



Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών
Σχολή Εφαρμοσμένης Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας
Τμήμα Βιοτεχνολογίας

Κανονισμός Σπουδών Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ)

Ημερομηνία Έγκρισης:
Γενική Συνέλευση Τμήματος Βιοτεχνολογίας 11^η/13.02.26

Ο Κανονισμός Σπουδών του ΠΠΣ βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος <https://w1.aua.gr/gbt/τμήμα> (στο πεδίο Κανονισμοί Τμήματος)

1. Κανονισμός Σπουδών

1.1 Εγγραφή - Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητριών και φοιτητών και των ειδικών κατηγοριών εισακτέων στο Τμήμα Βιοτεχνολογίας γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις διαδικασίες που κάθε φορά υπαγορεύονται από το ΥΠ.ΑΙ.Θ. Οι παραπάνω εγγράφονται στο α' εξάμηνο σπουδών. Αφού αποστείλει τους πίνακες των επιτυχόντων, το ΥΠ.ΑΙ.Θ. ορίζει την προθεσμία, μέσα στην οποία θα πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί οι εγγραφές. Αμέσως μετά τον ορισμό της, η προθεσμία εγγραφών γνωστοποιείται στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος. Η πρόσβαση στο σύστημα ηλεκτρονικών εγγραφών του ΥΠ.ΑΙ.Θ. γίνεται υποχρεωτικά με το σύστημα της ηλεκτρονικής εγγραφής στη διεύθυνση <https://eregister.it.minedu.gov.gr/>. Στη συνέχεια, οι εγγραφέντες/-είσες, προκειμένου να δημιουργήσουν τον απαραίτητο ιδρυματικό τους λογαριασμό στο ΓΠΑ και να έχουν πρόσβαση σε πολλαπλές ακαδημαϊκές υπηρεσίες και υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας, όπως π.χ. έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας, έκδοση κάρτας σίτισης, δήλωση μαθημάτων, δήλωση συγγραμμάτων κ.λπ., θα πρέπει:

Βήμα 1ο: Να προχωρήσουν σε καταχώρηση των στοιχείων τους στην πλατφόρμα ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΓΠΑ <https://uregister.aula.gr/>.

Βήμα 2ο: Να προσέλθουν στη Γραμματεία του Τμήματος επιτυχία τους – φέροντας μαζί τους αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο - προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής τους με τον έλεγχο ταυτοπροσωπίας τους.

Οι φοιτητές με ειδικές ανάγκες, μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα, πρέπει να προσκομίσουν ιατρική βεβαίωση από Πανεπιστημιακό Νοσοκομείο στην Γραμματεία του Τμήματος.

Στο Τμήμα Βιοτεχνολογίας εγγράφονται φοιτήτριες και φοιτητές μετά από την επιτυχή συμμετοχή τους στις κατατακτήριες εξετάσεις, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις σχετικές αποφάσεις. Το εξάμηνο σπουδών στο οποίο κατατάσσονται (α', γ' ή ε' εξάμηνο) αποφασίζεται κατά περίπτωση από τη Συνέλευση του Τμήματος, ενώ απαλλάσσονται από τα μαθήματα στα οποία εξετάστηκαν στις κατατακτήριες εξετάσεις. Η απαλλαγή από άλλα μαθήματα του ΠΠΣ είναι δυνατή και εξετάζεται μετά από αίτηση των ενδιαφερομένων από επιτροπή που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Βιοτεχνολογίας.

1.2 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για τους φοιτητές

Οι φοιτητές με τους κωδικούς πρόσβασης που τους χορηγεί το Πανεπιστήμιο αποκτούν δυνατότητα πρόσβασης στις ακόλουθες διαδικτυακές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΑΙΘ):

Διαδικτυακή Πύλη Προπτυχιακών Σπουδών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών («estudent») στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://estudent.aula.gr>

Η Διαδικτυακή Πύλη Προπτυχιακών Σπουδών ΓΠΑ «**estudent**» είναι η ηλεκτρονική υπηρεσία του Πανεπιστημίου μέσα από την οποία οι φοιτητές έχουν πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που αφορούν τη φοίτησή τους στο ΓΠΑ.

Μέσω της παραπάνω υπηρεσίας οι φοιτητές πραγματοποιούν **υποχρεωτικά**:

- την έκδοση και άμεση παραλαβή ηλεκτρονικών πιστοποιητικών,
- την εγγραφή στα εξάμηνα σπουδών ανά ακαδημαϊκό έτος,
- τις δηλώσεις για τα μαθήματα των εξεταστικών περιόδων **κάθε ακαδημαϊκού έτους**,
- ηλεκτρονική αίτηση για διεξαγωγή Πρακτικής Εξάσκησης
- ηλεκτρονική αίτηση χορήγησης κάρτας δωρεάν σίτισης στο εστιατόριο του ΓΠΑ.

Επίσης μέσω του «**estudent**» ο φοιτητής:

- ενημερώνεται για την αναλυτική βαθμολογία του, τις απουσίες, τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανά μάθημα αλλά και για ανακοινώσεις που τον αφορούν,
- παρακολουθεί το **Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο** για τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων, τις περιόδους εγγραφών (χειμερινού και εαρινού εξαμήνου), τις περιόδους δηλώσεων μαθημάτων, των εξεταστικών περιόδων κ.λπ.

➤ Έκδοση πιστοποιητικών

Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα άμεσης έκδοσης, εκτύπωσης και παραλαβής ηλεκτρονικών πιστοποιητικών μέσω της Διαδικτυακής Πύλης Προπτυχιακών Σπουδών (“estudent”) του Πανεπιστημίου. Τα ηλεκτρονικά πιστοποιητικά που έχουν δυνατότητα να εκδώσουν οι φοιτητές είναι τα ακόλουθα:

- Φοιτητικής Ιδιότητας
- Στρατολογίας
- Αναλυτική Βαθμολογία

Για την περίπτωση που οι φοιτητές χρειάζονται πιστοποιητικό άλλης κατηγορίας ή πιστοποιητικό με πρωτότυπες υπογραφές απευθύνονται στη Γραμματεία του Τμήματος.

➤ Υπηρεσία Τηλεκπαίδευσης

Στη διεύθυνση <http://openeaclass.aua.gr/> ο φοιτητής έχει πρόσβαση σε εκπαιδευτικό υλικό για μαθήματα, όπως παρουσιάσεις, εγχειρίδια και σημειώσεις παραδόσεων.

➤ Υπηρεσία email

Στον φοιτητή διατίθεται διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) μέσω του συνδέσμου <https://mail.aua.gr/>. **Οι φοιτητές οφείλουν να χρησιμοποιούν τη συγκεκριμένη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την επικοινωνία τους με την Πανεπιστημιακή Κοινότητα.**

Την απόκτηση ακαδημαϊκής ταυτότητας ο φοιτητής θα πρέπει να μεταβεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας (ΥΠΑΙΘ) <http://academicid.minedu.gov.gr>. Η νέα ταυτότητα έχει ισχύ για όσα έτη διαρκεί η φοιτητική ιδιότητα, και καλύπτει πολλαπλές χρήσεις, συμπεριλαμβανομένου του Φοιτητικού Εισιτηρίου (Πάσο).

➤ Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (ΥΠΑΙΘ)

Το δικαίωμα **επιλογής** και δωρεάν **προμήθειας διδακτικών συγγραμμάτων (βιβλίων)** ασκείται από τους προπτυχιακούς φοιτητές των Πανεπιστημίων μέσω της ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΩΝ «**ΕΥΔΟΞΟΣ**» <http://eudoxus.gr> του ΥΠΑΙΘ κάνοντας χρήση του κωδικού πρόσβασης που τους έχει δοθεί από το Πανεπιστήμιο. Για την ημερομηνία έναρξης και λήξης επιλογής και προμήθειας συγγραμμάτων ο φοιτητής ενημερώνεται μέσω της υπηρεσίας «estudent» και της ιστοσελίδας του ΚΠΣ «ΕΥΔΟΞΟΣ».

Επιπροσθέτως, το Τμήμα Βιοτεχνολογίας διαθέτει ιστοσελίδα (<https://w1.aua.gr/gbt/en/home/>), η οποία συνιστά επίσημο μέσο ενημέρωσης και πληροφόρησης για τις δραστηριότητες του Τμήματος και για σημαντικά φοιτητικά θέματα.

1.3 Εγγραφή – Δηλώσεις μαθημάτων

1. Στην αρχή του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και στις προθεσμίες που ορίζει το Πανεπιστήμιο, ο φοιτητής οφείλει να πραγματοποιήσει ηλεκτρονικά την εγγραφή του στο εξάμηνο σπουδών που παρακολουθεί, μέσω ειδικού πεδίου της εφαρμογής «**estudent**» (<https://estudent.aua.gr:8443/estudent/>). Ο φοιτητής με την εγγραφή του στο εξάμηνο σπουδών του αποκτά το δικαίωμα:

- παρακολούθησης μαθημάτων και εργαστηρίων που αντιστοιχούν στο κάθε εξάμηνο,
- συμμετοχής στις εξεταστικές περιόδους,
- προμήθειας των αντίστοιχων διδακτικών συγγραμμάτων.

Για τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εγγραφών, οι φοιτητές ενημερώνονται υποχρεωτικά μέσω της εφαρμογής «**estudent**» και των σχετικών ανακοινώσεων της Γραμματείας, ενώ τους αποστέλλεται και μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στη διεύθυνση του πανεπιστημιακού ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου. Οι φοιτητές οφείλουν να παρακολουθούν το ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ το οποίο είναι αναρτημένο στο «**estudent**» και περιέχει όλες τις ημερομηνίες που αφορούν το ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ τους.

Θέματα σχετικά με την ομαλή διεξαγωγή της εγγραφής των φοιτητών στα εξάμηνα σπουδών, αναφορικά με τις παραμέτρους της συγκεκριμένης διαδικασίας που εμπίπτουν στη δικαιοδοσία του Τμήματος, συζητούνται στη Γενική Συνέλευση, μετά από εισήγηση της Γραμματείας του Τμήματος. Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος είναι υπεύθυνη για τη λήψη διορθωτικών μέτρων, καθώς επίσης τον έλεγχο της εφαρμογής και της αποτελεσματικότητάς τους.

2. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δε διδαχθεί λόγω μικρού αριθμού ατόμων που το επέλεξαν (λιγότερα από 5) ή διαπιστωθούν δυσχέρειες στη διεξαγωγή ενός μαθήματος επιλογής, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, θα δίνεται στα προαναφερθέντα άτομα η δυνατότητα υποβολής συμπληρωματικής δήλωσης μαθημάτων.

3. Απαραίτητη προϋπόθεση συμμετοχής στις διαδικασίες εξέτασης ενός μαθήματος είναι να έχει δηλωθεί ηλεκτρονικά. Σε διαφορετική περίπτωση, δεν μπορεί να καταχωριστεί βαθμολογία.

4. Τα προσφερόμενα μαθήματα ανά εξάμηνο ορίζονται στο πρόγραμμα σπουδών.

7. Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές που έχουν βαθμολογηθεί με βαθμό πέντε (5,0) και άνω σε ένα μάθημα

και ο βαθμός έχει καταχωρηθεί ηλεκτρονικά, δεν έχουν δικαίωμα να το δηλώσουν ξανά και να εξεταστούν εκ νέου σε αυτό.

1.4 Πρόγραμμα Σπουδών (δομή)

Η επιτυχής ολοκλήρωση του πρώτου κύκλου σπουδών, που οργανώνεται σε Τμήματα Α.Ε.Ι. και διαρκεί κατ' ελάχιστον δέκα (10) ακαδημαϊκά εξάμηνα (υποχρεωτικά εξάμηνα για τη λήψη πτυχίου ή διπλώματος σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών), οδηγεί στην απονομή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) στην ειδικότητα του Τμήματος, σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν. 4485/2017.

Όλα τα Τμήματα του Γ.Π.Α., απονέμουν δίπλωμα Γεωπόνου στο οποίο αναγράφεται η ονομασία του Τμήματος φοίτησης. Ο βαθμός του Πτυχίου εξάγεται από το άθροισμα:

Του μέσου όρου των βαθμών όλων των μαθημάτων, τους οποίους ο φοιτητής έλαβε κατά τη διάρκεια των σπουδών του, με συντελεστή 4/5 και του βαθμού της Διπλωματικής Εργασίας, με συντελεστή 1/5.

Η επίδοση των φοιτητών χαρακτηρίζεται από τρεις κλίμακες:

Άριστα 8,5 – 10 Λίαν Καλώς 6,5 - 8,49 Καλώς 5 - 6,49

Το πτυχίο των αποφοίτων του Γ.Π.Α αντιστοιχεί 300 ECTS.

Παράλληλα με το πτυχίο χορηγείται σε κάθε απόφοιτο και **Παράρτημα Διπλώματος**, το οποίο περιλαμβάνει τις ακόλουθες χρήσιμες πληροφορίες:

1. **σχετικά με την ταυτότητα του κατόχου του τίτλου σπουδών**
2. **σχετικά με το είδος του τίτλου σπουδών**
3. **σχετικά με το επίπεδο του τίτλου**
4. **σχετικά με το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν**
 - Είδος μελέτης: πλήρης φοίτηση
 - Απαιτήσεις του προγράμματος:
 - Λεπτομέρειες του προγράμματος: (π.χ. Ενότητες μαθημάτων ή μαθήματα) και οι ατομικοί βαθμοί/ διδακτικές μονάδες/πιστωτικές μονάδες που ελήφθησαν:
 - Αναλυτική βαθμολογία:
 - Η κατάταξη ECTS
 - Αναφορά στο σύστημα βαθμολογίας
 - Γενική ταξινόμηση του τίτλου (στην πρωτότυπη ελληνική γλώσσα):
5. **σχετικά με τη λειτουργία του τίτλου**
 - Πρόσβαση σε περαιτέρω σπουδές:
 - Επαγγελματικές προοπτικές
6. **Συμπληρωματικές πληροφορίες**

7. Πιστοποίηση του παραρτήματος

8. Σχετικά με το εθνικό σύστημα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης

Απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου η συμπλήρωση 300 μονάδων ECTS (60 μονάδων ECTS ανά ακαδημαϊκό έτος). Οι φοιτητές δηλώνουν τα υποχρεωτικά μαθήματα και μαθήματα επιλογής, του εξαμήνου παρακολούθησης, σύμφωνα με τους κανόνες δήλωσης μαθημάτων κάθε εξαμήνου. Δεν δηλώνουν υποχρεωτικά μαθήματα και μαθήματα επιλογής επόμενων εξαμήνων. Η Προπτυχιακή Διπλωματική Εργασία είναι υποχρεωτική και ο τίτλος εγκρίνεται από την ΓΣ του Τμήματος μαζί με τον Επιβλέποντα και την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Για την οποιαδήποτε αλλαγή σε αυτή τη διαδικασία είναι απαραίτητη η έγκριση στη ΓΣ του Τμήματος. Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει τους τίτλους, τα περιεχόμενα των μαθημάτων και τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και δημοσιεύεται κάθε χρόνο στον «Οδηγό Σπουδών» μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος σε ηλεκτρονική μορφή.

Αρμόδιο όργανο για την κατάρτιση του Προγράμματος Σπουδών είναι η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία συνεδριάζει για τον σκοπό αυτό κάθε Ιανουάριο έπειτα από την εισήγηση της Επιτροπής ΠΠΣ που προτείνει το πρόγραμμα σπουδών για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Η πρόταση της ΓΣ για το ΠΠΣ εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου έχοντας και τη σύμφωνη γνώμη της Κοσμητείας της Σχολής στην οποία ανήκει. Το Πρόγραμμα Σπουδών τίθεται σε ισχύ μόνο μετά την έγκρισή του από τη Σύγκλητο-

Πληροφορίες για το ωρολόγιο πρόγραμμα του Τμήματος δίνεται στην ιστοσελίδα: <http://www2.aua.gr/el/info/programma-mathimatou-exetaseon>.

Η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, τουλάχιστον εξαμηνιαίας διάρκειας είναι υποχρεωτική και διενεργείται στο 10ο εξάμηνο σπουδών, αλλά μπορεί να αρχίσει με τη λήξη των μαθημάτων του 9ου εξαμήνου και ισοδυναμεί με 30 ECTS. Προϋπόθεση για την ανάθεση θέματος διπλωματικής εργασίας θεωρείται η επιτυχής ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας των 8 πρώτων εξαμήνων του προγράμματος σπουδών. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η ανάθεση μελέτης σε φοιτητές οι οποίοι μετά το πέρας των εξετάσεων του 8ου εξαμήνου φέρονται αποτυχόντες σε τρία το πολύ μαθήματα (μαθήματα και εργαστήρια) των οκτώ (8) πρώτων εξαμήνων.

Ως επιβλέπων της διπλωματικής εργασίας μπορεί να οριστεί μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ του Τμήματος Βιοτεχνολογίας ή άλλου Τμήματος του Γεωπονικού Πανεπιστημίου σε θεματική περιοχή που να είναι συναφής με το πρόγραμμα σπουδών στην οποία εντάσσεται ο φοιτητής. Η διπλωματική εργασία περιλαμβάνει επίσης γραπτή αναφορά της ερευνητικής εργασίας που εκπονήθηκε από τον/την φοιτητή/τρια.

Η εξέταση της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των άλλων εκπαιδευτικών υποχρεώσεων του προπτυχιακού φοιτητή και είναι προφορική και δημόσια. Τέλος, η εξέταση και βαθμολόγησή της γίνεται από τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π., που αποτελείται από τον επιβλέποντα και δύο άλλα μέλη συγγενούς γνωστικού αντικείμενου.

Το πρόγραμμα σπουδών είναι συνολικής διάρκειας δέκα (10) εξαμήνων και απαιτείται η συμπλήρωση 300 μονάδων ECTS για τη λήψη του πτυχίου.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. Μαθήματα ανά εξάμηνο:

1ο εξάμηνο				
Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος Μαθήματος	ECTS	Ώρες/εβδομάδα (Θεωρία+Εργαστήριο)
2790	ΒΙΟΛΟΓΙΑ ΚΥΤΤΑΡΟΥ	ΓΥ/Υ	5	3Θ + 2Ε
160	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΟΡΓΑΝΗ ΧΗΜΕΙΑ	ΓΥ/Υ	5	3Θ + 2Ε
3330	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	ΓΥ/Υ	5	2Θ + 3Ε
555	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	ΓΥ/Υ	4	4Θ
563	ΦΥΣΙΚΗ	ΓΥ/Υ	5	3Θ + 2Ε
44	ΑΓΓΛΙΚΑ Ι	ΑΔ/Υ*		2Θ
321	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΓΕΩΡΓΙΑ	ΓΓ/Ε	4	3Θ + 2Ε
293	ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΓΓ/Ε	4	3Θ + 1Ε
2ο εξάμηνο				
Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος Μαθήματος	ECTS	Ώρες/εβδομάδα (Θεωρία+Εργαστήριο)
3300	ΒΙΟΧΗΜΕΙΑ ΒΙΟΜΟΡΙΩΝ	ΕΥ/Υ	5	3Θ + 2Ε
1280	ΓΕΝΙΚΗ ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΑ	ΕΥ/Υ	4	3Θ + 2Ε
1390	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΧΗΜΕΙΑ	ΓΥ/Υ	5	3Θ + 2Ε
3445	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ	ΑΔ/Υ	5	2Θ + 3Ε
297	ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΚΡΙΣΕΙΣ ΦΥΤΩΝ	ΕΥ/Υ	5	3Θ + 2Ε
45	ΑΓΓΛΙΚΑ ΙΙ	ΑΔ/Υ*		2Θ
3695	ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΖΩΟΛΟΓΙΑ-ΕΝΤΟΜΟΛΟΓΙΑ	ΓΓ/Ε	5	3Θ + 2Ε
3616	ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ/ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΑΔ/Ε	3	3Θ

2885	ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΟΛΟΓΙΑ	ΕΥ/Ε	4	3Θ + 2Ε
3575	ΜΕΘΟΔΟΙ ΦΥΣΙΚΗΣ ΣΤΗ ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ	ΕΥ/Ε	4	3Θ + 2Ε
3655	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΓΓ/Ε	5	3Θ + 2Ε
3ο εξάμηνο				
Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος Μαθήματος	ECTS	Ωρες/εβδομάδα (Θεωρία+Εργαστήριο)
3400	ΒΙΟΧΗΜΕΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΙΣΜΟΥ	ΕΥ/Υ	5	3Θ + 2Ε
380	ΓΕΝΕΤΙΚΗ	ΕΥ/Υ	5	3Θ + 2Ε
275	ΜΟΡΙΑΚΗ ΒΙΟΛΟΓΙΑ	ΕΥ/Υ	6	3Θ + 2Ε
338	ΒΙΟΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	ΓΥ/Υ	4	4Θ
46	ΑΓΓΛΙΚΑ ΙΙΙ	ΑΔ/Υ*		2Θ
2	ΓΕΝΕΤΙΚΗ & ΒΙΟΛΟΓΙΑ ΠΟΛΥΕΤΩΝ ΦΥΤΩΝ	ΕΥ/Ε	5	3Θ + 1Ε
115	ΓΕΝΙΚΗ ΑΜΠΕΛΟΥΡΓΙΑ	ΓΓ/Ε	5	3Θ + 2Ε
3290	ΕΝΟΡΓΑΝΗ ΧΗΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ	ΕΥ/Ε	5	3Θ + 2Ε
125	ΖΩΟΤΕΧΝΙΑ	ΓΓ/Ε	4	2Θ + 2Ε
3660	ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΕΥ/Ε	5	3Θ + 2Ε
156	ΟΙΚΟΛΟΓΙΑ	ΓΓ/Ε	4	4Θ
289	ΑΡΧΕΣ ΑΝΑΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑΣ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ	ΕΥ/Ε	5	5Θ
4ο εξάμηνο				
Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος Μαθήματος	ECTS	Ωρες/εβδομάδα (Θεωρία+Εργαστήριο)
165	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΧΗΜΕΙΑ	ΕΥ/Υ	5	3Θ + 2Ε
155	ΓΕΝΕΤΙΚΗ ΠΛΗΘΥΣΜΩΝ	ΕΥ/Υ	5	3Θ + 2Ε
1960	ΕΞΕΛΙΞΗ	ΕΥ/Υ	5	3Θ + 2Ε

3200	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑΣΥΝΔΥΑΣΜΕΝΟΥ DNA- ΟΜΙΚΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ	ΕΥ/Υ	5	3Θ + 2Ε
47	ΑΓΓΛΙΚΑ IV	ΑΔ/Υ*		2Θ
294	ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ & ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΗ ΕΠΙΔΡΑΣΗ	ΕΥ/Ε	4	3Θ + 1Ε
3380	ΒΙΟΧΗΜΕΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΕΥ/Ε	5	3Θ + 2Ε
3440	ΔΕΝΔΡΟΚΟΜΙΑ	ΓΓ/Ε	5	3Θ + 2Ε
595	ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΟΛΙΣΜΟΣ	ΕΥ/Ε	4	4Θ
232	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΓΕΝΕΤΙΚΗΣ	ΕΥ/Ε	5	3Θ + 2Ε
1500	ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑ-ΣΗΡΟΤΡΟΦΙΑ	ΓΓ/Ε	5	3Θ + 2Ε
3360	ΦΥΣΙΚΟΧΗΜΕΙΑ	ΕΥ/Ε	5	3Θ + 2Ε
159	ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΖΩΩΝ	ΕΥ/Ε	3	2Θ + 2Ε
3390	ΧΗΜΕΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΓΓ/Ε	5	3Θ + 2Ε
233	ΦΥΣΙΚΗ ΤΗΣ ΖΩΗΣ	ΕΥ/Ε	5	3Θ + 2Ε
5ο εξάμηνο				
Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος Μαθήματος	ECTS	Ώρες/εβδομάδα (Θεωρία+Εργαστήριο)
3040	ΒΙΟΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	ΕΥ/Υ	5	3Θ + 2Ε
3210	ΜΙΚΡΟΒΙΑΚΗ ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ	ΕΥ/Υ	5	3Θ + 2Ε
1405	ΜΟΡΙΑΚΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ	ΕΥ/Υ	5	3Θ + 2Ε
48	ΑΓΓΛΙΚΑ V	ΑΔ/Υ*		2Θ
16	ΑΡΧΕΣ ΓΕΝΕΤΙΚΗΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΖΩΩΝ	ΕΥ/Ε	5	2Θ + 3Ε
2703	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΦΥΤΩΝ	ΕΥ/Ε	5	3Θ + 2Ε
680	ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΖΩΩΝ	ΓΓ/Ε	4	2Θ + 2Ε
3450	ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΣΤΑ ΣΤΑΔΙΑ ΤΗΣ ΖΩΗΣ	ΓΓ/Ε	4	4Θ

222	ΕΥΦΥΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΞΩΡΥΞΗ ΓΝΩΣΗΣ	ΑΔ/Ε	5	3Θ + 2Ε
3625	ΜΟΡΙΑΚΗ ΟΙΚΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ	ΕΥ/Ε	5	3Θ + 2Ε
236	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΟΠΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕ R	ΑΔ/Ε	5	3Θ + 2Ε
6ο εξάμηνο				
Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος Μαθήματος	ECTS	Ώρες/εβδομάδα (Θεωρία+Εργαστήριο)
3500	ΑΝΟΣΟΒΙΟΛΟΓΙΑ	ΕΥ/Υ	5	3Θ + 2Ε
218	ΒΙΟΦΥΣΙΚΗ	ΕΥ/Υ	5	3Θ + 2Ε
3180	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ	ΕΥ/Υ	5	3Θ + 2Ε
3190	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΚΥΤΤΑΡΟΙΣΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ	ΕΥ/Υ	5	3Θ + 2Ε
49	ΑΓΓΛΙΚΑ VI	ΑΔ/Υ*		2Θ
3170	ΦΑΡΜΑΚΟΓΝΩΣΙΑ & ΒΙΟΔΡΑΣΤΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ	ΕΥ/Ε	5	3Θ + 2Ε
775	ΛΑΧΑΝΟΚΟΜΙΑ	ΓΓ/Ε	5	3Θ + 2Ε
1850	ΦΥΤΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑ	ΕΥ/Ε	5	3Θ + 2Ε
3515	ΓΕΩΡΓΙΚΟΣ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΑΔ/Ε	5	3Θ + 2Ε
298	ΑΛΛΗΛΕΠΙΔΡΑΣΕΙΣ ΦΥΤΩΝ - ΜΙΚΡΟΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ	ΕΥ/Ε	4	3Θ + 2Ε
1205	ΑΡΧΕΣ ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΕΥ/Ε	5	3Θ + 2Ε
278	ΓΕΝΕΤΙΚΗ ΙΩΝ	ΕΥ/Ε	4	3Θ + 1Ε
7ο εξάμηνο				

Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος Μαθήματος	ECTS	Ωρες/εβδομάδα (Θεωρία+Εργαστήριο)
175	ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΖΩΩΝ	ΕΥ/Υ	5	3Θ + 2Ε
3350	ΕΝΖΥΜΙΚΗ ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ	ΕΥ/Υ	5	3Θ + 2Ε
3600	ΝΑΝΟΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΒΙΟΑΙΣΘΗΤΗΡΕΣ	ΜΕ/Υ	5	3Θ + 2Ε
299	ΜΟΡΙΑΚΗ ΒΙΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΝΗΣΕΩΝ ΦΥΤΩΝ	ΕΥ/Υ	5	3Θ + 2Ε
1425	ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ	ΕΥ/Ε	5	3Θ + 2Ε
3715	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΑΔ/Ε	5	5Θ
3606	ΜΟΡΙΑΚΗ ΒΙΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗ	ΜΕ/Ε	5	3Θ + 2Ε
283	ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ – ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΗ ΓΕΝΕΤΙΚΗ	ΕΥ/Ε	4	2Θ + 2Ε
12	ΥΔΡΟΒΙΟΛΟΓΙΑ-ΠΛΑΓΚΤΟΛΟΓΙΑ	ΕΥ/Ε	6	3Θ + 3Ε
292	ΔΙΑΤΡΟΦΙΚΗ ΕΠΙΔΗΜΙΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΓΕΙΑ	ΓΓ/Ε	3	3Θ
3580	ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΟΛΗΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΑΔ/Ε	5	3Θ + 2Ε
8ο εξάμηνο				
Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος Μαθήματος	ECTS	Ωρες/εβδομάδα (Θεωρία+Εργαστήριο)
205	ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΦΥΤΩΝ	ΕΥ/Υ	6	3Θ + 2Ε
2905	ΜΟΡΙΑΚΗ ΕΝΖΥΜΟΛΟΓΙΑ	ΕΥ/Υ	5	3Θ + 2Ε
3603	ΒΙΟΛΟΓΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	ΜΕ/Υ	5	4Θ + 1Ε
301	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΑ ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ	ΜΕ/Ε	5	3Θ + 2Ε

3050	ΓΕΝΕΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΜΟΝΤΕΛΩΝ	ΕΥ/Ε	5	3Θ + 2Ε
3601	ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ & ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	ΑΔ/Ε	5	3Θ + 2Ε
2955	ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΦΑΡΜΑΚΟΛΟΓΙΑ	ΕΥ/Ε	5	3Θ + 2Ε
3480	ΚΛΙΝΙΚΗ ΔΙΑΤΡΟΦΗ	ΓΓ/Ε	3	4Θ
279	ΓΕΝΕΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΑΔ/Ε	4	3Θ + 2Ε
9ο εξάμηνο				
Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος Μαθήματος	ECTS	Ωρες/εβδομάδα (Θεωρία+Εργαστήριο)
3604	ΚΛΙΝΙΚΗ & ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ	ΜΕ/Υ	5	3Θ + 2Ε
3603	ΒΙΟΛΟΓΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	ΜΕ/Ε	5	4Θ + 1Ε
241	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΒΙΟΪΛΙΚΩΝ ΣΤΗ ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ	ΜΕ/Ε	5	3Θ + 2Ε
3607	ΓΕΝΕΤΙΚΗ ΤΩΝ ΑΣΘΕΝΕΙΩΝ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ	ΜΕ/Ε	5	3Θ + 2Ε
282	ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΓΕΝΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ	ΜΕ/Ε	5	3Θ + 2Ε
3725	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΑΔ/Ε	5	5Θ
3490	ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΚΑΙ ΑΘΛΗΣΗ	ΓΓ/Ε	4	3Θ + 1Ε
322	ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΦΥΤΩΝ ΣΤΗΝ ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	ΜΕ/Ε	5	3Θ + 2Ε
312	ΚΥΚΛΙΚΗ ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΝΖΥΜΙΚΑ ΒΙΟΔΙΥΛΙΣΤΗΡΙΑ	ΜΕ/Ε	5	3Θ + 2Ε
	ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Υ	10	
10ο εξάμηνο				

Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος Μαθήματος	ECTS	Ωρες/εβδομάδα (Θεωρία+Εργαστήριο)
	ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Υ	20	
	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	ΑΔ/Υ	10	

Συντομογραφίες: **Υ:** Υποχρεωτικό Μάθημα, **Υ*:** Υποχρεωτικό Μάθημα με δυνατότητα απαλλαγής, **Ε:** Μάθημα Επιλογής, **ΓΥ:** Μάθημα Γενικού Υποβάθρου **ΓΓ:** Μάθημα Γενικών Γνώσεων, **ΕΥ:** Μάθημα Ειδικού Υποβάθρου, **ΜΕ:** Μάθημα Εξειδίκευσης, **ΑΔ:** Μάθημα Ανάπτυξης Δεξιοτήτων

1.5 Εξετάσεις και αξιολόγηση φοιτητών

1.5.1 Γενικά

1.1. Ο παρών Κανονισμός ορίζει τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των φοιτητών/τριών, των διδασκόντων και των επιτηρητών προκειμένου να διασφαλίζεται η ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων και να κατοχυρώνεται η ισότιμη μεταχείριση των εξεταζόμενων, το κύρος και η αξιοπιστία της εξεταστικής διαδικασίας και η προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια των διδασκόντων, επιτηρητών και φοιτητών.

1.2. Τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων του Τμήματος, έχει ο υπεύθυνος Καθηγητής του μαθήματος, ο οποίος μεριμνά έγκαιρα για τον ορισμό εποπτών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων και γενικότερα για το αδιάβλητο των εξετάσεων.

1.3. Ως επιτηρητές των εξετάσεων ορίζονται από τον Υπεύθυνο του μαθήματος, μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. καθώς και των λοιπών κατηγοριών διδακτικού προσωπικού του τμήματος (υποψήφιοι διδάκτορες και μεταδιδάκτορες), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στο πλαίσιο των ωρών απασχόλησής τους κατά βαθμίδα και με συνεκτίμηση του χρόνου που απαιτείται για την προετοιμασία των εισηγήσεων και τις διορθώσεις των γραπτών δοκιμίων.

1.4. Οι εξετάσεις διεξάγονται μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από την κεντρική Διοίκηση του Πανεπιστημίου και ανακοινώνονται στην κεντρική ιστοσελίδα του Γεωπονικού Παν. Αθηνών. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο σε ημερομηνίες που καθορίζονται και ανακοινώνονται με τον ίδιο τρόπο.

1.5.2 Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των εξεταζόμενων

- 2.1. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις ενός μαθήματος έχουν όσοι φοιτητές/τριες έχουν δηλώσει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων. Στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου δικαιούνται να συμμετάσχουν όσοι δεν εξετάστηκαν επιτυχώς στα μαθήματα που είχαν συμπεριλάβει στις αντίστοιχες δηλώσεις μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου.
- 2.2. Οι φοιτητές/τριες πρέπει να βρίσκονται στην αίθουσα δέκα (10) λεπτά πριν την προγραμματισμένη ώρα έναρξης της εξέτασης.
- 2.3. Οι φοιτητές/τριες που προσέρχονται σε εξετάσεις πρέπει απαραίτητως να φέρουν μαζί τους την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα. Σε περίπτωση κλοπής, απώλειας θα πρέπει έχουν μαζί τους οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, άδεια οδήγησης) για να την επιδείξουν κατά τη διάρκεια της ταυτοποίησης πριν την εξέταση ή και όταν θα παραδίδουν το γραπτό τους στον επόπτη ή καθηγητή. Οι ενέργειες προσχεδιασμένης πλαστογραφίας και πλαστοπροσωπίας κατά τις διαδικασίες των εξετάσεων αποτελούν πειθαρχικά παραπτώματα και θα ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες.
- 2.4. Τα προσωπικά στοιχεία των φοιτητών/τριών ονοματεπώνυμο, αριθμός μητρώου πρέπει να γράφονται απαραίτητα με κεφαλαία και ευανάγνωστα γράμματα πάνω στο γραπτό της εξέτασης. Επίσης με κεφαλαία γράμματα αναφέρεται το μάθημα, η ημερομηνία και η αίθουσα εξέτασης.
- 2.5. Πριν τη διανομή των θεμάτων οι φοιτητές/τριες οφείλουν να απομακρύνουν ή να ασφαλίσουν εντός κλειστών σάκων/τσαντών τα βιβλία, σημειώσεις ή βοηθήματα που έχουν μαζί τους εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά από τους υπεύθυνους του μαθήματος. Αν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων βρεθούν προσωπικά αντικείμενα ή βιβλία σε άλλη θέση (π.χ. κάτω από το έδρανο), το γραπτό μονογραφείται.
- 2.6. Πριν τη διανομή των θεμάτων οι φοιτητές/-τριες ενημερώνονται ότι τα κινητά τηλέφωνα δεν επιτρέπονται κατά τη διάρκεια των εξετάσεων και είναι απενεργοποιημένα (όχι απλά σε ρύθμιση αθόρυβης κλήσης). Οποιαδήποτε κινητή συσκευή επιτρέπει ηλεκτρονική επικοινωνία οποιουδήποτε τύπου πρέπει να είναι απενεργοποιημένη. Κατ'εξαίρεση, εάν η φύση του μαθήματος ή/και της εξέτασης επιβάλλει τη χρήση ηλεκτρονικών συσκευών, ο διδάσκων μπορεί να ανακοινώνει τη μη εφαρμογή του άρθρου αυτού, αναλαμβάνοντας ο ίδιος την ευθύνη του ελέγχου του αδιάβλητου, αφού προηγουμένως ενημερώσει γραπτώς τους εξεταζόμενους.
- 2.7. Από την ώρα που μοιράζονται τα θέματα οι φοιτητές/-τριες δεν γίνονται πλέον δεκτοί στην αίθουσα, ενώ απαγορεύεται η απομάκρυνσή τους από όλες τις αίθουσες που εξετάζεται το μάθημα πριν τη συμπλήρωση 30 λεπτών από τη διανομή των θεμάτων.
- 2.8. Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι φοιτητές/τριες μπορούν να υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο καθηγητή εφόσον αυτός το αποδέχεται.

2.9. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης και μόνο σε εξαιρετικά επείγουσα περίπτωση (ζαλάδα, τουαλέτα) η έξοδος του/της φοιτητή/τριας από την αίθουσα των εξετάσεων για λίγο μόνο γίνεται με τη συνοδεία ενός επιτηρητή.

2.10. Οι φοιτητές δεν επιτρέπεται να συνεργάζονται με οποιοδήποτε τρόπο μεταξύ τους ή με άλλο άτομο εντός ή εκτός της αίθουσας των εξετάσεων.

2.11. Απαγορεύεται η κατανάλωση καφέ, αναψυκτικών και τροφίμων μέσα στις αίθουσες των εξετάσεων. Επιτρέπονται μόνο μπουκάλια με νερό (500ml), οι κάτοχοι των οποίων οφείλουν να παίρνουν μαζί τους όταν φεύγουν.

2.12. Οι φοιτητές κατά την αποχώρησή τους παραδίδουν μαζί με το γραπτό τους, το πρόχειρο που χρησιμοποίησαν και τα θέματα των εξετάσεων, εφόσον ζητηθεί από τον διδάσκοντα, επιδεικνύουν στον επιτηρητή τη φοιτητική τους ταυτότητα και υπογράφουν στον ονομαστικό κατάλογο φοιτητών.

2.13. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται η αντιγραφή, η συνεργασία μεταξύ φοιτητών, η χρήση σημειώσεων, βιβλίων ή οποιασδήποτε συσκευής επιτρέπει ηλεκτρονική επικοινωνία οποιουδήποτε τύπου. Επίσης, απαγορεύεται να βρίσκονται τα ανωτέρω αντικείμενα στο έδρανο του/της εξεταζόμενου/ης ή να είναι με οποιοδήποτε τρόπο προσβάσιμα σε αυτόν/ην. Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς (συμπεριλαμβανομένης της αντιγραφής με οποιονδήποτε τρόπο, της πλαστογράφησης ταυτότητας φοιτητή/τριας, της εξύβρισης επιτηρητή ή εξεταστή από φοιτητή/τρια) το γραπτό μονογραφείται και μηδενίζεται.

2.14. Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων οι φοιτητές/τριες έχουν το δικαίωμα να δουν το γραπτό τους και να ζητήσουν διευκρινίσεις για τη βαθμολογία τους.

2.15. Στην περίπτωση φοιτητών/τριών που εμπίπτουν στις ειδικές κατηγορίες εισακτέων ως πάσχοντες από παθήσεις που δεν τους επιτρέπουν τη συμμετοχή σε γραπτή εξέταση, αποφασίζεται σε συνεννόηση τους διδάσκοντες, πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, ο καταλληλότερος (προφορικός ή άλλος) τρόπος εξέτασής τους.

2.16. Για όσους φοιτητές προβλέπεται η προφορική εξέταση, αυτή θα γίνεται με την παρουσία του υπεύθυνου καθηγητή και του επόπτη ή επιτηρητή των εξετάσεων.

2.17. Στην περίπτωση προφορικής εξέτασης ο/η φοιτητής/τρια με την είσοδό του/της στον τόπο εξέτασης υπογράφει στο φύλλο παρουσίας.

1.5.3 Φοιτητές με Αναπηρία (ΦμεΑ) και Φοιτητές με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (ΦμΕΕΑ)

3.1. Οι εξετάσεις των ΦμεΑ και ΦμΕΕΑ πραγματοποιούνται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας.

3.2. Οι ΦμεΑ και ΦμΕΕΑ οφείλουν να προσκομίσουν κατά την εγγραφή τους σχετική γνωμάτευση από αρμόδιο δημόσιο φορέα η οποία να πιστοποιεί το είδος της αναπηρίας τους.

3.3. Οι ΦμεΑ και ΦμΕΕΑ οφείλουν να επικοινωνήσουν με τον Σύμβουλο Καθηγητή ΦμεΑ και ΦμΕΕΑ προκειμένου να τον ενημερώσουν για τις ιδιαίτερες ανάγκες τους κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

3.4. Οι ΦμεΑ και ΦμΕΕΑ που έχουν την επιλογή εναλλακτικού τρόπου εξέτασης ενημερώνουν γραπτώς τον υπεύθυνο καθηγητή τουλάχιστον μία (1) εβδομάδα πριν την ημερομηνία εξέτασης.

3.5. Οι ΦμεΑ και ΦμΕΕΑ συμμετέχουν στις εξετάσεις την ίδια μέρα και ώρα με τους υπόλοιπους φοιτητές, εκτός εάν ο διδάσκων ορίσει διαφορετική ημερομηνία.

1.5.4 Κρίσιμα Σημεία

Συνοπτικά, όλοι οι φοιτητές/τριες οφείλουν να:

4.1. Προσέρχονται έγκαιρα στον χώρο εξέτασης.

4.2. Έχουν μαζί τους την φοιτητική τους ταυτότητα.

4.3. Σέβονται τον παρόντα κανονισμό.

4.4. Ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών αναφορικά με την εύρυθμη διεξαγωγή των εξετάσεων.

4.5. Μην φέρουν στην αίθουσα εξετάσεων καφέδες, αναψυκτικά, τρόφιμα.

4.6. Απενεργοποιούν τα κινητά τους τηλέφωνα με την είσοδό τους στον χώρο εξέτασης.

1.5.5 Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των διδασκόντων

5.1. Οι διδάσκοντες οφείλουν να είναι παρόντες την ημέρα και ώρα της εξέτασης των μαθημάτων τους, να δίνουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις επί των θεμάτων των εξετάσεων στην αρχή της εξέτασης και ακολούθως να εποπτεύουν κάθε πτυχή της ομαλής διεξαγωγής των εξετάσεων.

5.2. Οι διδάσκοντες ενημερώνονται για τον κατάλογο των φοιτητών που συμμετέχουν στην εξέταση, από την ηλεκτρονική εφαρμογή εξυπηρέτησης διδασκόντων.

5.3. Οι διδάσκοντες, σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, ενημερώνουν εγκαίρως τη γραμματεία του Τμήματος, για την αδυναμία προσέλευσής τους, καθώς και για το ποιο μέλος Δ.Ε.Π. έχουν ορίσει να τους αναπληρώσει. Οφείλουν, επίσης, να παραδώσουν εγκαίρως τα θέματα και τις αναγκαίες οδηγίες στους αναπληρωτές τους.

5.4. Οι διδάσκοντες, στο τέλος της εξέτασης υπογράφουν τον ονομαστικό κατάλογο των εξεταζόμενων φοιτητών/τριών και παραλαμβάνουν τα γραπτά από τον επόπτη των εξετάσεων αφού τα καταμετρήσουν.

1.5.6 Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των επιτηρητών

- 6.1.** Η κεντρική διοίκηση του Πανεπιστημίου δύναται να συντάσσει και να αποστέλλει οδηγίες για τους επόπτες και επιτηρητές αναφορικά με τις διαδικασίες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου.
- 6.2.** Στην περίπτωση γραπτών εξετάσεων, τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π., και Ε.ΔΙ.Π., οι υποψήφιοι διδάκτορες και το έκτακτο διδακτικό προσωπικό του Τμήματος που έχουν οριστεί για την επιτήρηση του κάθε μαθήματος προσέρχονται στον χώρο των εξετάσεων δέκα (10) λεπτά πριν από την έναρξή της εξέτασης, ώστε να φροντίσουν για την επιτυχή διεξαγωγή της και βοηθούν να τακτοποιηθούν οι φοιτητές σύμφωνα με τον τρόπο που επιτάσσει η αξιοπιστία της εξεταστικής διαδικασίας.
- 6.3.** Σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, οι επιτηρητές ενημερώνουν εγκαίρως τον επόπτη και ρυθμίζουν οι ίδιοι την αναπλήρωσή τους με κάποιον που περιλαμβάνεται στον κατάλογο των επιτηρητών.
- 6.4.** Κατά την έναρξη της εξέτασης διενεργούν έλεγχο των στοιχείων ταυτότητας των εξεταζόμενων.
- 6.5.** Κατά τη διάρκεια της εξέτασης μεριμνούν για την επακριβή εφαρμογή των κανόνων συμπεριφοράς των εξεταζόμενων.
- 6.6.** Αναγράφουν στον πίνακα (ή ανακοινώνουν προφορικά) την ώρα έναρξης και λήξης της εξέτασης και ειδοποιούν τους εξεταζόμενους 30 λεπτά και 10 λεπτά πριν της λήξης της.
- 6.7.** Σε περίπτωση κατά την οποία οι επιτηρητές αντιληφθούν εξεταζόμενο να μην συμμορφώνεται με τον εσωτερικό κανονισμό των εξετάσεων του Τμήματος Βιοτεχνολογίας, έχουν το δικαίωμα να του κάνουν προφορική παρατήρηση, ή να του ζητήσουν να αλλάξει θέση.
- 6.8.** Σε κάθε περιστατικό αντιγραφής με οποιονδήποτε τρόπο (π.χ. από βιβλία ή σημειώσεις, από γραπτό φοιτητή, με τη βοήθεια κινητού), ή συνεννόησης με άλλον ή άλλους φοιτητές ή παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής των εξετάσεων απομακρύνουν τον εξεταζόμενο (και κάθε άλλον εμπλεκόμενο) από την αίθουσα, οι επιτηρητές μονογράφουν και κατακρατούν το συγκεκριμένο γραπτό, το οποίο και παραδίδουν ξεχωριστά στον διδάσκοντα έχοντας αναγράψει τη σχετική επισήμανση. Ακολούθως, ενημερώνουν με γραπτή αναφορά τον Πρόεδρο του Τμήματος για το περιστατικό, προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη πειθαρχική διαδικασία.
- 6.9.** Με την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης διάρκειας της εξέτασης διακόπτουν τους εξεταζόμενους και συγκεντρώνουν τα γραπτά (περιλαμβανομένων των προχείρων και των θεμάτων). Κατά την παράδοση του γραπτού του ο εξεταζόμενος υπογράφει το σχετικό φύλλο παρουσίας. Τα καταμετρούν, τα αριθμούν και τα παραδίδουν στον επόπτη των εξετάσεων, ο οποίος με την σειρά του τα παραδίδει στον διδάσκοντα.

6.10. Επειδή δεν επιτρέπεται να μείνει μόνος του ο τελευταίος εξεταζόμενος, ζητούν από τον προτελευταίο εξεταζόμενο να παραμείνει εντός της αίθουσας έως ότου ολοκληρώσει και παραδώσει το γραπτό του και ο τελευταίος.

1.5.7 Τρόπος Εξέτασης

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών γίνεται από τους διδάσκοντες του εκάστοτε μαθήματος. Ο διδάσκων μπορεί να οργανώσει, κατά την κρίση του, γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες που ανατίθενται στους φοιτητές στο πλαίσιο του μαθήματος. Η διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών ολοκληρώνεται μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τον διδάσκοντα και σε κάθε περίπτωση δεν υπερβαίνουν το πέρας της εξεταστικής περιόδου του τρέχοντος εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών καθώς και όλες οι πληροφορίες που αφορούν κάθε μάθημα, αναφέρονται αναλυτικά στο περίγραμμα του μαθήματος το οποίο έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Τμήματος Βιοτεχνολογίας αλλά και στον Ιδρυματικό κατάλογο (<https://www2.aua.gr/el/info/katalogos-mathimaton>). Αν κάποιο μάθημα έχει ανατεθεί από τη Συνέλευση Τμήματος σε περισσότερους του ενός διδάσκοντες, η εξέταση του μαθήματος μπορεί να οργανωθεί από κοινού και ο τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών είτε μπορεί να είναι κοινός ή διαφορετικός ανά διδάσκοντα, αρκεί να ενημερώνονται σχετικά οι φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου.

1.5.8 Γραπτά Εξετάσεων

Τα γραπτά των φοιτητών φυλάσσονται με επιμέλεια του διδάσκοντος για ένα (1) ημερολογιακό έτος από τη διενέργεια της εξέτασης και στη συνέχεια καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Οι διδάσκοντες καθορίζουν τον τόπο και τον χρόνο για την επίδειξη των γραπτών σε τυχόν ενδιαφερόμενους φοιτητές, μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

1.5.9 Βαθμολογία

- 9.1.** Τα μαθήματα βαθμολογούνται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 έως 10) με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο).
- 9.2.** Η εκ παραδρομής καταχώρηση μη ορθής βαθμολογίας σε κάποιον φοιτητή διορθώνεται από τον διδάσκοντα κατόπιν εισήγησής του προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Άλλου είδους αναβαθμολόγηση δεν είναι δυνατή.
- 9.3.** Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα, δύναται να εξετάζεται μετά από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. με το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, η οποία ορίζεται από τον Κοσμήτορα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

1.6 Λήψη Διπλώματος

Ο/Η φοιτητής/τρια μετά:

- την επιτυχή εξέταση σε όλα τα μαθήματα των εννέα εξαμήνων του προγράμματος σπουδών του/της
 - την πραγματοποίηση Πρακτικής Εξάσκησης (2 μήνες με >20 ώρες ανά εβδομάδα)
 - την ανάθεση και βαθμολόγηση της διπλωματικής εργασίας (9^ο & 10^ο εξάμηνο)
- εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του/της για τη λήψη του διπλώματος του.**

1.7 Βαθμός Διπλώματος

Ο βαθμός διπλώματος για τους πτυχιούχους του Τμήματος προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών όλων των μαθημάτων που συγκέντρωσε ο φοιτητής κατά τη διάρκεια των σπουδών του με συντελεστή τέσσερα πέμπτα (4/5) και από το βαθμό της διπλωματικής του εργασίας με συντελεστή ένα πέμπτο (1/5) .

Ο βαθμός του πτυχίου δίνεται με μορφή δεκαδικού αριθμού και με κλάσμα μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Ως βάση επιτυχίας λαμβάνεται ο βαθμός πέντε (5,00) και χρησιμοποιείται η ακόλουθη κλίμακα για τον χαρακτηρισμό της επίδοσης:

ΑΡΙΣΤΑ	8,50-10,00
ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ	6,50-8,49
ΚΑΛΩΣ	5,00-6,49

Το πτυχίο αναγράφει τον ακριβή εξαγόμενο βαθμό με δύο δεκαδικά ψηφία και τους διακριτικούς χαρακτηρισμούς "Άριστα", "Λίαν Καλώς" και "Καλώς" ανάλογα με τη βαθμολογία όπως αναφέρεται παραπάνω.

2. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

1ο, 3ο, 5ο, 7ο και 9ο εξάμηνο Ακαδημαϊκού έτους 2025-2026

Έναρξη μαθημάτων: 1 Οκτωβρίου 2025

Πέρασ μαθημάτων: 23 Δεκεμβρίου 2025

Διακοπές Χριστουγέννων: 24.12.2025 – 07.01.2026

Έναρξη μαθημάτων: 8 Ιανουαρίου 2026

Πέρασ μαθημάτων: 16 Ιανουαρίου 2026

Έναρξη εξετάσεων: 19 Ιανουαρίου 2026

Πέρασ εξετάσεων: 13 Φεβρουαρίου 2026

2ο, 4ο, 6ο και 8ο εξάμηνο Ακαδημαϊκού έτους 2025-2026

Έναρξη μαθημάτων: 16 Φεβρουαρίου 2026

Πέρασ μαθημάτων: 3 Απριλίου 2026

Διακοπές Πάσχα: 04.04.2026 – 19.04.2026

Έναρξη μαθημάτων: 20 Απριλίου 2026

Πέρασ μαθημάτων: 29 Μαΐου 2026

Έναρξη εξετάσεων: 2 Ιουνίου 2026

Πέρασ εξετάσεων: 30 Ιουνίου 2026

ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ

Έναρξη: 1 Σεπτεμβρίου 2026

Πέρασ: 30 Σεπτεμβρίου 2026