ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

|  |  |
| --- | --- |
| **ΣΧΟΛΗ** |  Εφαρμοσμένων Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών |
| **ΤΜΗΜΑ** |  Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης |
| **ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ** |  Προπτυχιακό |
| **ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ** |  6605 **ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ** 6ο |
| **ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ** | Στοιχεία Δημοσίου Δικαίου |
| **ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων | **ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ** | **ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ/ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ** |
|  | 4 | 5 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4. |  |  |
| **ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ**Υποβάθρου, ΓενικώνΓνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων |  Γενικών Γνώσεων |
| **ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ****ΜΑΘΗΜΑΤΑ:** |  |
| **ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:** | Ελληνικά |
| **ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS** | Όχι |
| **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)** | Το μάθημα θα παρουσιάζεται μαζί με σημειώσεις και άλλο υποστηρικτικό υλικό στο eclass του ΓΠΑ ([www.aua.gr)](http://www.aua.gr/) |

1. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

**Μαθησιακά Αποτελέσματα**

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

* Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
* Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β
* Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

*Γνώσεις*

· Να ορίζουν & να διατυπώνουν τις θεμελιώδεις έννοιες του συνταγματικού, διοικητικού και

φορολογικού δικαίου

· Να γνωρίζουν την οργάνωση, λειτουργία και τρόπο δράσης της Δημόσιας Διοίκησης και των

βασικών αρχών από τις οποίες διέπεται

· Να γνωρίζουν αποδεδειγμένα τα όργανα παραγωγής των διοικητικών πράξεων

· Να κατανοούν τη λειτουργία του φορολογικού νομικού πλαισίου που διέπει τα φυσικά και νομικά πρόσωπα.

*Ικανότητες:*

· Να αναπτύξουν τις δεξιότητες απόκτησης γνώσεων που απαιτούνται, προκειμένου να συνεχίσουν σε περαιτέρω σπουδές με μεγάλο βαθμό αυτονομίας.

· Να αναπτύξουν την κριτική τους ικανότητα, ώστε να διακρίνουν τις βασικές θεμελιώδεις

έννοιες του συνταγματικού δικαίου στη λειτουργία του Κράτους

· Να αποκτήσουν τις αναγκαίες δεξιότητες ώστε να προστατεύονται στις σχέσεις τους με τη Δημόσια Διοίκηση.

· Να προβαίνουν στην ερμηνευτική ανάλυση του φορολογικού νομικού πλαισίου στην Ελλάδα

· Να καθορίζουν την έννοια των διοικητικών πράξεων και των επιμέρους εννοιολογικών τους διακρίσεων.

*Δεξιότητες:*

· Να κατανοούν αποδεδειγμένα με εφαρμογή στην πράξη, όλες τις λειτουργίες που επιτελεί η νομοθετική, εκτελεστική και δικαστική εξουσία στις σχέση τους με τον πολίτη.

**Γενικές Ικανότητες**

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια /ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;.

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Λήψη αποφάσεων Αυτόνομη εργασία

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
2. Θεμελιώδεις έννοιες του συντάγματος και της δημόσιας διοίκησης
3. Καθορισμός του διοικητικού δικαίου
4. Πηγές του συνταγματικού και διοικητικού δικαίου
5. Βασικές αρχές της διοικητικής δράσης
6. 'Εννοια της διοικητικής πράξης
7. 'Οργανα παραγωγής της διοικητικής πράξης
8. Η αρμοδιότητα των διοικητικών οργάνων
9. Τρόπος παραγωγής της διοικητικής πράξης
10. Η ισχύς της διοικητικής πράξης
11. Φορολογία εισοδήματος και εταιρικοί τύποι των επιχειρήσεων.
12. Τρόπος καθορισμού του φορολογητέου εισοδήματος.
13. Φορολογικές επιβαρύνσεις από τη νομοθεσία των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης
14. Φόροι, τέλη, δικαιώματα.
15. Είδη φόρων
16. Η εφαρμογή των διατάξεων του φόρου προστιθεμένης αξίας στον κύκλο δραστηριότητας των επιχειρήσεων.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

|  |  |
| --- | --- |
| **ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ. | Διαλέξεις και συναντήσεις με φοιτητές |
| **ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ** Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές | Θα γίνεται χρήση υπολογιστού και διαδραστικού πίνακα στην διδασκαλία. Η επικοινωνία με τους φοιτητές θα γίνεται σε προσωπικό επίπεδο, επίσης με χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και άμεσης τηλε- επικοινωνίας (πχ skype) |
| **ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση | **Δραστηριότητα** | **φόρτοςΕργασίας Εξαμήνου** |
| Παραδόσεις μαθημάτων | 52 ώρες |
| Μελέτη διδαχθείσας | 52 ώρες |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία,Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS |  | ύλης |  |  |
| Ασκήσεις και εξάσκηση σε οικονομικές εφαρμογές | 21 ώρες |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ΣύνολοΜαθήματος | 125 |
| **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ**Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησηςΓλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / ΆλλεςΑναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές. | Γραπτές εξετάσεις στο τέλος του εξαμήνου. |

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Σπηλιωτόπουλος Ε., 2017, Εγχειρίδιο Διοικητικού Δικαίου, ΙΕ"Εκδοση, Αθήνα, Νομική Βιβλιοθήκη

Δαγτόγλου Π., 2012, Γενικό Διοικητικό Δίκαιο, ΣΤ'Έκδοση, Αθήνα-Θεσσαλονίκη : Σάκκουλα Χρυσανθάκης Χ., 2006, Εισηγήσεις Διοικητικού Δικαίου, Α''Εκδοση, Αθήνα: Νομική Βιβλιοθήκη

Κωνσταντίνος Δ. Φινοκαλιώτης, Φορολογικό Δίκαιο, Εκδόσεις Σάκκουλα