



ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ Π.Μ.Σ.

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ Π.Μ.Σ.

Πληροφορίες: Δώρα Κομματά

Ταχ. Δ/ση: Ιερά Οδός 75, 118 55 Αθήνα

Τηλ.: 210 529 4677

mail: pms_etda@aua.gr

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΞΑΣΚΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΓΕΝΙΚΕΣ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Φορείς υποδοχής των μεταπτυχιακών φοιτητών

- Υπηρεσίες του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων ή άλλων Υπουργείων με συναφές αντικείμενο, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, Ινστιτούτα του ΕΛ.Γ.Ο. «ΔΗΜΗΤΡΑ», κ.τ.λ.
- Επιχειρήσεις του Ιδιωτικού Τομέα (άρθρο 14 παραγρ.8 Ν 2817/2000).
- Εργαστήρια Γ.Π.Α.

2. Διάρκεια Πρακτικής Εξάσκησης

- Δύο (2) ημερολογιακοί μήνες (60 ημέρες, σε αυτές προσμετρώνται και σαββατοκύριακα και αργίες). Το χρονικό διάστημα δεν μπορεί να είναι μικρότερο ή μεγαλύτερο των δύο (2) μηνών.

3. Χρόνος πραγματοποίησης Πρακτικής Εξάσκησης

- Η πρακτική εξάσκηση, πραγματοποιείται ως εξής: **μετά το πέρας του β' εξαμήνου.**
- Η πρακτική εξάσκηση ξεκινάει πάντα την **πρώτη εργάσιμη του εκάστοτε μήνα.**

Για πρακτική μέσω ERASMUS μπορείτε να απευθύνεστε στην κ. Θάνεια Αναστοπούλου

(τηλ: 210- 5294819) στην ιστοσελίδα www.european.aua.gr και στο e-mail: european_pr@aua.gr.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΒΗΜΑ 1: Οι φοιτητές συμπληρώνουν **Αίτηση Έναρξης Πρακτικής Εξάσκησης** (έγγραφο 1) και την καταθέτουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ, για το διάστημα που επιθυμούν να κάνουν πρακτική εξάσκηση (**15 ημέρες τουλάχιστον πριν την έναρξη της πρακτικής εξάσκησης**). Η αίτηση αυτή συνοδεύεται από την **Ειδική Σύμβαση Εργασίας για την Πρακτική Άσκηση Μεταπτυχιακών Φοιτητών** (έγγραφο 2) συμπληρωμένη (πεδίο [γ] αποκλειστικά) και υπογεγραμμένη μόνο από τον φοιτητή – (**ΣΕ ΤΕΣΣΕΡΑ (4) ΑΝΤΙΤΥΠΑ**). Η **Αίτηση Έναρξης Πρακτικής Άσκησης** καθώς και η **Ειδική Σύμβαση Εργασίας** κατατίθενται στη Γραμματεία **έντυπα** με πρωτότυπη υπογραφή του φοιτητή με μπλε στυλό (όχι σκαναρισμένες). Η Αίτηση αυτή (έγγραφο 1), καθώς η Ειδική Σύμβαση (έγγραφο 2) βρίσκονται αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Για τη συμπλήρωση των πεδίων της Σύμβασης οι φοιτητές πρέπει να έχουν Α.Φ.Μ., Α.Μ.Κ.Α. και Α.Μ.Α. (Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου Ι.Κ.Α. – πλέον λέγεται *Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ*)

ΒΗΜΑ 2: Λίγες ημέρες πριν ξεκινήσουν πρακτική οι μεταπτυχιακοί φοιτητές λαμβάνουν από τη Γραμματεία:

- Την Ειδική Σύμβαση Εργασίας υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. καθώς και τον Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Μάθησης, που απευθύνεται στον φορέα που θα απασχοληθούν (ΣΕ ΤΕΣΣΕΡΑ (4) ΑΝΤΙΤΥΠΑ)
- Τα ΔΥΟ (2) από τα ΤΕΣΣΕΡΑ (4) ΑΝΤΙΤΥΠΑ της Ειδικής Σύμβασης Εργασίας πρέπει να επιστρέψει ο μεταπτυχιακός φοιτητής στη Γραμματεία μόλις ολοκληρώσει τον πρώτο μήνα πρακτικής μαζί με τα έγγραφα για την Ασφάλιση της Πρακτικής. Έτσι, κάθε μέρος (1. Φοιτητής, 2. Φορέας, 3. Διευθυντής, 4. Αντιπρύτανης θα έχει από ένα αντίτυπο).

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ/ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Οι φοιτητές που θα πραγματοποιήσουν πρακτική εξάσκηση, θα ασφαλιστούν **μόνο για τον κίνδυνο ατυχήματος** (1% επί του τεκμαρτού εισοδήματος της 12^{ης} ασφαλιστικής κλάσης, άρθρο 10 παρ. 2 Ν. 2217/1994).

Οι φοιτητές προκειμένου να συμπεριληφθούν στις καταστάσεις ασφάλισης του αντίστοιχου μήνα απασχόλησης τους, **για κάθε μήνα ξεχωριστά**, πρέπει να καταθέτουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ τα παρακάτω δικαιολογητικά, με καταληκτική αποκλειστική ημερομηνία τις 10 πρώτες ημέρες από το πέρας της πρακτικής τους κάθε ημερολογιακό μήνα:

1. **Αίτηση ασφάλισης πρακτικής** (Το έγγραφο 3).
2. Μία (1) πρωτότυπη ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ. Στη βεβαίωση πρέπει να αναφέρονται με ευκρίνεια και σαφήνεια:
 - το ονοματεπώνυμο του φοιτητή,
 - το χρονικό διάστημα της πρακτικής εξάσκησης που πραγματοποιήθηκε,
 - το αντικείμενο απασχόλησης του φοιτητή και ότι η απασχόληση αυτή έγινε στο πλαίσιο Πρακτικής Εξάσκησης,
 - το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή (με μπλε στυλό) του υπευθύνου της υπηρεσίας απασχόλησης και η σφραγίδα της υπηρεσίας απασχόλησης,
 - η ημερομηνία σύνταξης της Βεβαίωσης

Προσχέδιο προς διευκόλυνσή σας υπάρχει αναρτημένο (έγγραφο 4)

3. Απλή φωτοτυπία Βεβαίωσης Εγγραφής στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ από τον Φορέα Απασχόλησης.
4. Τα δύο (2) από τα τέσσερα (4) αντίτυπα της Ειδικής Σύμβασης Εργασίας υπογεγραμμένα από τον Φορέα (με όλες, δηλαδή, τις υπογραφές).
5. Την έκθεση πεπραγμένων και τα φύλλα αξιολόγησης φορέα και φοιτητή/τριας

ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΟΛΑ ΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΟΠΩΣ ΑΥΤΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΝΤΑΙ, ΘΑ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ ΩΣ ΕΛΛΙΠΕΙΣ

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ Α.Π.Δ. ΣΤΟ Γ.Π.Α.

Οι Α.Π.Δ. όλων των εργοδοτών υποβάλλονται αποκλειστικά κάθε ημερολογιακό ΜΗΝΑ απασχόλησης (δώδεκα ημερολογιακοί μήνες κάθε έτος).

Τυχόν καθυστέρηση υποβολής τους επιφέρει τεράστια χρηματικά πρόστιμα από τους ασφαλιστικούς οργανισμούς (Ι.Κ.Α.-Δημόσιο) στο Ίδρυμά μας.

Από τα ανωτέρω γίνεται σαφές ότι, τόσο κατά την κατάθεση της αίτησης πραγματοποίησης της πρακτικής, όσο και κατά την κατάθεση της αίτησης ασφάλισης αυτής,

ΟΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ,

ώστε οι καταστάσεις με τα στοιχεία των δικαιούχων να προωθούνται εγκαίρως προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος, ο οποίος είναι αρμόδιος για την περαιτέρω ολοκλήρωση της διαδικασίας ασφάλισης.

ΕΞΑΙΡΕΣΗ

Για όσους επιθυμούν να ξεκινήσουν την πρακτική τους το μήνα **Σεπτέμβριο**, η καταληκτική ημερομηνία για την κατάθεση της Αίτησης Έναρξης και της Ειδικής Σύμβασης Εργασίας είναι **15 Ιουλίου** (και όχι 15 Αυγούστου).

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

- Για πρακτική που πραγματοποιείται από **1 Μαρτίου** έως **30 Απριλίου**
- Τουλάχιστον 2 εβδομάδες πριν την έναρξη της πρακτικής, δηλαδή **έως 15 Φεβρουαρίου**, πρέπει να κατατεθούν στη Γραμματεία α Αίτηση Έναρξης Πρακτικής και η Ειδική Σύμβαση Εργασίας υπογεγραμμένες με πρωτότυπες υπογραφές με μπλε στυλό
- Λίγες ημέρες πριν την έναρξη της πρακτικής, παραλαμβάνετε από τη Γραμματεία την Ειδική Σύμβαση Εργασίας υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τον Αντιπρύτανη
- Η πρακτική ξεκινά

Για την ασφάλιση στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα ισχύει η παρακάτω διαδικασία:

- Για την ασφάλιση του πρώτου μήνα πρακτικής:

Για το διάστημα **1** έως **31 Μαρτίου** πρέπει να κατατεθούν στη Γραμματεία **μέχρι τις 10 Απριλίου**, έντυπα με πρωτότυπες υπογραφές, τα απαραίτητα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση Ασφάλισης
2. Βεβαίωση Πραγματοποίησης Πρακτικής
3. Βεβαίωση Εργάνη

4. Τα δύο αντίτυπα της Ειδικής Σύμβασης Εργασίας με όλες τις υπογραφές.

- Για την ασφάλιση του δεύτερου μήνα πρακτικής:

Για το διάστημα από **1 έως 30 Απριλίου** πρέπει να κατατεθούν **μέχρι τις 10 Μαΐου** έντυπα με πρωτότυπες υπογραφές, τα απαραίτητα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση Ασφάλισης
2. Βεβαίωση Πραγματοποίησης Πρακτικής
3. Βεβαίωση Εργάνη
4. Η Έκθεση Πεπραγμένων – Φύλλο Αξιολόγησης Φορέα
5. Το Φύλλο Αξιολόγησης Φοιτητή