



Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών  
Σχολή Επιστημών Τροφίμων και Διατροφής Τμήμα Επιστήμης Τροφίμων  
και Διατροφής  
**Π.Μ.Σ.: Μελέτη και αξιοποίηση φυσικών προϊόντων**

Κανονισμός Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης, Κινητικότητας, Εκπόνησης Εργασιών  
<http://fst.aua.gr/el/node/10> και στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. <https://naturalproducts.aua.gr/>

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Κανονισμός σπουδών.....	3
1.1 Εγγραφή – Διάρκεια φοίτησης.....	3
1.2 Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης .....	5
1.3 Υποτροφίες και έπαινοι .....	6
1.4 Πρόγραμμα σπουδών (δομή) .....	6
1.5 Εξετάσεις και αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών.....	8
1.6 Λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.....	8
2. Εξ αποστάσεως διδασκαλία .....	9
3. Κανονισμός Πρακτικής άσκησης .....	9
4. Κανονισμός Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.....	14
5. Κανονισμός κινητικότητας.....	16
6. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών.....	16
7. Υποχρεώσεις του διδακτικού προσωπικού .....	17

**Κανονισμός Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης, Κινητικότητας, Εκπόνησης Εργασιών Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Μελέτη και αξιοποίηση φυσικών προϊόντων» του Τμήματος Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.**

## **1. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

### **1.1 Εγγραφή – Διάρκεια φοίτησης**

#### **Εισακτέοι και Κριτήρια Επιλογής**

Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο στους δεκαπέντε (15) φοιτητές και φοιτήτριες και καθορίζεται αρμοδίως, ετησίως.

Σε περίπτωση που οι εισακτέοι κατ' έτος δεν ξεπερνούν τους έξι (6), η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει εάν το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει, ύστερα από πρόταση της Σ.Ε.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης θετικών επιστημών, επιστημών υγείας και άλλων τμημάτων σχολών συναφούς γνωστικού αντικείμενου της ημεδαπής και αντίστοιχων αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πιστοποιούνται με βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π ή Α.Τ.Ε.Ε.Ν.. Η επάρκεια της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς υποψηφίους αποδεικνύεται όταν: α) ο/η υποψήφιος/-α έχει ολοκληρώσει σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στην Ελλάδα ή σε ελληνόφωνο σχολείο του εξωτερικού, β) κατέχει πτυχίο ελληνικής φιλολογίας/γραμματών από ισότιμο Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, γ) έχει πραγματοποιήσει πλήρη κύκλο προπτυχιακών σπουδών σε ελληνικό Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., ή έχει πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης δύο (2) τουλάχιστον ετών σε ελληνικό τριτοβάθμιο ίδρυμα (Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.) και δ) κατέχει πιστοποιητικό επάρκειας ελληνικής γλώσσας από κρατικά αναγνωρισμένο ίδρυμα παροχής τέτοιων πιστοποιητικών σε αλλοδαπούς.

#### *Κριτήρια και Διαδικασία Υποβολής Υποψηφιότητας*

Με απόφαση της Σ.Τ. δημοσιεύεται στο διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ., ανακοίνωση/ πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εισακτέων στο Π.Μ.Σ. στην οποία προσδιορίζονται τα παρακάτω:

- Κατηγορίες πτυχιούχων/υποψηφίων.
- Τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων.
- Ο τρόπος και τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων.
- Ημερομηνίες για την υποβολή των αιτήσεων-δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση που ο τρόπος εισαγωγής προϋποθέτει γραπτή εξέταση, είναι απαραίτητο να καθορίζεται η διαδικασία: ο αριθμός και η ύλη των εξεταστέων μαθημάτων, οι ημερομηνίες εξέτασης καθώς και ο τρόπος βαθμολόγησης.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων, συνοδευόμενες από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, υποβάλλονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται στην Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.). Για να είναι η υποψηφιότητα έγκυρη πρέπει να υποβληθεί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εντός της ορισθείσας ημερομηνίας. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά ή κατατίθενται εκπρόθεσμα δε λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων, η οποία ολοκληρώνεται κατά το μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους.

Ο/Η/ υποψήφιος/-α υποβάλλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Έντυπη αίτηση.
- Αντίγραφο Πτυχίου/Διπλώματος.
- Αντίγραφο Πιστοποιητικού Αναλυτικής Βαθμολογίας.
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
- Φωτοτυπία των δύο όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.
- Δύο (2) συστατικές επιστολές (από Μέλη Δ.Ε.Π. Α', Β' και Γ' βαθμίδας, καθώς και Ερευνητές Α', Β' και Γ' βαθμίδας αναγνωρισμένων ερευνητικών κέντρων της ημεδαπής ή αλλοδαπής με το ονοματεπώνυμο, τον τίτλο, τη θέση, τη διεύθυνση και το τηλέφωνο του συντάξαντος).
- Νομίμως επικυρωμένο Δίπλωμα ή Πιστοποιητικό επάρκειας ξένης γλώσσας
- Νομίμως επικυρωμένο Δίπλωμα ή Πιστοποιητικό παρακολούθησης σεμιναρίου τυπικής ή άτυπης εκπαίδευσης σχετικό με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η επιλογή γίνεται βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	Όρια Βαθμολογία	Κατηγορίες Βαθμολογίας	Συντελεστής Βαρύτητας
ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ	6-10	-	4
ΕΠΙΠΕΔΟ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	5,5-7	LOWER- 5,5 TOEFL- 6,0 PROFICIENCY- 7,0	2
ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	0-3	-	1
ΣΧΕΤΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	0-3	-	1
ΣΥΣΤΑΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ	0-4	Συστατική Επιστολή- 2 Συστατικές Επιστολές- 4	1
ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	5-10	-	3
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΤΥΠΙΚΗ Ή ΑΤΥΠΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (έως 2 σεμινάρια)	0-3	Βεβαίωση Παρακολούθησης -0,5 Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης -1,0 Πιστοποιητικό Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης - 1,5	1

**ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:** Ως βάση εισαγωγής στο Π.Μ.Σ. ορίζεται το 60% του συνόλου των μορίων των κριτηρίων ( $60\% \times 97 = 58$  μόρια).

Τα παραπάνω κριτήρια εισαγωγής, καθώς και η αντίστοιχη μοριοδότησή τους δύνανται να αναπροσαρμόζονται με την εκάστοτε προκήρυξη. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Συντονιστική Επιτροπή διενεργεί τους τελικούς ελέγχους, αποφαινεται για την εισαγωγή των υποψηφίων και καταρτίζει πίνακα αξιολογικής κατάταξης επιτυχόντων, ο οποίος εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Οι επιτυχόντες καλούνται να επικυρώσουν την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. εντός πέντε (5)

ημερών από τη δημοσιοποίηση του πίνακα επιτυχόντων. Σε περίπτωση άρνησης καλείται αμέσως

τηλεφωνικά ο πρώτος επιλαχών κ.ο.κ. Με την εγγραφή τους οι υποψήφιοι αποδέχονται τους όρους λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και τις αντίστοιχες υποχρεώσεις.

Η χρονική διάρκεια πλήρους φοίτησης για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Κατά τα δύο (2) πρώτα εξάμηνα γίνεται η παρακολούθηση των μαθημάτων, ενώ το τελευταίο είναι αφιερωμένο στην έρευνα και συγγραφή της μεταπτυχιακής ερευνητικής διατριβής και στην πραγματοποίηση της πρακτικής εξάσκησης. Ο χρόνος αυτός μπορεί να παραταθεί, μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης τους Τμήματος.

Τυχόν υπέρβαση του ανωτέρω μέγιστου χρονικού ορίου ή της παράτασης που εδόθη, χωρίς λήψη του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών συνεπάγεται διαγραφή του φοιτητή/φοιτήτριας. Για θέματα διαγραφών αποφαιίνεται η Σ.Τ., μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε. δια του Διευθυντή. Ο παρόν κανονισμός ορίζει και τους λόγους και τη διαδικασία διαγραφής. Ενδεικτικά, λόγοι διαγραφής μπορούν να είναι: η μη επαρκής πρόοδος του φοιτητή/φοιτήτριας (μη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία), η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων όπως ορίζονται από τον παρόντα (π.χ. η μη αιτιολογημένη υπέρβαση του μέγιστου προβλεπόμενου χρόνου φοίτησης), η αίτηση του ίδιου του μεταπτυχιακού φοιτητή/φοιτήτριας ή συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία (π.χ. λογοκλοπή). Οι βασικές αντιδεοντολογικές συμπεριφορές σε διαδικασίες αξιολόγησης γνώσεων περιγράφονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών ενώ ο Κανονισμός Δεοντολογίας της Έρευνας περιγράφει κανόνες δεοντολογίας κατά την Εκπόνηση Ερευνητικών Εργασιών.

Με πρόταση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Σ.Τ. είναι δυνατόν να παρατείνεται ο χρόνος φοίτησης ή/και ο χρόνος συγγραφής και κατάθεσης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας για άλλα τρία (3) εξάμηνα σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπως: ασθένεια, φόρτος εργασίας ΜΠΣ, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας κ.α.. Επίσης στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/φοιτήτριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/φοιτήτρια χάνει την φοιτητική του ιδιότητα. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Σε περίπτωση που κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής/φοιτήτρια πλήρους φοίτησης δεν καταφέρει να εκπληρώσει τις ακαδημαϊκές του υποχρεώσεις κατά τη διάρκεια ενός εξαμήνου σπουδών, μπορεί να τις αναπληρώσει το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος, χωρίς οικονομική επιβάρυνση κατόπιν αίτησής του και εξέτασης αυτής.

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής για λόγους όπως:

- α) η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή/φοιτήτριας (η οποία τεκμηριώνεται με έλλειψη συμμετοχής στην εκπαιδευτική διαδικασία: παρακολουθήσεις, εξετάσεις),
- β) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, όπως π.χ. η λογοκλοπή, και γ) αίτηση του ίδιου του μεταπτυχιακού φοιτητή/φοιτήτριας,

αποφαιίνεται η Σ.Τ. μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής δια του Διευθυντή.

## 1.2 Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης

Τα τέλη φοίτησης ορίζονται σε 4.000€ ανά φοιτητή/φοιτήτρια για το σύνολο των σπουδών του στο Π.Μ.Σ.. Τα τέλη θα καταβάλλονται σε τρεις δόσεις: η πρώτη ύψους 1.500€ κατά την εγγραφή στο πρώτο εξάμηνο σπουδών, η δεύτερη ύψους 1.500€ στην έναρξη του δεύτερου εξαμήνου και η τρίτη ύψους 1.000€ στην έναρξη του τρίτου εξαμήνου, σε τραπεζικό λογαριασμό που θα υποδειχθεί από

το Γ.Π.Α.. Σε περίπτωση οριστικής αποχώρησης μεταπτυχιακού φοιτητή/φοιτήτριας από το Π.Μ.Σ., τα καταβληθέντα τέλη φοίτησης δεν επιστρέφονται.

Η αύξηση του αριθμού εισακτέων στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος Ε.Τ.Δ.Α. σε συνδυασμό με τη μείωση της επιχορήγησης που λαμβάνει το Τμήμα από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος καθιστά αδήριτη την ανάγκη επιβολής τελών φοίτησης, για την λειτουργία του παρόντος Π.Μ.Σ. Τα τέλη φοίτησης θα καλύπτουν έξοδα εκπόνησης των μεταπτυχιακών ερευνητικών μελετών (διαλύτες, πρότυπες ενώσεις, αντιδραστήρια και λοιπά αναλώσιμα), έκτακτες ανάγκες επισκευής και προμήθειας ανταλλακτικών ερευνητικών οργάνων, τέλη δημοσίευσης σε επιστημονικά περιοδικά των εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών, δαπάνες για εκπαιδευτικές επισκέψεις σε επιχειρήσεις τροφίμων, μετακινήσεις για παρουσιάσεις των εργασιών των διδασκόντων και των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών σε επιστημονικά συνέδρια, δαπάνες έκτακτου διδακτικού προσωπικού και αγοράς ή επικαιροποιήσεις εκπαιδευτικού υλικού και, τέλος, έξοδα διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης (αμοιβή γραμματέως) και λοιπά αναλώσιμα γραμματείας,. Από το επιβαλλόμενο τέλος φοίτησης θα καλύπτεται και το ποσοστό των φοιτητών/φοιτητριών που απαλλάσσονται από αυτό.

Κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του Διευθυντή προς τη Σ.Τ. δύναται να μειωθούν τα τέλη φοίτησης στο σύνολο ή σε μέρος των φοιτητών/φοιτητριών που πληρούν ειδικά κοινωνικά/εισοδηματικά κριτήρια. Το ποσοστό της εκάστοτε μείωσης το αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών/φοιτητριών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητριών ανά ακαδημαϊκό έτος, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια που ορίζονται στο άρθρ. 85, Ν. 4957/2022. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του 30%, τότε επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Η απαλλαγή τελών φοίτησης δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών (εκτός ΕΕ).

## 1.3 Υποτροφίες και έπαινοι

Επίσης, θα υπάρχει η δυνατότητα χορήγησης υποτροφιών καλυπτόμενες από το 1% των καθαρών εσόδων του Π.Μ.Σ., οι οποίες θα αφορούν φοιτητές και φοιτήτριες που διακρίνονται για αριστεία. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή δεν δικαιούνται απαλλαγή ούτε μπορούν να λάβουν υποτροφία από το Π.Μ.Σ..

## 1.4 Πρόγραμμα σπουδών (δομή)

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. ανέρχονται σε ενενήντα (90). Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει την παρακολούθηση τεσσάρων (4) μαθημάτων, και την παρακολούθηση των Σεμιναρίων, τα οποία συνολικά αντιστοιχούν σε τριάντα (30) ECTS. Δύο (2) μαθήματα είναι υποχρεωτικά, ένα (1) μάθημα επιλέγεται από τη Συντονιστική Επιτροπή για τους

μεταπτυχιακούς φοιτητές/φοιτήτριες ανάλογα με τις προπτυχιακές σπουδές τους, και ένα (1) το οποίο επιλέγεται από τρεις (3) τουλάχιστον φοιτητές/φοιτήτριες, σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα.

<b>Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ</b>		<b>Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ</b>	
ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS
Χημεία φυσικών προϊόντων (υποχρεωτικό)	10	Φασματοσκοπικές Τεχνικές Ταυτοποίησης της δομής φυσικών προϊόντων (υποχρεωτικό)	10
Τεχνικές εκχύλισης και χρωματογραφικού διαχωρισμού φυσικών προϊόντων (υποχρεωτικό)	8	Βιοδραστικότητα – τοξικότητα και τεχνικές ελέγχου τους (υποχρεωτικό)	8
Εφαρμοσμένη στατιστική – Χημειομετρία (στατιστική ανάλυση δεδομένων) (επιλογής)	5	Σχεδιασμός και σύνθεση φυσικών μεταβολιτών και παραγώγων τους (Επιλογής)	5
Πιστοποίηση της Αυθεντικότητας φυσικών προϊόντων (επιλογής)	5	Ανάπτυξη νέων προϊόντων (επιλογής)	5
Ποιοτικός έλεγχος φυσικών προϊόντων (επιλογής)	5	Φαρμακευτικά και αρωματικά φυτά (Καλλιέργεια, συγκομιδή, ξήρανση, απόσταξη, μεταποίηση, εμπορική εκμετάλλευση) (επιλογής)	5
Βασικές διεργασίες και επεξεργασίες (επιλογής)	5	Αξιοποίηση και Χρήσεις φυσικών προϊόντων (Αιθέρια έλαια και άλλα προϊόντα, Εκχυλίσματα, συμπυκνώματα, Απομόνωση καθαρών συστατικών, Αξιοποίηση στη βιομηχανία τροφίμων - ποτών και Αγροχημικών, Καλλυντικών Φαρμάκων. (επιλογής)	5
Σύσταση και διατροφική ποιότητα τροφίμων (επιλογής)	5	Καινοτόμα και Λειτουργικά Τρόφιμα (επιλογής)	5
Σεμινάρια (υποχρεωτικό)	2	Σεμινάρια (υποχρεωτικό)	2
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>30</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>30</b>

### Γ΄ Εξάμηνο

Στο Γ΄ Εξάμηνο σπουδών εντάσσονται η Διμηνιαία Πρακτική Άσκηση (6 ECTS) και η εκπόνηση και συγγραφή της Μεταπτυχιακής Ερευνητικής Μελέτης (24 ECTS), τα οποία συνολικά αντιστοιχούν σε τριάντα (30) ECTS.

Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ	ECTS
Μεταπτυχιακή Ερευνητική Μελέτη	24

Διμηνιαία Πρακτική Άσκηση	6
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>30</b>

Η διάρκεια κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου είναι δεκατρείς (13) εβδομάδες. Ανάμεσα στη λήξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου και την έναρξη της εξεταστικής περιόδου του Π.Μ.Σ. μεσολαβεί μία (1) εβδομάδα αναπληρώσεων μαθημάτων. Σε περίπτωση που αυτή η εβδομάδα δεν είναι αρκετή, ο χρόνος αναπλήρωσης παρατείνεται για μία ακόμα εβδομάδα.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων και των σεμιναρίων, είναι υποχρεωτική. Για κάθε μάθημα/σεμινάριο προβλέπεται ανώτατο όριο απουσιών το οποίο ανέρχεται σε δύο (2). Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου απουσιών ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό. Για τις περιπτώσεις που η υπέρβαση του ορίου απουσιών οφείλεται σε σοβαρούς προσωπικούς/επαγγελματικούς λόγους ή λόγους υγείας, το θέμα εξετάζεται από την Συνέλευση του Τμήματος, η οποία και γνωμοδοτεί σχετικά.

### 1.5 Εξετάσεις και αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής/φοιτήτρια είναι υποχρεωμένος/-η να επιτύχει σε όλα τα μαθήματα του προγράμματός του. Επιτυχής θεωρείται η βαθμολογία όταν οι βαθμοί θεωρίας και εργαστηρίου του μαθήματος είναι τουλάχιστον 6.0 με κλίμακα 0-10.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από εξεταστική διαδικασία καθοριζόμενη από το διδάσκοντα στο περίγραμμα του μαθήματος. Τα αποτελέσματα εκδίδονται από τους διδάσκοντες εντός τριάντα (30) ημερών από την διεξαγωγή της εξέτασης.

Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια ο οποίος αποτυγχάνει στην εξέταση μέχρι και δύο (2) μαθημάτων ανά εξάμηνο επανεξετάζεται το Σεπτέμβριο. Φοιτητής/Φοιτήτρια που έχει αποτύχει σε επανεξέταση μαθήματος τον Σεπτέμβριο, δεν εγγράφεται στο Γ' εξάμηνο και α) επανεξετάζεται στο μάθημα στην αντίστοιχη εξεταστική (χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου) του επόμενου ακαδημαϊκού έτους ή β) δύναται, ύστερα από αίτησή του, να εξεταστεί από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Γ.Π.Α., οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Σ.Τ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Εάν αποτύχει και στη δεύτερη επανεξέταση, ο φοιτητής/φοιτήτρια διαγράφεται με απόφαση της Σ.Τ. ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε δια του Διευθυντή.

Φοιτητής/Φοιτήτρια ο οποίος αποτυγχάνει σε περισσότερα από δύο (2) μαθήματα του Α' εξαμήνου δεν εγγράφεται στο Β' εξάμηνο και επαναλαμβάνει τη φοίτησή του στα μαθήματα αυτά στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Παρομοίως φοιτητής/φοιτήτρια που αποτυγχάνει σε περισσότερα από δύο μαθήματα του Β' εξαμήνου δεν εγγράφεται στο Γ' εξάμηνο και επαναλαμβάνει τη φοίτησή του στα μαθήματα αυτά στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Η εξεταστική περίοδος έχει διάρκεια έως και τέσσερις (4) εβδομάδες. Διενεργείται μετά το πέρας των μαθημάτων και τυχόν εβδομάδας αναπλήρωσης.

Όλοι οι φοιτητές και φοιτήτριες οφείλουν να συμμορφώνονται στις βασικές αρχές Δεοντολογίας του ΓΠΑ κατά την συμμετοχή τους σε εξετάσεις. Τυχόν αποκλίσεις από τους κανόνες Δεοντολογίας θα αναφέρονται από τον εκάστοτε διδάσκοντα στην Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και θα αντιμετωπίζονται με βάση το άρθρο (Λόγοι και Διαδικασία Διαγραφής) του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας.

## 1.6 Λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Για τη λήψη Δ.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα των Α' και Β' εξαμήνων, η παρακολούθηση των Σεμιναρίων καθώς και η πραγματοποίηση δίμηνης πρακτικής άσκησης και συγγραφή Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κατά το Γ' ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι κανονισμοί Πρακτικής Άσκησης και Εκπόνησης Εργασιών περιγράφουν τις λεπτομέρειες σχετικά με την διαδικασία και απαιτήσεις για την επιτυχή τους ολοκλήρωση. Ύστερα από την ολοκλήρωση των σπουδών, την επιτυχή εξέταση, καθώς και την ολοκλήρωση του συνόλου των υποχρεώσεων των φοιτητών και φοιτητριών, απονέμεται σε αυτούς το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Στο δίπλωμα αναγράφεται η τελική βαθμολογία ως εξής:

-Άριστα, για μέσο όρο βαθμολογίας άνω του 8,50

-Λίαν καλώς, για μέσο όρο βαθμολογίας μεταξύ 6,50-8,49 Καλώς, για μέσο όρο βαθμολογίας μικρότερο του 6,49.

Ο βαθμός του πτυχίου εξάγεται χρησιμοποιώντας το βάρος του μαθήματος σε ECTS ως συντελεστή (για όλα τα μαθήματα εκτός της Πρακτικής Άσκησης και των Σεμιναρίων τα οποία δεν βαθμολογούνται).

Το Δ.Μ.Σ. απονέμεται εφόσον ο φοιτητής/φοιτήτρια έχει τελικό βαθμό τουλάχιστον 6,00. Ταυτόχρονα, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να συγκεντρώσει, για την λήψη του πτυχίου του, ενενήντα (90) Πιστωτικές Μονάδες.

Στη Σ.Τ. και σε δημόσια συνεδρίαση αναγιγνώσκεται το πρακτικό της επιτυχούς εξέτασης της Επιτροπής. Ο/Η υποψήφιος/-α καλείται να αναγνώσει την σχετική καθομολόγηση και ο παριστάμενος Πρύτανης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του αναγορεύει τον/την υποψήφιο/-α και απονέμει τον σχετικό τίτλο.

Το Δ.Μ.Σ. υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Προϊστάμενο Γραμματείας του Γ.Π.Α. και σφραγίζεται με τη μεγάλη σφραγίδα του Ιδρύματος.

Στο παρόν Π.Μ.Σ. προβλέπεται η χορήγηση παραρτήματος διπλώματος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον εσωτερικό κανονισμό του πανεπιστημίου.

Το παράρτημα διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς "διαφάνειας" και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.τ.λ.). Σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου στον οποίο επισυνάπτεται αυτό το παράρτημα. Στο παράρτημα αυτό δεν θα κρίνεται η αξία, και δεν θα υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση. Το παράρτημα χωρίζεται σε οκτώ τμήματα:

1. Πληροφορίες σχετικά με την ταυτότητα του κατόχου του τίτλου σπουδών
2. Πληροφορίες σχετικά με το είδος του τίτλου σπουδών
3. Πληροφορίες σχετικά με το επίπεδο του τίτλου
4. Πληροφορίες σχετικά με το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν
5. Πληροφορίες σχετικά με τις περαιτέρω δυνατότητες που προσφέρει ο τίτλος
6. Συμπληρωματικές πληροφορίες (ημερομηνία ανακήρυξης πτυχιούχου, η οποία διαφέρει από την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου, πληροφορίες για τον οδηγό σπουδών κ.α.)
7. Πιστοποίηση του Παραρτήματος

8. Πληροφορίες σχετικά με το Εθνικό Σύστημα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης  
Θα υπάρχουν πληροφορίες και στα οκτώ τμήματα. Όπου δεν υπάρχουν πληροφορίες θα δίδεται η σχετική εξήγηση.

## **2. ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ**

Η διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας θα είναι κατά κύριο λόγο δια ζώσης, όμως θα υπάρχει δυνατότητα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, στο σύνολο ή εν μέρει, σε περίπτωση ειδικών συνθηκών, όπως η πανδημία COVID, πάντα με γνώμονα την καλύτερη εφαρμογή υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης και τη μετάδοση της γνώσης.

## **3. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

### *Σκοπός και Διάρκεια*

Η Πρακτική Άσκηση στοχεύει στην ουσιαστική απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας των φοιτητών γύρω από γνωστικά αντικείμενα που άπτονται του Προγράμματος Σπουδών του Π.Μ.Σ. και συνδέονται άμεσα με την αγορά εργασίας. Αποτελεί απτή ευκαιρία για την καλλιέργεια επαγγελματικών δεξιοτήτων των τελειόφοιτων υπό καθοδήγηση και εποπτεία στον χώρο εργασίας, καθώς και δυνατότητα προσωπικής τους ενδυνάμωσης για την ανεύρεση εργασίας στο μέλλον. Μεταξύ άλλων, η Πρακτική Άσκηση στοχεύει στην ελεύθερη και δημιουργική σκέψη, στην επίδειξη υπευθυνότητας, στη συνεργασία, στη λήψη αποφάσεων και στην προσαρμογή σε νέες καταστάσεις.

Ειδικότεροι στόχοι της Πρακτικής Άσκησης είναι:

- η αποδοτικότερη αφομοίωση των γνώσεων που έλαβαν οι φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους και η εφαρμογή τους στο εργασιακό περιβάλλον
- η απόκτηση ή και η ενίσχυση των επαγγελματικών δεξιοτήτων των φοιτητών, ως απαραίτητων εφοδίων για την ισχυροποίηση της θέσης τους στην αγορά εργασίας
- ο προσδιορισμός και η ενίσχυση των προσωπικών χαρακτηριστικών τους, τα οποία αποτελούν πλεονέκτημα για την ανάληψη εργασιακών θέσεων
- η ανάπτυξη διαύλων επικοινωνίας και συνεργασίας του Πανεπιστημίου με εργασιακούς φορείς και, γενικά, την αγορά εργασίας
- η δημιουργία στρατηγικής συνεργασίας με κοινές δράσεις μεταξύ των παραγωγικών φορέων, του Πανεπιστημίου και των αποφοίτων με γνώμονα την επαγγελματική εξέλιξη των τελειόφοιτων.

Η Πρακτική Άσκηση έχει συνολική διάρκεια δύο (2) μήνες, δηλαδή εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες (συμπεριλαμβάνονται οι αργίες και τα Σαββατοκύριακα), και πραγματοποιείται πάντα μετά το πέρας της εαρινής εξεταστικής περιόδου και πριν την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να γίνει τμηματικά σε δύο μέρη ή/και σε δύο φορείς. Το χρονικό διάστημα του κάθε μέρους της Πρακτικής Άσκησης ΔΕΝ μπορεί να είναι μικρότερο του ενός μήνα (π.χ. από 1/7 έως και 31/7).

### *Προϋποθέσεις Συμμετοχής*

Η προετοιμασία για συμμετοχή στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης λαμβάνει χώρα μετά το τέλος του Β' Εξαμήνου Σπουδών. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλοι οι φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει και την εξέταση των μαθημάτων του Β' εξαμήνου των σπουδών τους.

### *Φορείς Πρακτικής Άσκησης*

Οι φοιτητές πραγματοποιούν την Πρακτική τους Άσκηση σε Εργαστήρια του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, σε Υπηρεσίες του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων ή άλλων Υπουργείων με συναφές αντικείμενο, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, Ινστιτούτα του Ελληνικού Οργανισμού «ΔΗΜΗΤΡΑ» σε Επιχειρήσεις και Οργανισμούς όπως ορίζονται στο Ν. 1256/1982 (Τράπεζες, ΔΕΗ), σε επιχειρήσεις του Ιδιωτικού Τομέα (άρθρο 14 παραγρ.8 Ν 2917/2000).

Ο φοιτητής, όταν πραγματοποιεί την Πρακτική σε ιδιωτική επιχείρηση ή εταιρία, οφείλει να βεβαιώσει την ύπαρξη πτυχιούχου (Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.) γεωπόνου, οινολόγου, βιολόγου, διατροφολόγου, χημικού μηχανικού ή λοιπών συναφών γνωστικών αντικειμένων με αυτά του Τμήματος. Ο πτυχιούχος αυτός θα οριστεί και ως εργασιακός επόπτης.

Ο φορέας υποδοχής οφείλει να συμβάλλει στην αρτιότερη εκπαίδευση των ασκούμενων φοιτητών και να εξασφαλίζει, κατά το δυνατόν, ότι ο ασκούμενος φοιτητής έχει τις ίδιες υποχρεώσεις αλλά και απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους υπόλοιπους εργαζόμενους.

### *Οργάνωση*

Ο Ακαδημαϊκός Επόπτης της Πρακτικής Άσκησης (Ακαδημαϊκός Επόπτης) για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή είναι το μέλος Δ.Ε.Π. που έχει οριστεί ως ο Ακαδημαϊκός του Σύμβουλος και μεριμνά για:

- την αναζήτηση νέων θέσεων Πρακτικής Άσκησης, σχετικών με το αντικείμενο του Τμήματος
- την αξιολόγηση της καταλληλότητας των φορέων υποδοχής
- την ενημέρωση των φορέων υποδοχής για τις διαδικασίες της Πρακτικής Άσκησης
- την τελική αξιολόγηση των ασκούμενων φοιτητών
- την ενημέρωση της Συνέλευσης και της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης

### *Εποπτεία*

Για κάθε ασκούμενο φοιτητή ορίζονται δύο επόπτες: α) ο ακαδημαϊκός επόπτης και β) ο εργασιακός επόπτης. Ο ακαδημαϊκός επόπτης λειτουργεί ως συνδεδεμένος κρίκος μεταξύ του Π.Μ.Σ. και του φορέα υποδοχής, παρέχοντας καθοδήγηση στους φοιτητές και εξασφαλίζοντας την εύρυθμη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης και ενημερώνεται από τον ασκούμενο φοιτητή (με προσωπική επικοινωνία ή με ηλεκτρονικό μήνυμα) για το ακριβές διάστημα πραγματοποίησης της Πρακτικής του Άσκησης, καθώς και για το αντικείμενο απασχόλησής του. Επίσης,

- Ελέγχει τον φοιτητή που έχει υπό την εποπτεία του, ως προς τη συνέπεια στις υποχρεώσεις του, την καλή εργασιακή του σχέση με τον φορέα υποδοχής και την πρόοδό του κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, μέσω επικοινωνίας με τον αντίστοιχο επόπτη του φορέα (τηλεφωνικά ή/και με επίσκεψη στον χώρο της Πρακτικής Άσκησης)
- Ενημερώνεται από τον φοιτητή για την ύπαρξη πιθανών προβλημάτων στον εργασιακό χώρο του φορέα υποδοχής και, στη συνέχεια, ενημερώνει τη Συντονιστική Επιτροπή για την αντιμετώπιση και την από κοινού επίλυσή τους

Ο εργασιακός επόπτης ορίζεται από τον φορέα υποδοχής. Μεριμνά για:

- την επίβλεψη της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών
- τη συνεργασία με τους ακαδημαϊκούς επόπτες ή/και τη Γραμματεία για την

αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών

- την υποβολή προτάσεων για βελτίωση της Πρακτικής Άσκησης
- την αξιολόγηση των φοιτητών.

Κατά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης ο συνεργαζόμενος φορέας συμπληρώνει ειδικό έντυπο αξιολόγησης του ασκούμενου φοιτητή, στο οποίο καταγράφονται ο βαθμός ικανοποίησης του φορέα σε σχέση με τη συνολική εικόνα και αποτελεσματικότητα του φοιτητή, την ενσωμάτωσή του στο εργασιακό περιβάλλον, την επιμέλεια και τη μεθοδικότητά του, καθώς και τις δεξιότητες επικοινωνίας και συνεργασίας.

#### *Υποχρεώσεις Φοιτητών*

Οι υποχρεώσεις των φοιτητών είναι οι εξής:

##### *Πριν την Έναρξη της Πρακτικής Άσκησης*

1. Ο φοιτητής που επιθυμεί να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση ενημερώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σχετικά με την περίοδο υποβολής αίτησης συμμετοχής, καθώς και για τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλει, τα οποία είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.
2. Ο φοιτητής, σε συνεργασία και με τον ακαδημαϊκό επόπτη, επικοινωνεί απευθείας με φορείς Πρακτικής Άσκησης είτε από τη λίστα φορέων που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. είτε με νέο φορέα που επιθυμεί, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις όπως έχουν περιγραφεί παραπάνω και προσκομίζει τα στοιχεία του φορέα και του εργασιακού επόπτη
3. Ο φοιτητής υποβάλλει έγκαιρα, με βάση την προθεσμία υποβολής, αίτηση συμμετοχής και καταθέτει τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή με πρωτότυπες υπογραφές. Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν προσκομίζει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σωστά και πλήρως συμπληρωμένα, δεν δικαιούται να συμμετάσχει στην Πρακτική Άσκηση
4. Η Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης υπογράφεται από τον φοιτητή, τον Φορέα Πρακτικής, τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, εγκρίνεται από την Επιτροπή του Ε.Λ.Κ.Ε. και αναρτάται στη Διαύγεια
5. Λίγες ημέρες πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, ο φοιτητής παραλαμβάνει τις υπογεγραμμένες συμβάσεις από τη Γραμματεία και τις καταθέτει στον Φορέα ώστε να ξεκινήσει την Πρακτική του Άσκησης.

##### *Κατά τη Διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης*

1. Ο φοιτητής οφείλει να ενημερωθεί σχετικά με τη συμπλήρωση και την υποβολή των απαραίτητων εντύπων, που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., όπως:
  - Αίτηση έναρξης Πρακτικής Άσκησης
  - Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών
  - Αίτηση ασφάλισης Πρακτικής Άσκησης
  - Βεβαίωση εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης
  - Έκθεση πεπραγμένων
  - Έντυπο αξιολόγησης του φοιτητή (συμπληρώνεται την τελευταία ημέρα Πρακτικής Άσκησης από τον φορέα υποδοχής)
  - Έντυπο αξιολόγησης του φορέα (συμπληρώνεται την τελευταία μέρα Πρακτικής Άσκησης από τον φοιτητή)

1. Ο φοιτητής μεταβαίνει στον χώρο εργασίας του φορέα υποδοχής, έπειτα από σχετική επικοινωνία με τον υπεύθυνο του φορέα, και πραγματοποιεί Πρακτική Άσκηση εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπει η Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών.
2. Ο φοιτητής δύναται να υποβάλει αίτηση αλλαγής φορέα μέσα σε χρονικό διάστημα μιας (1) εβδομάδας από την έναρξη της Πρακτικής του Άσκησης. Η εν λόγω αίτηση τίθεται στην κρίση του ακαδημαϊκού επόπτη, ο οποίος, μετά από σχετική διερεύνηση, την εγκρίνει ή την απορρίπτει
3. Ο ασκούμενος φοιτητής υποχρεούται να ακολουθεί πιστά τις διαδικασίες του πλαισίου υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης, καθώς και τους κανόνες ασφαλείας και εργασίας, όπως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του φορέα Πρακτικής Άσκησης
4. Ο φοιτητής οφείλει να τηρεί πιστά το ωράριο εργασίας του φορέα που έχει επιλέξει να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκησης. Σε περίπτωση απουσίας ή αργοπορίας, ο ασκούμενος φοιτητής υποχρεούται να ενημερώσει έγκαιρα τον εργασιακό επόπτη και να φροντίσει για την αναπλήρωση της ώρας και της εργασίας που χάθηκε. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της Πρακτικής Άσκησης, έπειτα από σχετική ενημέρωση του του ακαδημαϊκού επόπτη από τον φορέα υποδοχής
5. Ο φοιτητής οφείλει να καταθέσει στη Γραμματεία, εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, τα έγγραφα για την ασφάλιση της Πρακτικής του για κάθε ημερολογιακό μήνα πραγματοποίησής της

#### *Μετά την Ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης*

Ο φοιτητής υποχρεούται να υποβάλει έγκαιρα στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Η Γραμματεία κοινοποιεί στον ακαδημαϊκό επόπτη την Έκθεση Πεπραγμένων συμπληρωμένη προς έγκριση, το Έντυπο Αξιολόγησης του Φορέα και το Έντυπο Αξιολόγησης του Φοιτητή.

Οι φοιτητές οφείλουν να γνωρίζουν το περιεχόμενο του Κανονισμού της Πρακτικής Άσκησης και να παρακολουθούν συστηματικά την ηλεκτρονική τους αλληλογραφία και όποιο άλλο μέσο οριστεί ως μέσο επικοινωνίας και ανταλλαγής πληροφοριών σε σχέση με την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης. Επίσης, οι φοιτητές οφείλουν να επικοινωνούν και να συνεργάζονται με τον ακαδημαϊκό επόπτη ή/και τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. για οποιοδήποτε θέμα προκύψει.

#### **4. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

##### ***4.1 Προϋποθέσεις και Διαδικασία Ανάληψης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας***

Για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο μεταπτυχιακός φοιτητής, στην έναρξη του Γ' ακαδημαϊκού εξαμήνου και αφού έχει εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών του παρόντος, υποβάλλει από κοινού με τον επιβλέποντα καθηγητή πρόταση στη Συνέλευση του Τμήματος για την έγκρισή της. Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει επιβλέποντα, την εξεταστική επιτροπή και το θέμα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

##### ***4.2 Γλώσσα Συγγραφής και Θέμα Διπλωματικής Εργασίας***

Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει σε οποιαδήποτε γλώσσα της Ε.Ε., μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. .

Αλλαγή θέματος μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι εφικτή με απόφαση της Συνέλευσης μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή. Αντικατάσταση επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής είναι δυνατή μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Τροποποίηση του θέματος μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να επέλθει κατά τη διάρκεια της εξέτασης, ύστερα από απόφαση της εξεταστικής επιτροπής, η οποία αναγράφεται στο πρακτικό εξέτασης της διπλωματικής εργασίας.

#### **4.3 Επιβλέπων Καθηγητής και Τριμελής Επιτροπής**

Ο Επιβλέπων της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να είναι κάτοχος διδακτορικού διπλώματος που διδάσκει στο Π.Μ.Σ. και ανήκει σε μία από τις παρακάτω κατηγορίες:

1. Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με δυνατότητα για πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης
2. Ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος, ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., μετά από τεκμηριωμένη αιτιολόγηση της Συνέλευσης
3. Συνεργαζόμενοι καθηγητές
4. Εντεταλμένοι διδάσκοντες
5. Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές
6. Ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής

Μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής μπορούν να ορίζονται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, και άτομα των παραπάνω κατηγοριών που δεν είναι διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ., με την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού και κατέχουν θέση σε εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Ο επιβλέπων έχει την ευθύνη παρακολούθησης και ελέγχου της πορείας της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, καθώς και εάν τηρούνται οι στόχοι και το χρονοδιάγραμμά της. Επίσης, είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο της για τυχόν λογοκλοπή (μέσω της εφαρμογής Turnitin). Σε περίπτωση αδυναμίας εκτέλεσης της μελέτης ή θεμάτων που καθιστούν δυσχερή τη συνέχισή της και σε περίπτωση αδυναμίας επίλυσης των ανωτέρω μεταξύ του επιβλέποντα και του μεταπτυχιακού φοιτητή, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ή/και ο επιβλέπων ενημερώνει εγγράφως τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Εάν πάρα ταύτα δεν επέλθει η επίλυσή των, ο Διευθυντής ενημερώνει εγγράφως την Σ.Ε. η οποία δύναται να εισηγηθεί τη λήψη σχετικής απόφασης από τη Συνέλευση του Τμήματος

#### **4.4 Κατάθεση, Παρουσίαση, Εξέταση και Αξιολόγηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας**

Ο ελάχιστος χρόνος εξέτασης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι πέντε (5) μήνες από την ημερομηνία έγκρισης θέματος από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Με την ολοκλήρωση συγγραφής της διπλωματικής εργασίας και κατόπιν έγκρισης του επιβλέποντα καθηγητή, πραγματοποιείται δημόσια παρουσίαση – εξέτασή της. Εντός εύλογου χρονικού διαστήματος πριν την παρουσίασή της, η ολοκληρωμένη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αποστέλλεται στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Η εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας περιλαμβάνει την προφορική ανάπτυξη της εργασίας εκ μέρους του φοιτητή και την υποβολή ερωτήσεων προς αυτόν σχετικά με το θέμα της Πτυχιακής Μελέτης. Η βαθμολόγηση της μελέτης στηρίζεται στην αξιολόγηση του περιεχομένου της μελέτης, της προφορικής ανάπτυξης και των απαντήσεων του φοιτητή στις υποβληθείσες ερωτήσεις.

Η βαθμολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας προκύπτει ως μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών εξεταστών στην κλίμακα 1-10 και στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά ψηφία, με βάση επιτυχίας κατ' ελάχιστο το 6,0 (έξι). Σε περίπτωση αποτυχίας ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μία ακόμα φορά όχι νωρίτερα από τρεις (3) μήνες ούτε αργότερα από έξι (6) μήνες από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

#### **4.5 Θέματα Πνευματικών Δικαιωμάτων**

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εντάσσεται στο ευρύτερο πλαίσιο της ερευνητικής δραστηριότητας του Γ.Π.Α., ως εκ τούτου οφείλει να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις Δεοντολογίας της Έρευνας όπως αυτός περιγράφεται στο αντίστοιχο κείμενο αλλά και με τους γενικούς κανόνες περί λογοκλοπής όπως αυτοί περιγράφονται στον Κανονισμό Σπουδών. Ο επιβλέπων καθηγητής είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο της για τυχόν λογοκλοπή (μέσω της εφαρμογής Turnitin).

Η αντιγραφή από έντυπο υλικό ή από το διαδίκτυο χωρίς την αντίστοιχη παραπομπή για την προέλευση της αναφοράς και χωρίς, όπου απαιτείται, την άδεια του συγγραφέα ή του εκδότη εμπίπτει στην παράβαση νόμων για την πνευματική ιδιοκτησία και τη λογοκλοπή. Κατά συνέπεια, εργασία που αντιγράφει πηγές πρωτογενείς ή δευτερογενείς χωρίς να χρησιμοποιεί ακριβείς παραπομπές σε αυτές ή που αναγνωρίζεται ως προϊόν λογοκλοπής μέσω της εφαρμογής Turnitin θα τιμωρείται με μηδενισμό.

#### **4.6 Διαδικασία Διαχείρισης Έκτακτων Θεμάτων και Αδυναμία Εκτέλεσης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας**

Σε περίπτωση αδυναμίας εκτέλεσης της μελέτης ή θεμάτων που καθιστούν δυσχερή τη συνέχισή της και σε περίπτωση αδυναμίας επίλυσης των ανωτέρω μεταξύ του επιβλέποντα και του μεταπτυχιακού φοιτητή, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ή/και ο επιβλέπων ενημερώνει εγγράφως τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Εάν πάρα ταύτα δεν επέλθει η επίλυσή τους, ο Διευθυντής ενημερώνει εγγράφως την Συντονιστική Επιτροπή η οποία δύναται να εισηγηθεί τη λήψη σχετικής απόφασης από τη Συνέλευση.

### **5. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

Το Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων (ΓΕΠ) του ΓΠΑ έχει την ευθύνη για τη διοικητική και την οικονομική διαχείριση των δράσεων κινητικότητας στο πλαίσιο του Προγράμματος ERASMUS. Οι πληροφορίες για τις ευκαιρίες κινητικότητας ERASMUS και οι προβλεπόμενες διαδικασίες ανά δράση είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του ΓΕΠ στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

## **6. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ**

### **Δικαιώματα Μεταπτυχιακών Φοιτητών**

Οι φοιτητές του Π.Μ.Σ.:

Έχουν το δικαίωμα συνεργασίας για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες με το διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ., σε ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου.

Έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν ερωτήματα και αιτήσεις, τα οποία θα απαντώνται σε εύλογο χρονικό διάστημα, από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Έχουν το δικαίωμα εξυπηρέτησης από τις δομές του Ιδρύματος και του Τμήματος.

Έχουν το δικαίωμα χρήσης των χώρων και δομών του Πανεπιστημίου που διατίθενται για τους προπτυχιακούς φοιτητές και φοιτήτριες όπως η βιβλιοθήκη και κέντρο πληροφόρησης, εστιατόριο, γυμναστήριο και χώροι άθλησης, ιατρείο κ.α.

Έχουν δικαίωμα να υποβάλουν παράπονα σύμφωνα με τον κανονισμό Έχουν δικαίωμα καθοδήγησης από τον Ακαδημαϊκό σύμβουλο.

### **Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών**

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές του Π.Μ.Σ.:

- Οφείλουν να διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών που ίσχυε το έτος εισαγωγής τους στο Π.Μ.Σ.:
- Οφείλουν να παρακολουθούν και να ελέγχουν την ορθότητα των καταχωρισμένων στοιχείων και μαθημάτων στον φάκελό τους στην ηλεκτρονική γραμματεία.
- Έχουν την ευθύνη του τακτικού ελέγχου του ηλεκτρονικού λογαριασμού (e-mail) που τους έχει χορηγήσει το Πανεπιστήμιο έτσι ώστε να είναι δυνατή η ενημέρωση τους από τη Γραμματεία ή τους διδάσκοντες.
- Έχουν την υποχρέωση να επισκέπτονται συχνά την ιστοσελίδα του Τμήματος και να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις της Γραμματείας.
- Έχουν την υποχρέωση να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στις σελίδες των μαθημάτων στο e-class ή στον πίνακα ανακοινώσεων των εργαστηρίων ή στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
- Έχουν την υποχρέωση να τηρούν τον κώδικα δεοντολογίας του Γ.Π.Α. και τον Κανονισμό Σπουδών του Π.Μ.Σ..

## **7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Όλα τα μέλη του διδακτικού προσωπικού έχουν την υποχρέωση:

- Να ανακοινώνουν την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων στις φοιτήτριες και στους φοιτητές που έχουν εγγραφεί σε μάθημά τους αναλυτικό διάγραμμα με τη διάρθρωση της ύλης του μαθήματος και σχετική βιβλιογραφία
- Να ανακοινώνουν την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων τον τρόπο αξιολόγησης (εξέτασης) των φοιτητών στο μάθημα που διδάσκουν
- Να δέχονται τις φοιτήτριες και τους φοιτητές συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κάθε εβδομάδα, που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου, για θέματα που αφορούν την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία
- Να αναρτούν στην πλατφόρμα AUA Open e-class το υλικό υποβοήθησης (π.χ. σημειώσεις,

παρουσιάσεις, βιβλιογραφία κλπ.) που κρίνουν ότι χρειάζεται για την κατανόηση της ύλης των μαθημάτων που διδάσκουν

- Να υποβάλλουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων το αργότερο εντός μηνός (1) από την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης
- Να συμμετέχουν στις διοικητικές δραστηριότητες που συντελούν στην απρόσκοπτη υλοποίηση τους προγράμματος σπουδών του Π.Μ.Σ.