

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Αθήνα - τηλ.: 529 4924, 529 4273 - fax: 529 4278 - e-mail: library@aua.gr

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΘΗΝΩΝ
(Κ.Ε.Α.Α.)
ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ.....5872
ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΛ.....4-6-2008

Σύγκλητο

Αθήνα 03/06/2008
Αριθ. Πρωτ.:

ΠΡΟΣ: Τη Σύγκλητο
του Γ.Π.Α.

ΘΕΜΑ: «Εισηγήσεις Εφορείας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Γ.Π.Α.»

Σχετ.: εισηγήσεις 1^{ης} συνεδρίασης της Εφορείας Βιβλιοθήκης 28/05/2008

Στα πλαίσια του **σχεδιασμού, ανάπτυξης και εκσυγχρονισμού** της Κεντρικής Βιβλιοθήκης Γ.Π.Α. (σχετ.), σας διαβιβάζουμε, συνημμένα, τα παρακάτω πρακτικά:

Θέματα ημερήσιας διάταξης:

- θέμα 1^ο : Τροποποίηση και μετονομασία από: «Βιβλιοθήκη του Γ.Π.Α.» σε:
«Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Γ.Π.Α.»
- θέμα 2^ο : Τροποποίηση του Οργανογράμματος της Βιβλιοθήκης Γ.Π.Α.
- θέμα 14^ο : Πρόταση για δύο (2) οργανικές θέσεις ή μετατάξεις προσωπικού κατηγορίες Π.Ε. και Τ.Ε. Πληροφορικής στη Βιβλιοθήκη Γ.Π.Α.
- θέμα 15^ο : Πρόταση για δύο (2) οργανικές θέσεις ή μετατάξεις προσωπικού κατηγορίες Π.Ε. και Τ.Ε. Βιβλιοθηκονομίας στη Βιβλιοθήκη Γ.Π.Α.

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Ο Πρόεδρος
Εφορείας Βιβλιοθήκης Γ.Π.Α.

Καθ. **ΜΟΣΧΟΣ ΠΟΛΥΣΙΟΥ**
Αντιπρύτανης

Συνημμένα:

- Επτά (7) σελίδες

Εσωτερική διανομή:

- Υπεύθυνος Δ/σης Κεντρικής Βιβλιοθήκης

Εφορεία Κεντρικής Βιβλιοθήκης Γ.Π.Α.

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ

ΘΕΜΑΤΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

Συνεδρίαση: 1η /28.05.2008

Γραμματέας: Χαρίκλεια Γιούλη

ΜΕΛΗ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Πρόεδρος Εφορείας

Καθ. Μόσχος Πολυσιού, Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού

Τακτικά Μέλη

				Παρόν	Απόν
1.1)	Οικονόμου-Αντώνακα Ε.	Επικ. Καθηγήτρια	Ε.Φ.Π.	☐	☒
2.1)	Κανδύλης Κ.	Επικ. Καθηγητής	Ε.Ζ.Π.Υ.	☒	☐
3.1)	Φασσέας Κ.	Αναπλ. Καθηγητής	Γ.Β.	☐	☒
4.1)	Ροζάκης Στ.	Επικ. Καθηγητής	Α.Ο.Α.	☐	☒
5.1)	Τσακαλίδου Ε.	Αναπλ. Καθηγήτρια	Ε.Τ.Τ.	☒	☐
6.1)	Κερκίδης Π.	Καθηγητής	Α.Φ.Π.Γ.Μ.	☒	☐
7.1)	Χούντας Αθ.	Καθηγητής	ΓΕΝΙΚΟ	☐	☒
8.1)	Στεφάνου Χρ.	Β – Ε.Σ.	Α.Φ.Π.Γ.Μ.	☒	☐
9.1)	Παπάζογλου Ελ.	Ε.Ε.ΔΙ.Π.	Α.Φ.Π.Γ.Μ.	☒	☐
10.1)	Αραβαντινός-Καρλάτος Ε.	Ε.Τ.Ε.Π.	Α.Φ.Π.Γ.Μ.	☒	☐
11.1)	Χαραλαμπόπουλος Ι.	Μεταπτυχιακός	Α.Φ.Π.Γ.Μ.	☐	☒
12.1)	Καλπουζάνης Ι.	Υπεύθ. Βιβλιοθήκης	-----	☒	☐
13.1)	Λιβάνιος Γ.	Διοικητικός	-----	☒	☐

.....

Θέμα 1ο: Τροποποίηση και μετονομασία από: «Βιβλιοθήκη του Γ.Π.Α.» σε: «Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Γ.Π.Α.»

Η Εφορεία Βιβλιοθήκης, αφού έλαβε υπόψη:

το άρθρο 16 του Ν. 3404/2005, ΦΕΚ/Α/260/17-10-2005

αποφάσισε ομόφωνα την τροποποίηση και μετονομασία της Βιβλιοθήκης του Γ.Π.Α. σε **«Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Γ.Π.Α.»**.

Εισήγηση:

Άρθρο 16

Κεντρικές Βιβλιοθήκες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

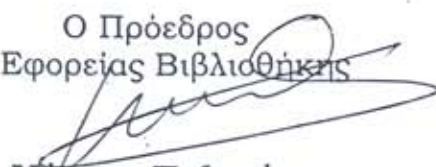
ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

1. α) Τα τέσσερα πρώτα εδάφια της παραγράφου 7 του άρθρου 7 του ν. 1268/1982 (ΦΕΚ 119 Α') αντικαθίστανται ως εξής:

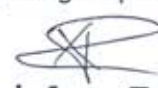
«7. Σε κάθε Πανεπιστήμιο ιδρύεται ενιαία Κεντρική Βιβλιοθήκη που λειτουργεί ως αυτοτελής και αποκεντρωμένη μονάδα σε επίπεδο Διεύθυνσης, με τίτλο «Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (τίτλος Ιδρύματος)». Αποστολή της Κεντρικής Βιβλιοθήκης κάθε Πανεπιστημίου είναι η ενίσχυση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, η συμβολή της στη διαχείριση, παροχή και διάθεση εξειδικευμένων πληροφοριών στην ευρύτερη εθνική και διεθνή κοινότητα και η ουσιαστική συμμετοχή της σε κάθε δραστηριότητα για την παιδεία και τον πολιτισμό.

.....

Ο Πρόεδρος
Εφορείας Βιβλιοθήκης


Μούσχος Πολυσίου
Καθηγητής

Η Γραμματέας
Εφορείας Βιβλιοθήκης


Χαρίκλεια Γιούλη
Π.Ε.Αρχειονόμων-Βιβλιοθηκονόμων

.....

Θέμα 2ο: Τροποποίηση του Οργανογράμματος της Βιβλιοθήκης Γ.Π.Α.

Η Εφορεία Βιβλιοθήκης, αφού έλαβε υπόψη:

1. την εισήγηση του υπεύθυνου της Βιβλιοθήκης κ. Ι. Καλπουζάνη
2. την εισήγηση του Προέδρου της Εφορείας

αποφάσισε ομόφωνα στο παραπάνω θέμα.

Εισήγηση:

Α - Τμήμα Προγραμματισμού, Διοικητικής και Οικονομικής Διαχείρισης

- Προγραμματισμός, διοικητικής και οικονομική διαχείριση.
- Πολιτική προσκτήσεις.
- Γραμματειακή υποστήριξης και Δημόσιες Σχέσεις.

Β - Τμήμα Βιβλιοθηκονομικής Επεξεργασίας και Οργάνωσης Συλλογών

- Καταλογογράφηση.
- Επιλογή, καθιέρωση και εφαρμογή Πολιτικών και Προτύπων.
- Οργάνωση και αξιολόγηση Συλλογών.

Γ - Τμήμα Δανεισμού και Πληροφόρησης Χρηστών

- Δανεισμού και Διαδανεισμού.
- Πληροφόρησης χρηστών.
- Εκπαίδευση χρηστών.

Δ - Τμήμα Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών και Σύγχρονων Εφαρμογών

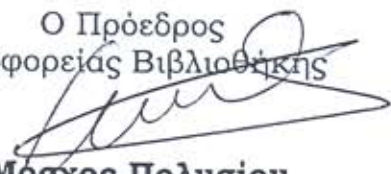
- Περιοδικές Εκδόσεις.
- Βάσεις Δεδομένων.
- Εφαρμογές Ψηφιακής Βιβλιοθήκης.

Ε - Τμήμα Εφαρμογών Πληροφορικής και Τεχνικής Υποστήριξης

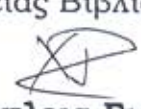
- Διαχείριση και υποστήριξη του Ολοκληρωμένου Συστήματος αυτοματισμού Βιβλιοθήκης.
- Ανάπτυξη εφαρμογών Διαδικτύου.
- Διαχείριση και υποστήριξης Υπολογιστικών Συστημάτων και Συσκευών.

.....

Ο Πρόεδρος
Εφορείας Βιβλιοθήκης


Μάριος Πολυσίου
Καθηγητής

Η Γραμματέας
Εφορείας Βιβλιοθήκης


Χαρίκλεια Γιούλη
Π.Ε.Αρχειονόμων-Βιβλιοθηκονόμων

Θέμα 14ο: Πρόταση για δύο (2) οργανικές θέσεις ή μετατάξεις προσωπικού κατηγορίες Π.Ε. και Τ.Ε. Πληροφορικής στη Βιβλιοθήκη Γ.Π.Α.

Η Εφορεία Βιβλιοθήκης, αφού έλαβε υπόψη:

1. την εισήγηση του υπεύθυνου της Βιβλιοθήκης κ. Ι. Καλπουζάνη
2. την εισήγηση του Προέδρου της Εφορείας

αποφάσισε ομόφωνα στο παραπάνω θέμα.

Να σημειωθεί ότι τα Μέλη της Εφορείας πρότειναν το θέμα να τεθεί ως εξής: Πρόταση για δύο (2) οργανικές θέσεις **ή / και** μετατάξεις προσωπικού κατηγορίες Π.Ε. και Τ.Ε. Πληροφορικής στη Βιβλιοθήκη Γ.Π.Α. Επισημάνθηκε ότι με τη λήξη του προγράμματος ΕΠΕΑΕΚ (31/12/08) το Τμήμα: «Εφαρμογών Πληροφορικής και Τεχνικής Υποστήριξης» της Βιβλιοθήκης μένει χωρίς προσωπικό.

Εισήγηση:

Η στρατηγική, με πολιτικό σχεδιασμό, της ανάπτυξης και εκσυγχρονισμού μιας Νέας Βιβλιοθήκης συναρτάται με τη λειτουργία του προϊσταμένου του Τμήματος Ε: Εφαρμογών Πληροφορικής και Τεχνικής Υποστήριξης και των τριών υπευθύνων:

- Διαχείρισης και Υποστήριξης του Ολοκληρωμένου Συστήματος Αυτοματισμού Βιβλιοθήκης,
- Ανάπτυξης Εφαρμογών Διαδικτύου, και
- Διαχείρισης και Υποστήριξης Υπολογιστικών Συστημάτων και Συσκευών.

Με αυτή την έννοια είναι άμεση, πάγια και διαρκής ανάγκης τουλάχιστον δύο ατόμων:

Έχοντας υπόψη

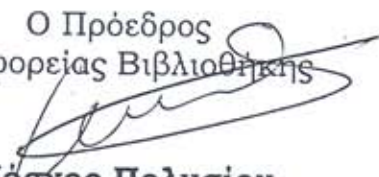
- Εισήγηση και απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Γ.Π.Α.
- Το έγγραφο του Γ.Π.Α. όπου προκύπτει ότι δεν υπάρχουν κενές οργανικές θέσεις Ι.Δ.Α.Χ. αντίστοιχης ή παρεμφερούς ειδικότητας.
- Η απόφαση του Β' Τμήματος του ΑΣΕΠ περί υπαγωγής στις ρυθμίσεις του Π.Δ. 164/2004 συμβασιούχων του Γ.Π.Α.
- Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης προκαλείται ετήσια δαπάνη (περίπου 43.600 €). Η δαπάνη για το οικονομικό έτος θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού του Υπ.Ε.Π.Θ. (ειδικός φορέας 19-250 ΚΑΕ ομάδες 0200), ενώ οι δαπάνες των επόμενων ετών από τις πιστώσεις που θα εγγράφονται προς τούτο στον ανωτέρω προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Συστήνονται δύο (2) οργανικές θέσεις προσωπικού (στην Βιβλιοθήκη) με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στο Γ.Π.Α., προκειμένου να καλυφθούν οι διαπιστωθείσες πάγιες και διαρκείς ανάγκες, κατ' εφαρμογή του Π.Δ. 164/2004. Οι θέσεις κατά κατηγορία και κλάδο έχουν ως εξής:

- α) Μία (1) θέση κατηγορίας Π.Ε. Πληροφορικού, και
- β) Μία (1) θέση κατηγορίας Τ.Ε. Πληροφορικού

.....

Ο Πρόεδρος
Εφορείας Βιβλιοθήκης



Μάσχος Πολυσίου
Καθηγητής

Η Γραμματέας
Εφορείας Βιβλιοθήκης



Χαρίκλεια Γιούλη
Π.Ε.Αρχειονόμων-Βιβλιοθηκονόμων

.....

Θέμα 15^ο: Πρόταση για δύο (2) οργανικές θέσεις ή μετατάξεις προσωπικού κατηγορίες Π.Ε. και Τ.Ε. Βιβλιοθηκονομίας στη Βιβλιοθήκη Γ.Π.Α.

Η Εφορεία Βιβλιοθήκης, αφού έλαβε υπόψη:

1. την εισήγηση της κα. Α. Φραγκάκη (Τμήμα Β/ Τομείς Β1, 2, 3)
2. την εισήγηση της κα. Χ. Γιούλη (Τμήμα Δ/ Τομείς Δ3)
3. την εισήγηση του Προέδρου της Εφορείας

αποφάσισε ομόφωνα στο παραπάνω θέμα.

Να σημειωθεί ότι τα Μέλη της Εφορείας πρότειναν το θέμα να τεθεί ως εξής: Πρόταση για δύο (2) οργανικές θέσεις ή / και μετατάξεις προσωπικού κατηγορίες Π.Ε. και Τ.Ε. Βιβλιοθηκονομίας στη Βιβλιοθήκη Γ.Π.Α. καθώς ο αριθμός του υπάρχοντος προσωπικού δεν είναι επαρκής, δεδομένου ότι τρία άτομα του προσωπικού αποσύρονται (συνταξιοδότηση, μετάταξη και λήξη του προγράμματος ΕΠΕΑΕΚ 31/12/2008).

Εισήγηση (1):

Β - Τμήμα Βιβλιοθηκονομικής Επεξεργασίας και Οργάνωσης Συλλογών
Β1 - Καταλογογράφηση

προκειμένου να καλυφθεί η διαπιστωθείσα πάγια και διαρκής ανάγκη.

Στα πλαίσια των εργασιών του Τμήματος Βιβλιοθηκονομικής Επεξεργασίας και Οργάνωσης Συλλογών, κρίνεται απαραίτητη η πλήρης απασχόληση ενός (1) ατόμου με ειδικότητα Βιβλιοθηκονόμου, εφόσον στο τμήμα απασχολείται πλέον μόνο ένα ενεργό άτομο.

Το τμήμα έχει ουσιαστική ευθύνη για την τεχνική επεξεργασία και οργάνωση όλων των μορφών υλικού της Βιβλιοθήκης και την εισαγωγή του στον ηλεκτρονικό κατάλογο. Δεδομένου ότι, ένας έμπειρος καταλογογράφος μπορεί να επεξεργαστεί, κατά μέσο όρο, επτά (7) τεκμήρια ημερησίως, υπάρχουν έργα στη βιβλιοθήκη και δεν έχουν ακόμα επεξεργαστεί με αποτέλεσμα να μην υπάρχει άμεση πρόσβαση σε αυτά, καθώς υπάρχουν και νέες παραγγελίες, το υλικό θα καθυστερεί, συνεχώς, με ακόμα περισσότερο όγκο μη επεξεργασμένου υλικού, με ουσιαστικό πρόβλημα μη διαθέσιμου υλικού στους χρήστες.

Εισήγηση (2):

Δ - Τμήμα Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών και Σύγχρονων Εφαρμογών
Δ3 - Εφαρμογών Ψηφιακής Βιβλιοθήκης

προκειμένου να καλυφθεί η διαπιστωθείσα πάγια και διαρκής ανάγκη.

Ψηφιοποίηση υλικού είναι μια σειρά από διαδικασίες που έχουν σαν αποτέλεσμα την μετατροπή αναλογικού υλικού σε ψηφιακή μορφή. Το υλικό μπορεί να είναι έγγραφα, χάρτες, έργα τέχνης, φωτογραφίες, βίντεο, ήχος κα.

Η ψηφιοποίηση υλικού και η διάθεσή του στο Διαδίκτυο δημιουργεί νέες δυνατότητες περιγραφής, πρόσβασης και ανάκτησης πληροφοριών. Στο πλαίσιο αυτό, οι βιβλιοθήκες που διαθέτουν υλικό με ιδιαίτερο ενδιαφέρον, σχεδιάζουν την μετατροπή του σε ψηφιακό. Σαν στόχο έχουν την αξιοποίηση και την ανάδειξη του υλικού αυτού, με τη χρήση των δυνατοτήτων που προσφέρονται από την εφαρμογή των νέων τεχνολογιών.

Ανάμεσα στους απαραίτητους πόρους για ένα έργο ψηφιοποίησης ξεχωριστή θέση κατέχει το προσωπικό. Η Βιβλιοθήκη θα πρέπει να απασχολεί κατάλληλα καταρτισμένο προσωπικό με επαρκείς γνώσεις πάνω στην ψηφιοποίηση αλλά και σχετικά με τα αντικείμενα που πρόκειται να ψηφιοποιηθούν. Με αυτή την έννοια, και στα πλαίσια του οργανογράμματος της Βιβλιοθήκης ΓΠΑ, δεν υφίσταται η οργανική θέση του υπευθύνου Δ3: Εφαρμογές Ψηφιακής Βιβλιοθήκης καθώς και το προσωπικό που θα υλοποιήσει και θα επεκτείνει τους παρακάτω στόχους:

- Ψηφιοποίηση υλικού
- Σχεδιασμός, Ανάπτυξη και Συντήρηση της Θεματικής Πύλης των Γεωπονικών Σπουδών *(να σημειώσουμε, ότι έχει γίνει η σχεδίαση της Θεματικής Πύλης αλλά εκκρεμεί η ανάπτυξη και η συντήρησή της)*
- Σχεδιασμός, Ανάπτυξη και Συντήρηση του Library Portal
- Σχεδιασμός, Ανάπτυξη και Συντήρηση του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Γ.Π.Α.
- Σύνταξη αναφορών και έκδοση στατιστικών στοιχείων

Ο Πρόεδρος
Εφορείας Βιβλιοθήκης

Μόσχος Πολυσίου
Καθηγητής

Η Γραμματέας
Εφορείας Βιβλιοθήκης

Χαρίκλεια Γιούλη
Π.Ε.Αρχειονόμων-Βιβλιοθηκονόμων