



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Αθήνα, 2023

Περιεχόμενα

1. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	3
2. ΣΚΟΠΟΣ	3
3. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	4
4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ.....	4
4.1 Δικαίωμα Συμμετοχής.....	4
4.2 Προαπαιτούμενα.....	4
4.3 Υποβολή Αίτησης Συμμετοχής	5
4.4 Κριτήρια Επιλογής Υποψηφίων.....	5
4.5 Αποδοχή Αίτησης Συμμετοχής και Καταβολή Διδάκτρων	5
4.6 Απόρριψη Αίτησης Συμμετοχής	6
5. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	6
5.1 Εκπαιδευτική Πλατφόρμα.....	6
5.2 Παρακολούθηση	6
5.3 Παρεχόμενο Εκπαιδευτικό Υλικό	6
5.4 Αξιολόγηση Εκπαιδευόμενων	7
5.5 Δικαιώματα και υποχρεώσεις των Εκπαιδευόμενων	7
5.6 Υποχρεώσεις Επιστημονικού Υπεύθυνου και Ακαδημαϊκού Υπεύθυνου.....	7
5.7 Υποχρεώσεις Εκπαιδευτών	9
6. ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ.....	10
7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	11
8. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	11
9. ΔΙΑΚΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	11
10. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ.....	11
11. ΕΚΠΤΩΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ.....	12
12. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ	12
13. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	13

1. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Ο παρών Κανονισμός, όπως εγκρίθηκε στην υπ. αριθμ. ...η/ . .2023 Συνεδρίαση του Συμβουλίου του Κέντρου Δια Βίου Μάθησης και Επιμόρφωσης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών(Γ.Π.Α.), περιγράφει τις βασικές αρχές Σπουδών και Λειτουργίας των Προγραμμάτων Επιμόρφωσης του Γ.Π.Α. Είναι δυνατόν, το κάθε εγκεκριμένο Πρόγραμμα να εξειδικεύει επί μέρους σημεία, χωρίς όμως να παρεκκλίνει από τις βασικές αρχές που περιγράφονται στο παρόν κείμενο.

2. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών είναι η οργάνωση των πάσης φύσεως εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, τα οποία δεν αφορούν σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης.

Ειδικότερα, ως δράσεις του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.-Γ.Π.Α. ορίζονται:

- α. η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων επιμόρφωσης, μη τυπικής μάθησης, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, επανειδίκευσης, αναβάθμισης δεξιοτήτων, γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων, συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού και εν γένει προγραμμάτων διά βίου μάθησης προς τους φοιτητές και αποφοίτους των Α.Ε.Ι., αλλά και τον γενικό πληθυσμό,
- β. η παροχή σύγχρονων γνώσεων και δεξιοτήτων με βάση την εξέλιξη της επιστήμης, της τεχνολογίας, της οικονομίας και τις μεταβολές που επιφέρουν στη δομή της απασχόλησης τα νέα επαγγέλματα και ειδικότητες,
- γ. η ενίσχυση της εκπαίδευσης και κατάρτισης ενηλίκων με βάση τη διδακτική στόχων και την επίτευξη συγκεκριμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα,
- δ. η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων με τη μορφή χειμερινών και θερινών σχολείων,
- ε. η διοργάνωση ημερίδων, συνεδρίων και σεμιναρίων, σε θέματα που άπτονται των δραστηριοτήτων του Κέντρου,
- στ. η ανάπτυξη και παραγωγή έντυπου και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού,
- ζ. η σύναψη συμβάσεων με σκοπό την οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων για την επιμόρφωση προσωπικού φορέων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα,
- η. η εκπόνηση μελετών και γνωμοδοτήσεων, επί θεμάτων που άπτονται των δραστηριοτήτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
- θ. η παρακολούθηση των εξελίξεων στο πεδίο της διά βίου μάθησης, των σχετικών ευρωπαϊκών και εθνικών πολιτικών, των θεσμικών μεταβολών και ρυθμίσεων, καθώς και η διαμόρφωση προτάσεων εκπαιδευτικής πολιτικής και ανάπτυξης της διά βίου μάθησης,
- ι. η σύναψη προγραμματικών συμφωνιών που σχετίζονται με δράσεις του Κέντρου,
- ια. η συνεργασία με Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. άλλων Α.Ε.Ι., Πανεπιστήμια της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς και με λοιπούς ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς για την ανάπτυξη εκπαιδευτικών δράσεων.

3. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Ο χρόνος διδασκαλίας των Προγραμμάτων ποικίλει ανάλογα με τη θεματολογία τους, ενώ η επιτυχής ολοκλήρωση της παρακολούθησής τους συνεπάγεται τη χορήγηση των σχετικών Πιστοποιητικών Επιμόρφωσης. Αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων Προγραμμάτων Επιμόρφωσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υπάρχει στους αντίστοιχους Οδηγούς Σπουδών, όπου δύνανται επιπλέον να προσδιορίζονται ο μέγιστος χρόνος παρακολούθησης, ο χρόνος και οι διαδικασίες τελικής εξέτασης κ.ά.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Το κάθε Πρόγραμμα Επιμόρφωσης του ΚΕΔΙΒΙΜ του Γ.Π.Α μπορεί να υλοποιείται σε περιοδική βάση, ενδεχομένως και περισσότερες από μια φορές το χρόνο, μετά την ανακοίνωση αντίστοιχης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Στην πρόσκληση καθορίζονται, ανάμεσα σε άλλα, ο τρόπος και το χρονικό διάστημα για την υποβολή αίτησης συμμετοχής από τους ενδιαφερόμενους, το ύψος των διδάκτρων, ο αριθμός θέσεων, οι προϋποθέσεις συμμετοχής, τα απαιτούμενα προσόντα κ.ά.

4.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δεν υφίσταται κανένας περιορισμός φύλου, φυλής, εθνικότητας, θρησκεύματος ή άλλη διάκριση στη συμμετοχή στα επιμορφωτικά προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.. Η αποδοχή και η συμμετοχή των επιμορφούμενων προϋποθέτει την πλήρη εκ μέρους τους κατανόηση του εκάστοτε Οδηγού Προγράμματος. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., διατηρεί το δικαίωμα να αναπροσαρμόζει το χρονοδιάγραμμα των μαθημάτων, τους/τις διδάσκοντες/ουσες καθώς και να αναβάλλει ή να ακυρώνει τη διάθεση Προγραμμάτων ενημερώνοντας τους/τις εγγεγραμμένους/ες, για την καλύτερη εξυπηρέτησή τους.

Για την εγγραφή του εκπαιδευόμενου, προηγείται η διαδικασία δημοσιότητας που περιγράφεται στην παρ. 1 του άρθρου 20 του Εσωτερικού Κανονισμού του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.. Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του προγράμματος, στις προβλεπόμενες προθεσμίες. Τα ελάχιστα τυπικά προσόντα αναγράφονται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του Προγράμματος, και δύνανται να διαφέρουν ανάλογα με το θεματικό πεδίο το οποίο θεραπεύουν. Το Γραφείο Υλοποίησης Προγραμμάτων συγκεντρώνει της υποβληθείσες αιτήσεις και τις διαβιβάζει στον Υπεύθυνο του Προγράμματος. Ο Υπεύθυνος του Προγράμματος δύναται να διεξάγει συνεντεύξεις αξιολόγησης των υποψηφίων. Ο Υπεύθυνος του Προγράμματος ενημερώνει το Γραφείο Υλοποίησης Προγραμμάτων για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων. Οι επιμορφούμενοι/ες θα πρέπει κατά την επικοινωνία τους με το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. να αναφέρουν το ονοματεπώνυμό τους, τον ακριβή τίτλο του προγράμματος που συμμετέχουν, τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η και την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος. Εφόσον υφίστανται οικονομικής φύσης εκκρεμότητες, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα να αναστέλλει προσωρινά ή/και να απενεργοποιεί την πρόσβαση των επιμορφούμενων στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες σύγχρονης και ασύγχρονης μάθησης.

4.2 Προαπαιτούμενα

Για τη συμμετοχή σε ένα Πρόγραμμα προϋπόθεση είναι:

(α) η δημιουργία e-mail,

(β) η δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο και σύνδεσης με την πλατφόρμα εκπαίδευσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Σε περίπτωση επιπρόσθετων απαιτήσεων για την παρακολούθηση κάποιου Προγράμματος (π.χ. γνώσεις ξένων γλωσσών, επιτυχής παρακολούθηση άλλων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων συναφούς γνωστικού πεδίου-θεματολογίας), αυτές αναγράφονται στον αντίστοιχο Οδηγό Σπουδών.

4.3 Υποβολή Αίτησης Συμμετοχής

Η αίτηση συμμετοχής σε ένα Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Επιμόρφωσης γίνεται ηλεκτρονικά με την υποβολή αίτησης στην ιστοσελίδα του προγράμματος, στις προβλεπόμενες προθεσμίες. Ο υποψήφιος καλείται να συμπληρώσει τα απαιτούμενα στοιχεία στην αίτηση συμμετοχής (προσωπικά στοιχεία, στοιχεία επικοινωνίας, τίτλους σπουδών, εργασιακή εμπειρία κλπ.) και φέρει την ευθύνη της ορθότητας και της αλήθειας αυτών.

Στην περίπτωση επιλογής υποψηφίων με κριτήρια, η απόφαση για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης του υποψήφιου λαμβάνεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο (ΕΥ) του Προγράμματος. Τα Προγράμματα υλοποιούνται εφόσον έχει διασφαλιστεί ο απαιτούμενος αριθμός Εκπαιδευόμενων.

4.4 Κριτήρια Επιλογής Υποψηφίων

Η επιλογή των εκπαιδευομένων στα Εκπαιδευτικά Προγράμματα Επιμόρφωσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. γίνεται σύμφωνα με τις προϋποθέσεις συμμετοχής του κάθε προγράμματος (π.χ. εκπαιδευτικό επίπεδο, γνώση ξένης γλώσσας, βασικές γνώσεις χειρισμού Η/Υ, κ.ά.). Σε ορισμένα προγράμματα απαιτούνται επιπλέον πρόσθετα προσόντα όπως η συνάφεια του πτυχίου τους σε σχέση με το αντικείμενο του Προγράμματος, η επαγγελματική εμπειρία, κ.ά. Ο τρόπος επιλογής των εκπαιδευόμενων ανάλογα με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα και με βάση τα προαναφερόμενα προσόντα δύναται να γίνεται με τις κάτωθι επιλογές:

- Εξετάσεις
- Συνέντευξη
- Μοριοδότηση
- Σειρά Προτεραιότητας
- Άλλα Κριτήρια

4.5 Αποδοχή Αίτησης Συμμετοχής και Καταβολή Διδάκτρων

Σε περίπτωση αποδοχής στο Πρόγραμμα, ο υποψήφιος ενημερώνεται μέσω ηλεκτρονικής επιστολής (email) από τη Γραμματεία του Προγράμματος για τους όρους παρακολούθησης του Προγράμματος που έχει επιλέξει και για τη διαδικασία καταβολής των διδάκτρων. Μετά την καταβολή των διδάκτρων (όλου ή μέρους του ποσού, ανάλογα με τα προβλεπόμενα από το Πρόγραμμα), ο Εκπαιδευόμενος λαμβάνει μέσω ηλεκτρονικής επιστολής (email) από τη Γραμματεία του Προγράμματος την επιβεβαίωση της εγγραφής του στο Πρόγραμμα που έχει επιλέξει και ενεργοποιείται η συμμετοχή του στο Πρόγραμμα. Το ύψος των διδάκτρων κάθε Εκπαιδευτικού Προγράμματος Επιμόρφωσης, ο τρόπος καταβολής τους, καθώς και οι εκπαιδευτικές πολιτικές περιγράφονται στον Οδηγό Σπουδών του κάθε Προγράμματος και στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

4.6 Απόρριψη Αίτησης Συμμετοχής

Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης ο ενδιαφερόμενος δύναται να ενημερώνεται από τη Γραμματεία του Προγράμματος για τους λόγους αυτής βάσει των ορισμένων κριτηρίων επιλογής στην προκήρυξη του Προγράμματος.

5. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

5.1 Εκπαιδευτική Πλατφόρμα

Τα προγράμματα δύνανται να υλοποιούνται αμιγώς εξ αποστάσεως είτε σε συνδυασμό εξ αποστάσεως και δια ζώσης εκπαίδευση (μικτή εκπαίδευση), κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου και σχετικής έγκρισης του συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Τα Προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης υλοποιούνται με το συνδυασμό σύγχρονης (synchronous) και ασύγχρονης (asynchronous) εκπαίδευσης. Τα επιμορφωτικά προγράμματα που υλοποιούνται από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διεξάγονται σε πλατφόρμες εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και χώρους του Γ.Π.Α. (αμφιθέατρα, αίθουσες, εργαστήρια). Τα προγράμματα μπορούν να διεξαχθούν σε πλατφόρμες εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και σε χώρους τρίτων, εφόσον αιτιολογηθεί από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο και εγκριθεί από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

5.2 Παρακολούθηση

Η διαδικασία παρακολούθησης ενός Εκπαιδευτικού Προγράμματος Επιμόρφωσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. περιγράφεται στον αντίστοιχο Οδηγό Σπουδών του εκάστοτε Προγράμματος και αφορά τόσο την αμιγώς εξ αποστάσεως είτε σε συνδυασμό εξ αποστάσεως και δια ζώσης εκπαίδευση (μικτή εκπαίδευση).

5.3 Παρεχόμενο Εκπαιδευτικό Υλικό

Το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό μπορεί να είναι σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, καλύπτει όλες τις θεματικές ενότητες κάθε προγράμματος, είναι απαλλαγμένο από πνευματικά δικαιώματα τρίτων ή έχει εξασφαλιστεί νομίμως η χρήση του, έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο κάθε προγράμματος, και αρθρώνεται σύμφωνα με τους στόχους του προγράμματος. Το εκπαιδευτικό υλικό κάθε Προγράμματος περιγράφεται στον αντίστοιχο Οδηγό Σπουδών και μπορεί να περιλαμβάνει ερωτήσεις ασκήσεις – προβλήματα, εργασίες κατανόησης της ύλης ή/και αυτοαξιολόγησης.

Επιπλέον, το εκπαιδευτικό υλικό (σημειώσεις, παρουσιάσεις κ.λπ.) μπορεί να αναπτύσσεται/διατίθεται στην Ελληνική ή και σε άλλη γλώσσα. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Προγράμματος οφείλει να μεριμνήσει ώστε οι σχετικές διευθύνσεις να είναι προσβάσιμες (accessible) και οι χρησιμοποιούμενοι σύνδεσμοι να είναι σε ισχύ (live), κατά τη διάρκεια του Προγράμματος. Επιπλέον, πρέπει να μεριμνήσει για την εξοικείωση των εκπαιδευόμενων στην πρόσβαση και χρήση του υλικού και να εξασφαλίσει τις απαραίτητες προς αυτό άδειες πρόσβασης/χρήσης. Οποιοδήποτε, σχετικό κόστος βαρύνει, αποκλειστικά, το Πρόγραμμα. Η διανομή του εκπαιδευτικού και υποστηρικτικού υλικού γίνεται σταδιακά και σε εβδομαδιαία βάση. Το εκπαιδευτικό υλικό βρίσκεται on-line, σε ψηφιακή μορφή, ενώ παράλληλα δίνεται η δυνατότητα τοπικής αποθήκευσής του. Είναι εύκολα εκτυπώσιμο για τους χρήστες που προτιμούν το έντυπο υλικό.

5.4 Αξιολόγηση Εκπαιδευόμενων

Μετά την επιτυχή παρακολούθηση ενός Προγράμματος, ο κάθε Εκπαιδευόμενος/η καλείται να ολοκληρώσει την αξιολόγηση. Ο τρόπος και η διαδικασία αξιολόγησης του κάθε Προγράμματος ορίζονται στον Οδηγό Σπουδών του. Ο εκπαιδευόμενος/η, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη κάθε διδακτικής ενότητας καλείται να συμμετέχει σε δραστηριότητες και διαδικτυακές αλληλεπιδράσεις, καθώς και να συμπληρώσει υποχρεωτικά ηλεκτρονικά τεστ αξιολόγησης - ασκήσεις εμπέδωσης. Τα τεστ μπορεί να περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής ή και αληθούς/ψευδούς δήλωσης. Σε περίπτωση επιπρόσθετων εργασιών ή επιπλέον ειδικών ή ενδιαμέσων αξιολογήσεων στο πλαίσιο κάποιου Προγράμματος, αυτές περιγράφονται στον αντίστοιχο Οδηγό Σπουδών.

Η επιτυχής ολοκλήρωση οδηγεί στη χορήγηση του σχετικού Πιστοποιητικού.

5.5 Δικαιώματα και υποχρεώσεις των Εκπαιδευόμενων

1. Οι εκπαιδευόμενοι υποχρεούνται ενδεικτικά:
 - α. να έχουν ενημερωθεί για τον Οδηγό σπουδών του Προγράμματος που πρόκειται να παρακολουθήσουν,
 - β. να παρακολουθούν επιμελώς όλα τα μαθήματα και να συμμετέχουν στις φροντιστηριακές ασκήσεις και εξετάσεις του Προγράμματος,
 - γ. να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις εντός των οριζόμενων προθεσμιών,
 - δ. να είναι εγγεγραμμένοι χρήστες στην πλατφόρμα εκπαίδευσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., μέσω του οποίου θα έχουν πρόσβαση σε διαλέξεις, εκπαιδευτικό υλικό, βαθμολογίες κ.λπ.,
 - ε. να υποβάλουν ηλεκτρονικά την αξιολόγηση του Προγράμματος και των Εκπαιδευτών,
 - στ. να ενεργούν κατά τρόπο σύμφωνο με τις πολιτικές προστασίας δεδομένων του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και σε συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας για την προστασία προσωπικών δεδομένων,
 - ζ. να χρησιμοποιούν το εκπαιδευτικό υλικό που τους διατίθεται αποκλειστικά προς τον εκπαιδευτικό σκοπό διάθεσής του και κατά τρόπο που δεν θα παραβιάζει τα πνευματικά δικαιώματα των δημιουργών αυτού.
2. Οι εκπαιδευόμενοι δικαιούνται:
 - α. να έχουν πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό του Προγράμματος,
 - β. να επικοινωνούν με τον εκπαιδευτή για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση επί της διδαχθείσας ύλης,
 - γ. να ζητήσουν αναστολή σπουδών και μεταφορά στην επόμενη διαθέσιμη εκπαιδευτική σειρά, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

5.6 Υποχρεώσεις Επιστημονικού Υπεύθυνου και Ακαδημαϊκού Υπεύθυνου

Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ορίζονται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος ανά επιμορφωτικό πρόγραμμα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.. Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος δύναται να ταυτίζεται με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και διαθέτει αποδεδειγμένη γνώση ή εμπειρία στο αντικείμενο του προγράμματος, η οποία δύναται να προκύπτει από το εν γένει εκπαιδευτικό, ερευνητικό και επιστημονικό του

έργο. Με την απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. καθορίζεται η θητεία του Επιστημονικού και του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου, που δύναται να είναι ορισμένης ή αόριστης διάρκειας, ανάλογα με τη διάρκεια του επιμορφωτικού προγράμματος.

Ως Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι προγραμμάτων δύναται να ορίζονται:

- α. μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής,
- β. ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι.,
- γ. μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι.,
- δ. διακεκριμένοι επιστήμονες, συνεργαζόμενοι καθηγητές, εντεταλμένοι διδάσκοντες, επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές επί συμβάσει, αντίστοιχο προσωπικό ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων, καθώς και διδάσκοντες στους οποίους ανατίθεται αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης και
- ε. μεταδιδάκτορες.

Οι Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

- α. την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας,
- β. την εκπόνηση ή έγκριση του εκπαιδευτικού υλικού,
- γ. τη διαμόρφωση του περιεχομένου (δημιουργία ενοτήτων, ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού, πόρων και δραστηριοτήτων αξιολόγησης κοκ) του χώρου του μαθήματος στην πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης,
- δ. την επιλογή των εκπαιδευτών
- ε. την κατανομή του διδακτικού έργου, • Συνυπογράφουν με τον Πρόεδρο τα πιστοποιητικά που απονέμει το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ
- στ. καθώς και κάθε άλλο ζήτημα για την υλοποίηση του προγράμματος.

Ως Επιστημονικός Υπεύθυνος ορίζεται το φυσικό πρόσωπο που προτείνεται να αναλάβει την ιδιότητα του Επιστημονικού Υπευθύνου έναντι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Γ.Π.Α. κατά το άρθρο 234 του ν. 4957/2022. Η ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης ενός έργου/προγράμματος εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών του άρθρου 231 του ν. 4957/2022. Ως Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να ορίζεται ο Πρόεδρος ή άλλο μέλος του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή άλλο φυσικό πρόσωπο που πληροί τις προϋποθέσεις που ισχύουν για τον ορισμό Επιστημονικού Υπευθύνου, σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και τον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Γ.Π.Α., υπό την προϋπόθεση ότι το γνωστικό του αντικείμενο ή το εν γένει επιστημονικό ή ερευνητικό του έργο ή η επιστήμη που θεραπεύει σχετίζεται με τον ευρύτερο επιστημονικό κλάδο του προς έγκριση προγράμματος. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει για προγράμματα που αφορούν σε οριζόντιες δεξιότητες.

Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

- α. Σχεδιάζουν, οργανώνουν και υλοποιούν τα έργα και τα εκπαιδευτικά προγράμματα που τους έχουν ανατεθεί.

- β. Υποβάλλουν προς έγκριση στο Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τα σχέδια σπουδών, τις οργανωτικές λεπτομέρειες, τον προϋπολογισμό των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και το ύψος των τελών.
- γ. Επιλέγουν το απαραίτητο προσωπικό για την υλοποίηση του έργου ή του εκπαιδευτικού προγράμματος.
- δ. Πιστοποιούν την άρτια διεξαγωγή των έργων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων για τα οποία είναι Επιστημονικά Υπεύθυνοι.
- ε. Υπογράφουν ως επιστημονικά υπεύθυνοι τις συμβάσεις και τις εντολές πληρωμής του απαραίτητου προσωπικού, καθώς και τις συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών οι οποίες συνάπτονται για τις ανάγκες του έργου τους.
- στ. Προτείνουν τις διαδικασίες επιλογής των εκπαιδευομένων.
- ζ. Συντάσσουν και υποβάλλουν προς έγκριση φάκελο απολογισμού του έργου ανά περίοδο υλοποίησης αυτού.

5.7 Υποχρεώσεις Εκπαιδευτών

1. Οι εκπαιδευτές υποχρεούνται:

- α. να τηρούν το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων,
- β. να παραδίδουν σημειώσεις, εφόσον απαιτείται, στις οποίες θα έχουν πρόσβαση οι εκπαιδευόμενοι,
- γ. να επικοινωνούν με τους εκπαιδευόμενους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση επί της διδαχθείσας ύλης,
- δ. να παραδίδουν εγκαίρως τη βαθμολογία των εξετάσεων στη Γραμματεία,
- ε. να τηρούν τα παρουσιολόγια των εκπαιδευόμενων, και να τα παραδίδουν στην Γραμματεία,
- στ. να ενημερώνουν την Γραμματεία για κάθε θέμα που δημιουργείται κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τους,
- ζ. να ενεργούν κατά τρόπο σύμφωνο με τις πολιτικές προστασίας δεδομένων του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και σε συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας για την προστασία προσωπικών δεδομένων,
- η. να τηρούν τις απαιτήσεις της νομοθεσίας για την πνευματική ιδιοκτησία.

Επιπρόσθετα:

- να ασκούν κάθε έργο ή εργασία που άπτεται της εκπαιδευτικής υποστήριξης των εκπαιδευόμενων.
- να αναρτούν στην εκπαιδευτική πλατφόρμα ανακοινώσεις αναφορικά με το μάθημα και τον τρόπο διεξαγωγής του.
- να παροτρύνουν τους εκπαιδευόμενους για συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, εφόσον διαπιστωθεί ότι κάποιοι απέχουν.

2. Οι εκπαιδευτές δικαιούνται:

- α. να χρησιμοποιούν την υλικοτεχνική υποδομή του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
- β. να χρησιμοποιούν τους χώρους του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για συναντήσεις με εκπαιδευόμενους και
- γ. να αμείβονται για το παρεχόμενο έργο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον Κανονισμό Αποδοχών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

6. ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

Με την ολοκλήρωση κάθε Προγράμματος, χορηγείται σε ηλεκτρονική μορφή «Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης» (πιστοποιητικό μη τυπικής εκπαίδευσης) από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, σύμφωνα με το ν. 4957/2022, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Κέντρου, τον Διευθυντή Επιμόρφωσης και τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο.

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης απονέμει ενδεικτικά τα εξής πιστοποιητικά:

- α. Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης
- β. Πιστοποιητικό Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης
- γ. Πιστοποιητικό Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης
- δ. Τυχόν άλλου τύπου πιστοποιητικό κατόπιν έγκρισης του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ακολουθώντας το **Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Πιστοποίησης** της Δια Βίου Μάθησης, απονέμει επίσης και «Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού», στο οποίο αναγράφονται αναλυτικά, μεταξύ άλλων, τα γνωστικά αντικείμενα στα οποία συμμετείχε ο/η επιμορφούμενος/η, οι ώρες επιμόρφωσης που ολοκλήρωσε, καθώς και οι Ακαδημαϊκές Μονάδες **ECTS** (Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων – European Credit Transfer and Accumulation System) σύμφωνα με το ν. 4957/2022.

Βάσει απόφασης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. καθορίζονται τα κριτήρια υπολογισμού απόδοσης ECTS στα προγράμματα. Καθορίζεται πως ένα (1) ECTS αντιστοιχεί σε είκοσι πέντε (25) ώρες φόρτου εργασίας και το σύνολο των εκπαιδευτικών/μαθησιακών δραστηριοτήτων πρέπει να εντάσσεται μέσα στο χρονικό πλαίσιο έναρξης – λήξης του προγράμματος.

Κατά παρέκκλιση του άρθρου 22, το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης δύναται να χορηγεί:

- Βεβαιώσεις Παρακολούθησης σε Κατά Παραγγελία Προγράμματα που δεν προβλέπουν διαδικασία αξιολόγησης, καθώς και σε εκπαιδευόμενους Προγραμμάτων Καταλόγου που δεν επέτυχαν στη διαδικασία αξιολόγησης, εφόσον έχουν ολοκληρώσει τις εκπαιδευτικές και οικονομικές υποχρεώσεις του,
- τυχόν άλλου τύπου βεβαιώσεις κατόπιν έγκρισης του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

Ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

Η απονομή του Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης προϋποθέτει τη συμμετοχή των επιμορφούμενων στις ανατεθείσες δραστηριότητες αξιολόγησης βάσει των κριτηρίων αξιολόγησης που θέτει το εκάστοτε επιμορφωτικό πρόγραμμα και να είναι οικονομικά τακτοποιημένοι. Εφόσον υφίστανται οικονομικής φύσης εκκρεμότητες, δεν απονέμεται Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης για καμία από τις επιμέρους Διδακτικές Ενότητες ενός Προγράμματος, αλλά ούτε για το σύνολο του Προγράμματος. Οι απουσίες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 10% των προβλεπόμενων ωρών εκπαίδευσης.

Επιτυχών θεωρείται ο εκπαιδευόμενος που θα ολοκληρώσει επιτυχώς (βαθμολογία >50 με άριστα το 100 εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά στο πρόγραμμα) τα κριτήρια αξιολόγησης όπως εμφανίζονται στη σελίδα του προγράμματος στον ιστότοπο <https://kedivimaia.gr/>. Η κλίμακα βαθμολόγησης κυμαίνεται από 0 έως 100. Επιτυχών είναι ο εκπαιδευόμενος που βαθμολογείται τουλάχιστον με πενήντα (50). Η επίδοση από 50 έως 64 χαρακτηρίζεται Καλή, από 65 έως 85 Πολύ Καλή και από 86 έως 100 Άριστη.

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Με την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος η αξιολόγηση γίνεται, με ευθύνη του Επιστημονικά Υπευθύνου και παρακολούθηση της γραμματείας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., από τους εκπαιδευόμενους με βάση ενιαίο ερωτηματολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει συγκεκριμένους άξονες και δείκτες αξιολόγησης. Η Γραμματεία δέχεται τις αξιολογήσεις, και μετά από σχετική επεξεργασία, αποστέλλει τα δεδομένα στη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου είναι υποχρεωτική για όλους τους Εκπαιδευόμενους και αποτελεί προϋπόθεση για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης.

8. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ο Εκπαιδευόμενος δύναται να αιτηθεί στη Γραμματεία του Προγράμματος τη μεταφορά της παρακολούθησης του Προγράμματος στο οποίο έχει εγγραφεί σε ενδεχόμενο επόμενο κύκλο σπουδών. Το αίτημα εξετάζεται και εγκρίνεται με ευθύνη του Επιστημονικά Υπευθύνου του προγράμματος.

9. ΔΙΑΚΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ο Εκπαιδευόμενος δύναται να ζητήσει την οριστική του διαγραφή από κάποιο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Επιμόρφωσης με γραπτό ηλεκτρονικό αίτημά του (email) προς τη Γραμματεία του Προγράμματος, στο οποίο αναφέρει τους λόγους της διακοπής. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Προγράμματος μπορεί επίσης να διακόψει τη φοίτηση ενός Εκπαιδευόμενου σε περίπτωση που ο τελευταίος δεν συμμορφώνεται με τους όρους φοίτησης και παρακολούθησης ή με τους όρους χρήσης της διαδικτυακής πλατφόρμας εκπαίδευσης. Στις περιπτώσεις διακοπής της παρακολούθησης, δεν πραγματοποιούνται επιστροφές διδάκτρων εκτός αν προβλέπεται στον οδηγό σπουδών ή αν υπάρχει έγκριση του Επιστημονικά Υπευθύνου του προγράμματος.

10. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ

Σε περίπτωση που το πρόγραμμα δεν πραγματοποιηθεί εν μέρει ή συνολικά, θα επιστρέφονται στο ακέραιο οι όποιες πληρωμές έχουν γίνει.

Σε περίπτωση που ο εκπαιδευόμενος αποχωρήσει, πριν την έναρξη των μαθημάτων και δεν έχει προχωρήσει σε πρόσβαση στο υλικό του προγράμματος μέσω της πλατφόρμας τηλεεκπαίδευσης του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΓΠΑ, δικαιούται να λάβει επιστροφή όλων των διδάκτρων που έχει καταβάλει. Το ποσοστό παρακράτησης υπέρ ΚΕΔΙΒΙΜ/ΕΛΚΕ θα καλύπτεται από το πρόγραμμα.

Σε περίπτωση που ο εκπαιδευόμενος αποχωρήσει μετά την έναρξη των μαθημάτων και έχει προχωρήσει σε πρόσβαση στο υλικό του προγράμματος μέσω της πλατφόρμας τηλεεκπαίδευσης του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΓΠΑ, η προκαταβολή δεν επιστρέφεται. Τα δίδακτρα επιστρέφονται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας (Υγείας, πτώχευσης κλπ) και εφόσον το σχετικό αίτημα εγκριθεί από τον ΕΥ του προγράμματος. Το ποσοστό υπέρ ΚΕΔΙΒΙΜ/ΕΛΚΕ καλύπτεται από το πρόγραμμα.

11. ΕΚΠΤΩΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

Προκειμένου να ισχύσει η πολιτική έκπτωσης για κάθε μια κατηγορία θα πρέπει να προσκομιστεί από τους εκπαιδευόμενους το αντίστοιχο δικαιολογητικό.

Προτεινόμενες κατηγορίες δικαιούχων εκπτωτικής πολιτικής από το ΚΕΔΙΒΙΜ/ΓΠΑ καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατά περίπτωση θα είναι τα κάτωθι:

Δικαιούχοι	Ποσοστό έκπτωσης	Απαραίτητο Δικαιολογητικό
Φοιτητές ΓΠΑ	15%	Βεβαίωση Φοίτησης οικείας γραμματείας τμήματος
Φοιτητές άλλων Πανεπιστημίων	10%	Βεβαίωση Φοίτησης οικείας γραμματείας τμήματος
Άνεργοι	15%	Έγκυρο δελτίο ανεργίας ΟΑΕΔ (Βεβαίωση Ανεργίας από τα αντίστοιχα Μητρώα Ανέργων του ΟΑΕΔ που να αναγράφει το πρόσφατο συνολικό διάστημα ανεργίας)
ΑμεΑ	15%	Βεβαίωση από ΚΕΠΑ

Τα ποσά των καταθέσεων για κάθε εκπαιδευόμενο διαμορφώνονται σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα εκπτωτικής πολιτικής ανά κατηγορία. Οι εκπτώσεις δεν λειτουργούν σωρευτικά.

Όλες οι αιτήσεις που υποβάλλονται, στο εκάστοτε πρόγραμμα, αξιολογούνται με βάση τα παραπάνω γενικά κριτήρια αλλά και τα ειδικά όπως αυτά ορίζονται στον οδηγό σπουδών του κάθε προγράμματος.

12. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ

Το Γραφείο Διασύνδεσης του ΓΠΑ παρέχει στους καταρτιζόμενους των Προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υπηρεσίες που προσφέρονται και στους φοιτητές/απόφοιτους Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών του Γ.Π.Α.. Το Γραφείο Διασύνδεσης συμβουλεύει τους Εκπαιδευόμενους σχετικά με τη μελλοντική τους σταδιοδρομία και τους βοηθά να αναζητήσουν εργασία ανάλογη με τις γνώσεις που αποκόμισαν από την εκπαίδευσή τους.

13. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι Εκπαιδευόμενοι και όλα τα εμπλεκόμενα μέρη του Εκπαιδευτικού Προγράμματος Επιμόρφωσης θεωρείται ότι έλαβαν γνώση όλων των σημείων του παρόντος Κανονισμού και αποδέχονται αυτόν. Ο παρών Κανονισμός ισχύει υπό την επιφύλαξη των ειδικότερα οριζόμενων στον Οδηγό Σπουδών του κάθε Προγράμματος. Ο Κανονισμός ισχύει από την ημερομηνία έγκρισής του από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ (Συνεδρίαση / . .2023).