τη σύμφωνη γνώμη όλων των συμβαλλόμενων μερών.
23. Ο/Η Υπεύθυνος/η Τμήματος Σπουδών ή/και ο Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η του έργου ή προγράμματος αναλαμβάνει την υποχρέωση για την ακριβή τήρηση των όρων του παρόντος και την ενημέρωση του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας για την τυχόν παράβαση οποιουδήποτε όρου από τους ανωτέρω.
24. Ο Φορέας Υποδοχής αποδέχεται να απασχολήσει τον/την φοιτητή/τρια τηρώντας όλα τα μέτρα υγιεινής και προστασίας κατά της πανδημίας covid-19 (εγκύκλιος με αριθ. πρωτ. 17312/Δ9.506 του Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων /Διεύθυνση Υγείας και Ασφάλειας, Σώμα Επιθεώρησης και Εργασίας) – όπως τροποποιηθεί/αντικατασταθεί και ισχύει κάθε φορά. Γενικότερα, η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται με βάση την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία σε συνέχεια των σχετικών με το θέμα εγκυκλίων που εκδίδονται κάθε φορά και αφορούν στα έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορονοϊού Covid-19 στο σύνολο της Επικράτειας.
25. Ο/η φοιτητής/τρια και ο Φορέας Υποδοχής γνωρίζουν ότι το ΓΠΑ τηρεί αρχείο συλλογής και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, αποδέχεται ότι δύναται να τηρεί αρχείο με τα Προσωπικά Δεδομένα του/της (όνομα, ηλικία, επάγγελμα / ειδικότητα κλπ.) και συναινούν σε αυτή την τήρηση, συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, κατά τις διατάξεις του Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679 (GDPR) και του ν. 4624/2019 για τις ανάγκες τήρησης νόμιμων υποχρεώσεων έναντι φορέων (ασφ. Φορέας, ΔΟΥ) και ανάρτηση στη Διαύγεια, κατ' άρθρο 78 του ν. 4727/2020.

Σε πίστωση των ανωτέρω και αφού συμφωνήθηκε ότι όλοι οι ανωτέρω όροι θεωρούνται ουσιώδεις, συντάχθηκε το παρόν συμφωνητικό σε πέντε όμοια πρωτότυπα, και υπογράφονται ως ακολούθως, προκειμένου κάθε ένα συμβαλλόμενο μέρος να λάβει από ένα πρωτότυπο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Ο ΝΟΜΙΜΟΣ/Η ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ
Γ.Π.Α./Ε.Λ.Κ.Ε.**

Ο/Η ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΣ/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ

Ο/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ

**Ο/Η ΝΟΜΙΜΟΣ/Η ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ
ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ
(σφραγίδα – υπογραφή)**

Φορέα Χρηματοδότησης ή μη ορθή και επιμελής εκτέλεση των συμβατικών καθηκόντων του/της δικαιούχου κ.λπ.

⁸ Ως κοινοποίηση θεωρείται η αποστολή της απόφασης στο e-mail που έχει δηλώσει ο δικαιούχος στα στοιχεία επικοινωνίας του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
Πρότυπο Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης με κάλυψη ασφαλιστικών εισφορών από τον
ΕΛΚΕ

ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ
(αφορά τους φοιτητές του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών)

Στην Αθήνα σήμερα¹,

αφενός:

α) Το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών / Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, που εδρεύει στην Ιερά Οδό 75, Αθήνα, Τ.Κ. 11855, με Α.Φ.Μ 090042767, ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ νομίμως εκπροσωπούμενο από τον/την Αντιπρύτανη Έρευνας, Οικονομικών και Ανάπτυξης ΓΠΑ και Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, δυνάμει του με αρ. ΦΕΚ και της με αρ. Απόφασης του Πρύτανη ΓΠΑ,

β) Ο/ΗΙδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ο/η οποίος/α σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του ν. 5128/2024 έχει τη γενική εποπτεία της πρακτικής άσκησης του Ιδρύματος,

γ) Ο/ΗΥπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ο/η οποίος/α σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του ν. 5128/2024 έχει τη γενική εποπτεία της της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών,

δ) Ο Φορέας με την επωνυμία «.....», ο οποίος λειτουργεί υπό τη νομική μορφή² «.....» με Α.Φ.Μ. και έδρα³ στην, ο οποίος στο εξής θα αποκαλείται **Φορέας Υποδοχής**, ο οποίος εκπροσωπείται για την υπογραφή του παρόντος από τον κο/κα

και αφετέρου ο/η Φοιτητής/τρια με τα κάτωθι στοιχεία :

ΟΝΟΜΑ	:
ΕΠΩΝΥΜΟ	:
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	:
ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ	:
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ	:
ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΕΡΑΣ (γένος)	:
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ⁴	:
ΟΝΟΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ	:
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΙΔΙΩΝ	:
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ⁵	:

¹ Η ημερομηνία κατάρτισης του παρόντος συμφωνητικού θα συμπληρώνεται από την υπηρεσία κατά την υπογραφή του από τον νόμιμο εκπρόσωπο του ΕΛΚΕ, ο οποίος είναι και ο τελικός υπογράφων, κατόπιν διενέργειας του απαιτούμενου ελέγχου αυτού.

² Παρακαλείσθε όπως αναφέρετε τη νομική μορφή του Φορέα π.χ. Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ), Ανώνυμη εταιρία (ΑΕ), Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρία (ΙΚΕ), Ομόρρυθμη Εταιρία (Ο.Ε), Ετερόρρυθμη Εταιρία (Ε.Ε) ατομική επιχείρηση, σύλλογος, σωματείο, Ν.Π.Δ.Δ. κ.λ.π

³ Παρακαλείσθε όπως αναφέρετε την έδρα του Φορέα (περιοχή, οδό και αριθμό)

⁴ Άγαμος/η, έγγαμος/η, διαζευγμένος/η, σε διάσταση, χήρος/α, σύμφωνο συμβίωσης

⁵ ΥΕ, ΔΕ, ΤΕ, ΠΕ

ΧΩΡΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ :
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ :
 Α.Φ.Μ./Δ.Ο.Υ :
 Α.Δ.Τ./ ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ :
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ :
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ :ΤΚ.,
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ :
 e-mail :
 ΙΘΑΓΕΝΕΙΑ :
 ΤΜΗΜΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ :
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ :
 Α.Μ.Κ.Α. :
 ΕΦΚΑ :

συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:

1. Η πρακτική άσκηση του/ης φοιτητή/ριας εγκρίθηκε δυνάμει του με αριθ. πρωτ. Πρακτικού Κατάταξης και Επιλογής των Πρακτικά Ασκούμενων Φοιτητών (του ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ), η οποία εγκρίθηκε δυνάμει της από Απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού και Κονδυλίων Έρευνας του ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ (ΑΔΑ:).
2. Η Πρακτική Άσκηση του/ης ως άνω φοιτητή/τριας αρχίζει την και λήγει την (μήνες). Μετά την πάροδο του προαναφερθέντος χρονικού διαστήματος, η παρούσα σύμβαση λήγει αυτοδικαίως.
3. Ως τόπος εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης ορίζεται οι εγκαταστάσεις του Φορέα Υποδοχής.
4. Αν ο ασκούμενος φοιτητής/τρια μετακινηθεί εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης του, τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής βαρύνουν τον Φορέα Υποδοχής.
5. Ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να ορίσει Επόπτη που να παρακολουθεί και να καθοδηγεί τον/την φοιτητή/τρια για την επιτυχή εκτέλεση του έργου που ανατίθεται στο πλαίσιο της πρακτικής του άσκησης, ενώ ο/η Υπεύθυνος/η Τμήματος επιβλέπει το επιστημονικό μέρος της Πρακτικής Άσκησης και μεριμνά για την επιτυχή ολοκλήρωσή της.
6. Ο/Η φοιτητής/τρια υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας του Φορέα Υποδοχής (πρωινό ή απογευματινό, ποτέ νυχτερινό και σε κάθε περίπτωση εξαιρούνται οι Κυριακές και οι επίσημες αργίες), τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει στον Φορέα Υποδοχής, εφόσον υφίσταται τέτοιος. Επίσης, ο φοιτητής υποχρεούται να είναι επιμελής κατά την εκτέλεση της εργασίας που του ανατίθεται, να είναι πειθαρχημένος/η και να κατανοεί τη σχέση ανάμεσα στις διάφορες βαθμίδες εργαζομένων στο εργασιακό περιβάλλον.
7. Ο Φορέας Υποδοχής στο πλαίσιο της κοινωνικής του αποστολής αλλά και των δυνατοτήτων του υποχρεούται να συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο, στην αρτιότερη εκπαίδευση του/ης φοιτητή/τριας. Για τη συμμόρφωση του/της ασκούμενου/ης με τα παραπάνω ισχύουν τα αναφερόμενα στην παρ. 5Α του άρθρου 69 του Νόμου 5128/2024.
8. Με βάση την κείμενη νομοθεσία, δεν υφίσταται μηνιαία αποζημίωση για την Πρακτική Άσκηση.
9. Στον/ην ασκούμενο/η φοιτητή/τρια καταβάλλονται οι ασφαλιστικές εισφορές, ποσοστού 1% κατά επαγγελματικού κινδύνου επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος.
10. Για την ασφάλιση παροχών ασθένειας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48).
11. Στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης που θα υλοποιηθεί σημειώνεται ότι δεν δημιουργείται ουδεμία σχέση εργασίας μεταξύ του/ης φοιτητή/ριας με τον Φορέα Υποδοχής, γι' αυτό ο Φορέας δεν αναλαμβάνει έναντι αυτών, καμία οικονομική υποχρέωση και καμία ασφαλιστική κάλυψη. Την αποκλειστική ευθύνη για την απόδοση ασφαλιστικών εισφορών φέρει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α. μέσω του προϋπολογισμού έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Γ.Π.Α.
12. Η έναρξη ισχύος των όρων του παρόντος συμφωνητικού άρχεται από την ημερομηνία ανάρτησης των βασικών όρων αυτού (στοιχεία δικαιούχου, χρονική διάρκεια, καθήκοντα του προς ανάθεση έργου και το ποσό της αμοιβής για την εκτέλεσή του) στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και την ανάρτηση του εντύπου Ε3.5 στο

πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ. Τυχόν έναρξη της εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης πριν την ανάρτηση στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ ή στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ απαγορεύεται ρητώς.

13. Ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει την υποχρέωση να αναγγείλει την έναρξη της πρακτικής άσκησης του/ης φοιτητή/ριας μέσω της υποβολής του εντύπου Ε3.5 στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, καθώς επίσης και τη λήξη αυτής ή τυχόν μεταβολή των όρων αυτής κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της με αριθ. 40331/Δ1.13521- Υπουργικής Απόφασης «Επανακαθορισμός όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.)» (ΦΕΚ3520/Β/19-09-2019).
14. Ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδώσει το έντυπο της αναγγελίας έναρξης ή μεταβολής (εφόσον υπάρξει σχετική μεταβολή της σύμβασης), και το έντυπο της αναγγελίας της λήξης της πρακτικής άσκησης στο/η φοιτητή/ρια εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία, όπου δηλώθηκε η κάθε ενέργεια στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ. Ακολούθως, ο/η φοιτητής/ρια αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει τα εν λόγω έντυπα άμεσα από την παραλαβή τους στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Η μη προσκόμιση των εν λόγω εντύπων αποτελούν σπουδαίο λόγο για την μη καταβολή της αμοιβής τους.
15. Το συνολικό κόστος για την πρακτική άσκηση ορίζεται σε ευρώ (..... €)⁶, το οποίο περιλαμβάνει το κόστος ασφάλισης. Η Πρακτική Άσκηση φοιτητών/τριών αποζημιώνεται με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος του Γ.Π.Α. Για την καταβολή του ποσού αυτού απαιτείται η προσκόμιση των ακόλουθων στοιχείων: α) Αίτημα πληρωμής του/της Ιδρυματικού Υπευθύνου για την καταβολή του κόστους ασφάλισης του φοιτητή, β) Βεβαίωση εκτέλεσης πρακτικής άσκησης από τον/την Επόπτη/τρια του Φορέα Υποδοχής, που συνυπογράφεται από τον/την Υπεύθυνο/η του Τμήματος, αφού ο/η τελευταίος/α ελέγξει το ημερολόγιο πρακτικής άσκησης του φοιτητή, γ) Έκθεση επίδοσης ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας από τον/την Επόπτη/τρια του Τμήματος (υπάρχει κατάλληλος χώρος στο τέλος του ημερολογίου πρακτικής άσκησης), δ) κατάθεση στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ημερολογίου Πρακτικής Άσκησης που να είναι επιμελώς συμπληρωμένο από τον/την φοιτητή/τρια και ε) τα απογραφικά δελτία εισόδου και εξόδου του/ης ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας. Για την καταβολή του κόστους ασφάλισης του/ης φοιτητή/ριας, απαιτείται να έχουν υποβληθεί αρμοδίως και τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο του παρόντος έγγραφα και δικαιολογητικά.
16. Για το κόστος ασφάλισης της πρακτικής άσκησης του/της φοιτητή/τριας έχει εκδοθεί σχετική Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ) με ΑΔΑ
17. Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας δύναται να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση αποκλειστικά για σπουδαίο λόγο⁷ είτε μονομερώς είτε μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του Υπευθύνου Τμήματος, μετά από σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Λ.Κ.Ε. Η μονομερής λύση της σύμβασης πραγματοποιείται με κοινοποίηση⁸ της ως άνω απόφασης προς το δικαιούχο και ανάρτηση αυτής στο σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
18. Τυχόν καταγγελία (μονομερής λύση) ή συναινετική λύση του παρόντος δύναται να πραγματοποιηθεί όσο η σύμβαση είναι ενεργή.
19. Ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να διατηρεί εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες, στοιχεία ή τεχνονγνωσία, που τυχόν λαμβάνει γνώση κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης και να χρησιμοποιεί αυτές αποκλειστικά για την ορθή εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου της πρακτικής άσκησης, άλλως ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας ή του Φορέα Υποδοχής.
20. Ο/Η φοιτητής/τρια με την υπογραφή της παρούσας παρέχει τη ρητή συγκατάθεσή του/της για την τήρηση, συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που περιλαμβάνονται στη παρούσα σύμβαση και στα τυχόν συνυποβαλλόμενα με αυτήν έγγραφα, από το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών/ Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας, προκειμένου να διενεργηθούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες στο πλαίσιο της συμβατικής σχέσης που αναπτύσσεται με αυτήν, συμπεριλαμβανομένης της ανάρτησης των στοιχείων αυτής στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3861/2010.
21. Οι όροι του παρόντος συμφωνητικού δύναται να τροποποιηθούν μετά από τη σύμφωνη γνώμη όλων των συμβαλλόμενων μερών.
22. Ο/Η Υπεύθυνος/η Τμήματος Σπουδών ή/και ο Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η του έργου ή προγράμματος αναλαμβάνει την υποχρέωση για την ακριβή τήρηση των όρων του παρόντος και την ενημέρωση του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας για την τυχόν παράβαση οποιουδήποτε όρου από τους ανωτέρω.
23. Ο Φορέας Υποδοχής αποδέχεται να απασχολήσει τον/την φοιτητή/τρια τηρώντας όλα τα μέτρα υγιεινής και προστασίας κατά της πανδημίας covid-19 (εγκύκλιος με αριθ. πρωτ. 17312/Δ9.506 του Υπ. Εργασίας και

⁶ Παρακαλούμε όπως συμπληρωθεί το ποσό ολογράφως και αριθμητικώς.

⁷ Ως σπουδαίος λόγος για τη μονομερή λύση μιας σύμβασης είναι οιοσδήποτε λόγος ανωτέρας βίας ή διακοπή της χρηματοδότησης του έργου από το Φορέα Χρηματοδότησης ή μη ορθή και επιμελής εκτέλεση των συμβατικών καθηκόντων του/της δικαιούχου κ.λπ.

⁸ Ως κοινοποίηση θεωρείται η αποστολή της απόφασης στο e-mail που έχει δηλώσει ο δικαιούχος στα στοιχεία επικοινωνίας του.

Κοινωνικών Υποθέσεων /Διεύθυνση Υγείας και Ασφάλειας, Σώμα Επιθεώρησης και Εργασίας) – όπως τροποποιηθεί/αντικατασταθεί και ισχύει κάθε φορά. Γενικότερα, η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται με βάση την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία σε συνέχεια των σχετικών με το θέμα εγκυκλίων που εκδίδονται κάθε φορά και αφορούν στα έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορονοϊού Covid-19 στο σύνολο της Επικράτειας.

24. Ο/η φοιτητής/τρια και ο Φορέας Υποδοχής γνωρίζουν ότι το ΓΠΑ τηρεί αρχείο συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, αποδέχεται ότι δύναται να τηρεί αρχείο με τα Προσωπικά Δεδομένα του/της (όνομα, ηλικία, επάγγελμα / ειδικότητα κλπ.) και συναινούν σε αυτή την τήρηση, συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, κατά τις διατάξεις του Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679 (GDPR) και του ν. 4624/2019 για τις ανάγκες τήρησης νόμιμων υποχρεώσεων έναντι φορέων (ασφ. Φορέας, ΔΟΥ) και ανάρτηση στη Διαύγεια, κατ' άρθρο 78 του ν. 4727/2020.

Σε πίστωση των ανωτέρω και αφού συμφωνήθηκε ότι όλοι οι ανωτέρω όροι θεωρούνται ουσιώδεις, συντάχθηκε το παρόν συμφωνητικό σε τέσσερα όμοια πρωτότυπα, και υπογράφονται ως ακολούθως, προκειμένου κάθε ένα συμβαλλόμενο μέρος να λάβει από ένα πρωτότυπο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο/Η ΝΟΜΙΜΟΣ/Η ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ
Γ.Π.Α./Ε.Λ.Κ.Ε.

Ο/Η ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΣ/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ

Ο/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ

Ο/Η ΝΟΜΙΜΟΣ/Η ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ
ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ
(σφραγίδα – υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
Πρότυπο Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης με Χρηματοδότηση από Φορέα Υποδοχής

ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ
(αφορά τους φοιτητές του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών)

Στην Αθήνα σήμερα¹ ,

αφενός:

α) Ο/ΗΙδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ο/η οποίος/α σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του ν. 5128/2024 έχει τη γενική εποπτεία της πρακτικής άσκησης του Ιδρύματος,

β) Ο/Η, Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ο/η οποίος/α σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του ν. 5128/2024 έχει τη γενική εποπτεία της της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών,

γ) Ο Φορέας με την επωνυμία «.....», ο οποίος λειτουργεί υπό τη νομική μορφή² «.....» με Α.Φ.Μ. και έδρα³ στην, ο οποίος στο εξής θα αποκαλείται **Φορέας Υποδοχής**, ο οποίος εκπροσωπείται για την υπογραφή του παρόντος από τον/την κο/κα και αφετέρου ο/η **Φοιτητής/τρια** με τα κάτωθι στοιχεία :

ΟΝΟΜΑ	:
ΕΠΩΝΥΜΟ	:
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	:
ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ	:
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ	:
ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΕΡΑΣ (γένος)	:
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ⁴	:
ΟΝΟΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ	:
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΙΔΙΩΝ	:
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ⁵	:
ΧΩΡΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	:
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	:
Α.Φ.Μ./Δ.Ο.Υ	:
Α.Δ.Τ./ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	:
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	:
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	:ΤΚ.,

¹ Η ημερομηνία κατάρτισης του παρόντος συμφωνητικού θα συμπληρώνεται από την υπηρεσία κατά την υπογραφή του από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο του ΓΠΑ, ο οποίος είναι και ο τελικός υπογράφων, κατόπιν διενέργειας του απαιτούμενου ελέγχου αυτού.

² Παρακαλείσθε όπως αναφέρετε τη νομική μορφή του Φορέα π.χ. Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ), Ανώνυμη εταιρία (ΑΕ), Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρία (ΙΚΕ), Ομόρρυθμη Εταιρία (Ο.Ε), Ετερόρρυθμη Εταιρία (Ε.Ε) ατομική επιχείρηση, σύλλογος, σωματείο, Ν.Π.Δ.Δ. κ.λ.π

³ Παρακαλείσθε όπως αναφέρετε την έδρα του Φορέα (περιοχή, οδό και αριθμό)

⁴ Άγαμος/η, έγγαμος/η, διαζευγμένος/η, σε διάσταση, χήρος/α, σύμφωνο συμβίωσης

⁵ ΥΕ, ΔΕ, ΤΕ, ΠΕ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :
e-mail :
ΙΘΑΓΕΝΕΙΑ :
ΤΜΗΜΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ :
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ :
Α.Μ.Κ.Α. :
ΕΦΚΑ :

συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:

1. Η πρακτική άσκηση του/ης φοιτητή/τριας εγκρίθηκε δυνάμει του με αριθ. πρωτ. Πρακτικού Κατάταξης και Επιλογής των Πρακτικά Ασκούμενων Φοιτητών (του ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ).
2. Η Πρακτική Άσκηση του/ης ως άνω φοιτητή/τριας αρχίζει την και λήγει την (μήνες) (συμπληρώστε πλήρης ή μερική απασχόληση) με απασχόληση. Μετά την πάροδο του προαναφερθέντος χρονικού διαστήματος, η παρούσα σύμβαση λήγει αυτοδικαίως.
3. Ως τόπος εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης ορίζεται οι εγκαταστάσεις του Φορέα Υποδοχής.
4. Αν ο ασκούμενος φοιτητής/τρια μετακινηθεί εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης του, τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής βαρύνουν τον Φορέα Υποδοχής.
5. Ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να ορίσει Επόπτη που να παρακολουθεί και να καθοδηγεί τον/την φοιτητή/τρια για την επιτυχή εκτέλεση του έργου που ανατίθεται στο πλαίσιο της πρακτικής του άσκησης, ενώ ο/η Υπεύθυνος/η Τμήματος επιβλέπει το επιστημονικό μέρος της Πρακτικής Άσκησης και μεριμνά για την επιτυχή ολοκλήρωσή της.
6. Ο/Η φοιτητής/τρια υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας του Φορέα Υποδοχής (πρωινό ή απογευματινό, ποτέ νυχτερινό και σε κάθε περίπτωση εξαιρούνται οι Κυριακές και οι επίσημες αργίες), τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει στον Φορέα Υποδοχής, εφόσον υφίσταται τέτοιος. Επίσης, ο φοιτητής υποχρεούται να είναι επιμελής κατά την εκτέλεση της εργασίας που του ανατίθεται, να είναι πειθαρχημένος/η και να κατανοεί τη σχέση ανάμεσα στις διάφορες βαθμίδες εργαζομένων στο εργασιακό περιβάλλον.
7. Ο Φορέας Υποδοχής στο πλαίσιο της κοινωνικής του αποστολής αλλά και των δυνατοτήτων του υποχρεούται να συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο, στην αρτιότερη εκπαίδευση του/ης φοιτητή/τριας. Για τη συμμόρφωση του/της ασκούμενου/ης με τα παραπάνω ισχύουν τα αναφερόμενα στην παρ. 5Α του άρθρου 69 του Νόμου 5128/2024.
8. Σε περίπτωση απασχόλησης του ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας σε φορέα είτε του Δημοσίου είτε του Ιδιωτικού Τομέα, ο Φορέας Υποδοχής, στον οποίο η εβδομαδιαία διάρκεια απασχόλησης είναι μεγαλύτερη από είκοσι (20) ώρες, η οποία λογίζεται ως πλήρης απασχόληση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.7 του άρθρου 69 του ν.4957/2022 και το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης της πρακτικής άσκησης των φοιτητών/τριων Α.Ε.Ι., αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ως μηνιαία αποζημίωση το ποσό των 350,00€ στον/ην ασκούμενο/η φοιτητή/τρια συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών, ποσοστού 1% κατά επαγγελματικού κινδύνου επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος.
9. Σε περίπτωση απασχόλησης του ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας σε φορέα είτε του Δημοσίου είτε του Ιδιωτικού Τομέα, ο Φορέας Υποδοχής, στον οποίο η εβδομαδιαία διάρκεια απασχόλησης ισούται με είκοσι (20) ώρες, η οποία λογίζεται ως μερικής απασχόλησης και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.7 του άρθρου 69 του ν.4957/2022 και το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης της πρακτικής άσκησης των φοιτητών/τριων Α.Ε.Ι., αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ως μηνιαία αποζημίωση το ποσό των 175,00€ στον/ην ασκούμενο/η φοιτητή/τρια συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών, ποσοστού 1% κατά επαγγελματικού κινδύνου επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος.
10. Σε κάθε περίπτωση η πρακτική άσκηση πλήρους ή μερικής διάρκειας δεν υπολείπεται των είκοσι (20) ωρών και δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως.
11. Το κόστος της μηνιαίας αποζημίωσης, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών, βαρύνει το Φορέα Υποδοχής.

12. Η έναρξη ισχύος των όρων του παρόντος συμφωνητικού άρχεται από την ημερομηνία ανάρτησης των βασικών όρων αυτού (στοιχεία δικαιούχου, χρονική διάρκεια, καθήκοντα του προς ανάθεση έργου και το ποσό της αμοιβής για την εκτέλεσή του) στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και την ανάρτηση του εντύπου Ε3.5 στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ. Τυχόν έναρξη της εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης πριν την ανάρτηση στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ ή στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ απαγορεύεται ρητώς.
13. Ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει την υποχρέωση να αναγγείλει την έναρξη της πρακτικής άσκησης του/ης φοιτητή/ριας μέσω της υποβολής του εντύπου Ε3.5 στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, καθώς επίσης και τη λήξη αυτής ή τυχόν μεταβολή των όρων αυτής κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της με αριθ. 40331/Δ1.13521- Υπουργικής Απόφασης «Επανακαθορισμός όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.)» (ΦΕΚ3520/Β/19-09-2019).
14. Ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδώσει το έντυπο της αναγγελίας έναρξης ή μεταβολής (εφόσον υπάρξει σχετική μεταβολή της σύμβασης), και το έντυπο της αναγγελίας της λήξης της πρακτικής άσκησης στο/η φοιτητή/ρια εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία, όπου δηλώθηκε η κάθε ενέργεια στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ. Ακολούθως, ο/η φοιτητής/ρια αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει τα εν λόγω έντυπα άμεσα από την παραλαβή τους στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
15. Το συνολικό κόστος για την πρακτική άσκηση ορίζεται σε ευρώ (..... €)⁶, το οποίο περιλαμβάνει το ποσό αμοιβής του/της δικαιούχου (συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσης νόμιμων κρατήσεων ή εισφορών). Η Πρακτική Άσκηση φοιτητών/τριών αποζημιώνεται με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος του Γ.Π.Α. Για την προσμέτρηση της πρακτικής άσκησης απαιτείται η προσκόμιση των ακόλουθων στοιχείων: α) Βεβαίωση πληρωμής από τον/την Νόμιμο/η Εκπρόσωπο του Φορέα Υποδοχής για την καταβολή της αμοιβής του φοιτητή, β) Βεβαίωση εκτέλεσης πρακτικής άσκησης από τον/την Επόπτη/τρια του Φορέα Υποδοχής, που συνυπογράφεται από τον/την Υπεύθυνο/η του Τμήματος, αφού ο/η τελευταίος/α ελέγξει το ημερολόγιο πρακτικής άσκησης του φοιτητή, γ) Έκθεση επίδοσης ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας από τον/την Επόπτη/τρια του Τμήματος (υπάρχει κατάλληλος χώρος στο τέλος του ημερολογίου πρακτικής άσκησης), δ) κατάθεση στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ημερολογίου Πρακτικής Άσκησης που να είναι επιμελώς συμπληρωμένο από τον/την φοιτητή/τρια και ε) τα απογραφικά δελτία εισόδου και εξόδου του/ης ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας.
16. Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης ΓΠΑ δύναται να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση αποκλειστικά για σπουδαίο λόγο⁷ είτε μονομερώς είτε μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του Υπευθύνου Τμήματος. Η μονομερής λύση της σύμβασης πραγματοποιείται με κοινοποίηση⁸ της ως άνω απόφασης προς το δικαιούχο και ανάρτηση αυτής στο σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
17. Τυχόν καταγγελία (μονομερής λύση) ή συναινετική λύση του παρόντος δύναται να πραγματοποιηθεί όσο η σύμβαση είναι ενεργή.
18. Ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να διατηρεί εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες, στοιχεία ή τεχνονγνωσία, που τυχόν λαμβάνει γνώση κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης και να χρησιμοποιεί αυτές αποκλειστικά για την ορθή εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου της πρακτικής άσκησης, άλλως ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας ή του Φορέα Υποδοχής.
19. Ο/Η φοιτητής/τρια με την υπογραφή της παρούσας παρέχει τη ρητή συγκατάθεσή του/της για την τήρηση, συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που περιλαμβάνονται στη παρούσα σύμβαση και στα τυχόν συνυποβαλλόμενα με αυτήν έγγραφα, από το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, προκειμένου να διενεργηθούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες στο πλαίσιο της συμβατικής σχέσης που αναπτύσσεται με αυτήν, συμπεριλαμβανομένης της ανάρτησης των στοιχείων αυτής στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3861/2010.
20. Οι όροι του παρόντος συμφωνητικού δύναται να τροποποιηθούν μετά από τη σύμφωνη γνώμη όλων των συμβαλλόμενων μερών.
21. Ο/Η Υπεύθυνος/η Τμήματος Σπουδών ή/και ο Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η του έργου ή προγράμματος αναλαμβάνει την υποχρέωση για την ακριβή τήρηση των όρων του παρόντος.
22. Ο Φορέας Υποδοχής αποδέχεται να απασχολήσει τον/την φοιτητή/τρια τηρώντας όλα τα μέτρα υγιεινής και προστασίας κατά της πανδημίας covid-19 (εγκύκλιος με αριθ. πρωτ. 17312/Δ9.506 του Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων /Διεύθυνση Υγείας και Ασφάλειας, Σώμα Επιθεώρησης και Εργασίας) – όπως τροποποιηθεί/αντικατασταθεί και ισχύει κάθε φορά. Γενικότερα, η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται με

⁶ Παρακαλούμε όπως συμπληρωθεί το ποσό ολογράφως και αριθμητικώς.

⁷ Ως σπουδαίος λόγος για τη μονομερή λύση μιας σύμβασης είναι οιοσδήποτε λόγος ανωτέρας βίας ή διακοπή της χρηματοδότησης του έργου από το Φορέα Χρηματοδότησης ή μη ορθή και επιμελής εκτέλεση των συμβατικών καθηκόντων του/της δικαιούχου κ.λπ.

⁸ Ως κοινοποίηση θεωρείται η αποστολή της απόφασης στο e-mail που έχει δηλώσει ο δικαιούχος στα στοιχεία επικοινωνίας του.

βάση την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία σε συνέχεια των σχετικών με το θέμα εγκυκλίων που εκδίδονται κάθε φορά και αφορούν στα έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορονοϊού Covid-19 στο σύνολο της Επικράτειας.

- 23.** Ο/η φοιτητής/τρια και ο Φορέας Υποδοχής γνωρίζουν ότι το ΓΠΑ τηρεί αρχείο συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, αποδέχεται ότι δύναται να τηρεί αρχείο με τα Προσωπικά Δεδομένα του/της (όνομα, ηλικία, επάγγελμα / ειδικότητα κλπ.) και συναινούν σε αυτή την τήρηση, συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, κατά τις διατάξεις του Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679 (GDPR) και του ν. 4624/2019 για τις ανάγκες τήρησης νόμιμων υποχρεώσεων έναντι φορέων (ασφ. Φορέας, ΔΟΥ) και ανάρτηση στη Διαύγεια, κατ' άρθρο 78 του ν. 4727/2020.

Σε πίστωση των ανωτέρω και αφού συμφωνήθηκε ότι όλοι οι ανωτέρω όροι θεωρούνται ουσιώδεις, συντάχθηκε το παρόν συμφωνητικό σε τέσσερα όμοια πρωτότυπα, και υπογράφονται ως ακολούθως, προκειμένου κάθε ένα συμβαλλόμενο μέρος να λάβει από ένα πρωτότυπο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο/Η ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΣ/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ

Ο/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ

Ο/Η ΝΟΜΙΜΟΣ/Η ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ
ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ
(σφραγίδα – υπογραφή)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Μαΐου 2025

Ο Πρύτανης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΙΝΤΖΙΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 3 0 6 6 1 9 0 6 2 5 0 0 2 8 *