



Εποπτεία Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης Γ.Π.Α.

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

Συνεδρίαση: 6^η /05.07.2011

ΜΕΛΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ Β.Κ.Π. / Γ.Π.Α.

Πρόεδρος Εποπτείας

Καθ. Επαμεινώνδας Παπλωματάς, Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού

Τακτικά ή Αναπληρωματικά Μέλη (με δικαίωμα ψήφου)

Παρών
/ούσα

Απών/
ούσα

1)	Παπλωματάς Επαμεινώνδας	Αντιπρύτανης, Πρόεδρος Εποπτείας, Καθηγητής	Ε.Φ.Π.	✓	
2)	Κανδύλης Κων/νος	Αντιπρόεδρος Εποπτείας Επικ. Καθηγητής	Ε.Ζ.Π.Υ.	✓	
3)	Ηλιόπουλος Ηλίας	Καθηγητής	Γ.Β.	✓	
4)	Ροζάκης Στυλιανός	Επικ. Καθηγητής	Α.Ο.Α.	✓	
5)	Μαντάλα Ιωάννα	Λέκτορας	Ε.Τ.Τ.	✓	
6)	Μπριασούλης Δημήτριος	Καθηγητής	Α.Φ.Π.Γ.Μ.		✓
7)	Πολυσίου Μόσχος	Καθηγητής	ΓΕΝΙΚΟ χωρίς δικαίωμα ψήφου	✓	
8)	Κανινή Μαρία	Συντονίστρια Έργου Βιβλιοθήκης	Β.Κ.Π.	✓	
9)	Φραγκάκη Αγγελική	Τ.Ε. Βιβλιοθηκονόμος	Β.Κ.Π.	✓	
10)	Δρούλια Φωτούλα	Μέλος Μεταπτυχιακών φοιτητών	Διοικητικό Συμβούλιο		✓

Κύριοι ή Αναπληρωματικοί Παρατηρητές (χωρίς δικαίωμα ψήφου)

11)	Χατζηθωμάς Κων/νος	Κύριος Εκπρόσωπος	Ε.Ε.ΔΙ.Π.		✓
12)	Αραβαντινός-Καρλάτος Ευάγγελος	Κύριος Εκπρόσωπος	Ε.Τ.Ε.Π.	✓	

Γραμματέας: Δέσποινα Ξανθοπούλου



ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ

- α. Συμμετοχή της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης στο πρόγραμμα της Οριζόντιας Δράσης της Ψηφιακής Σύγκλισης
- β. Προβλήματα Φωτισμού / Κλιματισμού
Η Εποπτεία Βιβλιοθήκης, αφού ενημερώθηκε από την εισήγηση της υπεύθυνης ΒΚΠ κας Μαρίας Κανινή πρότεινε να αναζητηθεί η μελέτη φωτισμού που έχει γίνει στο παρελθόν και να υλοποιηθεί. Μέχρι την υλοποίηση, για την άμεση τακτοποίηση του προβλήματος, θα ανατεθεί ως εργολαβία η αλλαγή λαμπτήρων.
- γ. Διαχείριση εσόδων Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης
Η Εποπτεία Βιβλιοθήκης, αφού ενημερώθηκε από την εισήγηση της υπεύθυνης ΒΚΠ κας Μαρίας Κανινή πρότεινε:
- οι αποδείξεις που αφορούν σε κάρτες φωτοτυπιών και του κερματοδέκτη θα εκδίδονται από το θερμοκήπιο τις ώρες λειτουργίας του, εφόσον υπάρξει ο αντίστοιχος κωδικός στην ταμειακή μηχανή του θερμοκηπίου,
 - οι αποδείξεις που αφορούν σε πρόστιμα καθυστερημένων επιστροφών τεκμηρίων θα εκδίδονται ως τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών από την Εταιρία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του ΓΠΑ τις ώρες λειτουργίας της.

ΘΕΜΑΤΑ

1. Ενημέρωση επιστημονικού προσωπικού μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
2. Παραγγελίες βιβλίων
3. Έλεγχος του προς απόσυρση υλικού από τα μέλη της Εποπτείας
4. Κριτήρια παραλαβής βιβλίων από το «Εύδοξος»
5. Αναγνωστήριο βιβλιοθήκης. Ανάρτηση κανόνων χρήσης
6. Θερινό ωράριο Βιβλιοθήκης



Θέμα 1^ο Ενημέρωση επιστημονικού προσωπικού μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Η Εποπτεία Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης, αφού έλαβε υπόψη:

1. την εισήγηση του Προέδρου της Εποπτείας και Αντιπρύτανη Καθηγητή κ. Ε. Παπλωματά,
2. την εισήγηση της υπεύθυνης ΒΚΠ κας Μαρίας Κανινή και
3. τις προτάσεις των μελών Εποπτείας,

αποφάσισε ομόφωνα

να ενημερώνονται τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καθώς και οι χρήστες της ΒΚΠ για τα νέα της μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων που θα αποστέλλονται από τη ΒΚΠ. Τα νέα θα αφορούν σε θέματα σχετικά με δοκιμαστικές προσβάσεις σε ηλεκτρονικά περιοδικά και βάσεις δεδομένων, σε νέες συνδρομές ή διακοπές περιοδικών, σε παραλαβές βιβλίων, σε νέες υπηρεσίες κ.ο.κ. Η πανεπιστημιακή κοινότητα του Γ.Π.Α. θα ενημερωθεί για την απόφαση της Εποπτείας με ανάρτηση ανακοίνωσης στον ιστοχώρο του Τμήματος Δικτύου Διαδικτύου (<http://tdd.aua.gr>) αλλά και μέσω email. Η ΒΚΠ θα φτιάξει ηλεκτρονικούς καταλόγους ανάλογους των allusers (εφόσον πλέον η ενημέρωση γίνεται μέσω tdd).

Θέμα 2^ο Παραγγελίες βιβλίων

Η Εποπτεία Βιβλιοθήκης, αφού έλαβε υπόψη:

1. την εισήγηση του Προέδρου της Εποπτείας και Αντιπρύτανη Καθηγητή κ. Ε. Παπλωματά,
2. την εισήγηση της υπεύθυνης ΒΚΠ κας Μαρίας Κανινή και
3. τις προτάσεις των μελών Εποπτείας,

αποφάσισε ομόφωνα

α. να εξασφαλίζεται ένα ποσό από τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος για αγορά βιβλίων από τη ΒΚΠ για την κάλυψη των πληροφοριακών αναγκών της πανεπιστημιακής κοινότητας. Σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου 217/12-06-1997 η προμήθεια νέων βιβλίων γίνεται με χρήματα του Ιδρύματος κατόπιν αίτησης των εργαστηρίων προς τη ΒΚΠ για αγορά υλικού.

β. να εντοπίζονται οι τίτλοι στους οποίους διαπιστώνονται ελλείψεις στη συλλογή των διδασκομένων, εφόσον ενημερώνεται η ΒΚΠ από το αρμόδιο γραφείο του Ιδρύματος για τα διδασκόμενα βιβλία του έτους και

γ. αφού μέσω του «Εύδοξος» οι εκδότες δέχονται μεγάλες παραγγελίες για διδασκόμενα συγγράμματα να τους ζητείται να παρέχουν πέντε (5) δωρεάν αντίτυπα κάθε συγγράμματος στην ΒΚΠ.



Θέμα 3^ο Έλεγχος του προς απόσυρση υλικού από τα μέλη της Εποπτείας

Η Εποπτεία Βιβλιοθήκης, αφού έλαβε υπόψη:

1. την εισήγηση του Προέδρου της Εποπτείας και Αντιπρύτανη Καθηγητή κ. Ε. Παπλωματά,
2. την εισήγηση της υπεύθυνης ΒΚΠ κας Μαρίας Κανινή και
3. τις προτάσεις των μελών Εποπτείας,

αποφάσισε ομόφωνα

να επαναφέρει το θέμα στην επόμενη συνεδρίαση εφόσον ενημερωθούν τα μέλη της Εποπτείας με έντυπη λίστα των προς απόσυρση τεκμηρίων. Η λίστα θα περιλαμβάνει τα κριτήρια της απόσυρσης καθώς και τον αριθμό των αντιτύπων που παραμένουν στη συλλογή, όπως αυτά εμφανίζονται στον ηλεκτρονικό κατάλογο της ΒΚΠ.

Θέμα 4^ο Κριτήρια παραλαβής βιβλίων από το «Εύδοξος»

Η Εποπτεία Βιβλιοθήκης, αφού έλαβε υπόψη:

1. την εισήγηση του Προέδρου της Εποπτείας και Αντιπρύτανη Καθηγητή κ. Ε. Παπλωματά,
2. την εισήγηση της υπεύθυνης ΒΚΠ κας Μαρίας Κανινή και
3. τις προτάσεις των μελών Εποπτείας,

αποφάσισε ομόφωνα

να σταλεί ερώτημα στο Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων σχετικά με:

- α. αν τα τεκμήρια που επιστρέφονται στη ΒΚΠ από τους φοιτητές μπορούν να ενταχθούν στη συλλογή της,
- β. αν τα επιπλέον αντίτυπα που συγκεντρώθηκαν μπορούν να διατεθούν σε εργαστήρια των τμημάτων,
- γ. αν και τότε θα σταλεί εγκύκλιος σχετικά με την προμήθεια του 10% των αντιτύπων που δικαιούνται οι Βιβλιοθήκες μέσω του συστήματος 'Εύδοξος'.

Εφόσον επιβεβαιωθεί από το Υπουργείο Παιδείας η δυνατότητα ένταξης των βιβλίων στη συλλογή της ΒΚΠ θα εφαρμοστεί η εξής πολιτική:

- θα γίνονται δεκτά έως 5 αντίτυπα για κάθε τίτλο
- θα γίνονται δεκτά περισσότερα από 5 αντίτυπα σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο (για τίτλους με μεγάλη κινητικότητα ή για αντίτυπα τίτλων που ανήκουν ήδη στη συλλογή και έχουν φθαρεί)
- θα διατίθενται σε εργαστήρια τμημάτων τα επιπλέον αντίτυπα.



Θέμα 5ο Αναγνωστήριο βιβλιοθήκης. Ανάρτηση κανόνων χρήσης

Η Εποπτεία Βιβλιοθήκης, αφού έλαβε υπόψη:

1. την εισήγηση του Προέδρου της Εποπτείας και Αντιπρύτανη Καθηγητή κ. Ε. Παπλωματά,
2. την εισήγηση της υπεύθυνης ΒΚΠ κας Μαρίας Κανινή και
3. τις προτάσεις των μελών Εποπτείας,

αποφάσισε ομόφωνα

να αναρτηθούν στο Αναγνωστήριο της ΒΚΠ οι κάτωθι κανόνες χρήσης:

Κανόνες Χρήσης/Συμπεριφοράς στο Αναγνωστήριο/Νησίδα Υπολογιστών

Όσοι εισέρχονται στο Αναγνωστήριο είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν φοιτητικό πάσο ή κάρτα βιβλιοθήκης ή τρίπτυχο ή ταυτότητα. Η μέγιστη ώρα χρήσης των σταθμών εργασίας Η/Υ σε ώρες αιχμής είναι 2 ώρες. Σε κάθε περίπτωση επιτρέπεται η χρήση φορητών ηλεκτρονικών υπολογιστών

Οι χρήστες εισερχόμενοι στο Αναγνωστήριο:

- οφείλουν να συμβουλευούνται τον Κανονισμό του Αναγνωστηρίου πριν επισκεφθούν τη Βιβλιοθήκη/Αναγνωστήριο
- οφείλουν να σέβονται τον κανονισμό, να συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις του προσωπικού, να σέβονται το χώρο του αναγνωστηρίου (διατηρώντας τον καθαρό) καθώς και τις συνθήκες εργασίας των άλλων χρηστών
- οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη ότι το προσωπικό έχει το δικαίωμα να απαγορεύει στους χρήστες την εισαγωγή στο χώρο του Αναγνωστηρίου αντικειμένων που, κατά την κρίση του, μπορεί να προκαλέσουν φθορά του υλικού ή προκαλούν υποψία κλοπής
- οφείλουν να σέβονται κάθε είδους υλικό εξοπλισμού που χρησιμοποιούν και δεν επιτρέπεται η μετακίνησή του έξω από το Αναγνωστήριο. Είναι πλήρως υπεύθυνοι και υπόλογοι για την απώλεια ή την καταστροφή, ολική ή μερική, κάθε υλικού εξοπλισμού, ή για την επιδείνωση της κατάστασής τους πέραν από την επερχόμενη λόγω της φυσιολογικής τους χρήσης, και υποχρεούνται να καλύψουν τυχόν βλάβη ή ζημία με αντικατάσταση του υλικού.

Ειδικότερα για την χρήση των υπολογιστών:

- είναι υπεύθυνοι για κάθε είδους δραστηριότητα που αναπτύσσεται στον Η/Υ που χρησιμοποιείται άμεσα (τοπικά) ή έμμεσα (π.χ. μέσω δικτύου).
- είναι υπεύθυνοι για την επιλογή και διαφύλαξη των ασφαλών συνθηματικών (password) πρόσβασης στους λογαριασμούς τους, καθώς και για την προστασία των δεδομένων και των αρχείων τους από τρίτους. Για το σκοπό αυτό ο χρήστης προτρέπει να απευθυνθεί στον τοπικό διαχειριστή για την καλύτερη προστασία ανά περίπτωση
- η λήψη αντιγράφων ασφαλείας δεδομένων (backup) είναι αποκλειστικά ευθύνη των χρηστών καθώς μετά τον τερματισμό λειτουργίας των υπολογιστών τα αρχεία διαγράφονται αυτόματα

Απαγορεύεται στο χώρο του αναγνωστηρίου:

- το κάπνισμα και η κατανάλωση τροφίμων ή ποτών
- η χρήση κινητών τηλεφώνων καθώς και οποιασδήποτε συσκευής, η χρήση της οποίας μπορεί, κατά την κρίση του προσωπικού, να συνεπάγεται ενόχληση για τους χρήστες
- η χρήση του χώρου πέραν της ενδεδειγμένης (μελέτη, χρήση Η/Υ)

Σε περίπτωση μη τήρησης των κανόνων το προσωπικό έχει το δικαίωμα να απομακρύνει όσους δεν συμμορφώνονται, να επιβάλλει μηνιαία απαγόρευση δανεισμού υλικού, να παραπέμψει όσους δεν τηρούν τα ανωτέρω στην Σύγκλητο καθώς και να κλείνει το Αναγνωστήριο για 3 ημέρες.

Σύμφωνα με την απόφαση 1.6 της 5^{ης}/10-12-10 Συνεδρίασης Εποπτείας της ΒΚΠ θα ζητηθεί από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Γ.Π.Α. (Ε.Λ.Κ.Ε.) οικονομική κάλυψη για τις ώρες εργασίας μεταπτυχιακών φοιτητών.



Θέμα 6ο Θερινό ωράριο Βιβλιοθήκης

Η Εποπτεία Βιβλιοθήκης, αφού έλαβε υπόψη:

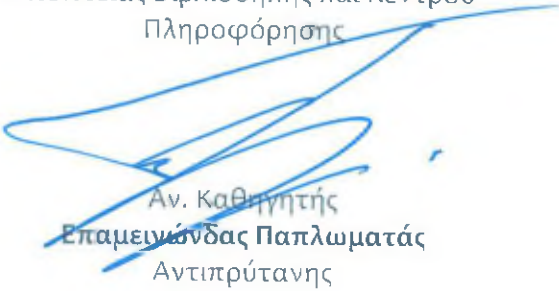
1. την εισήγηση του Προέδρου της Εποπτείας και Αντιπρύτανη Καθηγητή κ. Ε. Παπλωματά,
2. την εισήγηση της υπεύθυνης ΒΚΠ κας Μαρίας Κανινή και
3. τις προτάσεις των μελών Εποπτείας,

αποφάσισε ομόφωνα

για το χρονικό διάστημα της 2^{ης} και 3^{ης} εβδομάδας του Αυγούστου η ΒΚΠ θα παραμένει κλειστή για το κοινό. Συγκεκριμένα για το έτος 2011 από τις 8/08/11 έως και 19/08/11 η ΒΚΠ δε θα λειτουργεί για το κοινό.

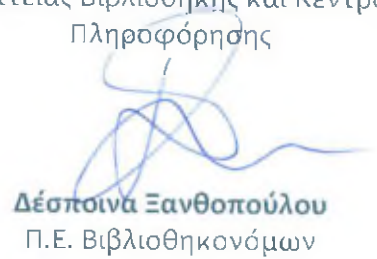
Επειδή δεν υπάρχει άλλο θέμα για συζήτηση, λύεται η συνεδρίαση.

Ο Πρόεδρος
Εποπτείας Βιβλιοθήκης και Κέντρου
Πληροφόρησης



Αν. Καθηγητής
Επαμεινώνδας Παπλωματάς
Αντιπρύτανης

Η Γραμματέας
Εποπτείας Βιβλιοθήκης και Κέντρου
Πληροφόρησης



Δέσποινα Ξανθοπούλου
Π.Ε. Βιβλιοθηκονόμων