



ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

(ΠΟΑ)



Πίνακας περιεχομένων

ΑΡΘΡΟ.....	1
1 ΕΜΒΛΗΜΑ - ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΘΥΡΕΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΠΟΑ).....	1
ΑΡΘΡΟ.....	2
2 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΑ	2
2.1 ΙΔΡΥΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΑ	2
2.2 ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΑ	2
2.3 ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	3
2.3.1 ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....	3
2.3.2 ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	3
2.4 ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	3
2.4.1 ΟΜΑΔΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΟΜΕΑ).....	3
2.4.2 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	4
2.4.3 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	4
2.4.4 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	4
2.4.5 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ERASMUS	5
2.4.6 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ.....	5
2.4.7 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	5
2.4.8 ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	5
2.4.9 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ.....	5
2.4.10 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	6
2.4.11 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ/ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.....	6
2.5 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....	6
2.6 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ	6
ΑΡΘΡΟ.....	8
3 ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ...	8
3.1 ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΡΩΤΟΕΤΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	8
3.1.1 ΜΕΣΩ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ.....	8
3.1.2 ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ.....	8
3.1.3 ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ	8
3.2 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΡΩΤΟΕΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	10
3.3 ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ	10
3.4 ΔΙΑΓΡΑΦΗ.....	10

3.5	ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ-ΠΑΣΟ.....	11
3.6	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ	11
3.7	ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΔΙΔΑΧΘΕΙ ΣΕ ΑΛΛΑ ΑΕΙ	13
	ΑΡΘΡΟ.....	14
4	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	14
4.1	ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΣΩΡΕΥΣΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ – ECTS 14	
4.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΠΠΣ.....	14
4.3	ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ.....	15
4.4	ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	15
4.4.1	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	16
4.4.2	ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ.....	16
4.5	ΕΓΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	17
4.6	ΔΗΛΩΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ.....	17
4.7	ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΩΝ.....	18
4.8	ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ.....	18
4.9	ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ.....	18
4.9.1	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ.....	18
4.9.2	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	20
4.9.3	ΤΡΟΠΟΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ Ή ΑΛΛΕΣ ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ.....	21
4.9.4	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ.....	21
4.9.5	ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗ.....	22
4.9.6	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΒΑΘΜΟΥ.....	22
4.10	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ-ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ	22
4.11	ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ	23
4.12	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ.....	23
4.13	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	24
4.14	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ERASMUS	24
4.15	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ – ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟ	24
4.16	ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ & ΒΡΑΒΕΙΑ	24
4.17	ΣΥΣΤΑΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ.....	25
	ΑΡΘΡΟ.....	25
5	ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	25
5.1	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Η ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ	25

5.2	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΟΡΕΙΑ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ..	25
5.3	ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ.....	26
5.3.1	ΚΑΡΤΑ ΣΙΤΙΣΗΣ.....	26
5.3.2	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ.....	26
5.3.3	ΣΙΤΙΣΗ	26
	ΑΡΘΡΟ.....	26
6	ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	26
6.1	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	27
6.1.1	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	27
	ΑΡΘΡΟ.....	28
7	ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ.....	28
	ΑΡΘΡΟ.....	28
8	ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ.....	28
	ΑΡΘΡΟ.....	28
9	ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ	28
	ΑΡΘΡΟ.....	29
10	ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	29
	ΑΡΘΡΟ.....	29
11	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	29
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	30

ΑΡΘΡΟ

1 ΕΜΒΛΗΜΑ - ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΘΥΡΕΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΠΟΑ)

Το έμβλημα (ακαδημαϊκός θυρεός) του Τμήματος Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης (Π.Ο.Α.) είναι το εξής



Το εν λόγω έμβλημα αναδιατυπώνει τα αρχικά του Τμήματός μας ΠΟΑ με συμβολικό τρόπο. Αρχικά, το γράμμα “Π” αποτελεί τμήμα περιστυλίου του μνημείου των Δελφών και συμβολίζει τη δελφική πολιτιστική και πνευματική κληρονομία του Τμήματος και ευρύτερα την ιδιαιτερότητα του τόπου.

Το γράμμα “Ο” συνιστά τμήμα της βάσης του περιστυλίου του μνημείου των Δελφών και χρησιμοποιείται εξίσου ως βάση στον ακαδημαϊκό θυρεό, πάνω στην οποία τοποθετείται η θεά Δήμητρα (με το ίδιο χρώμα για αντιστοίχιση των συμβολισμών), που αποτελεί το επίσημο λογότυπο του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΓΠΑ). Ο συσχετισμός υπερθεματίζει στους άρρηκτους δεσμούς ΓΠΑ-ΠΟΑ ως βάση για την ανάπτυξη, γονιμότητα, εφορία και πρόοδο, που συμβολίζει η θεά Δήμητρα.

Το γράμμα “Α” έχει αντληθεί από το επετειακό λογότυπο των 100 ετών ΓΠΑ (αναπαράγοντας εις τριπλούν το στάχυ, ώστε να σχηματιστεί το εν λόγω γράμμα) και συμβολίζει την “οικονομική ανάπτυξη” και την ιδιαίτερη σχέση της με την αγροτική ανάπτυξη που αποτελεί θεματικό αντικείμενο του Ιδρύματος (ΓΠΑ).

Τέλος, η μεγάλη βάση που περικλείει τη λέξη “ΠΟΑ” αποτελεί τμήμα της βάσεως του περιστυλίου του μνημείου των Δελφών, η οποία συμβολίζει την έννοια της “Περιφέρειας”, αναδεικνύοντας την διάσταση της Περιφερειακής Ανάπτυξης στο Τμήμα. Το (απαλό) γαλάζιο χρώμα έχει επιλεγεί ώστε να εξυπηρετεί την εστίαση στη βασική λέξη ΠΟΑ του εμβλήματος και παραπέμπει στο χρώμα του ουρανού, συμβολίζοντας το “όραμα” του Τμήματος προς την κατεύθυνση της Ανάπτυξης.

ΑΡΘΡΟ

2 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΑ

2.1 ΙΔΡΥΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΑ

Το Τμήμα Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης (Π.Ο.Α.) ιδρύθηκε ως τμήμα του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΓΠΑ) με το Νόμο 4589 (ΦΕΚ 13/Α/29.01.2019) και εντάχθηκε στη Σχολή Εφαρμοσμένων Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Ιδρύματος. Αποτελεί το πρώτο τμήμα του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών το οποίο δεν έχει γεωπονικό χαρακτήρα και η διάρκεια σπουδών του είναι τετραετής, ενώ σε όλα τα υπόλοιπα τμήματα του ΓΠΑ, η διάρκεια σπουδών είναι πενταετής.

Εδρεύει στην Αμφισσα (Νομός Φωκίδας).

Συμπεριελήφθη για πρώτη φορά στο μηχανογραφικό δελτίο εισαγωγής στην τριτοβάθμια εκπαίδευση το σχολικό έτος 2018-2019 και το ακαδημαϊκό έτος 2019-20 υποδέχτηκε τους πρώτους προπτυχιακούς φοιτητές.

2.2 ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΑ

Το Τμήμα Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης (ΠΟΑ) είναι τμήμα οικονομικής επιστήμης που όμως δίνει έμφαση στις οικονομικές διαστάσεις της περιφερειακής επιστήμης και την περιφερειακή ανάπτυξη και την οικονομική ανάπτυξη γενικότερα. Επομένως πραγματεύεται την οικονομική επιστήμη και την περιφερειακή επιστήμη με κωδικό επιστημονικού πεδίου, όπως διεθνώς προσδιορίζεται από την UNESCO, κατά βάση το 0311 (ISCED, 2013).

Ειδικότερα, σκοπός του Τμήματος ΠΟΑ είναι να προσφέρει ολοκληρωμένες και υψηλού επιπέδου σπουδές στην οικονομική επιστήμη, με επιπλέον εξειδίκευση στο ρόλο του χώρου και της γης στην οικονομική δραστηριότητα και ανάπτυξη, προσδίδοντας επιπλέον την ιδιότητα του Περιφερειολόγου στους φοιτητές του. Το Τμήμα Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης (ΠΟΑ) αποσκοπεί να αποκτήσει ο απόφοιτος του τμήματος τα εφόδια που θα του επιτρέψουν να επιδιώξει μια επιτυχή επαγγελματική καριέρα περιφερειολόγου-οικονομολόγου, αλλά και τα εφόδια ώστε να συνεχίσει επιτυχώς τις σπουδές του, σε επίπεδο μεταπτυχιακού και διδακτορικού διπλώματος, και να αξιώσει μία επιτυχημένη διαδρομή στην επιστημονική έρευνα.

Για την επίτευξη της αποστολής του, το Τμήμα ΠΟΑ οργανώνει προγράμματα σπουδών, συντονίζει το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο και μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση της μάθησης σε αυτά, μέσω της Πολιτικής Ποιότητας και των εσωτερικών διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας.

2.3 ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η διοικητική λειτουργία του Τμήματος βασίζεται στο Ν. 4957 (ΦΕΚ 141/21.07.2022, άρθρα 28 έως 40) και στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΓΠΑ.

2.3.1 ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Οι αρμοδιότητες της Συνέλευσης Τμήματος περιγράφονται στο άρθρο 30 του Ν. 4957 (ΦΕΚ 141/21.07.2022).

Στις αρμοδιότητες της Συνέλευσης συμπεριλαμβάνεται και η κατάρτιση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Τμήματος, του Οδηγού Σπουδών και του Κανονισμού Σπουδών και η υποβολή τους προς έγκριση από τη Σύγκλητο του ΓΠΑ.

2.3.2 ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος προΐσταται του Τμήματος ΠΟΑ, εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του, προεδρεύει στη Συνέλευση του Τμήματος και συμμετέχει στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.

Οι αρμοδιότητες του Προέδρου περιγράφονται στο άρθρο 33 του Ν. 4957 (ΦΕΚ 141/21.07.2022) και στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΓΠΑ.

2.4 ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος ΠΟΑ έχουν συσταθεί οι ακόλουθες Επιτροπές:

2.4.1 ΟΜΑΔΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΟΜΕΑ)

Η ΟΜΕΑ έχει την ευθύνη για την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος και την προετοιμασία του κατά τις διαδικασίες Πιστοποίησης, σε συνεργασία με τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του ΓΠΑ και σύμφωνα με τα πρότυπα της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) και τις κατευθυντήριες οδηγίες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Συγκροτείται από τουλάχιστον τρία μέλη.

Στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας συλλέγει, επεξεργάζεται και αναλύει τα δεδομένα που αφορούν στο εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο του Τμήματος σε ετήσια βάση. Τα πορίσματά της διαβιβάζονται στη Συνέλευση του Τμήματος και λαμβάνονται αποφάσεις για

τη βελτίωση της ποιότητας στους τομείς δραστηριότητας του Τμήματος.

Η ΟΜΕΑ ευθύνεται για την εφαρμογή των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας σε επίπεδο Τμήματος και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την Πολιτική Ποιότητας του Τμήματος.

2.4.2 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η Επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΕΠΠΣ) παρακολουθεί και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για όλα τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση, τον προγραμματισμό και την ομαλή εφαρμογή του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ).

Απαρτίζεται κατ' ελάχιστον από τέσσερα μέλη ΔΕΠ.

Η ΕΠΠΣ μεριμνά για:

- την επικαιροποίηση ή την αναθεώρηση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών,
- τη σύνταξη/ επικαιροποίηση του Οδηγού Προπτυχιακών Σπουδών,
- την πληρότητα, ορθότητα και επικαιροποίηση των Περιγραμμάτων των Μαθημάτων
- την περιγραφή των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του ΠΠΣ
- την καταγραφή των επιδιωκόμενων επαγγελματικών προσόντων των αποφοίτων του ΠΠΣ

Η ΕΠΠΣ συνεργάζεται με την ΟΜΕΑ του Τμήματος και λαμβάνει υπόψη τα αποτελέσματα των εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων και τη συμμόρφωσή του στα πρότυπα ποιότητας.

2.4.3 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η Επιτροπή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΠΜΣ) παρακολουθεί (επί της παρούσης) όλα τα θέματα που αφορούν στην κατάρτιση φακέλου για τη δημιουργία Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ).

Απαρτίζεται κατ' ελάχιστον από τρία μέλη ΔΕΠ, στα οποία υποχρεωτικά συμπεριλαμβάνονται οι Διευθυντές των ΠΜΣ που βρίσκονται σε λειτουργία.

2.4.4 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η Επιτροπή Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών (ΕΠΔΣ) παρακολουθεί και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για όλα τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση, τον προγραμματισμό και την ομαλή εφαρμογή του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών (ΠΔΣ).

Απαρτίζεται κατ' ελάχιστον από τρία μέλη ΔΕΠ, στα οποία συμπεριλαμβάνεται ο/η Διευθυντής/τρια του ΠΔΣ.

Η ΕΠΔΣ μεριμνά για:

- την επικαιροποίηση ή την αναθεώρηση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών,
- τη σύνταξη/ επικαιροποίηση του Οδηγού Διδακτορικών Σπουδών,

Η ΕΠΔΣ συνεργάζεται με την ΟΜΕΑ του Τμήματος και λαμβάνει υπόψη τα αποτελέσματα των εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων και τη συμμόρφωσή του στα πρότυπα ποιότητας.

2.4.5 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ERASMUS

Η Επιτροπή ERASMUS (ΕΕΡ) παρακολουθεί και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για όλα τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση, τον προγραμματισμό και την ομαλή εφαρμογή του Προγράμματος Ανταλλαγής Φοιτητών και Διδακτικού Προσωπικού ERASMUS.

Απαρτίζεται κατ' ελάχιστον από δύο μέλη ΔΕΠ.

2.4.6 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Η Επιτροπή Εξετάσεων (ΕΕΕ) μεριμνά για τη σύνταξη του προγράμματος διεξαγωγής των εξετάσεων, στο οποίο περιλαμβάνεται η ημερομηνία, ο τόπος, η έναρξη και η λήξη της εξέτασης για κάθε μάθημα.

Το πρόγραμμα των εξετάσεων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας.

2.4.7 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Η Επιτροπή Κατατακτηρίων Εξετάσεων(ΕΚΕ) μεριμνά για την προετοιμασία και ομαλή διεξαγωγή των κατατακτηρίων εξετάσεων.

2.4.8 ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών (ΑΣΣ) είναι ένα μέλος του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού του Τμήματος, το οποίο ως κύριο καθήκον του έχει να υποστηρίξει και να καθοδηγεί τις φοιτήτριες και τους φοιτητές, που απευθύνονται σε αυτό, με σκοπό την αποτελεσματική οργάνωση και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους. Τα καθήκοντα του ΑΣΣ, η Διαδικασία Επικοινωνίας, η Υποστήριξη του Θεσμού και συναφείς ρυθμίσεις παρέχονται στον οικείο συνημμένο κανονισμό.

2.4.9 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ

Η Επιτροπή Διαχείρισης Ιστοσελίδας (ΕΔΙ) παρακολουθεί και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για όλα τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση, την επικαιροποίηση, την τροποποίηση και την αναβάθμιση της Ιστοσελίδας του Τμήματος.

Επίσης, η ΕΔΙ εποπτεύει την ομαλή λειτουργία της Ιστοσελίδας και επικοινωνεί και

συνεργάζεται με το Τμήμα Δικτύων του ΓΠΑ για τη συντήρησή της.

Απαρτίζεται κατ' ελάχιστον από τρία μέλη ΔΕΠ και δύο Διοικητικούς Υπαλλήλους.

2.4.10 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Η Επιτροπή Διαχείρισης Συγγραμμάτων (ΕΔΣ) εποπτεύει τη διαδικασία και μεριμνά για την ομαλή διανομή των διδακτικών συγγραμμάτων στο Τμήμα.

Απαρτίζεται κατ' ελάχιστον από ένα μέλος ΔΕΠ και τον/την Διοικητικό Υπάλληλο Υπεύθυνο Βιβλιοθήκης.

2.4.11 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ/ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Η Επιτροπή Σύνταξης/Αναθεώρησης Εσωτερικού Κανονισμού συγκροτείται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος ΠΟΑ και τρία μέλη ΔΕΠ.

Συνεργάζεται με όλες τις επιτροπές με σκοπό την επικαιροποίηση, τροποποίηση και αναθεώρηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, κατά τα οριζόμενα στο τελευταίο άρθρο του παρόντος.

2.5 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η Γραμματεία του Τμήματος στεγάζεται στο κτήριο Α1 της Πανεπιστημιούπολης του Τμήματος ΠΟΑ.

Οι ώρες εξυπηρέτησης των φοιτητών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας.

Στοιχεία επικοινωνίας Γραμματείας:

e-mail: sproa@aua.gr

τηλ.: 22650 72268

2.6 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Αναλυτικές πληροφορίες που αφορούν στο υφιστάμενο προσωπικό του Τμήματος είναι διαθέσιμες στον Οδηγό Σπουδών και στην ιστοσελίδα του Τμήματος ΠΟΑ.

Η διδασκαλία πραγματοποιείται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα το οποίο ανακοινώνεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, μέσω της ανάρτησης στην ιστοσελίδα του Τμήματος, στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας, στην πλατφόρμα estudent του ΓΠΑ, καθώς και στις ηλεκτρονικές θυρίδες των μαθημάτων της πλατφόρμας e-class.

Η επικοινωνία μεταξύ του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος και των φοιτητών,

πραγματοποιείται είτε με φυσική παρουσία είτε με ψηφιακά μέσα, κατά τις ορισθείσες ώρες που ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ΠΟΑ.

ΑΡΘΡΟ

3 ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

3.1 ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΡΩΤΟΕΤΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

3.1.1 ΜΕΣΩ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ

Η διαδικασία εγγραφής των επιτυχόντων στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση καθορίζεται αποκλειστικά από την κείμενη νομοθεσία και τις εγκυκλίους που εκδίδει ετησίως το ΥΠΑΙΘ, για όλες τις κατηγορίες των νεοεισαχθέντων φοιτητών (γενικές πανελλαδικές εξετάσεις, μετεγγραφές, ειδικές κατηγορίες κ.λπ.), και περιλαμβάνει αρχικά αίτησή τους για τη Σχολή ή το Τμήμα επιτυχίας τους, μέσω ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής του ΥΠΑΙΘ (<https://eregister.it.minedu.gov.gr/>).

Μέσω το ίδιου συστήματος καθορίζονται οι απαιτούμενες πρόσθετες ενέργειες για την ολοκλήρωση της εγγραφής στο πρώτο έτος σπουδών.

Με την κοινοποίηση των καταστάσεων των επιτυχόντων ανά κατηγορία από το ΥΠΑΙΘ, το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών ενεργοποιεί τη δική του ηλεκτρονική πύλη, για την ολοκλήρωση της εγγραφής και της ταυτοποίησης των επιτυχόντων μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης eregister.aua.gr.

3.1.2 ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Το Τμήμα δέχεται αιτήσεις για μετεγγραφές σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος ΠΟΑ αποφασίζει για τα Τμήματα που κρίνονται αντίστοιχα για την πραγματοποίηση των μετεγγραφών.

Οι αιτήσεις μετεγγραφής κατατίθενται στην ψηφιακή βάση του ΥΠΑΙΘ κατά το χρονικό διάστημα και υπό τους όρους που ορίζει το ΥΠΑΙΘ.

3.1.3 ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει την Επιτροπή Κατατακτηρίων Εξετάσεων, η οποία μεριμνά για την διαδικασία διεξαγωγής των κατατακτηρίων εξετάσεων. Η Επιτροπή είναι επταμελής και από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και από έξι(6)καθηγητές, ως μέλη. Τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να είναι του ίδιου Τμήματος και ανά δύο να διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο κάθε εξεταζόμενου μαθήματος ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο. Σε περίπτωση έλλειψης μέλους ή μελών, είναι δυνατός ο ορισμός μέλους ή μελών της Επιτροπής από άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου, που διδάσκουν το ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο.

Στις κατατακτήριες εξετάσεις του Τμήματος λαμβάνουν μέρος όσοι έχουν κατά το νόμο το σχετικό δικαίωμα. Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται μέσω της συμμετοχής σε γραπτή εξέταση τριών (3) μαθημάτων και αποκλειστικά με θέματα ανάπτυξης,, τα οποία ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος μέχρι 30 Απριλίου του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους και αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα του Τμήματος. Στην επιλογή των υποψηφίων με εξετάσεις πρέπει να διασφαλίζεται η διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας. Το Τμήμα ανακοινώνει τον Μάιο κάθε έτους τη διαδικασία πραγματοποίησης των κατατακτηρίων εξετάσεων, λαμβάνοντας υπόψη το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο την οποία αναρτά στην ιστοσελίδα του.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος από 1 έως 15 Νοεμβρίου και οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται μεταξύ 1 έως 20 Δεκεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Ο αριθμός των πτυχιούχων που μπορούν να εγγραφούν στο ΠΠΣ του Τμήματος μέσω αυτής της διαδικασίας ορίζεται ως ένα ποσοστό επί του αριθμού των πρωτοετών φοιτητών, σύμφωνα πάντα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Αναλυτική ενημέρωση που αφορά στα εξεταζόμενα μαθήματα, την εξεταστέα ύλη ανά μάθημα, την προτεινόμενη βιβλιογραφία, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής των υποψηφίων, το χρόνο και τον τρόπο διεξαγωγής των εξετάσεων, τον ορισμό των βαθμολογητών και αναβαθμολογητών και της Επιτροπής Κατατακτηρίων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Δεν επιτρέπεται επιλογή υποψηφίων που ισοβαθμούν με τον τελευταίο κατατασσόμενο στο Τμήμα υποδοχής ως υπεράριθμων. Υπέρβαση του ποσοστού των κατατάξεων δεν επιτρέπεται. Θέσεις εισακτέων που μένουν κενές κατά τις κατατακτήριες εξετάσεις δεν καλύπτονται από υποψηφίους που δεν έχουν λάβει προβιβάσιμο βαθμό και στα τρία μαθήματα.

Οι επιτυχόντες στις κατατακτήριες εξετάσεις κατατάσσονται σε κατάλληλο εξάμηνο, αλλά όχι μεγαλύτερο από το τρίτο ($\leq 3o$). Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής, οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος αυτού που διδάχθηκαν πλήρως στο Τμήμα ή τη Σχολή προέλευσης. Με την ίδια απόφαση, οι κατατασσόμενοι υποχρεώνονται να εξετασθούν σε μαθήματα, τα οποία σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών κρίνεται ότι δεν διδάχθηκαν πλήρως στο Τμήμα ή τη Σχολή προέλευσης. Σε κάθε περίπτωση οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, εφόσον τα μαθήματα αυτά

αντιστοιχούν σε μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής.

Οι υποψήφιοι με αναπηρία ή ειδικές μαθησιακές δυσκολίες δύνανται να εξετάζονται προφορικά, με την προϋπόθεση ότι με την αίτησή τους θα προσκομίζουν την αντίστοιχη γνωμάτευση της αρμόδιας υγειονομικής υπηρεσίας/ επιτροπής, από την οποία προκύπτει ότι δεν δύνανται να εξεταστούν γραπτώς.

Οι επιτυχόντες των κατατακτηρίων εξετάσεων εγγράφονται σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία τους Τμήματος και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του.

3.2 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΡΩΤΟΕΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους πραγματοποιείται συνάντηση των πρωτοετών φοιτητών /φοιτητριών με τον/την Πρόεδρο και τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ΠΟΑ. Η συνάντηση αυτή έχει ως στόχο το καλωσόρισμα των πρωτοετών και την ενημέρωσή τους για το αντικείμενο σπουδών τους, τη διάρθρωση του προγράμματος σπουδών, τη λειτουργία του Τμήματος, τις υποστηρικτικές υπηρεσίες του Ιδρύματος και τον ρόλο του Ακαδημαϊκού Συμβούλου.

Οι νεοεισερχόμενοι φοιτητές ενημερώνονται μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος και της Γραμματείας για τον χρόνο και τον τόπο της συνάντησης.

3.3 ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Οι φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, δύνανται, μετά από αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφεται το ακριβές διάστημα αναστολής. Το διάστημα κατά το οποίο βρίσκονται σε κατάσταση αναστολής φοίτησης δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης του φοιτητή.

Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, χάνουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους.

Μετά τη λήξη της διακοπής οι φοιτητές επανέρχονται και εντάσσονται εκ νέου στο Τμήμα, επανακτούν τη φοιτητική τους ιδιότητα και όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτήν.

3.4 ΔΙΑΓΡΑΦΗ

Ο φοιτητής έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή του στη

Γραμματεία.

3.5 ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ-ΠΑΣΟ

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο <http://academicid.minedu.gov.gr/>. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

3.6 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

Οι φοιτητές με τους κωδικούς πρόσβασης που τους χορηγεί το Πανεπιστήμιο αποκτούν δυνατότητα πρόσβασης στις ακόλουθες διαδικτυακές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΙΑΘ):

- Διαδικτυακή Πύλη Προπτυχιακών Σπουδών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (“estudent”) στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://estudent.aua.gr> είναι η ηλεκτρονική υπηρεσία του Πανεπιστημίου μέσα από την οποία οι φοιτητές έχουν πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που αφορούν τη φοίτησή τους στο ΓΠΑ.

Μέσω της παραπάνω υπηρεσίας οι φοιτητές πραγματοποιούν υποχρεωτικά:

- την έκδοση και παραλαβή ηλεκτρονικών πιστοποιητικών,
- την εγγραφή στα εξάμηνα σπουδών ανά ακαδημαϊκό έτος,
- τις δηλώσεις για τα μαθήματα των εξεταστικών περιόδων κάθε ακαδημαϊκού έτους,

Επίσης μέσω του “estudent” ο φοιτητής:

- ενημερώνεται για την αναλυτική βαθμολογία του, τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανά μάθημα αλλά και για ανακοινώσεις που τον αφορούν,
- παρακολουθεί το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο για τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων, τις περιόδους εγγραφών (χειμερινού και εαρινού εξαμήνου), τις περιόδους δηλώσεων μαθημάτων, των εξεταστικών περιόδων κ.λπ.

- Υπηρεσία Τηλεκπαίδευσης

Στη διεύθυνση <http://openeclass.aua.gr/> ο φοιτητής έχει πρόσβαση σε εκπαιδευτικό υλικό για μαθήματα, όπως παρουσιάσεις, εγχειρίδια και σημειώσεις παραδόσεων.

- Υπηρεσία email

Στον φοιτητή διατίθεται διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) μέσω του συνδέσμου <https://mail.aua.gr/>. Οι φοιτητές οφείλουν να χρησιμοποιούν τη συγκεκριμένη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την επικοινωνία τους με την Πανεπιστημιακή Κοινότητα.

- Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας (ΥΠΑΙΘ)

Για την απόκτηση ακαδημαϊκής ταυτότητας ο φοιτητής θα πρέπει να μεταβεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας (ΥΠΑΙΘ) <http://academicid.minedu.gov.gr>. Η νέα ταυτότητα έχει ισχύ για όσα έτη διαρκεί η φοιτητική ιδιότητα, και καλύπτει πολλαπλές χρήσεις, συμπεριλαμβανομένου του Φοιτητικού Εισιτηρίου (Πάσο).

- Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (ΥΠΑΙΘ)

Το δικαίωμα επιλογής και δωρεάν προμήθειας διδακτικών συγγραμμάτων (βιβλίων) ασκείται από τους προπτυχιακούς φοιτητές των Πανεπιστημίων μέσω της ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΩΝ «ΕΥΔΟΞΟΣ» <http://eudoxus.gr> του ΥΠΑΙΘ κάνοντας χρήση του κωδικού πρόσβασης που τους έχει δοθεί από το Πανεπιστήμιο.

Για την ημερομηνία έναρξης και λήξης επιλογής και προμήθειας συγγραμμάτων ο φοιτητής ενημερώνεται μέσω της υπηρεσίας “estudent” και της ιστοσελίδας του ΚΠΣ «ΕΥΔΟΞΟΣ».

Επιπροσθέτως, το Τμήμα ΠΟΑ διαθέτει ιστοσελίδα (<http://w1.aua.gr/poa>), η οποία συνιστά επίσημο μέσο ενημέρωσης και πληροφόρησης για τις δραστηριότητες του Τμήματος και για σημαντικά φοιτητικά θέματα, όπως ημερομηνίες υποβολής δηλώσεων, πρόγραμμα εξετάσεων, ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων, ημερομηνίες υποβολής εργασιών, ημερομηνίες και θέματα διαλέξεων, κλπ.

Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα άμεσης έκδοσης, εκτύπωσης και παραλαβής ηλεκτρονικών πιστοποιητικών μέσω της Διαδικτυακής Πύλης Προπτυχιακών Σπουδών (“estudent”) του Πανεπιστημίου. Τα ηλεκτρονικά πιστοποιητικά που έχουν δυνατότητα να εκδώσουν οι φοιτητές είναι τα ακόλουθα:

- Φοιτητικής Ιδιότητας
- Στρατολογίας
- Αναλυτική Βαθμολογία

- Αναλυτική Βαθμολογία με διδακτικές μονάδες (διδακτικές ώρες)

Για την περίπτωση που οι φοιτητές χρειάζονται πιστοποιητικό άλλης κατηγορίας ή πιστοποιητικό με πρωτότυπες υπογραφές απευθύνονται στη Γραμματεία του Τμήματος.

3.7 ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΔΙΔΑΧΘΕΙ ΣΕ ΑΛΛΑ ΑΕΙ

Οι φοιτητές δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα (υποχρεωτική ή επιλογής), στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε άλλο Τμήμα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον η ύλη τους συμπίπτει με την ύλη του Τμήματος και τις παρεχόμενες πιστωτικές μονάδες ECTS.

Η αναγνώριση των μαθημάτων, σύμφωνα με όσα αναφέρονται παραπάνω, πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έπειτα από σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή στη Γραμματεία του Τμήματος. Η Συνέλευση αποφαινεται επ' αυτού σε διάστημα όχι μεγαλύτερο από έναν μήνα από την υποβολή της αίτησης. Η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων που δύνανται να αναγνωρισθούν στο Τμήμα ΠΟΑ δεν πρέπει να ξεπερνά τα δώδεκα (12) μαθήματα. Για τους επιτυχόντες κατατακτηρίων εξετάσεων, στον αριθμό αυτό συμπεριλαμβάνονται και τα μαθήματα στα οποία εξετάστηκαν επιτυχώς στις κατατακτήριες εξετάσεις.

Για την αναγνώριση μαθημάτων απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντα καθηγητή του κάθε μαθήματος. Ειδικότερα, οι φοιτητές για κάθε μάθημα θα πρέπει να προσκομίσει στους διδάσκοντες των αντίστοιχων μαθημάτων ειδικό έντυπο αναγνώρισης μαθημάτων, συμπληρωμένο με όσα μαθήματα τον/την αφορούν, συνοδευόμενο από (α) αναλυτική βαθμολογία από το Τμήμα προέλευσης και (β) τα αντίστοιχα περιγράμματα μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος προέλευσης.

Με βάση τα προσκομιζόμενα έγγραφα, ο κάθε διδάσκων εγκρίνει (ή όχι) την αναγνώριση, συμπληρώνοντας την αντίστοιχη Βεβαίωση (έντυπο «Βεβαίωση/ Έγκριση μέλους ΔΕΠ για αναγνώριση μαθημάτων»).

Έπειτα, ο φοιτητής συγκεντρώνει τις υπογεγραμμένες βεβαιώσεις κάθε διδάσκοντα και τις καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με την αίτηση αναγνώρισης μαθημάτων και όσα έντυπα έχει υποβάλει στους διδάσκοντες (αναλυτική βαθμολογία, περιγράμματα μαθημάτων).

Η Γραμματεία πρωτοκολλά τα δικαιολογητικά και τα προωθεί προς έλεγχο/έγκριση στη

αρμόδια Επιτροπή του Τμήματος και στη συνέχεια για έγκριση στη Συνέλευση του ΠΟΑ. Μετά την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καταχωρίζονται από τη Γραμματεία οι αντίστοιχοι βαθμοί στο πληροφοριακό σύστημά της και ενημερώνονται ηλεκτρονικά οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές.

Οι περίοδοι κατάθεσης αιτήσεων αναγνώρισης μαθημάτων είναι δύο ανά ακαδημαϊκό έτος: Για το (επόμενο) χειμερινό εξάμηνο, η προθεσμία κατάθεσης της αίτησης είναι η 15η Μαΐου, και για το (επόμενο) εαρινό εξάμηνο η 15η Δεκεμβρίου

Οι φοιτητές που μετακινήθηκαν για σπουδές στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus σε συνεργαζόμενα Ιδρύματα, δύνανται να αναγνωρίσουν όλα τα μαθήματα από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής, τα οποία έχουν δηλώσει – κατά τη δήλωση μαθημάτων – και στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς, με την προϋπόθεση ότι η ύλη που έχουν διδαχτεί από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής τους αντιστοιχεί στην ύλη των αντίστοιχων μαθημάτων του Τμήματος. Η βαθμολογία των μαθημάτων αυτών αντιστοιχίζεται με τη βαθμολογική κλίμακα του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ

4 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

4.1 ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΣΩΡΕΥΣΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ – ECTS

Όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών αντιστοιχούν σε πιστωτικές μονάδες, σύμφωνα με το Σύστημα Μεταφοράς και συσσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS) και τις οδηγίες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Τα ECTS κάθε μαθήματος αντανακλούν τη σχετική βαρύτητα και το φόρτο εργασίας του κάθε μαθήματος ξεχωριστά.

Κατά την κατάρτιση του Προγράμματος Σπουδών, λαμβάνεται υπόψη ότι κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

4.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΠΠΣ

Η διάρκεια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος ΠΟΑ του ΓΠΑ είναι οχτώ (8) αυτοτελή ακαδημαϊκά εξάμηνα κατανεμημένα σε τέσσερα (4) έτη.

Τα μαθήματα του ΠΠΣ διδάσκονται σε εβδομαδιαία βάση. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο εβδομάδες και απαιτεί απόφαση της Συγκλήτου.

Η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων εξαμήνων για την απονομή τίτλου σπουδών προσαυξημένου κατά 4 ακαδημαϊκά εξάμηνα για το 4ετές ΠΠΣ.

Οι φοιτητές δικαιούνται τις παροχές φοιτητικής μέριμνας καθ' όλη τη διάρκεια της κανονικής διάρκειας φοίτησης.

4.3 ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ

Η Σύγκλητος του ΓΠΑ εγκρίνει το ακαδημαϊκό ημερολόγιο τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους.

Κατά τον νόμο, το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους και λήγει την ημέρα περάτωσης των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου.

Το εαρινό εξάμηνο αρχίζει αμέσως μετά την περάτωση των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και λήγει τυπικώς την 31η Αυγούστου του ίδιου ημερολογιακού έτους. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο προσδιορίζει τόσο τις ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων και των εξεταστικών περιόδων, όσο και τη διάρκεια των θερινών διακοπών, των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα και των άλλων αργιών εντός των ακαδημαϊκών εξαμήνων.

Η έναρξη και λήξη των εξαμήνων και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου εφ' όσον έχει εξουσιοδοτηθεί. Αναλυτικά για την ροή κάθε ακαδημαϊκού έτους ορίζει το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο.

4.4 ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η διάρκεια των Σπουδών στο Τμήμα είναι τετραετής. Τα εκπαιδευτικά προγράμματα σπουδών του Πανεπιστημίου αναπτύσσονται σε αυτοτελή ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η διδασκαλία του κάθε μαθήματος θα πρέπει να ολοκληρώνεται μέσα σ' ένα εξάμηνο.

Η ανάπτυξη των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Τμήματος ολοκληρώνεται μέσα σε 8 εξάμηνα που διακρίνονται σε χειμερινά (1ο, 3ο, 5ο και 7ο) και σε εαρινά (2ο, 4ο, 6ο, και 8ο).

4.4.1 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Τα μαθήματα του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του Τμήματος ΠΟΑ διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

- Υποχρεωτικά (Υ), τα οποία παρακολουθούνται από όλους τους φοιτητές/τριες του Τμήματος.
- Επιλογής (Ε), έναν αριθμό των οποίων επιλέγουν οι φοιτητές/τριες του τμήματος ώστε να συμπληρώσουν τις απαραίτητες πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο.

Ειδικότερα, το Τμήμα περιλαμβάνει στο πρόγραμμα σπουδών του τις ακόλουθες θεματικές κατηγορίες μαθημάτων, οι οποίες συμφωνούν με όσα αναφέρονται στο Περίγραμμα του κάθε μαθήματος:

- Μαθήματα Υποβάθρου: Τα μαθήματα εκείνα που, αν και δεν αναφέρονται άμεσα στην επιστήμη που θεραπεύει το Πρόγραμμα Σπουδών, ωστόσο αποτελούν αναγκαία προϋπάρχουσα επιστημονική γνώση για να μπορέσει κάποιος να αντιληφθεί θέματα άμεσα εντασσόμενα σ' αυτήν
- Μαθήματα Επιστημονικής Περιοχής: Πρόκειται για τα μαθήματα εκείνα που αναφέρονται σε γνωστικά πεδία που εντάσσονται άμεσα στο επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών.
- Μαθήματα Γενικών Γνώσεων: Μαθήματα που δεν σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στοχεύουν στην ευρύτερη παιδεία του φοιτητή ως επιστήμονα και πολίτη.
- Μαθήματα Ανάπτυξης Δεξιοτήτων: Μαθήματα που δεν στοχεύουν στην παροχή επιστημονικής γνώσης στο αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στην καλλιέργεια και ανάπτυξη άλλων δεξιοτήτων των φοιτητών.

4.4.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Για κάθε μάθημα υπάρχει το Περίγραμμα του Μαθήματος, το οποίο συμπληρώνεται από τον Υπεύθυνο Διδάσκοντα, το οποίο περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με:

- Το περιεχόμενο του Μαθήματος
- Τα μαθησιακά αποτελέσματα του Μαθήματος
- Τους τρόπους και τα μέσα διδασκαλίας και μάθησης που χρησιμοποιούνται
- Τους τρόπους αξιολόγησης των φοιτητών για την επιτυχή ολοκλήρωση των απαιτούμενων

- Τον φόρτο εργασίας σύμφωνα με το Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων του ΕΧΑΕ
- Την προτεινόμενη Βιβλιογραφία

Τα Περιγράμματα κάθε Μαθήματος, εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και αναρτώνται στην ιστοσελίδα.

4.5 ΕΓΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Κάθε φοιτητής πρέπει να εγγράφεται στο Τμήμα στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται έγκαιρα, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ανακοινώνονται από τη Γραμματεία. Κατά την εγγραφή και την ανανέωση εγγραφής σε κάθε εξάμηνο ο φοιτητής δηλώνει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων).

Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να έχει όλες τις παροχές που απορρέουν από την φοιτητική ιδιότητα και για την απρόσκοπτη φοίτησή του.

4.6 ΔΗΛΩΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Η δήλωση μαθημάτων πρέπει να πραγματοποιείται κάθε εξάμηνο από τον ίδιο τον φοιτητή, ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση, η απόκτηση δωρεάν συγγραμμάτων και η συμμετοχή του στις εξετάσεις του μαθήματος. Ο φοιτητής δηλώνει τα μαθήματα του κάθε εξαμήνου σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

Η δήλωση μαθημάτων κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω της ψηφιακής εφαρμογής και ανακοινώνεται κάθε φορά από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Σημειώνεται ότι οι φοιτητές δικαιούνται να εξεταστούν μόνο σε μάθημα που έχουν δηλώσει ότι θα παρακολουθήσουν κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ή έχουν υποβάλει εκπρόθεσμες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του εξαμήνου ή στις επαναληπτικές του Σεπτεμβρίου.

Η δήλωση μαθημάτων διδακτικού εξαμήνου επόμενου από αυτό που βρίσκεται ο φοιτητής επιτρέπεται στην περίπτωση που ο φοιτητής έχει εξαντλήσει (δηλώσει) τα χρωστούμενα μαθήματα των προηγούμενων εξαμήνων και εφόσον υφίσταται το ανάλογο περιθώριο συμπλήρωσης διδακτικών μονάδων.

4.7 ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΕΟΣ» του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων.

Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία «ΕΥΔΟΕΟΣ».

Για να δηλώσουν οι φοιτητές τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του ΓΠΑ. Τον λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα.

Η Συνέλευση του τμήματος εγκρίνει τον κατάλογο των διδακτικών συγγραμμάτων για κάθε μάθημα του Προγράμματος σπουδών.

Οι εγγεγραμμένοι φοιτητές δικαιούνται να επιλέξουν και να προμηθευτούν δωρεάν αριθμό διδακτικών συγγραμμάτων ίσο με το συνολικό αριθμό μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου.

4.8 ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Στην αρχή κάθε εξαμήνου εγκρίνεται το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, το οποίο αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος γίνεται η ανάθεση διδασκαλίας σε μέλη του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος ή άλλου Τμήματος του ΓΠΑ ή σε συμβασιούχους διδάσκοντες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας γίνεται με γνώμονα το γνωστικό αντικείμενο του διδάσκοντα.

4.9 ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

4.9.1 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου με την έγκριση του Ακαδημαϊκού Ημερολογίου.

Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων συντάσσεται από Επιτροπή που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνει την ημερομηνία, τον τόπο, την έναρξη και λήξη της εξέτασης για κάθε μάθημα και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση των μαθημάτων τα οποία έχουν επιλέξει κατά τη δήλωση των μαθημάτων.

Οι διδάσκοντες ενημερώνονται από την ψηφιακή πλατφόρμα του Πανεπιστημίου για τον κατάλογο των φοιτητών που δύνανται να συμμετέχουν στο υπό εξέταση μάθημα.

Οι τελικές εξετάσεις των μαθημάτων διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του εξαμήνου κατά το οποίο διδάχθηκαν.

Ο φοιτητής μπορεί να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων στην εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου.

Οι εξεταστικές περιόδους είναι τρεις (3), διαρκούν τέσσερις (4) εβδομάδες η καθεμία, και διεξάγονται:

- η 1η, μεταξύ Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου,
- η 2η κατά τη διάρκεια του Ιουνίου,
- και η 3η, που αναφέρεται και ως επαναληπτική, κατά τη διάρκεια του Σεπτεμβρίου.

Οι ακριβείς ημερομηνίες των εξετάσεων και η διάρκειά τους αποφασίζονται από τη Σύγκλητο και ανακοινώνεται στο δικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου, του Τμήματος, καθώς και στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Τμήματος (στη Γραμματεία).

Κάθε φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις των μαθημάτων που αντιστοιχούν στο εξάμηνο εγγραφής του (βλέπε Παράγραφο 2.5. «Εγγραφές Φοιτητών στα Εξάμηνα Σπουδών»).

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος μέλους ΔΕΠ. Σε αυτό το πλαίσιο, ο διδάσκων μπορεί να ορίσει επιπροσθέτως εξετάσεις Προόδου, που αφορούν την εξέταση συγκεκριμένων εννοιών του μαθήματος, ώστε να ευνοείται η συστηματική του παρακολούθηση από τους φοιτητές. Επιπλέον, ο διδάσκων έχει το δικαίωμα να βασίσει την αξιολόγηση των φοιτητών σε ένα μάθημα, κατά μέρος ή συνολικά, σε γραπτές ή προφορικές εργασίες ή σε οποιοδήποτε άλλο μέσο κρίνει ο ίδιος δόκιμο και σύμφωνο με την εκπαιδευτική διαδικασία, την ενθάρρυνση της βιωματικής μάθησης και της ενεργής συμμετοχής των φοιτητών.

Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος (περίγραμμα μαθήματος). Επικουρικά, ο διδάσκων έχει το δικαίωμα να διεξάγει εικονικές εξετάσεις με προαιρετική συμμετοχή για τους φοιτητές, ώστε αυτοί να εξοικειωθούν στη διαδικασία εξέτασης και να ενημερωθούν άμεσα για τα κριτήρια της αξιολόγησής τους.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των

φοιτητών/τριών σε συγκεκριμένους τομείς (πχ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου και αναφέρονται στο Περίγραμμα του αντίστοιχου Μαθήματος.

Οι φοιτητές αποκτούν το δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις αφού πραγματοποιήσουν ηλεκτρονικά τη δήλωση μαθημάτων των εξαμήνων τους, για την κάθε εξεταστική περίοδο μέσω της εφαρμογής “estudent”, στις προθεσμίες που ορίζονται από το Πανεπιστήμιο.

Οι φοιτητές του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου σπουδών μπορούν να δηλώσουν συμμετοχή σε εξετάσεις επιπλέον τριών (3) θεωρητικών μαθημάτων και ισάριθμων (3) εργαστηριακών, από αυτά που διδάχθηκαν στα προηγούμενα αντίστοιχα εξάμηνα, χειμερινά ή εαρινά (N+3). Αυτός ο περιορισμός (N+3) δεν ισχύει για τους “επί πτυχίω” φοιτητές, οι οποίοι μπορούν να δηλώσουν όλα τα μαθήματα των χειμερινών και εαρινών εξαμήνων.

Για τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των δηλώσεων συμμετοχής σε εξετάσεις, οι φοιτητές ενημερώνονται υποχρεωτικά μέσω της εφαρμογής “estudent” και των σχετικών ανακοινώσεων της Γραμματείας, ενώ τους αποστέλλεται και μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στη διεύθυνση του πανεπιστημιακού ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου.

Θέματα που αφορούν την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων συζητούνται στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, με εισήγηση του Προέδρου ή του επικεφαλής της ΟΜΕΑ ή του κάθε Διδάσκοντα.

Το ίδιο ισχύει αναφορικά και με τα συμπεράσματα που συνάγονται, σχετικά με τις εξετάσεις των φοιτητών, από την αξιολόγηση των δεικτών απόδοσης και την ανάλυση των Εντύπων Αξιολόγησης (ποσοστό συμμετοχής, ποσοστό επιτυχίας, μέσος όρος βαθμολογίας κτλ).

Σε κάθε περίπτωση, η Γενική Συνέλευση του Τμήματος είναι υπεύθυνη για τη λήψη διορθωτικών μέτρων, καθώς επίσης τον έλεγχο της εφαρμογής και της αποτελεσματικότητάς τους.

4.9.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Οι εξετάσεις των μαθημάτων δύνανται να πραγματοποιούνται γραπτά ή προφορικά, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο Περίγραμμα του κάθε μαθήματος και οι απαιτήσεις για την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα στην αρχή του κάθε εξαμήνου.

Στην περίπτωση των γραπτών εξετάσεων, οι επιτηρητές του κάθε μαθήματος προσέρχονται στο χώρο εξέτασης πριν την έναρξη της εξέτασης, μεριμνώντας για την ομαλή έκβαση της

διαδικασίας.

Κατά την έναρξη της εξέτασης, οι επιτηρητές ελέγχουν τα στοιχεία ταυτότητας των φοιτητών, με την επίδειξη της ακαδημαϊκής τους ταυτότητας ή άλλο δημόσιο έγγραφο (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο κ.λπ.).

Η διάρκεια της εξέτασης δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 2 ωρών.

Εξεταζόμενοι οφείλουν να εφαρμόζουν τους κανόνες που προβλέπονται θεσμικά και σε κάθε περίπτωση να συμβάλλουν στην ομαλή διεξαγωγή της εξεταστικής διαδικασίας και να μην παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων.

4.9.3 ΤΡΟΠΟΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ Ή ΑΛΛΕΣ ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ

Οι φοιτητές με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες ή άλλες αναπηρίες, δύνανται να αιτούνται εναλλακτικούς τρόπους εξέτασης, με την προϋπόθεση ότι έχουν καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματός τους την αντίστοιχη γνωμάτευση της αρμόδιας δημόσιας Επιτροπής, από την οποία προκύπτει με σαφήνεια οι ενδεδειγμένοι τρόποι εξέτασης του αιτούντος φοιτητή. Η αίτηση αυτή κατατίθεται ένα μήνα πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου.

Στην περίπτωση αυτή ο φοιτητής ενημερώνει τον διδάσκοντα σχετικά με την άσκηση του ανωτέρω δικαιώματός του. Ο διδάσκων διακριβώνει του δικαιώματος του φοιτητή για εναλλακτικό τρόπο εξέτασης.

Στην περίπτωση που το αίτημα αφορά σε προφορική εξέταση αντί της γραπτής, αυτή πραγματοποιείται την ίδια ώρα, με ακριβώς τα ίδια θέματα αλλά σε άλλον χώρο από το σύνολο των άλλων εξεταζόμενων φοιτητών.

Για όλα τα υπόλοιπα θέματα εξέτασης φοιτητών με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες ή αναπηρίες εφαρμόζονται τα κατά οριζόμενα στην οικεία νομοθεσία.

4.9.4 ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Η επίδοση των φοιτητών στα μαθήματα βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10, με άριστα το 10 και ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5,0 (πέντε). Οι βαθμοί δίνονται με διαβαθμίσεις δεκαδικού της μονάδας.

Η δήλωση βαθμολογικού κατωφλιού προβιβασμού (ρήτρας) από τον φοιτητή, κατά την εξέταση, είναι δυνατή όταν υφίσταται ενυπόγραφη ρητή δήλωση από τον φοιτητή στο γραπτό του, αντίγραφο του οποίου κατατίθεται και στη Γραμματεία του Τμήματος.

Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα, έχει το δικαίωμα έπειτα από αίτησή του για επανεξέτασή του από τριμελή Επιτροπή,

αποτελούμενη από μέλη ΔΕΠ με συναφές γνωστικό αντικείμενο ως προς το εξεταζόμενο μάθημα, η οποία ορίζεται από τον Κοσμήτορα της Σχολής, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Από την Επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος διδασκων.

4.9.5 ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗ

Επανεξέταση φοιτητή σε μάθημα στο οποίο δεν εξετάστηκε επιτυχώς σε προηγούμενη περίοδο είναι δυνατή σε επόμενη περίοδο, σύμφωνα με την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία.

4.9.6 ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΒΑΘΜΟΥ

Η δήλωση βαθμολογικού κατωφλιού προβιβασμού (ρήτρας) από τον φοιτητή, κατά την εξέταση, είναι δυνατή όταν υφίσταται ενυπόγραφη ρητή δήλωση από τον φοιτητή στο γραπτό του με ταυτόχρονη ενημέρωση από το φοιτητή στη Γραμματεία του Τμήματος.

Φοιτητής που εξετάστηκε επιτυχώς σε κάποιο μάθημα δικαιούται να ζητήσει την εκ νέου συμμετοχή του στις εξετάσεις του εν λόγω μαθήματος σε μία από τις εξεταστικές περιόδους με σκοπό να προσπαθήσει να επιτύχει υψηλότερη βαθμολογία (βελτίωση βαθμού), εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις που έχει θέσει η Συνέλευση του Τμήματος. Αν κάποιο μάθημα του προγράμματος σπουδών έχει αντικατασταθεί από κάποιο άλλο νέο, δεν δίνεται η δυνατότητα βελτίωσης βαθμού του παλαιού μαθήματος.

Ο βαθμός που επιτυγχάνεται μετά τη δοκιμασία βελτίωσης βαθμού, εφόσον είναι επιτυχής, είναι οριστικός και σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται δεύτερο σχετικό αίτημα. Κατά τη διαδικασία βαθμολόγησης, το μάθημα βαθμολογείται χωρίς να λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός της πρώτης εξέτασης. Αν ο φοιτητής δεν επιτύχει στην εξέταση του μαθήματος του οποίου ζητεί βελτίωση βαθμού ή αν επιτύχει μικρότερο βαθμό από αυτόν της προηγούμενης εξέτασης, τότε διατηρείται ο προηγούμενος βαθμός.

Η δυνατότητα βελτίωσης βαθμού παρέχεται μόνο για ένα μάθημα ανά εξάμηνο και μόνο για μία φορά για κάθε επιλεγόμενο για αναβαθμολόγηση μάθημα

4.10 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ-ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ

Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του όταν έχει εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος, έχοντας λάβει 240 πιστωτικές μονάδες

Με την ολοκλήρωση των σπουδών, αιτείται η συμμετοχή του φοιτητή στην Τελετή Καθομολόγησης, σε διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος,

καταθέτοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στην ανακοίνωση.

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης των σπουδών θεωρείται η ημερομηνία καταχώρησης της τελευταίας τυπικής υποχρέωσης του φοιτητή σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών.

Μετά την καταχώρηση και της τελευταίας βαθμολογίας, ο φοιτητής μπορεί να αιτηθεί και να λάβει βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών.

4.11 ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ

Ο βαθμός πτυχίου για τους πτυχιούχους του Τμήματος προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών όλων των μαθημάτων που συγκέντρωσε ο φοιτητής κατά τη διάρκεια των σπουδών, σταθμισμένο ως προς τις πιστωτικές μονάδες ECTS των αντίστοιχων μαθημάτων.

Ο βαθμός του πτυχίου δίνεται με μορφή δεκαδικού αριθμού και με κλάσμα μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Ως βάση επιτυχίας λαμβάνεται ο βαθμός πέντε (5,00) και χρησιμοποιείται η ακόλουθη κλίμακα για τον χαρακτηρισμό της επίδοσης:

“ΑΡΙΣΤΑ”	8,50-10,00
“ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ”	6,50-8,49
“ΚΑΛΩΣ”	5,00-6,49

Το πτυχίο αναγράφει τον ακριβή εξαγόμενο βαθμό με δύο δεκαδικά ψηφία και ολογράφως καθώς και τους διακριτικούς χαρακτηρισμούς “Άριστα”, “Λίαν Καλώς” και “Καλώς”, ανάλογα με τη βαθμολογία όπως αναφέρεται παραπάνω.

4.12 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

Το Τμήμα χορηγεί στις/στους πτυχιούχους φοιτητριες/-τές του Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική γλώσσα.

Το Παράρτημα Διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES.

Στόχος του παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς “διαφάνειας” και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.λπ.).

Σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στο οποίο επισυνάπτεται αυτό το παράρτημα.

4.13 ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

Οι απόφοιτοι του Τμήματος ΠΟΑ μπορούν να λάβουν Βεβαίωση Ψηφιακών Δεξιοτήτων (ΒΕΨΗΔ), παρακολουθώντας επιτυχώς τέσσερα (4) μαθήματα και εμπίπτουν στο πεδίο της Πληροφορικής.

Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος, έπειτα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΕΠΠΣ), αποφασίζει και εγκρίνει τη δεξαμενή των συναφών μαθημάτων που εμπίπτουν στο πεδίο της Πληροφορικής και προσφέρονται για την χορήγηση της ΒΕΨΗΔ.

Η ΒΕΨΗΔ χορηγείται έπειτα από αίτηση του ενδιαφερόμενου στη Γραμματεία του Τμήματος και δεν παρέχεται συνημμένα στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας αποφοίτου. Χορηγείται άπαξ είτε κατά την αποφοίτηση είτε και πριν την κτήση του πτυχίου.

4.14 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ERASMUS

Κάθε φοιτητής έχει δικαίωμα να μετακινηθεί με σκοπό τις σπουδές στο πλαίσιο του Προγράμματος ERASMUS+, εφόσον επιλεγεί. Το πρόγραμμα αυτό αποτελεί δράση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, που στοχεύει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της επαγγελματικής προοπτικής των συμμετεχόντων, καθώς και στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης (Ανώτατη Εκπαίδευση, Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, Εκπαίδευση Ενηλίκων, Σχολική Εκπαίδευση, δραστηριότητες νεολαίας, κτλ).

Λεπτομέρειες σχετικά με το Πρόγραμμα ERASMUS+, τις τρέχουσες προκηρύξεις, τις προϋποθέσεις συμμετοχής, αιτήσεις, κριτήρια, διαδικασία επιλογής κλπ, είναι αναρτημένες στη σχετική ιστοσελίδα του ΓΠΑ (<http://www.european.aua.gr>).

4.15 ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ – ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟ

Το Τμήμα διαθέτει Βιβλιοθήκη – Αναγνωστήριο, η οποία βρίσκεται στον πρώτο όροφο του κτηρίου Α1 και είναι διαθέσιμη στο φοιτητικό κοινό κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες καθημερινά.

4.16 ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ & ΒΡΑΒΕΙΑ

Το Τμήμα ΠΟΑ δύναται να χορηγήσει κατά περίπτωση υποτροφίες και βραβεία αριστείας σε πρωτεύσαντες φοιτητές, έπειτα από σχετική εισήγηση μέλους ΔΕΠ και έπειτα από απόφαση

της Συνέλευσης.

4.17 ΣΥΣΤΑΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

Συστατικές επιστολές είναι δυνατό να χορηγηθούν έπειτα από έγγραφο αίτημα του ενδιαφερομένου στη Γραμματεία του Τμήματος, η οποία σφραγίζει την επιστολή και στην περίπτωση εμπιστευτικής επιστολής προσυπογράφει και σφραγίζει τον περικλείοντα φάκελό της.

ΑΡΘΡΟ

5 ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Οι φοιτητές του Τμήματος ΠΟΑ, ως μέλη της ευρύτερης ακαδημαϊκής οικογένειας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, μπορούν να αξιοποιήσουν ένα σύνολο παροχών και υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας και ενημέρωσης.

5.1 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Η ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ

Το Γραφείο Διασύνδεσης (ΓΔ) διευκολύνει μέσω ατομικών και ομαδικών συμβουλευτικών υπηρεσιών την ισότιμη ένταξη στη φοιτητική κοινότητα των φοιτητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΑμΕΕΑ) και αναπηρία (ΑμεΑ) και την υποστήριξη της ακαδημαϊκής τους προόδου, σύμφωνα με τις αρχές και τη φιλοσοφία της ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, τις πολιτικές ένταξης και τις απαιτήσεις των σπουδών του Ιδρύματος.

Το Γραφείο παρέχει τις υπηρεσίες του εφαρμόζοντας Κώδικα Δεοντολογίας, ως πλαίσιο αμερόληπτης παροχής υπηρεσιών και ίσης μεταχείρισης προς όλους τους χρήστες και τηρεί σύστημα διοίκησης, μέσω στόχων και μέτρησης της απόδοσης έχοντας πιστοποίηση ISO 9001:2008, με στόχο την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών, που συναντούν τις ανάγκες των χρηστών του.

5.2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΟΡΕΙΑ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ

Το Γραφείο Διασύνδεσης (ΓΔ) απευθύνεται στο σύνολο της φοιτητικής και ακαδημαϊκής κοινότητας του ΓΠΑ, στους νέους απόφοιτους του ΓΠΑ, στους παραγωγικούς και εργοδοτικούς φορείς, καθώς και στους μαθητές, γονείς και σύμβουλους Σχολικού Επαγγελματικού

Προσανατολισμού της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

5.3 ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

5.3.1 ΚΑΡΤΑ ΣΙΤΙΣΗΣ

Η κάρτα σίτισης εξασφαλίζει τη δωρεάν σίτιση στους φοιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας.

5.3.2 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ

Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα κατάθεσης παραπόνων, τα οποία μπορούν να επιλυθούν εντός του Ακαδημαϊκού Τμήματος ή της Σχολής. Σοβαρά προβλήματα που ξεφεύγουν από τον όρο του «παραπόνου», αφορούν την αρμοδιότητα του Συνηγόρου του Φοιτητή, όπως περιγράφεται από τον σχετικό κανονισμό (ΦΕΚ2513/τΒ'/14.06.2021) του Γ.Π.Α.

5.3.3 ΣΙΤΙΣΗ

Οι φοιτητές του Τμήματος ΠΟΑ μπορούν να γευματίζουν, με την επίδειξη της κάρτας σίτισης, στο προβλεπόμενο διάστημα, εκτός από τις διακοπές των Χριστουγέννων και του Πάσχα, σε Λέσχη που εξυπηρετεί τις ανάγκες του ΠΟΑ.

ΑΡΘΡΟ

6 ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το ΠΠΣ αναθεωρείται μέσω της ίδιας διαδικασίας που ακολουθείται για την κατάρτισή του. Μετά από αξιολόγηση του ΠΠΣ, η Επιτροπή Σπουδών σε συνεργασία με την ΟΜΕΑ του Τμήματος, καταθέτουν έγγραφη πρόταση προς τη Συνέλευση του Τμήματος, με τις προτεινόμενες αλλαγές του ΠΠΣ.

Οι προτεινόμενες αλλαγές θα πρέπει να είναι τεκμηριωμένες και μπορούν να αφορούν σε όλες τις πτυχές του ΠΠΣ, και ενδεικτικά αναφέρονται: προσθήκη ή αφαίρεση μαθημάτων, αναθεώρηση της ύλης των προσφερόμενων μαθημάτων, αναθεώρησης των τρόπων διδασκαλίας (προσθήκη εργαστηρίων ή φροντιστηρίων, ασκήσεις πεδίου κλπ), αναθεώρηση των ECTS, αναθεώρηση του εξαμήνου διδασκαλίας, προσθήκη προαπαιτούμενων κλπ.

Η αναθεώρηση του ΠΠΣ γίνεται με γνώμονα την ανταπόκρισή του στα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΠΣ και τα επιδιωκόμενα επαγγελματικό προσόντα των αποφοίτων.

Κατά την αναθεώρηση του ΠΠΣ λαμβάνεται μέριμνα ώστε όλα τα μαθήματα να

αντιστοιχίζονται μεταξύ νέου και παλαιού ΠΠΣ.

Το αναθεωρημένο Πρόγραμμα Σπουδών εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

6.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η αξιολόγηση του ΠΠΣ γίνεται σε ετήσια βάση, σύμφωνα με το πρότυπο αξιολόγησης και πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ).

Υπεύθυνη για την αξιολόγηση των Προγραμμάτων Σπουδών του Τμήματος είναι η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος, η οποία, μετά την εξέταση όλων των απαραίτητων δεδομένων, συντάσσει την Ετήσια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος ενδεχόμενες βελτιώσεις του Προγράμματος Σπουδών. Η εσωτερική αξιολόγηση διενεργείται με την συνεργασία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του ΓΠΑ, σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία και τα πρότυπα του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.

Σε περιοδική βάση, το Πρόγραμμα Σπουδών αξιολογείται από Επιτροπή Εξωτερικών Εμπειρογνομόνων, μέσω διαδικασίας που συντονίζεται από την ΕΘΑΑΕ και οδηγεί στην πιστοποίηση/ επαναπιστοποίηση ή μη του Προγράμματος Σπουδών.

6.1.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου πραγματοποιείται σε εξαμηνιαία βάση και αφορά σε όλα τα μαθήματα που διδάσκονται στο Πρόγραμμα Σπουδών είτε είναι ΠΠΣ είτε ΠΜΣ, και σε όλους τους διδάσκοντες που έχουν ανάθεση διδασκαλίας ανεξάρτητα της σχέσης εργασίας.

Ο στόχος της συγκεκριμένης διεργασίας συνίσταται στην τεκμηρίωση του επιπέδου ποιότητας και αποτελεσματικότητας του διδακτικού έργου, ως κριτηρίου πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Το περιεχόμενο των ερωτηματολογίων διαμορφώνεται ή αναθεωρείται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘΑΑΕ, αλλά και την επεξεργασία τους από την ΜΟΔΙΠ του ΓΠΑ.

Η αξιολόγηση διενεργείται με ηλεκτρονικά μέσα και απευθύνεται σε όλους του φοιτητές που είναι εγγεγραμμένοι σε κάθε μάθημα για το συγκεκριμένο εξάμηνο. Η περίοδος αξιολόγησης πραγματοποιείται μετά την 8^η εβδομάδα διδασκαλίας και λήγει οπωσδήποτε πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου.

Μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης η ΟΜΕΑ του Τμήματος συντάσσει συγκεκριμένη

αναφορά σχετικά με τα συμπεράσματα που εξάγονται από αυτήν και εισηγείται εγγράφως στη Συνέλευση του τμήματος βελτιωτικές ενέργειες.

Το πόρισμα της ανωτέρω αξιολόγησης διαβιβάζεται στη ΜΟΔΙΠ του ΓΠΑ, σε εξαμηνιαία βάση.

ΑΡΘΡΟ

7 ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος ΠΟΑ έχει δημοσιευτεί στο ΦΕΚ 1383/08.04.2021/Τ-Β' και αποτελεί παράρτημα του παρόντος Κανονισμού.

Ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών αναρτάται και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ

8 ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ

Το Τμήμα ΠΟΑ παρέχει δυνατότητα πραγματοποίησης μεταδιδακτορικής έρευνας σε διδάκτορες ημεδαπής και αλλοδαπής, με υποχρέωση χρήσης του ακαδημαϊκού δεσμού (affiliation) του Τμήματος και του Ιδρύματος στις σχετικές δημοσιεύσεις. Για την έγκριση πραγματοποίησης μεταδιδακτορικής έρευνας στο Τμήμα ΠΟΑ κατατίθεται αίτηση από τον ενδιαφερόμενο με προτεινόμενο τίτλο. Η Συνέλευση εγκρίνει την αίτηση και ορίζει εποπτεύων ερευνητής (supervisor) τουλάχιστον ένα (1) μέλος ΔΕΠ του Τμήματος. Η ολοκλήρωση της μεταδιδακτορικής έρευνας συντελείται με την πάροδο τουλάχιστον 18 μηνών και έπειτα από τη δημοσίευση τουλάχιστον δύο (2) άρθρων σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά ευρετηριασμένα στη λίστα Scopus και μίας (1) συμμετοχής σε διεθνές συνέδριο.

ΑΡΘΡΟ

9 ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

Το Τμήμα ΠΟΑ, συνεργάζεται με το Polytechnic Institute of Vianado Castelo της Πορτογαλίας.

Το Τμήμα ΠΟΑ, μέσω των μελών ΔΕΠ του, διατηρεί επιστημονική και ερευνητική σχέση με το Πανεπιστήμιο Sultan Qaboos στο Ομάν, το Πανεπιστήμιο του Τέξας, το Πανεπιστήμιο Κύπρου, το Πανεπιστήμιο των Ηνωμένων Αραβικών Εμιράτων, το Πανεπιστήμιο Tor Vergata της Ρώμης, το Πανεπιστήμιο Dalhousie στον Καναδά, το London School of Economics στο Ηνωμένο Βασίλειο και του French National Centre for Scientific Research (CNRS), .

ΑΡΘΡΟ

10 ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη, την τήρηση, τη συμπλήρωση, τροποποίηση καθώς και την ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος κανονισμού είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ

11 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει, μετά από γραπτή εισήγηση του Προέδρου, από τη Συνέλευση του Τμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Κανονισμοί

- Ακαδημαϊκού συμβούλου
- Διδακτορικής διατριβής
- Δικαιολογητικά αναγνώρισης μαθημάτων ΠΟΑ (Αίτηση, Βεβαίωση από μέλος ΔΕΠ)