



**Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών**  
Σχολή Επιστημών Τροφίμων & Διατροφής  
Τμήμα Επιστήμης Τροφίμων & Διατροφής του Ανθρώπου

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του  
Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών**

**Ημερομηνία Έγκρισης:** Συνέλευση Τμήματος ΕΤ&ΔΑ, Συνεδρία 644η / 26.01.2026

Ο Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΠΣ αναρτημένος στην Ιστοσελίδα του Τμήματος στη διεύθυνση:  
<https://w1.aua.gr/etda/spoudes/>

## Πίνακας περιεχομένων

1	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ.....	1
1.1	Ίδρυση του Τμήματος Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου.....	1
1.2	Αποστολή του Τμήματος Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου.....	1
1.3	Θεσμοθετημένα Εργαστήρια .....	2
1.3.1	Όργανα Διοίκησης του Τμήματος .....	14
1.3.2	Συνέλευση Τμήματος.....	15
1.3.3	Πρόεδρος Τμήματος .....	15
1.4	Επιτροπές Τμήματος.....	15
1.4.1	Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ).....	16
1.4.2	Επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.....	16
1.4.3	Συντονιστική Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών .....	16
1.4.4	Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών .....	16
1.4.5	Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης .....	17
1.4.6	Επιτροπή Προγράμματος ERASMUS .....	17
1.4.7	Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών .....	17
1.4.8	Επιτροπή/ Υπεύθυνος διαχείρισης ιστοσελίδας Τμήματος.....	17
1.5	Γραμματεία Τμήματος .....	19
1.6	Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές .....	20
1.7	Κανονισμοί λειτουργίας του Τμήματος .....	20
1.7.1	Διαφύλαξη περιουσίας Τμήματος .....	20
1.7.2	Κανονισμός δεοντολογίας της Έρευνας.....	21
1.7.3	Άλλοι κανονισμοί λειτουργίας του Τμήματος ΕΤΔΑ.....	21
2	Θέματα Προπτυχιακών Σπουδών – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις Φοιτητών .....	22
2.1	Εγγραφή πρωτοετών προπτυχιακών φοιτητών.....	22
2.1.1	Μέσω πανελληνίων εξετάσεων και ειδικών κατηγοριών .....	22
2.1.2	Μετεγγραφές προπτυχιακών φοιτητών .....	22
2.1.3	Κατατακτήριες Εξετάσεις για προπτυχιακές σπουδές .....	22
2.2	Ενημέρωση πρωτοετών φοιτητών .....	23
2.3	Αναστολή φοίτησης.....	23
2.4	Διαγραφή .....	24
2.5	Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο .....	24
2.6	Χορηγούμενα Πιστοποιητικά .....	24
3	Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών.....	26
3.1.1	Δομή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών .....	26
3.1.2	Κατηγορίες μαθημάτων.....	26

3.1.3	Σύστημα Μεταφοράς και συσσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων -ECTS .....	27
3.2	Διάρκεια Φοίτησης ΠΠΣ .....	27
3.3	Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο .....	27
3.4	Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής .....	28
3.5	Δήλωση μαθημάτων .....	28
3.6	Επιλογή συγγραμμάτων .....	28
3.7	Διδασκαλία – Παρακολούθηση Μαθημάτων .....	29
3.7.1	Οργάνωση – Διεξαγωγή Εξετάσεων - Βαθμολογία .....	29
3.7.2	Οργάνωση Εξετάσεων .....	29
3.7.3	Διαδικασία Εξετάσεων .....	29
3.7.4	Τρόποι εξέτασης φοιτητών με ειδικές μαθησιακές ή άλλες δυσκολίες .....	30
3.7.5	Βαθμολογία .....	30
3.7.6	Επανεξέταση .....	30
3.7.7	Βελτίωση βαθμού .....	31
3.7.8	Πρακτική Άσκηση .....	31
3.7.9	Πτυχιακή εργασία .....	33
3.7.10	Ολοκλήρωση Σπουδών-ανακήρυξη πτυχιούχων .....	34
3.8	Λογοκλοπή .....	34
3.9	Βαθμός Πτυχίου .....	35
3.10	Παράρτημα διπλώματος .....	35
3.11	Υποτροφίες & Βραβεία .....	35
3.12	Συστατικές Επιστολές .....	36
4	Αναθεώρηση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών .....	37
4.1	Αξιολόγηση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών .....	38
4.1.1	Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου .....	39
4.1.2	Οδηγός Σπουδών .....	39
5	Υποστηρικτικές Υπηρεσίες Εκπαίδευσης .....	40
5.1	Πρόγραμμα κινητικότητας .....	40
5.2	Βιβλιοθήκη – Αναγνωστήριο .....	43
5.3	Υπηρεσίες υποστήριξης φοιτητών με αναπηρία ή μαθησιακές δυσκολίες .....	43
5.4	Υπηρεσίες στήριξης για την επαγγελματική πορεία των αποφοίτων .....	43
5.5	Κανονισμός διαχείρισης Παραπόνων .....	44
5.6	Συνήγορος του Φοιτητή .....	44
6	Φοιτητική Μέριμνα .....	45
6.1	Σίτιση .....	45
6.2	Στεγαστικό επίδομα .....	45
7	Μεταπτυχιακές Σπουδές .....	45
8	Διδακτορικές Σπουδές .....	45

9	Μεταδιδακτορικές Σπουδές .....	45
10	Διεθνείς συνεργασίες.....	46
11	Τήρηση του κανονισμού .....	46
12	Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού.....	47
13	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....	48



# 1 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ

## 1.1 Ίδρυση του Τμήματος Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου

Το Τμήμα Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου ιδρύθηκε με το ΠΔ 80/27/05/13 (Μετονομασθέν Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, ΦΕΚ Α119 28/05/13) και εντάσσεται στη Σχολή Επιστημών Τροφίμων & Διατροφής του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Το Τμήμα έχει την έδρα του στην Αθήνα του Νομού Αττικής.

Από το ακαδημαϊκό έτος 2014 δέχτηκε τους πρώτους προπτυχιακούς φοιτητές.

## 1.2 Αποστολή του Τμήματος Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου

Το Τμήμα Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου - ΕΤΔΑ (Μετονομασθέν Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, ΠΔ 80/27/05/13, ΦΕΚ Α119 28/05/13) προσφέρει στους φοιτητές του το επιστημονικό υπόβαθρο για την ορθολογική αντιμετώπιση επιστημονικών και τεχνολογικών θεμάτων που σχετίζονται με τον τομέα των τροφίμων. Παράλληλα, προάγει την υπάρχουσα γνώση στην Επιστήμη των Τροφίμων και στη Διατροφή του Ανθρώπου, συμμετέχοντας σε ερευνητικά και αναπτυξιακά προγράμματα, που διεξάγονται σε συνεργασία με άλλα πανεπιστημιακά και ερευνητικά ιδρύματα της Ελλάδας και του εξωτερικού καθώς και με τα τμήματα έρευνας και ανάπτυξης μικρών και μεγάλων βιομηχανιών τροφίμων της χώρας μας.

Η αποστολή του Τμήματος είναι σύμφωνα με το ΦΕΚ Α119 28/05/13 να καλλιεργεί και να προάγει την οικεία επιστήμη μέσω της διδασκαλίας και της έρευνας και να παρέχει στους φοιτητές του όλες τις γνώσεις και δεξιότητες που απαιτούνται προκειμένου να προδιαγράφουν και να εφαρμόζουν διαδικασίες αξιοποίησης φυσικών πρώτων υλών για την παραγωγή ασφαλών τροφίμων εγνωσμένης διατροφικής αξίας τα οποία θα ανταποκρίνονται στις διατροφικές ανάγκες του σύγχρονου ανθρώπου. Σκοπός του Τμήματος είναι η κατάρτιση επιστημόνων οι οποίοι θα είναι ικανοί για την ορθολογική αντιμετώπιση επιστημονικών και τεχνολογικών θεμάτων που σχετίζονται με τον τομέα των τροφίμων. Παράλληλα, σκοπός του Τμήματος είναι να προάγει την υπάρχουσα γνώση στην Επιστήμη των Τροφίμων και στη Διατροφή του Ανθρώπου, συμμετέχοντας σε ερευνητικά και αναπτυξιακά προγράμματα, που διεξάγονται σε συνεργασία με άλλα πανεπιστημιακά και ερευνητικά ιδρύματα της Ελλάδας και του εξωτερικού καθώς και με τα τμήματα έρευνας και ανάπτυξης μικρών και μεγάλων βιομηχανιών τροφίμων της χώρας μας.

Επιπλέον στόχοι του Τμήματος είναι:

α) Η ολοκληρωμένη εκπαίδευση νέων επιστημόνων με τις απαραίτητες γνώσεις θετικών, τεχνολογικών και οικονομικών επιστημών και η προετοιμασία τους για τη στελέχωση των βιομηχανιών τροφίμων αλλά και φορέων του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα, όπως ερευνητικά

εργαστήρια, μικροβιολογικά εργαστήρια, εργαστήρια ποιοτικού ελέγχου, εταιρείες προμήθειας πρώτων υλών για τη βιομηχανία, ελεγκτικές/ρυθμιστικές αρχές, εταιρείες παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών για συστήματα διαχείρισης της ασφάλειας τροφίμων και ποτών.

β) Η ανάπτυξη της Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων μέσω της επιστημονικής έρευνας, καθώς και η δημιουργία νέων ερευνητών.

γ) Η παροχή επιστημονικών γνώσεων στη Βιομηχανία Τροφίμων, στο πλαίσιο μιας διαρκούς συνεργασίας μεταξύ του Πανεπιστημίου και της Επιχειρηματικής Κοινότητας.

Για την επίτευξη της αποστολής του, το Τμήμα οργανώνει προγράμματα σπουδών, συντονίζει το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο και μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση της μάθησης σε αυτά μέσω της Πολιτικής Ποιότητας και των εσωτερικών διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας.

### 1.3 Θεσμοθετημένα Εργαστήρια

Στο Τμήμα λειτουργούν τα εξής θεσμοθετημένα ερευνητικά εργαστήρια:

#### ➤ Εργαστήριο Γαλακτοκομίας (ΦΕΚ 274 /τ.Α' / 28.11.1920)

Το Εργαστήριο Γαλακτοκομίας (ΕΓ) ιδρύθηκε το 1920 σε αντιστοιχία με τη διδακτική έδρα του ιδρυτικού νόμου του σημερινού Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΓΠΑ). Δραστηριοποιείται εκπαιδευτικά και ερευνητικά σε όλους τους επιμέρους τομείς της Επιστήμης και Τεχνολογίας Γάλακτος και της Τυροκομίας και έχει την ευθύνη της αντίστοιχης θεωρητικής και εργαστηριακής εκπαίδευσης προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών καθώς και φοιτητών του εξωτερικού στο πλαίσιο προγραμμάτων ευρωπαϊκής και διεθνούς εκπαιδευτικής κινητικότητας. Η κτιριακή υποδομή του Εργαστηρίου αποτελείται από εργαστηριακούς, εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς χώρους, στους οποίους περιλαμβάνονται και αίθουσες τεχνολογίας για την ειδική εκπαίδευση, τις μελέτες και την πρακτική άσκηση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών και την διεξαγωγή πειραμάτων σε ημι-πilotική και pilotική κλίμακα. Ο επιστημονικός εξοπλισμός του ΕΓ περιλαμβάνει όλα τα μικρά και μεγάλα όργανα ενός σύγχρονου εργαστηρίου Χημείας και Μικροβιολογίας Γάλακτος, Βιοχημείας και Μοριακής Βιολογίας. Ο τεχνολογικός εξοπλισμός μεταξύ άλλων περιλαμβάνει πειραματική ημι-πilotική μονάδα συνεχούς θερμικής επεξεργασίας και ομογενοποίησης του γάλακτος, πειραματική διάταξη επεξεργασίας γάλακτος και ορών με μεμβράνες, παρασκευαστή και θάλαμο επώασης γιαούρτης, κορυφολόγο, εξοπλισμό για την παραγωγή βουτύρου και παγωτού σε μικρή κλίμακα, ψυχόμενες δεξαμενές γάλακτος και ψυκτικούς θαλάμους, λυοφιλιωτή, συσκευές ανάμειξης και διασποράς, εξοπλισμό για τη συσκευασία τυριών και γιαούρτης, τυρολέβητες, τυροτράπεζες, μηχανή φιλαρίσματος τυρομάζας, υδραυλικό πιεστήριο και θαλάμους ωρίμασης τυριών.

Από την ίδρυσή του έως σήμερα, ένα μέρος της δραστηριότητας του ΕΓ αφορά τη διάχυση γνώσης στην κοινωνία και την ανατροφοδότηση των ερευνητικών και εκπαιδευτικών του αναζητήσεων από τις ανάγκες της. Στο πλαίσιο αυτό αναπτύσσει συνεργασίες με μικρές και μεγάλες γαλακτοκομικές και

τυροκομικές μονάδες και εθνικούς και διεθνείς φορείς μέσω δραστηριοτήτων έρευνας και ανάπτυξης καθώς και σεμιναρίων επιμόρφωσης. Έχει συμβάλει στην ίδρυση οργανισμών και στη διαμόρφωση κανονισμών και προδιαγραφών που αφορούν την ποιότητα και αυθεντικότητα του γάλακτος και των προϊόντων του καθώς και στην κατοχύρωση εμβληματικών για την Ελλάδα γεωγραφικών ενδείξεων της ΕΕ, όπως η Φέτα και άλλα είδη τυριών.

Ερευνητική δραστηριότητα του εργαστηρίου:

- Συστατικά, δομή, και ιδιότητες διαφόρων ειδών γάλακτος.
- Μικροβιολογικά χαρακτηριστικά και υγιεινή του γάλακτος και των προϊόντων του.
- Τεχνολογία πόσιμου γάλακτος, βουτύρου και παγωτού.
- Τεχνολογία γιαούρτης και οξυγαλάτων.
- Τεχνολογία τυροκόμησης και ωρίμασης τυριών.
- Τεχνολογία παραγωγής πυτιών.
- Καλλιέργειες εκκίνησης.
- Σύσταση, ιδιότητες, τεχνολογική σταθερότητα και αξιοποίηση ορών και παραπροϊόντων γαλακτοκομικών διεργασιών.
- Ταξινόμηση, φυσιολογία, μεταβολισμός, βακτηριοσίνες, προβιοτικές ιδιότητες, γενετική και τεχνολογική απόδοση μικροοργανισμών του γάλακτος και των προϊόντων του.
- Εφαρμογή και επίδραση θερμικών και αναδύμενων τεχνολογιών και τεχνολογιών μεμβρανών στην ποιότητα, δομή και λειτουργικότητα του γάλακτος, των προϊόντων και παραπροϊόντων του.
- Νέα γαλακτοκομικά προϊόντα ειδικής σύστασης και λειτουργικότητας, με εφαρμογές όπως μείωση ή υποκατάσταση λιπαρών, νατρίου, λακτόζης, ή ενίσχυση του πεπτιδικού περιεχομένου.
- Ανάπτυξη αιεφόρων κυκλικών παραγωγικών διαδικασιών στον γαλακτοκομικό τομέα.
- Μελέτη, προδιαγραφές και βελτίωση παραδοσιακών Ελληνικών γαλακτοκομικών προϊόντων.
- Αυθεντικότητα, βιολογικοί και τεχνολογικοί δείκτες γαλακτοκομικών προϊόντων.
- Ίδρυση το 1987 της πρώτης Ελληνικής Συλλογής μικροοργανισμών ACA-DC μέλους του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Συλλογών Μικροοργανισμών (ECCO) και της Παγκόσμιας Ομοσπονδίας Συλλογών Καλλιεργείων (WFCC), με στόχο τη συστηματική διερεύνηση και διατήρηση της μικροβιακής ποικιλότητας Ελληνικών παραδοσιακών τροφίμων. Περιλαμβάνει στελέχη με ιδιαίτερες τεχνολογικές και προβιοτικές ιδιότητες. Από τη δραστηριότητα αυτή έγινε η περιγραφή για πρώτη φορά παγκοσμίως του *Streptococcus macedonicus* απομονωμένου από Κασέρι (1998) και του *Lactobacillus zymae* απομονωμένου από παραδοσιακό Ελληνικό προζύμι (2005).

#### ➤ Εργαστήριο Γενικής Χημείας (ΦΕΚ 274 /τ.Α' / 28.11.1920)

Το Εργαστήριο Γενικής Χημείας αποτέλεσε ένα από τα πρώτα εργαστήρια της Ανώτερης Γεωπονικής

Σχολής Αθηνών (Ν. 1844/1920). Από το 1980 μέχρι το 2013 αποτέλεσε ένα από τα πλέον ενεργά εργαστήρια του Γενικού Τμήματος του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών έχοντας σκοπό την επιστημονική κατάρτιση των φοιτητών των υπόλοιπων Τμημάτων σε βασικά και εξειδικευμένα γνωστικά αντικείμενα χημείας και την προώθηση της έρευνας στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει. Από τον Ιούλιο του 2013 εντάσσεται στο Τμήμα Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου.

Αναλυτικότερα, το Εργαστήριο Γενικής Χημείας δραστηριοποιείται σε εκπαιδευτικό και ερευνητικό επίπεδο καλύπτοντας τα παρακάτω γνωστικά αντικείμενα της Χημείας: Γενική - Θεωρητική, Ανόργανη -Βιοανόργανη, Οργανική - Βιοοργανική - Βιομοριακή, Συνθετική - Συνδυαστική Χημεία ενώσεων με βιολογικό ενδιαφέρον, Αναλυτική, Βιοαναλυτικές Τεχνικές, Ενόργανη Ανάλυση - Φασματοσκοπία, Στοιχειακή Μεταβολομική, Στοιχειακή & Χημική Ιχνηλάτηση/Επισήμανση, Αυτοματοποιημένες Μεθόδους Ανάλυσης, Χημεία Φυσικών Προϊόντων (απομόνωση - ταυτοποίηση - σύνθεση), Φυσικοχημεία - Υπερμοριακή Χημεία και Χημεία Περιβάλλοντος.

Ερευνητική δραστηριότητα του εργαστηρίου:

- Απομόνωση πολικών και μη πολικών βιοδραστικών μορίων από φυσικές πηγές.
- Ανάπτυξη μεθόδων ποιοτικής και ποσοτικής ανάλυσής τους.
- Ανάπτυξη μεθοδολογίας για την παρασκευή οπτικώς ενεργών ενώσεων και μελέτη της βιολογικής τους δράσης με στόχο την εφαρμογή τους στη γεωργία και στην υγεία.
- Σχεδιασμός, σύνθεση και μελέτη αναστολέων λιπολυτικών ενζύμων.
- Στοιχειακή Μεταβολομική, Χημική Ιχνηλάτηση/Επισήμανση.
- Σύνθεση και μελέτη νέου τύπου βιοδραστικών μορίων με αντιφλεγμονώδη, αναλγητική και αντικαρκινική δράση.
- Μελέτη της δομής οργανικών ενώσεων και του μηχανισμού οργανικών αντιδράσεων με φασματομετρία μάζας υψηλής διακριτικής ικανότητας HRMS και MS/MS.

Ολική ασύμμετρη σύνθεση φυσικών προϊόντων

- Διαρυλαιθέρες (Bastadins, Combretastatins) με αντικαρκινική και αντιβιοτική δράση
- Αντιοξειδωτικές ναφθοκινόνες (Alkannin, Shikonin) με επουλωτική και αντιφλεγμονώδη δράση
- Στεροειδή (Adociasulfate-2) κυτταροτοξικοί εκλεκτικοί αναστολείς των κινεσινών
- Βιοδραστικές μακρολακτόνες (Radicicol, Resorcylicide)
- Αναστολείς του καρκινικού νεκρωτικού παράγοντα-α (TNF-α) (Bisorbisillinoids)
- Μεθοδολογία σύνθεσης γ- και δ-λακτονών - Παρασκευή φερομονών εντόμων
- Σπειροτετρονικά πολυκετίδια (Abyssomicins) με αντιβιοτική δράση

Συνδυαστική Χημεία

- Σχεδιασμός, σύνθεση και αξιοποίηση βιοδραστικών παραγώγων φαρμακοφόρων δομών:

- Σχεδιασμένες βιβλιοθήκες φαρμακοφόρων μορίων (αμινοσάκχαρα, αμινοκυκλιτόλες, ανθρακινόνες, πυράνια, οξαζολίνες)
- Αντικαρκινικές ενώσεις πολυμερισμού της τουμπουλίνης και πρωτότυπων παραγώγων τους (Phenylahistine, Taxol)

Νέα υλικά

- Μικροκάψουλες για οικολογικό έλεγχο βλαβερών εντόμων
- Φωτοευαίσθητοποιητές με εφαρμογές στη μικρολιθογραφία

Αυθεντικότητα τροφίμων

- Προσδιορισμός προέλευσης: τρόφιμα, ρύπανση & υλικά
- Αναλυτικές τεχνολογίες για βιώσιμη χρήση γεωργικών παραπροϊόντων
- Σπάνιες γαίες στον άνθρωπο και τα τρόφιμα
- Κλινικοί αναλυτές στον έλεγχο τροφίμων
- Ποιοτικός έλεγχος μελιού και ελαιολάδου και ανάπτυξη χημειομετρικών μοντέλων προσδιορισμού και ελέγχου της αυθεντικότητάς τους
- Παράμετροι οξειδωτικής και περιβαλλοντικής καταπόνησης
- Κυτταρικοί βιοαισθητήρες
- Φασματομετρία μαζών επαγωγικά συζευγμένου πλάσματος. Φθορισμομετρία, χημειο- & βιοφωταύγεια. Φασματοσκοπία FT-IR και Raman.

Απομόνωση, ταυτοποίηση και μελέτη φυσικών προϊόντων με συνδυασμένες τεχνικές χρωματογραφίας (HPLC-UV/Vis, GC-MS) και φασματοσκοπίας (UV/Vis, FT-IR, FT-Raman, NMR)

Μελέτη και αξιοποίηση φυσικών προϊόντων των φυτικής προέλευσης (Φαρμακευτικά και Αρωματικά Φυτά, καθώς και υπολειμμάτων βιομηχανιών τροφίμων) για χρησιμοποίησή τους στη συντήρηση τροφίμων, στη φυτοπροστασία ως υποκατάστατα των φυτοφαρμάκων, ως πρώτων υλών στις βιομηχανίες τροφίμων, φαρμάκων και καλλυντικών.

➤ **Εργαστήριο Μηχανικής & Επεξεργασίας Τροφίμων (Ίδρυση Εργαστηρίου ΦΕΚ 119/τ.Α' / 28.05.2013, Μετονομασία Εργαστηρίου 459/τ.Β' / 16.02.2017))**

Το Εργαστήριο Μηχανικής και Επεξεργασίας Τροφίμων είναι ένα από τα οκτώ Εργαστήρια του Τμήματος Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου. Στο Εργαστήριο υπηρετούν 3 μέλη ΔΕΠ και 1 μέλος Ε.Δι.Π βαθμίδας Α'. Ο αριθμός του βοηθητικού ερευνητικού προσωπικού αυξάνεται ανάλογα με τις απαιτήσεις του ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου (Ερευνητικά Προγράμματα, Αναθέσεις Εργασιών κλπ.).

Στο Εργαστήριο πραγματοποιούνται 10-15 πτυχιακές και περί τις 10 μεταπτυχιακές μελέτες διάρκειας 6 μηνών η κάθε μία κατ' έτος. Επίσης εκπονούνται διδακτορικές διατριβές (κατά μέσο όρο 2-3

διδακτορικές διατριβές ανά μέλος ΔΕΠ).

Τα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου καλύπτουν εκπαιδευτικά και ερευνητικά θέματα της Μηχανικής και Επεξεργασίας Τροφίμων:

- Μηχανική Τροφίμων - Συντήρηση Τροφίμων
- Μηχανική Τροφίμων - Φυσικές Ιδιότητες Τροφίμων
- Σχεδιασμός Βιομηχανιών Τροφίμων και Βιοδιεργασιών
- Συσκευασία Τροφίμων

Ερευνητική δραστηριότητα του εργαστηρίου:

Η Στρατηγική Έρευνας του Εργαστηρίου Μηχανικής και Επεξεργασίας Τροφίμων περιλαμβάνει:

- Υποστήριξη βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας βασισμένης σε state of the art επιστημονική γνώση του σχεδιασμού, εφαρμογής και ελέγχου των διεργασιών επεξεργασίας και συντήρησης τροφίμων και μαθηματική προτυποποίηση (modelling). Έμφαση στην επίλυση ανοικτών προβλημάτων.
- Ενίσχυση επιστημονικής αριστείας στη διεξαγωγή διδακτορικών διατριβών και παροχή νέας, πρωτοποριακής γνώσης και εκπαιδευτικού έργου υψηλού επιπέδου που θα αποτελεί σημαίνοντα αναπτυξιακό παράγοντα για την Ελλάδα και διεθνώς.
- Δημιουργία κατάλληλου ερευνητικού περιβάλλοντος και μεγάλων ιδρυματικών υποδομών για την υποστήριξη και διάχυση της έρευνας και των δραστηριοτήτων μεταφοράς τεχνολογίας και διάχυσης γνώσης.
- Έμφαση στην έρευνα που συμβάλει στην αειφόρο ανάπτυξη σε τομείς-κλειδιά όπως η κυκλική βιοοικονομία, οι βιοδιεργασίες και η γαλάζια ανάπτυξη.
- Ανταγωνιστική ανταπόκριση στη διεκδίκηση διεθνών και κρατικών χρηματοδοτήσεων για τη διεξαγωγή έρευνας και αποτελεσματική συνέργεια με ιδιωτικούς φορείς και τη βιομηχανία τροφίμων για την παραγωγή καινοτομίας.

Οι ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου αφορούν στα ακόλουθα:

- Σχεδιασμός και βελτιστοποίηση διεργασιών επεξεργασίας και συντήρησης τροφίμων.
- Μαθηματική περιγραφή μεταβολών και διεργασιών που αφορούν στα τρόφιμα.
- Φυσικές ιδιότητες με έμφαση τις ρεολογικές ιδιότητες. Εφαρμογή τους στον σχεδιασμό και ανάπτυξη τροφίμων (formulation engineering).
- Φυσικές ιδιότητες στην ξήρανση φυτικών ιστών και στις διεργασίες ελάττωσης μεγέθους με έμφαση τη μικροάλεση και τη δημιουργία νανοδομών και νανογαλακτωμάτων
- Συσκευασία τροφίμων (ενίσχυση της ασφάλειας και επέκταση του χρόνου ζωής των προϊόντων) σε συνδυασμό με την ανάπτυξη βιοδιεργασιών και βιοδιυλιστηρίων για την παραγωγή βιογενών και βιοαποικοδομήσιμων πολυμερών για εφαρμογές στη συσκευασία τροφίμων.
- Σχεδιασμός βιοδιεργασιών, βιοδιυλιστηρίων και διεργασιών παραγωγής τροφίμων στην εποχή της

κυκλικής βιο-οικονομίας.

- Ανάπτυξη βιοδιυλιστηρίων με χρήση παράπλευρων ρευμάτων της βιομηχανίας τροφίμων και αξιοποίηση αποβλήτων που προκύπτουν από αλυσίδες εφοδιασμού τροφίμων για τη βιώσιμη παραγωγή βιογενών χημικών ουσιών, βιοπολυμερών και προσθέτων τροφίμων.
- Σχεδιασμός διεργασιών, εκπόνηση τεχνο-οικονομικών μελετών και αξιολόγηση κύκλου ζωής με χρήση κατάλληλων λογισμικών.

#### ➤ **Εργαστήριο Μικροβιολογίας & Βιοτεχνολογίας Τροφίμων (ΦΕΚ 226/τ.Α' / 22.12.1994)**

Το Εργαστήριο Μικροβιολογίας και Βιοτεχνολογίας Τροφίμων του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών ιδρύθηκε με βάση το ΠΔ 408/1994, σύμφωνα με το οποίο καταργήθηκε το Εργαστήριο Γεωργικών Βιομηχανιών και στη θέση του ιδρύθηκαν τα Εργαστήρια Χημείας και Ανάλυσης Τροφίμων, Μικροβιολογίας και Βιοτεχνολογίας Τροφίμων, Ποιοτικού Ελέγχου και Υγιεινής Τροφίμων και Ποτών, Μηχανικής Τροφίμων και Επεξεργασίας και Συντήρησης Γεωργικών Προϊόντων. Με βάση το ΦΕΚ ιδρύσεώς του, το Εργαστήριο Μικροβιολογίας και Βιοτεχνολογίας Τροφίμων εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα παρακάτω γνωστικά αντικείμενα:

- Μικροοργανισμοί οι οποίοι εμφανίζονται ή χρησιμοποιούνται στα τρόφιμα (παθογόνοι και μη-παθογόνοι).
- Μέθοδοι προσδιορισμού των μικροοργανισμών των τροφίμων.
- Υγιεινή Βιομηχανιών τροφίμων
- Τεχνολογία παραγωγής ζυμούμενων προϊόντων και καθαρών καλλιεργειών για την παραγωγή τους.
- Εφαρμογές των βιοτεχνολογικών διεργασιών για την ανάπτυξη νέων τεχνικών παραγωγής τροφίμων, καθώς και μικροβιακών μεταβολικών προϊόντων υψηλής προστιθέμενης αξίας (π.χ. μικροβιακά λιπίδια, πολυόλες, διόλες, οργανικά οξέα, ένζυμα, πολυσακχαρίτες, μυκηλιακή μάζα, κλπ.).
- Μελέτη και παραγωγή μικροβιακών λιπιδίων, τα οποία έχουν εξαιρετική σύσταση ή δομή όντας υψηλού βιοτεχνολογικού ενδιαφέροντος ή δύνανται να χρησιμοποιηθούν ως πρώτη ύλη για την παραγωγή 2ης και 3ης γενιάς βιοκαυσίμων.
- Ανάπτυξη καινοτόμων βιοτεχνολογικών διεργασιών, μέσω της καλλιέργειας επιλεγμένων στελεχών μικροοργανισμών σε υποστρώματα χαμηλού κόστους (π.χ. αγροτοβιομηχανικά υπολείμματα, ακατέργαστη γλυκερόλη, υγρά απόβλητα ελαιολιπίου, τυρόγαλα, κ.ά.) προς παραγωγή μεταβολικών προϊόντων μειώνοντας ταυτόχρονα την τοξικότητα των αποβλήτων και των υπολειμμάτων.

Με βάση συνεπώς τα ανωτέρω γνωστικά αντικείμενα, οι ερευνητικές και εκπαιδευτικές ανάγκες του Εργαστηρίου Μικροβιολογίας και Βιοτεχνολογίας Τροφίμων του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών εμφανίζουν ένα «διττό» σκοπό: αφενός μεν τον έλεγχο των ανεπιθύμητων μικροοργανισμών (παθογόνοι και μη-παθογόνοι), οι οποίοι ενδέχεται να ευρίσκονται στα τρόφιμα, αφετέρου δε την

επωφελή χρήση των διαφόρων μικροοργανισμών προκειμένου να παραχθούν τρόφιμα ή άλλα προϊόντα υψηλής προστιθέμενης αξίας.

Ερευνητική δραστηριότητα του εργαστηρίου:

Η ερευνητική δραστηριότητα του Εργαστηρίου Μικροβιολογίας & Βιοτεχνολογίας Τροφίμων εντοπίζεται σε θέματα:

- ασφάλειας των τροφίμων
- μικροβιολογικής ποιότητας των τροφίμων
- μικροβιακής βιοχημείας / βιοτεχνολογίας
- μικροβιακών / βιοτεχνολογικών διεργασιών

Πιο συγκεκριμένα ασχολείται με τα κάτωθι θέματα:

- Ποσοτική Μικροβιολογία Τροφίμων (ποσοτικός προσδιορισμός της επίδρασης των συνθηκών επεξεργασίας και συντήρησης των τροφίμων στη συμπεριφορά (αύξηση/επιβίωση/θανάτωση) παθογόνων και αλλοιωγόνων μικροοργανισμών)
- Ανάλυση της επικινδυνότητας των βιολογικών κινδύνων με έμφαση στα παθογόνα βακτήρια και τα προϊόντα μεταβολισμού τους (τοξίνες – μυκοτοξίνες – βιογενείς αμίνες)
- Μικροβιακή Οικολογία Τροφίμων (συμπεριφορά, φυσιολογία, κινητική, επιβίωση, ασφάλεια παθογόνων και μη μικροοργανισμών τροφίμων)
- Βιομηχανικές Ζυμώσεις παραγωγής παραδοσιακών προϊόντων (ελιές, αλλαντικά, οίνος, κτλ)
- Βιοπληροφορική (χημικοί- βιοχημικοί δείκτες)
- Ποσοτική εκτίμηση της αλλοίωσης των τροφίμων
- Μοριακή βιολογία (χαρτογράφηση του μικροβιακού οικοσυστήματος των τροφίμων με τη χρήση μοριακών τεχνικών)
- Εφαρμογή ταχέων ενόργανων τεχνικών (φασματοσκοπία υπερύθρου με μετασχηματισμό Fourier, πολυφασματική απεικόνιση, φασματοσκοπία φθορισμού, ηλεκτρονική μύτη) στην εκτίμηση της μικροβιολογικής ποιότητας και ασφάλειας των τροφίμων
- Μελέτη και παραγωγή ελαίων μονοκύτταρων μικροοργανισμών τα οποία δύνανται να είναι εξαιρετικής σύστασης και δομής (π.χ. περιέχοντα σπανίως απαντώμενα πολυακόρεστα λιπαρά οξέα) ή μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως προάγγελοι της σύνθεσης 2ης και 3ης γενιάς βιοκαυσίμων.
- Βιοτεχνολογική αξιοποίηση της γλυκερόλης, υποπροϊόντος της διεργασίας παραγωγής βιοκαυσίμων, προς παραγωγή μικροβιακών λιπιδίων, πολυολών, διολών, οργανικών οξέων, κοκ.
- Μικροβιακές ζυμώσεις υποπροϊόντων και υπολειμμάτων της αγροτο-χημικής δραστηριότητας (π.χ. τυρόγαλα, υγρά απόβλητα ελαιουργείων, λιγνοκυτταρινούχα υλικά, κλπ.) προς παραγωγή μεταβολικών προϊόντων όπως μικροβιακών λιπιδίων, πολυσακχαριτών, ενζύμων, μυκηλιακής μάζας, βιοαιθανόλης, οργανικών οξέων, κλπ.

- Αριστοποίηση και προτυποποίηση βιοδιεργασιών.
- Τα αντικείμενα της Μικροβιολογίας Τροφίμων έχουν μελετηθεί σε προϊόντα όπως νωπά ψάρια και κρέατα, λαχανικά, γαλακτοκομικά, κλπ.
- Τα μέλη του Εργαστηρίου έχουν αναπτύξει ισχυρούς δεσμούς με Πρωτοπόρα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα του εξωτερικού σε τομείς υψίστης προτεραιότητας. Η συνεργασία αυτή υλοποιείται είτε με την συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την ΕΕ, είτε από την κοινή εκπόνηση διδακτορικών διατριβών.

#### ➤ **Εργαστήριο Οινολογίας και Αλκοολούχων Ποτών (ΦΕΚ 2467/01-07-2015)**

Το Εργαστήριο Οινολογίας και Αλκοολούχων Ποτών ιδρύθηκε επίσημα τον Ιούλιο του 2015 βάσει του ΦΕΚ 2467/01-07-2015 και εκπληρώνει την βασική τριπλή υποχρέωση των πανεπιστημιακών εργαστηρίων που είναι η έρευνα, η εκπαίδευση, και το κοινωνικό έργο. Εξυπηρετεί τις παρακάτω εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες: Τεχνολογία οίνου, ζύθου και οινοπνευματωδών ποτών, Μικροβιολογία Γλεύκους και Οίνου, Χημική σύσταση σταφυλής, γλεύκους, οίνου και οινοπνευματωδών ποτών, εξέταση των σταφυλιών, των οίνων, των ζύθων και οινοπνευματωδών ποτών με τις αισθήσεις (sensory analysis), Κατεργασίες εμφιάλωσης, Συντήρηση και Παλαίωση οίνου και οινοπνευματωδών ποτών. Η συμβολή του εργαστηρίου στην στελέχωση της οινοβιομηχανίας με κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό αλλά και η βοήθεια στην επίλυση των οινικών προβλημάτων αποτελεί τον μεγάλο στόχο του Εργαστηρίου αυτού. Το εργαστήριο συμμετέχει ενεργά στην διαμόρφωση οινικής στρατηγικής της χώρας αλλά και των επιμέρους περιφερειών. Επίσης εκπροσωπεί το Γ.Π.Α. στο διεθνές δίκτυο οινικής έρευνας OENOVITIS, το οποίο προάγει την διεθνή αμπελοοινική έρευνα.

Περιλαμβάνει ερευνητικό εργαστήριο, αίθουσα οργανοληπτικού ελέγχου επτά θέσεων, πειραματικό οινοποιείο καθώς και συσκευή κλασματικής απόσταξης 38 λίτρων, που επιτρέπουν τη διεξαγωγή έρευνας στο γνωστικό αντικείμενο οινολογίας και αλκοολούχων ποτών. Το εργαστήριο είναι εκτενώς εξοπλισμένο για αναλύσεις των οίνων. Πιο συγκεκριμένα, διαθέτει αέριο (GC FID Olfactometry), και υγρό χρωματογράφο (HPLC-DAD), αέρια χρωματογραφία φασματομετρία μαζών- ολφακτομετρίας (GC – MS- Olfactometry), φασματοφωτόμετρο (UV-Vis), επιτραπέζια φυγόκεντρο, υδατόλουτρα (2) καθώς και όλα τα απαραίτητα όργανα για τις κλασικές αναλύσεις των οίνων (συσκευές απόσταξης, pH-meter, αλκοολόμετρα κτλ.). Το πειραματικό οινοποιείο διαθέτει χώρο και εξοπλισμό για πειραματικές οινοποιήσεις (σπαστήρα, αντλίες, δεξαμενές, πιεστήριο, συσκευή εμφιαλώσεων) εξοπλισμό μικρο-οινοποιήσεων σε ελεγχόμενες θερμοκρασίες. Στο χώρο του οινοποιείου παράγονται όλοι οι οίνοι των διαφόρων πειραματισμών και πραγματοποιούνται εκπαιδευτικά προγράμματα για το ευρύ κοινό (ερασιτέχνες ή και μελλοντικοί επαγγελματίες του οίνου).

Ερευνητική δραστηριότητα του εργαστηρίου:

Οι κυριότεροι τομείς έρευνας στους οποίους δραστηριοποιείται το Εργαστήριο είναι οι παρακάτω:

- Αξιολόγηση του οινικού δυναμικού γηγενών ποικιλιών
- Επίδραση των αμπελουργικών τεχνικών στα ποιοτικά χαρακτηριστικά των σταφυλιών και των οίνων
- Βελτίωση της ποιότητας των οίνων και αλκοολούχων ποτών
- Τεχνικές ωρίμανσης/παλαίωσης/συντήρησης των οίνων και αλκοολούχων ποτών
- Υλικά συσκευασίας και επίδρασή τους στην τελική ποιότητα των οίνων και αλκοολούχων ποτών
- Οργανοληπτική αξιολόγηση οίνων και αλκοολούχων ποτών
- Ανάπτυξη και εφαρμογή αναλυτικών μεθόδων προσδιορισμού πολυφαινολικών και πτητικά συστατικών οίνων και αλκοολούχων ποτών

➤ **Εργαστήριο Ποιοτικού Ελέγχου και Υγιεινής Τροφίμων και Ποτών (ΦΕΚ/ 226 Α΄/ 22-12-1994)**

Το Εργαστήριο Ποιοτικού Ελέγχου και Υγιεινής Τροφίμων και Ποτών ιδρύθηκε με το Π.Δ. 408/1994 (ΦΕΚ/ 226 Α΄/ 22-12-1994) και εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα σχετικά με την ποιότητα και τον ποιοτικό έλεγχο των τροφίμων, της υγιεινής των εγκαταστάσεων τροφίμων και την ασφάλεια τροφίμων. Μελετώνται οι:

- συντελεστές ποιότητας, ποιοτικές προδιαγραφές, νομοθεσία τροφίμων,
- μακροσκοπική, οργανοληπτική και εργαστηριακή αξιολόγηση της ποιότητας και της υγιεινής των τροφίμων,
- συνθήκες παραγωγής και ανάλυση επικινδυνότητας,
- μέθοδοι αποτίμησης και παράτασης του εμπορικού χρόνου ζωής.

Στα αντικείμενα εντάσσεται η μελέτη των παραγόντων που καθορίζουν την ολική ποιότητα των τροφίμων, όπως διαμορφώνεται από τις συνθήκες παραγωγής και την ανάλυση επικινδυνότητας, την υγιεινή των τροφίμων, με έμφαση στον επιπολασμό, την (προσαρμοστική) απόκριση παθογόνων, τα υπολείμματα φυτο-προστατευτικών ουσιών και την παρουσία μυκοτοξινών στα τρόφιμα. Μελετώνται οι συντελεστές που επηρεάζουν την ποιότητα, ασφάλεια και διατροφική αξία ελληνικών παραδοσιακών (ζυμούμενων) προϊόντων φυτικής ή ζωικής προέλευσης. Στα αντικείμενα του εργαστηρίου συγκαταλέγεται η ανάπτυξη συστημάτων υγιεινής των τροφίμων και των παραγωγικών διαδικασιών και η μελέτη μεθόδων αποτίμησης και παράτασης του εμπορικού χρόνου ζωής, στηριζόμενων στην ενεργό αντιμικροβιακή και έξυπνη συσκευασία (ΤΠIs μη καταστρεπτικοί αισθητήρες αλλοίωσης). Τα μέλη του εργαστηρίου έχουν ειδικευθεί στη μεθοδολογία ανάπτυξης καινοτόμων προϊόντων φιλικών προς το περιβάλλον, σε συνδυασμό με την ανάπτυξη μελετών επιχειρηματικότητας για την παραγωγή νέων προϊόντων. Εφαρμόζονται μοριακές και ομικές τεχνολογίες με εργαλεία βιοπληροφορικής και ανάλυσης δεδομένων στη μελέτη της ποιότητας και των οργανοληπτικών χαρακτηριστικών των τροφίμων. Στις διαχρονικές εφαρμογές του εργαστηρίου

περιλαμβάνονται το λογισμικό μικροβιολογίας πρόρρησης GroPIN (<https://www.foodsctech.com/gropin>) και η δια-δικτυακή πλατφόρμα χωρο-χρονικής απεικόνισης δεδομένων ασφάλειας τροφίμων e-Platon, με δυνατότητα πολύ-μεταβλητής ανάλυσης σε πραγματικό χρόνο, στηριζόμενη σε κώδικες της γλώσσας R. Το εργαστήριο συμμετέχει με την ειδίκευση «Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας και Ασφάλειας Τροφίμων» στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος για την παραγωγή εξειδικευμένων στελεχών σε θέματα διαχείρισης ποιότητας και ασφάλειας τροφίμων (στελεχών επιχειρήσεων τροφίμων, συμβούλων και επιθεωρητών φορέων πιστοποίησης).

Ερευνητική δραστηριότητα του εργαστηρίου:

Το εργαστήριο ασχολείται με τη μελέτη των επικίνδυνων παραμέτρων (hazards) των τροφίμων, οι οποίοι ενδεχόμενα προξενούν διαταραχές στην υγεία του ανθρώπου. Ειδικότερα μελετώνται συστήματα διασφάλισης υγιεινής (HACCP) και τα συστήματα διαχείρισης ποιότητας της σειράς ISO 9000. Στα πλαίσια αυτά εντάσσεται η μελέτη παθογόνων και αλλοιογόνων μικροοργανισμών, η ανίχνευση και ο προσδιορισμός μυκοτοξινών και υπολειμμάτων φυτοφαρμάκων στα τρόφιμα και στα αγροτικά προϊόντα.

Ειδικότερα η ερευνητική του δραστηριότητα εστιάζεται στην μελέτη και πρόβλεψη της συμπεριφοράς παθογόνων μικροοργανισμών στα τρόφιμα με εργαλεία ποσοτικής μικροβιολογίας και ανάλυσης επικινδυνότητας (“Predictive Microbiology“ & “Quantitative Microbial Risk Assessment”), στην εφαρμογή μεθόδων συντήρησης (συμπεριλαμβανομένης της ενεργού και έξυπνης συσκευασίας) τροφίμων, στις μεθόδους εξυγίανσης τροφίμων και επιφανειών (decontamination methods), στη μελέτη σχηματισμού και καταπολέμησης βιοϋμένων στις εγκαταστάσεις βιομηχανιών Τροφίμων και στην προσαρμοστική συμπεριφορά παθογόνων μικροοργανισμών σε συνθήκες καταπόνησης (adaptive stress responses). Παράλληλα γίνεται έρευνα με την εφαρμογή μοριακών τεχνικών και ομικών τεχνολογιών για την κατανόηση των τεχνολογικών ιδιοτήτων των εναρκτήριων καλλιεργειών αλλά και της φυσιολογίας των αλλοιογόνων και των παθογόνων μικροοργανισμών καθώς και ολόκληρων μικροβιακών κοινοτήτων.

Η ερευνητική δραστηριότητα χρηματοδοτείται από Ευρωπαϊκά και Εθνικά προγράμματα της ΓΓΕΤ και του ΕΛΙΔΕΚ καθώς και συμφωνητικά με Ελληνικές Επιχειρήσεις Τροφίμων.

#### ➤ **Εργαστήριο Χημείας και Ανάλυσης Τροφίμων (ΦΕΚ 226 Α΄/ 22-12-1994)**

Το Εργαστήριο Χημείας και Ανάλυσης Τροφίμων (ΕΧΑΤ) εκπονεί υψηλού επιπέδου εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο στους τομείς της Χημείας Τροφίμων, της Φυσικοχημείας Τροφίμων, της Ανάλυσης Τροφίμων και της Διατροφής του Ανθρώπου. Παράλληλα, συνεργάζεται και συνομιλεί με κοινωνικούς εταίρους ώστε η δυναμική και τα αποτελέσματα του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του να

έχουν ισχυρό αποτύπωμα στον ευρύτερο επιστημονικό και επαγγελματικό χώρο των Τροφίμων και της Διατροφής αλλά και στην κοινωνία γενικότερα.

Η στρατηγική ανάπτυξης του ΕΧΑΤ

- για την εκπαίδευση νέων επιστημόνων αποβλέπει στην διαρκή επικαιροποίηση του προγράμματος των προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος, στην ανάπτυξη του προγράμματος των μεταπτυχιακών σπουδών σε αντικείμενα αιχμής και στην ανάπτυξη προγραμμάτων μη τυπικής εκπαίδευσης τα οποία απευθύνονται σε τελειόφοιτους, αποφοίτους ή επαγγελματίες του ευρύτερου αγροδιατροφικού χώρου
- για την έρευνα στοχεύει στη στελέχωση και ανάπτυξη της ερευνητικής ομάδας του ΕΧΑΤ, στη δημιουργία ερευνητικών υποδομών στους χώρους του, στην προσέλκυση χρηματοδότησης από εθνικούς, ευρωπαϊκούς και ιδιωτικούς πόρους, στην δικτύωση με ερευνητικές ομάδες στον ακαδημαϊκό χώρο και με επιστημονικούς οργανισμούς στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.
- για την σύνδεση με τους κοινωνικούς εταίρους στοχεύει στην συνεργασία με ακαδημαϊκούς, επαγγελματικούς και κοινωνικούς φορείς, στη διάχυση των αποτελεσμάτων σε πολλαπλά ακροατήρια, στην ανάληψη θέσεων άσκησης πολιτικής και στην συμμετοχή σε ομάδες εργασίας θεμάτων που άπτονται των αντικειμένων του ΕΧΑΤ, στην συμμετοχή σε επιστημονικά συμβούλια οργανισμών στην Ελλάδα και στο εξωτερικό. Το ΕΧΑΤ στοχεύει στο να συνδιαμορφώνει σε πολιτικό επίπεδο αποφάσεις και συστάσεις για τα Τρόφιμα, τη Διατροφή και τη Δημόσια Υγεία.

Ερευνητική δραστηριότητα του εργαστηρίου:

Τα μέλη του ΕΧΑΤ αναπτύσσουν τις ερευνητικές τους δραστηριότητες σε ποικίλα αντικείμενα σύμφωνα με την στρατηγική ανάπτυξης του Εργαστηρίου για την έρευνα. Η έρευνά τους χρηματοδοτείται από δημόσιους και ιδιωτικούς πόρους από φορείς στην Ελλάδα και στο εξωτερικό. Οι ερευνητικές δραστηριότητες συνοψίζονται στις παρακάτω ενότητες:

- Χημεία Τροφίμων
- Ανάλυση Τροφίμων
- Φυσικοχημεία Τροφίμων
- Αρχές Διατροφής του Ανθρώπου
- Ολιστικές (Ωμικές) Τεχνολογίες στα Τρόφιμα και Ποτά
- Σύσταση και Διατροφική Ποιότητα Τροφίμων
- Ποιοτικά και διατροφικά χαρακτηριστικά προϊόντων της μεσογειακής διατροφής (ελαιόλαδο, ευφραντικά, φρούτα, λαχανικά και λοιπά γεωργικά προϊόντα)
- Πολιτική στα τρόφιμα

➤ **Εργαστήριο Διαιτολογίας και Ποιότητας Ζωής (ΦΕΚ 4770 /τ.Β'/ 18.10.2021)**

Το Εργαστήριο Διαιτολογίας και Ποιότητας Ζωής ιδρύθηκε τον Οκτώβριο του 2021 και εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών σε γνωστικά αντικείμενα της Διατροφής του Ανθρώπου και της Διαιτολογίας, και πιο συγκεκριμένα στα παρακάτω:

- Διατροφή και Μεταβολισμός
- Διατροφή στα Στάδια της Ζωής
- Ιατρικός Μεταβολισμός
- Κλινική Διαιτολογία
- Κλινική Συμβουλευτική και Διατροφική Συμπεριφορά
- Διατροφική Επιδημιολογία
- Διατροφή στη Δημόσια Υγεία
- Μεθοδολογία της Διατροφικής Έρευνας
- Διατροφική Αγωγή
- Διατροφή και Άθληση
- Διατροφή και Γονίδια
- Παιδιατρική Διατροφή
- Διατροφή, Βιολογία Συστημάτων και Τεχνολογίες omics
- Διατροφή και Νέες Τεχνολογίες

Το Εργαστήριο Διαιτολογίας και Ποιότητας Ζωής έχει ως αποστολή:

- Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των διδακτικών αναγκών με αναβαθμισμένες μεθόδους διδασκαλίας των φοιτητών των Τμημάτων της Σχολής Επιστημών Τροφίμων και Διατροφής, καθώς και άλλων Τμημάτων του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, σε θέματα που εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου.
- Την ανάπτυξη μαθημάτων και εκπαιδευτικού υλικού, καθώς και τη διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας στο πλαίσιο των γνωστικών αντικειμένων του Εργαστηρίου, σύμφωνα με τον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.
- Την ανάπτυξη διεπιστημονικής έρευνας ανάμεσα στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου Διαιτολογίας και Ποιότητας Ζωής με εκείνα που προσφέρονται από Εργαστήρια του ιδίου ή άλλων Τμημάτων του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.
- Τη συνεργασία κάθε μορφής με ερευνητικά κέντρα και ακαδημαϊκά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου, μέσα σε πνεύμα αμοιβαιότητας και συλλογικής εργασίας.

- Τη διοργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων διακεκριμένων επιστημόνων με σκοπό την επιστημονική συνέργεια και ώσμωση.
- Τη συνεργασία με δημόσιους φορείς, οργανισμούς, ινστιτούτα και άλλους κοινωνικούς και επιστημονικούς φορείς καθώς και ιδιωτικές εταιρείες με σκοπό τη συμβολή στη μελέτη και στην επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με τη διατροφή, τη δημόσια υγεία και τις εκάστοτε ανάγκες της χώρας σε διατροφικά ζητήματα.
- Την ανάπτυξη προϊόντων και παροχή υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 «Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς» (Α' 53).

Ερευνητική δραστηριότητα του εργαστηρίου:

Οι τομείς δραστηριότητας του Εργαστηρίου Διαιτολογίας και Ποιότητας Ζωής περιλαμβάνουν:

- Τη μελέτη της επίδρασης της διατροφής, των διατροφικών παρεμβάσεων ή και συγκεκριμένων τροφίμων ή θρεπτικών συστατικών στο μεταβολισμό, στην υγεία και την εξέλιξη χρόνιων νοσημάτων του ανθρώπου.
- Τη διερεύνηση της επίδρασης οξέων ή χρόνιων νοσημάτων και των διαφόρων σταδίων της ζωής στη διατροφή, στην ποιότητα ζωής και στις μεταβολικές ανάγκες του ανθρώπου
- Την ανάπτυξη και την αξιολόγηση παρεμβάσεων στη διατροφή και τον τρόπο ζωής του ανθρώπου με τη βοήθεια νέων τεχνολογιών.
- Το σχεδιασμό και τη διεξαγωγή επιδημιολογικών μελετών για τη διερεύνηση σχέσεων μεταξύ διατροφής και υγείας και διατροφικών προγραμμάτων σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο στο πλαίσιο δράσεων για τη βελτίωση της δημοσίας υγείας, όπως π.χ. με στόχο την πρόληψη της παιδικής παχυσαρκίας.
- Την επιστημονική συνδρομή στην ανάπτυξη δημόσιων πολιτικών αναφορικά με τη διατροφή, τη διαιτολογία και την ποιότητα ζωής.
- Την αξιολόγηση και επιδημιολογική επιτήρηση της διατροφικής κατάστασης και της υγείας παιδιών, ενηλίκων και ηλικιωμένων για τη διαμόρφωση στοχευμένων παρεμβάσεων και νέων τεχνολογιών.
- Τη διεξαγωγή μελετών σε ειδικές πληθυσμιακές ομάδες (όπως π.χ. εγκύους και θηλάζουσες, ηλικιωμένους) με σκοπό τη διερεύνηση των κύριων παραγόντων κινδύνου και την πρόληψη για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ιδίων και των νεογνών.
- Την αξιολόγηση νέων λειτουργικών τροφίμων για την προαγωγή της υγείας.

### 1.3.1 Όργανα Διοίκησης του Τμήματος

Η διοικητική λειτουργία του Τμήματος βασίζεται στο Ν. 4957 (ΦΕΚ 141/21.07.2022, άρθρα 28 έως 40) και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Γ.Π.Α.

### 1.3.2 Συνέλευση Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος ΕΤΔΑ αποτελείται από: α) τον Πρόεδρο του Τμήματος, β) τον Αντιπρόεδρο του Τμήματος, γ) όλα τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, δ) έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία των μελών Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος και ε) εκπροσώπους των φοιτητών που αντιστοιχούν σε ποσοστό δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συνόλου των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος των περ. α) έως δ), με ελάχιστη εκπροσώπηση ενός (1) φοιτητή ανά κύκλο σπουδών. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών ψηφίζουν μόνο για τα θέματα που σχετίζονται με την οργάνωση των προγραμμάτων σπουδών και εν γένει φοιτητικά θέματα.

Οι αρμοδιότητες της Συνέλευσης Τμήματος περιγράφονται στο άρθρο 30 του Ν. 4957 (ΦΕΚ 141/21.07.2022) και από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Γ.Π.Α. Στις αρμοδιότητες της Συνέλευσης συμπεριλαμβάνεται και η κατάρτιση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Τμήματος, του Οδηγού Σπουδών και του Κανονισμού Σπουδών και η υποβολή τους προς έγκριση από τη Σύγκλητο του Γ.Π.Α.

Ο/Η Ο Πρόεδρος καθορίζει την ημερήσια διάταξη, η οποία, μέσω της Γραμματείας του Τμήματος αποστέλλεται στα μέλη της Συνέλευσης προς συμπλήρωση, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα έγγραφα, και κατόπιν τούτου αποστέλλεται πρόσκληση στα μέλη της Συνέλευσης η οποία ορίζει την ημερομηνία, την ώρα και τα θέματα όπως έχουν διαμορφωθεί. Μετά την ολοκλήρωση της Συνέλευσης η Γραμματεία αποστέλλει το πρακτικό στα μέλη για να λάβουν γνώση και για τυχόν παρατηρήσεις ή/και διορθώσεις.

### 1.3.3 Πρόεδρος Τμήματος

Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος προΐσταται του Τμήματος, εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του, προεδρεύει στη Συνέλευση του Τμήματος και συμμετέχει στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.

Οι αρμοδιότητες του Προέδρου περιγράφονται στο άρθρο 33 του Ν. 4957 (ΦΕΚ 141/21.07.2022) και από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Γ.Π.Α.

Ο Πρόεδρος (και ο Αντιπρόεδρος, ο οποίος τον αναπληρώνει όταν αυτός ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται) του Τμήματος, εκλέγεται για τριετή θητεία. Το σώμα εκλεκτόρων για την εκλογή Προέδρου και Αντιπροέδρου απαρτίζεται: α) από το σύνολο των μελών ΔΕΠ του οικείου Τμήματος (πρώτη ομάδα εκλεκτόρων) και β) από το σύνολο των μελών ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του οικείου Τμήματος (δεύτερη ομάδα εκλεκτόρων).

## 1.4 Επιτροπές Τμήματος

Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος ΕΤΔΑ έχουν συσταθεί οι ακόλουθες Επιτροπές:

#### 1.4.1 Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ)

Η ΟΜΕΑ έχει την ευθύνη για την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος και την προετοιμασία του κατά της διαδικασίες Πιστοποίησης, σε συνεργασία με τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Γ.Π.Α. και σύμφωνα με τα πρότυπα της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) και τις κατευθυντήριες οδηγίες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας συλλέγει, επεξεργάζεται και αναλύει τα δεδομένα που αφορούν στο εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο του Τμήματος σε ετήσια βάση. Τα πορίσματά της διαβιβάζονται στη Συνέλευση του Τμήματος και λαμβάνονται αποφάσεις για την βελτίωση της ποιότητας στους τομείς δραστηριότητας του Τμήματος.

Η ΟΜΕΑ έχει την ευθύνη για την εφαρμογή των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας σε επίπεδο Τμήματος και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την Πολιτική Ποιότητας του Τμήματος.

#### 1.4.2 Επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Η Επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΕΠΠΣ) παρακολουθεί και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για όλα τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση, τον προγραμματισμό και την ομαλή εφαρμογή του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ).

Η ΕΠΠΣ μεριμνά για:

- την επικαιροποίηση ή την αναθεώρηση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών,
- τη σύνταξη/ επικαιροποίηση του Οδηγού Σπουδών,
- την πληρότητα και ορθότητα και επικαιροποίηση των Περιγραμμάτων των Μαθημάτων
- την περιγραφή των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του ΠΠΣ
- την καταγραφή των επιδιωκόμενων επαγγελματικών προσόντων των αποφοίτων του ΠΠΣ

Η ΕΠΠΣ συνεργάζεται με την ΟΜΕΑ του Τμήματος και λαμβάνει υπόψη τα αποτελέσματα των εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων και τη συμμόρφωσή του στα πρότυπα ποιότητας.

#### 1.4.3 Συντονιστική Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Επιτροπή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΠΜΣ) παρακολουθεί όλα τα θέματα που αφορούν στην κατάρτιση φακέλου για τη δημιουργία Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ). Απαρτίζεται κατ' ελάχιστον από τρία μέλη ΔΕΠ, στα οποία υποχρεωτικά συμπεριλαμβάνονται οι Διευθυντές των ΠΜΣ που βρίσκονται σε λειτουργία.

#### 1.4.4 Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών

Η Επιτροπή Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών (ΕΠΔΣ) παρακολουθεί και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για όλα τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση, τον προγραμματισμό και την ομαλή εφαρμογή του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών (ΠΔΣ). Απαρτίζεται κατ' ελάχιστον από τρία μέλη ΔΕΠ, στα οποία συμπεριλαμβάνεται ο/η Διευθυντής/τρια του ΠΔΣ.

Η ΕΠΔΣ μεριμνά για:

- την επικαιροποίηση ή την αναθεώρηση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών,
- τη σύνταξη/ επικαιροποίηση του Οδηγού Διδακτορικών Σπουδών,

Η ΕΠΔΣ συνεργάζεται με την ΟΜΕΑ του Τμήματος και λαμβάνει υπόψη τα αποτελέσματα των εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων και τη συμμόρφωσή του στα πρότυπα ποιότητας.

#### 1.4.5 Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης εγκρίνει τον τόπο πρακτικής άσκησης (φορέας υποδοχής) των φοιτητών και ορίζει επιβλέπων επιστημονικό σύμβουλο στον φορέα υποδοχής. Η υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης παρακολουθείται από τους υπεύθυνους Καθηγητές, οι οποίοι έρχονται σε επαφή με το «Φορέα Πρακτικής Άσκησης», προκειμένου να πληροφορηθούν τη συνέπεια αλλά και την ανταπόκριση του φοιτητή στο αντικείμενο απασχόλησής του.

#### 1.4.6 Επιτροπή Προγράμματος ERASMUS

Η Επιτροπή ERASMUS (ΕΕΡ) παρακολουθεί και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για όλα τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση, τον προγραμματισμό και την ομαλή εφαρμογή του Προγράμματος Ανταλλαγής Φοιτητών και Διδακτικού Προσωπικού ERASMUS. Απαρτίζεται κατ' ελάχιστον από δύο μέλη ΔΕΠ.

#### 1.4.7 Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ορίζεται στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους ένα μέλος ΔΕΠ (Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού) σε κάθε πρωτοετή φοιτητή, ο οποίος τον υποστηρίζει καθ' όλη τη διάρκεια φοίτησής του.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών είναι υπεύθυνος για να ενημερώνει και να συμβουλεύει τους φοιτητές που έχει αναλάβει σε θέματα που άπτονται την οργάνωση και την έγκαιρη ολοκλήρωση των σπουδών τους, σύμφωνα με τον αντίστοιχο Κανονισμό (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ).

#### 1.4.8 Επιτροπή/ Υπεύθυνος διαχείρισης ιστοσελίδας Τμήματος

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται Υπεύθυνος ή Επιτροπή Διαχείρισης της ιστοσελίδας από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού, με αρμοδιότητα τη συνεχή επικαιροποίηση και την εγκυρότητα του περιεχομένου. Η ιστοσελίδα διασφαλίζει τη διαφάνεια, τη δημόσια πρόσβαση σε επικαιροποιημένες πληροφορίες για τα Προγράμματα Σπουδών και τους κανονισμούς, καθώς και τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις προσβασιμότητας, προστασίας προσωπικών δεδομένων και διασφάλισης ποιότητας.

#### 1.4.9 Επιτροπή Υποτροφιών-Βραβείων

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος συγκροτείται Επιτροπή Υποτροφιών-Βραβείων από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού, αρμόδια για τη διαχείριση, προκήρυξη και αξιολόγηση

υποτροφιών και βραβείων. Η Επιτροπή διασφαλίζει τη διαφάνεια, την αντικειμενικότητα και την ίση μεταχείριση των φοιτητών/φοιτητριών, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τις αρχές διασφάλισης ποιότητας.

#### *1.4.10 Επιτροπή αναγνώρισης Ακαδημαϊκής Ισοτιμίας τίτλων αλλοδαπής*

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος συγκροτείται Επιτροπή Αναγνώρισης Ακαδημαϊκής Ισοτιμίας Τίτλων Αλλοδαπής από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού, αρμόδια για την εξέταση αιτημάτων ακαδημαϊκής ισοτιμίας και αντιστοιχίας τίτλων σπουδών αλλοδαπής. Η Επιτροπή λειτουργεί σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τις αποφάσεις των αρμόδιων εθνικών φορέων, διασφαλίζοντας διαφάνεια, αντικειμενικότητα και ίση μεταχείριση των υποψηφίων.

#### *1.4.11 Εξεταστική Επιτροπή απαλλαγής τελών φοίτησης Μετ. Φοιτητών*

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος συγκροτείται Εξεταστική Επιτροπή Απαλλαγής Τελών Φοίτησης Μεταπτυχιακών Φοιτητών/Φοιτητριών από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού, αρμόδια για την εξέταση και αξιολόγηση των σχετικών αιτημάτων. Η Επιτροπή λειτουργεί σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, διασφαλίζοντας τη διαφάνεια, την αντικειμενικότητα και την ίση μεταχείριση των αιτούντων.

#### *1.4.12 Ορισμός Υπευθύνων οργάνωσης σεμιναρίων των Π.Μ.Σ.*

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζονται Υπεύθυνοι Οργάνωσης Σεμιναρίων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού. Οι Υπεύθυνοι συντονίζουν τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των σεμιναρίων, διασφαλίζοντας τη συνάφεια με τους μαθησιακούς στόχους των Π.Μ.Σ., την ακαδημαϊκή ποιότητα και τη διαφάνεια των διαδικασιών.

#### *1.4.13 Ορισμός Υπευθύνου του Ε.Σ.Δ.Π.*

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται Υπεύθυνος του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) από μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού. Ο/Η Υπεύθυνος/η συντονίζει την εφαρμογή των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας, την παρακολούθηση δεικτών και την τεκμηρίωση, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τα κριτήρια της ΕΘΑΑΕ.

#### *1.4.14 Εκπρόσωποι στο ΚΕΔΙΜΑ*

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζονται Εκπρόσωποι στο Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΜΑ) από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού. Οι Εκπρόσωποι

διασφαλίζουν τον συντονισμό και τη διασύνδεση των δράσεων δια βίου μάθησης του Τμήματος με το ΚΕΔΙΜΑ, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο και τις αρχές διασφάλισης ποιότητας.

#### 1.4.15 Επιτροπή Κατατακτήριων Εξετάσεων

Έργο της Επιτροπής είναι η διοργάνωση, επίβλεψη, υποβολή θεμάτων, διόρθωση αυτών και ότι σχετίζεται με τις Κατατακτήριες Εξετάσεις, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ).

#### 1.4.16 Επιτροπή Διαχείρισης Συγγραμμάτων

Η Επιτροπή Διαχείρισης Συγγραμμάτων (ΕΔΣ) εποπτεύει τη διαδικασία και μεριμνά για την ομαλή διανομή των διδακτικών συγγραμμάτων στο Τμήμα. Απαρτίζεται κατ' ελάχιστον από ένα μέλος ΔΕΠ και τον/την Διοικητικό Υπάλληλο Υπεύθυνο Βιβλιοθήκης.

#### 1.4.17 Επιτροπή Σύνταξης/Αναθεώρησης Εσωτερικού Κανονισμού

Η Επιτροπή Σύνταξης/Αναθεώρησης Εσωτερικού Κανονισμού συγκροτείται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τρία μέλη ΔΕΠ. Συνεργάζεται με όλες τις επιτροπές με σκοπό την επικαιροποίηση, τροποποίηση και αναθεώρηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

#### 1.4.18 Επιτροπή Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων

Η Επιτροπή Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων συμβάλλει στη συμμόρφωσή του Τμήματος με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, ΓΚΠΔ) . Σκοπός της Επιτροπής είναι να οριοθετήσει τις γενικές αρχές σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από το Τμήμα και να συμβάλει στην ορθή εφαρμογή του ΓΚΠΔ αποσαφηνίζοντας και εξειδικεύοντας τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτόν για το Τμήμα, λαμβάνοντας υπόψη τα ειδικά χαρακτηριστικά του της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

### 1.5 Γραμματεία Τμήματος

Η Γραμματεία του Τμήματος στεγάζεται στο κτίριο Χασιώτη.

Οι ώρες εξυπηρέτησης των φοιτητών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας.

Το ωράριο λειτουργίας για την εξυπηρέτηση των φοιτητών με φυσική παρουσία έχει ως εξής:

**Τρίτη/Πέμπτη 11.00 – 13.00**

Η Γραμματεία τηρεί ηλεκτρονικό μητρώο φοιτητών/τριών με την εφαρμογή e-Student. Με τον τρόπο αυτόν διευθετούνται θέματα που αφορούν εγγραφές, μετεγγραφές, έκδοση πιστοποιητικών σπουδών για στρατολογική χρήση, στεγαστικά επιδόματα, διαγραφές, άνοιγμα δηλώσεων μαθημάτων, αναστολή σπουδών, εργασίες ακαδημαϊκής περιόδου των προπτυχιακών φοιτητών και εγγραφές, καταχώρηση εργασιών στην καρτέλα των υποψήφιων διδασκόντων και μεταδιδακτορικών ερευνητών/ερευνητριών καθώς και ανακήρυξη αποφοίτων, έκδοση τίτλων σπουδών και ορκωμοσία. Στην ηλεκτρονική γραμματεία οι Διδάσκοντες καταχωρούν τις βαθμολογίες στα μαθήματα ευθύνης τους. Μέσω της ηλεκτρονική γραμματείας - με τη χρήση των κωδικών του ιδρυματικού τους λογαριασμού «username>@aua.gr» που λαμβάνουν με την εγγραφή τους - οι φοιτητές δηλώνουν κάθε εξάμηνο τα μαθήματά τους, παρακολουθούν τις βαθμολογίες των εξετάσεων και γενικότερα την εξέλιξη της πορείας τους αναφορικά με τις σπουδές τους. Οι φοιτητές - μέσω της ίδιας εφαρμογής- υποβάλλουν αίτηση για χορήγηση πιστοποιητικών. Τα πιστοποιητικά αποστέλλονται από τη Γραμματεία στους αιτούντες ηλεκτρονικά στον ιδρυματικό τους λογαριασμό (περισσότερες πληροφορίες στην ιστοσελίδα του Τμήματος).

#### **Στοιχεία επικοινωνίας Γραμματείας:**

**e-mail:** ett@aua.gr

**τηλ.:** 2105294664

#### **1.6 Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές**

Αναλυτικές πληροφορίες που αφορούν στο υφιστάμενο προσωπικό του Τμήματος υπάρχουν διαθέσιμες στον Οδηγό Σπουδών και στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://w1.aua.gr/etda/>).

Η διδασκαλία πραγματοποιείται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα το οποίο ανακοινώνεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, μέσω της ανάρτησης στην ιστοσελίδα του Τμήματος καθώς και στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας.

Η επικοινωνία μεταξύ του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος και των φοιτητών, πραγματοποιείται είτε με φυσική παρουσία είτε με ψηφιακά μέσα, κατά τις ορισθείσες ώρες που ανακοινώνονται από τους διδάσκοντες στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

#### **1.7 Κανονισμοί λειτουργίας του Τμήματος**

##### **1.7.1 Διαφύλαξη περιουσίας Τμήματος**

Υπεύθυνος για τη διαφύλαξη της περιουσίας του Τμήματος είναι ο Πρόεδρος του Τμήματος. Με ειδικό

πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ) (που περιλαμβάνει αναλυτικό κατάλογο των ειδών του Τμήματος και υπογράφεται σε τέσσερα αντίτυπα), ο νέος Πρόεδρος παραλαμβάνει και ο απερχόμενος Πρόεδρος παραδίδει όλο τον εξοπλισμό του Τμήματος (εκτός εκείνου που έχει χρεωθεί σε μέλη ΔΕΠ). Ένα αντίγραφο του πρωτοκόλλου κρατά ο νέος πρόεδρος, ένα ο απερχόμενος, ένα αντίγραφο παραμένει στη Γραμματεία του Τμήματος και ένα κατατίθεται με διαβιβαστικό του νέου προέδρου στον αρμόδιο υπάλληλο στην Διεύθυνση Οικονομικών.

Η Γραμματεία τηρεί αρχείο με τον εξοπλισμό που είναι χρεωμένος σε κάθε μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ, ΕΕΠ. Με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος, κατά την αφυπηρέτηση ή αποχώρηση μέλους ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ από το Τμήμα, ο εξοπλισμός επιστρέφεται στο Τμήμα.

Όλοι οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Τμήματος ΕΤΔΑ στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών. Μετά το πέρας των δραστηριοτήτων τους, οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τα παρεχόμενα μέσα σε άρτια κατάσταση όπως τους διατέθηκαν. Σε περίπτωση ζημιών, ο φοιτητικός σύλλογος οφείλει να αποκαταστήσει κάθε βλάβη.

Η χρήση των εγκαταστάσεων του Τμήματος από τον φοιτητικό σύλλογο ή από ομάδες φοιτητών/τριών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις, αποτελεί κεκτημένο δικαίωμα των φοιτητών/τριών, εκτός αν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία και στο βαθμό που τηρούνται τα μέτρα ασφαλείας. Στην τελευταία περίπτωση πρέπει να ενημερώνεται και να εγκρίνει ο Πρόεδρος του Τμήματος.

Η καθαριότητα και ο σεβασμός της αισθητικής αριότητας του πανεπιστημιακού χώρου και των εγκαταστάσεών του είναι υποχρέωση όλων των μελών του Τμήματος

#### 1.7.2 Κανονισμός δεοντολογίας της Έρευνας

Στο Τμήμα ισχύει και εφαρμόζεται ο Κανονισμός της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ), όπως είναι αναρτημένος στην Ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ ΓΠΑ και στην ιστοσελίδα του Τμήματος ΕΤΔΑ (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ). Ο Κανονισμός αυτός εφαρμόζεται σε όλες τις ερευνητικές δραστηριότητες που διεξάγονται εντός ή εκτός των χώρων του Τμήματος και στις οποίες είναι επιστημονικά υπεύθυνος μέλος του εκπαιδευτικού και ερευνητικού (μόνιμου ή συνεργαζόμενου) προσωπικού του.

#### 1.7.3 Άλλοι κανονισμοί λειτουργίας του Τμήματος ΕΤΔΑ

- Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης
- Κανονισμός Πτυχιακής Μελέτης
- Κανονισμός Εξετάσεων
- Κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών
- Κανονισμός Διαχείρισης Παραπόνων
- Πρότυπος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων

## 2 Θέματα Προπτυχιακών Σπουδών – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις Φοιτητών

### 2.1 Εγγραφή πρωτοετών προπτυχιακών φοιτητών

#### 2.1.1 Μέσω πανελληνίων εξετάσεων και ειδικών κατηγοριών

Η διαδικασία εγγραφής των εισαγόμενων στο Τμήμα ΕΤΔΑ προπτυχιακών φοιτητών/ φοιτητριών προσδιορίζονται από τις κατ' έτος εγκυκλίους που εκδίδει του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΑΙΘ) για όλες τις κατηγορίες των επιτυχόντων ή των υποψηφίων για εγγραφή με τις διατάξεις των ειδικών κατηγοριών καθώς και όσων επιθυμούν μετεγγραφή ή μετακίνηση και σε κάθε περίπτωση αφορά σε απόφοιτους της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Οι εγγραφές πραγματοποιούνται κατά κύριο λόγο ηλεκτρονικά στην ψηφιακή εφαρμογή του ΥΠΑΙΘ (<https://eregister.it.minedu.gov.gr/>) – εκτός των περιπτώσεων που προσδιορίζονται διαφορετικά.

Με την κοινοποίηση των καταστάσεων των επιτυχόντων ανά κατηγορία από το ΥΠΑΙΘ, το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών ενεργοποιεί τη δική του ηλεκτρονική πύλη, για την ολοκλήρωση της εγγραφής και της ταυτοποίησης των επιτυχόντων μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης [eregister.aua.gr](http://eregister.aua.gr).

Εκτός των φοιτητών μέσω των Πανελλαδικών Εξετάσεων, στο Τμήμα εγγράφονται απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ειδικών κατηγοριών, σύμφωνα με τους όρους που ανακοινώνει κατ' έτος το ΥΠΑΙΘ. Ενδεικτικά αναφέρονται: Έλληνες του Εξωτερικού, τέκνα Ελλήνων υπαλλήλων στο Εξωτερικό, Αλλοδαποί – Αλλογενείς, Ομογενείς Υπότροφοι, Άτομα πάσχοντες από ειδικές ασθένειες, Αθλητές με διακρίσεις.

#### 2.1.2 Μετεγγραφές προπτυχιακών φοιτητών

Σύμφωνα με την με Αρ. 87763/Ζ1 Τροποποίηση της υπ' αρ. 77275/Ζ1/19-06-2020 υπουργικής απόφασης με θέμα: «Αντιστοιχίες Τμημάτων, Εισαγωγικών Κατευθύνσεων και Προγραμμάτων Σπουδών των Α.Ε.Ι. και των Ανώτατων Εκκλησιαστικών Ακαδημιών, ακαδημαϊκού έτους 2020-2021» (Β' 2549) το Τμήμα ΕΤΔΑ του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών δεν μπορεί να δεχθεί φοιτητές και φοιτήτριες με μετεγγραφή καθώς το Τμήμα δεν αντιστοιχίζεται με άλλο Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην Ελλάδα.

#### 2.1.3 Κατατακτήριες Εξετάσεις για προπτυχιακές σπουδές

Στο Τμήμα κατατάσσονται πτυχιούχοι Τμημάτων Α.Ε.Ι., Τ.Ε.Ι. ή ισότιμων προς αυτά, Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., της Ελλάδος ή του εξωτερικού (αναγνωρισμένα από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), καθώς και οι κάτοχοι πτυχίων ανώτερων σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και άλλων Υπουργείων.

Το Τμήμα ανακοινώνει τον Μάιο κάθε έτους τη διαδικασία πραγματοποίησης των κατατακτηρίων εξετάσεων, λαμβάνοντας υπόψη το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο την οποία αναρτά στην ιστοσελίδα του. Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει την Επιτροπή Κατατακτηρίων Εξετάσεων, η οποία μεριμνά για την διαδικασία διεξαγωγής των κατατακτηρίων εξετάσεων.

Ο αριθμός των πτυχιούχων που μπορούν να εγγραφούν στο ΠΠΣ του Τμήματος μέσω αυτής της διαδικασίας ορίζεται ως ένα ποσοστό επί του αριθμού των πρωτοετών φοιτητών, σύμφωνα πάντα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος από 1 έως 15 Νοεμβρίου και οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται μεταξύ 1 έως 20 Δεκεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Αναλυτική ενημέρωση που αφορά στα εξεταζόμενα μαθήματα, την εξεταστέα ύλη ανά μάθημα, την προτεινόμενη βιβλιογραφία, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής των υποψηφίων, το χρόνο και τον τρόπο διεξαγωγής των εξετάσεων, τον ορισμό των βαθμολογητών και αναβαθμολογητών και της Επιτροπής Κατατακτηρίων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Η επιλογή των υποψηφίων μέσω των κατατακτηρίων εξετάσεων πραγματοποιείται μέσω της συμμετοχής σε γραπτή εξέταση τριών (3) μαθημάτων, τα οποία ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

Οι υποψήφιοι με αναπηρία ή ειδικές μαθησιακές δυσκολίες δύνανται να εξετάζονται προφορικά, με την προϋπόθεση ότι με την αίτησή τους θα προσκομίζουν την αντίστοιχη γνωμάτευση της αρμόδιας υγειονομικής υπηρεσίας/ επιτροπής, από την οποία προκύπτει ότι δεν δύνανται να εξεταστούν γραπτώς.

Οι επιτυχόντες των κατατακτηρίων εξετάσεων εγγράφονται σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Τμήματος και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι επιτυχόντες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν κατά την εν λόγω διαδικασία.

## 2.2 Ενημέρωση πρωτοετών φοιτητών

Στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους πραγματοποιείται συνάντηση των πρωτοετών φοιτητών /φοιτητριών με τον/την Πρόεδρο και τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ΕΤΔΑ.

Η συνάντηση αυτή έχει ως στόχο το καλωσόρισμα των πρωτοετών και την ενημέρωσή τους για το αντικείμενο σπουδών τους, τη διάρθρωση του προγράμματος σπουδών, τη λειτουργία του Τμήματος, τις υποστηρικτικές υπηρεσίες του Ιδρύματος και τον ρόλο του Ακαδημαϊκού Συμβούλου.

Οι νεοεισερχόμενοι φοιτητές ενημερώνονται μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος για τον χρόνο και τον τόπο της συνάντησης.

## 2.3 Αναστολή φοίτησης

Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους στη Κοσμητεία της Σχολής όπου είναι ενταγμένο το Τμήμα (διαμέσου της Γραμματείας του Τμήματος), τις σπουδές τους για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμούν, και πάντως όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών. Στην

αίτηση πρέπει να αναγράφεται το ακριβές διάστημα αναστολής.

Το διάστημα κατά το οποίο βρίσκονται σε κατάσταση αναστολής φοίτησης δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης του φοιτητή. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, χάνουν τη φοιτητική ιδιότητα και όλα τα δικαιώματα που απορρέουν από αυτή καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους.

Μετά τη λήξη της διακοπής οι φοιτητές επανέρχονται και εντάσσονται εκ νέου στο Τμήμα, επανακτούν τη φοιτητική τους ιδιότητα και όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτήν.

#### 2.4 Διαγραφή

Ο φοιτητής έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή του στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- 1 Έντυπο αίτησης Διαγραφής, το οποίο χορηγείται από τη Γραμματεία και είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
- 2 Βεβαίωση από την Βιβλιοθήκη του Τμήματός του ότι δεν υπάρχει κάποια οφειλή σε εκκρεμότητα.
- 3 Πάσο, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα και Βιβλιάριο Υγείας (όποιο από αυτά είχαν εκδοθεί) επιστρέφονται στη Γραμματεία.

Επιπρόσθετα αυτοδίκαιη διαγραφή του φοιτητή λαμβάνει χώρα με τη συμπλήρωση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης όπου και εκδίδεται πράξη διαγραφής.

#### 2.5 Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο <http://academicid.minedu.gov.gr/>. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

#### 2.6 Χορηγούμενα Πιστοποιητικά

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του συστήματος Ηλεκτρονικής Γραμματείας eStudent. Μέσω του ίδιου συστήματος, ο φοιτητής μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του και κατά συνέπεια την πρόοδό του. Ο φοιτητής προσέρχεται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητών προκειμένου να παραλάβει τα πιστοποιητικά. Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας.

Ενδεικτικά παρουσιάζονται μερικά από τα πιστοποιητικά που μπορούν να αναζητήσουν οι φοιτητές: Βεβαίωση Σπουδών, Πιστοποιητικό για Στρατολογία, Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας,

Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις, Πιστοποιητικό για στεγαστικό επίδομα, κ.α.

## 2.7 Αναγνώρισεις μαθημάτων που έχουν διδαχθεί σε άλλα ΑΕΙ

Οι φοιτητές δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα (υποχρεωτική ή επιλογής), στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε άλλο Τμήμα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον η ύλη τους συμπίπτει με την ύλη του Τμήματος ΕΤΔΑ.

Η αναγνώριση των μαθημάτων, σύμφωνα με όσα αναφέρονται παραπάνω, πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έπειτα από σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή στη Γραμματεία του Τμήματος:

- Αίτηση στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται οι τίτλοι των μαθημάτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών προέλευσης που επιθυμούν να τύχουν απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του Τμήματος ΕΤΔΑ. Η ύλη του προς αναγνώριση μαθήματος θα πρέπει να ταυτίζεται σε πολύ μεγάλο βαθμό με την ύλη του αντιστοιχιζόμενου μαθήματος του Τμήματος.
- Επικυρωμένο οδηγό σπουδών του προηγούμενου ΠΠΣ, στον οποίο θα περιλαμβάνονται οι περιλήψεις και οι ακαδημαϊκές μονάδες (ECTS) των μαθημάτων που αιτούνται να λάβουν απαλλαγή.
- Επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του προηγούμενου ΠΠΣ.

Τα δικαιολογητικά προωθούνται στο αρμόδιο μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, συναφούς γνωστικού αντικείμενου, ο οποίος συντάσσει την εισήγησή του για την αναγνώριση ή μη προς την Συνέλευση του Τμήματος.

Η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο φοιτητή.

Η Συνέλευση αποφαινεται επ' αυτού σε διάστημα όχι μεγαλύτερο από έναν μήνα από την υποβολή της αίτησης. Η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

Οι φοιτητές που μετακινήθηκαν για σπουδές στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus σε συνεργαζόμενα Ιδρύματα, δύνανται να αναγνωρίσουν όλα τα μαθήματα από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής, τα οποία έχουν δηλώσει – κατά τη δήλωση μαθημάτων – και στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς, με την προϋπόθεση ότι η ύλη που έχουν διδαχθεί από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής τους αντιστοιχεί στην ύλη των αντίστοιχων μαθημάτων του Τμήματος. Η βαθμολογία των μαθημάτων αυτών αντιστοιχίζεται με τη βαθμολογική κλίμακα του Τμήματος.

### 3 Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

#### 3.1.1 Δομή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος (ΠΠΣ) ΕΤΔΑ καταρτίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Στο ΠΠΣ του Τμήματος περιγράφονται:

- Ο προσανατολισμός, οι στόχοι και τα γνωστικά αντικείμενα του ΠΠΣ
- Οι τίτλοι και το περιεχόμενο των προσφερόμενων υποχρεωτικών και κατ' επιλογής μαθημάτων
- Οι εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων
- Ο αριθμός των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) ανά μάθημα και ανά εξάμηνο σπουδών
- Τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα ανά μάθημα ή κάθε άλλης εκπαιδευτικής δραστηριότητας
- Η δομή του ΠΠΣ και η κατηγοριοποίηση των μαθημάτων ανά ομάδες γνωστικών αντικειμένων και ανά κατηγορία α) Μαθήματα Υποβάθρου, β) Μαθήματα Επιστημονικής Περιοχής γ) Μαθήματα Γενικών Γνώσεων και δ) Μαθήματα Ανάπτυξης Δεξιοτήτων
- Τα προαπαιτούμενα μαθήματα ή αλυσίδες μαθημάτων [εφόσον υπάρχουν]
- Η αντιστοίχιση του επιπέδου σπουδών [6 ή 7] απονεμόμενου τίτλου σπουδών, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (European Qualifications Framework – EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ)

#### 3.1.2 Κατηγορίες μαθημάτων

Το Τμήμα περιλαμβάνει στο πρόγραμμα σπουδών του τις ακόλουθες κατηγορίες μαθημάτων, οι οποίες συμφωνούν με όσα αναφέρονται στο Περίγραμμα του κάθε μαθήματος:

**Μαθήματα Υποβάθρου:** Τα μαθήματα εκείνα που, αν και δεν αναφέρονται άμεσα στην επιστήμη που θεραπεύει το Πρόγραμμα Σπουδών, ωστόσο αποτελούν αναγκαία προϋπάρχουσα επιστημονική γνώση για να μπορέσει κάποιος να αντιληφθεί θέματα άμεσα εντασσόμενα σ' αυτήν

**Μαθήματα Επιστημονικής Περιοχής:** Πρόκειται για τα μαθήματα εκείνα που αναφέρονται σε γνωστικά πεδία που εντάσσονται άμεσα στο επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών.

**Μαθήματα Γενικών Γνώσεων:** Μαθήματα που δεν σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στοχεύουν στην ευρύτερη παιδεία του φοιτητή ως επιστήμονα και πολίτη.

**Μαθήματα Ανάπτυξης Δεξιοτήτων:** Μαθήματα που δεν στοχεύουν στην παροχή επιστημονικής γνώσης στο αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στην καλλιέργεια και ανάπτυξη άλλων δεξιοτήτων των φοιτητών.

Επιπλέον τα μαθήματα κατηγοριοποιούνται σε Υποχρεωτικά ή Επιλογής, όπως επίσης και σε Θεωρία ή

Εργαστήριο.

### 3.1.3 Σύστημα Μεταφοράς και συσσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων -ECTS

Όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών αντιστοιχούν σε **πιστωτικές μονάδες**, σύμφωνα με το Σύστημα Μεταφοράς και συσσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS) και τις οδηγίες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Τα ECTS κάθε μαθήματος αντανακλούν τη σχετική βαρύτητα και το φόρτο εργασίας του κάθε μαθήματος ξεχωριστά.

Κατά την κατάρτιση του Προγράμματος Σπουδών λαμβάνεται υπόψη ότι κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

### 3.2 Διάρκεια Φοίτησης ΠΠΣ

Η διάρκεια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος ΕΤΔΑ του Γ.Π.Α. είναι δέκα (10) αυτοτελή ακαδημαϊκά εξάμηνα κατανεμημένα σε πέντε (5) έτη.

Τα μαθήματα του ΠΠΣ διδάσκονται σε εβδομαδιαία βάση. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο εβδομάδες και απαιτεί απόφαση της Συγκλήτου.

Η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων εξαμήνων για την απονομή τίτλου σπουδών προσαυξημένου κατά 6 ακαδημαϊκά εξάμηνα για 5ετές ΠΠΣ.

Οι φοιτητές δικαιούνται τις παροχές φοιτητικής μέριμνας καθ' όλη τη διάρκεια της κανονικής διάρκειας φοίτησης.

### 3.3 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Η Σύγκλητος του Γ.Π.Α. εγκρίνει το ακαδημαϊκό ημερολόγιο τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους.

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους και διαρθρώνεται σε δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό.

Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο προσδιορίζει τόσο τις ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων και των εξεταστικών περιόδων, όσο και τη διάρκεια των θερινών διακοπών, των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα και των άλλων αργιών εντός των ακαδημαϊκών εξαμήνων.

Με την ολοκλήρωση ενός εξαμήνου διενεργούνται οι εξετάσεις των μαθημάτων Μετά το πέρας του χειμερινού εξαμήνου διενεργούνται οι εξετάσεις για τα μαθήματα που διδάχτηκαν κατά το χειμερινό

εξάμηνο και αντίστοιχα μετά το πέρας του εαρινού διενεργούνται οι των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου. Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου

#### 3.4 Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής

Κάθε φοιτητής πρέπει να εγγράφεται στο Τμήμα στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται έγκαιρα, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ανακοινώνονται από τη Γραμματεία. Κατά την εγγραφή και την ανανέωση εγγραφής σε κάθε εξάμηνο ο φοιτητής δηλώνει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων).

Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να έχει όλες τις παροχές που απορρέουν από την φοιτητική ιδιότητα και για την απρόσκοπτη φοίτησή του.

#### 3.5 Δήλωση μαθημάτων

Η δήλωση μαθημάτων πρέπει να πραγματοποιείται κάθε εξάμηνο από τον ίδιο τον φοιτητή, ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση, η απόκτηση δωρεάν συγγραμμάτων και συμμετοχή του στις εξετάσεις του μαθήματος. Ο φοιτητής δηλώνει τα μαθήματα του κάθε εξαμήνου σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

Η δήλωση μαθημάτων κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω της ψηφιακής εφαρμογής που ανακοινώνεται κάθε φορά από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Σημειώνεται ότι ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί μόνο σε μάθημα που έχει δηλώσει να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ή έχουν υποβάλει εκπρόθεσμες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του εξαμήνου ή στις επαναληπτικές του Σεπτεμβρίου.

Δεν επιτρέπεται η δήλωση μαθημάτων επόμενου διδακτικού εξαμήνου από αυτό που βρίσκεται ο φοιτητής.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο φοιτητής έχει το δικαίωμα με αιτιολογημένη αίτησή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος να ζητήσει την εξέταση σε μάθημα που δεν είχε δηλώσει εγκαίρως.

#### 3.6 Επιλογή συγγραμμάτων

Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων.

Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου δεν μπορεί να υπερβαίνει το

διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ».

Για να δηλώσουν οι φοιτητές τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Γ.Π.Α.. Τον λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα.

Η Συνέλευση του τμήματος εγκρίνει τον κατάλογο των διδακτικών συγγραμμάτων για κάθε μάθημα του Προγράμματος σπουδών.

Οι εγγεγραμμένοι φοιτητές δικαιούνται να επιλέξουν και να προμηθευτούν δωρεάν αριθμό διδακτικών συγγραμμάτων ίσο με το συνολικό αριθμό μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου.

### 3.7 Διδασκαλία – Παρακολούθηση Μαθημάτων

Στην αρχή κάθε εξαμήνου εγκρίνεται το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, το οποίο αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος γίνεται η ανάθεση διδασκαλίας σε μέλη του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος ή άλλου Τμήματος του Γ.Π.Α. ή σε συμβασιούχους διδάσκοντες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας γίνεται με γνώμονα το γνωστικό αντικείμενο του διδάσκοντα.

Οι παρακολούθηση του εργαστηριακού μέρους ενός μαθήματος είναι υποχρεωτική. Μη παρακολούθηση των εργαστηρίων συνεπάγεται μη δικαίωμα συμμετοχής στην εξεταστική διαδικασία του μαθήματος και απαιτείται η εκ νέου παρακολούθηση το επόμενο προσφερόμενο εξάμηνο.

#### 3.7.1 Οργάνωση – Διεξαγωγή Εξετάσεων - Βαθμολογία

#### 3.7.2 Οργάνωση Εξετάσεων

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου με την έγκριση του Ακαδημαϊκού Ημερολογίου.

Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων συντάσσεται από Επιτροπή που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνει την ημερομηνία, τον τόπο, την έναρξη και λήξη της εξέτασης για κάθε μάθημα και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση των μαθημάτων τα οποία έχουν επιλέξει κατά τη δήλωση των μαθημάτων.

Οι διδάσκοντες ενημερώνονται από την ψηφιακή εφαρμογή Διαδικτυακή Πύλη Προπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου για τον κατάλογο των φοιτητών που δύνανται να συμμετέχουν στο υπό εξέταση μάθημα.

#### 3.7.3 Διαδικασία Εξετάσεων

Οι εξετάσεις των μαθημάτων δύνανται να πραγματοποιούνται γραπτά ή προφορικά, σύμφωνα με όσα

αναφέρονται στο Περίγραμμα του κάθε μαθήματος και οι απαιτήσεις για την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα στην αρχή του κάθε εξαμήνου.

Στην περίπτωση των γραπτών εξετάσεων, οι επιτηρητές του κάθε μαθήματος προσέρχονται στο χώρο εξέτασης πριν την έναρξη της εξέτασης, μεριμνώντας για την ομαλή έκβαση της διαδικασίας.

Κατά την έναρξη της εξέτασης, οι επιτηρητές ελέγχουν τα στοιχεία ταυτότητας των φοιτητών, με την επίδειξη της ακαδημαϊκής τους ταυτότητας ή άλλο δημόσιο έγγραφο (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο κλπ.)

Εξεταζόμενοι οφείλουν να εφαρμόζουν τους κανόνες που προβλέπονται στο νομοθετικό πλαίσιο και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος και σε κάθε περίπτωση να συμβάλλουν στην ομαλή διεξαγωγή της εξεταστικής διαδικασίας και να μην παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων.

#### 3.7.4 Τρόποι εξέτασης φοιτητών με ειδικές μαθησιακές ή άλλες δυσκολίες

Οι φοιτητές με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες ή άλλες αναπηρίες, δύνανται να αιτούνται εναλλακτικούς τρόπους εξέτασης από αυτούς που έχει ορίσει ο διδάσκων και αναγράφονται στο Περίγραμμα Μαθήματος, με την προϋπόθεση ότι έχουν καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματός τους την αντίστοιχη γνωμάτευση της αρμόδιας δημόσιας Επιτροπής, από την οποία προκύπτει με σαφήνεια οι ενδεδειγμένοι τρόποι εξέτασης του αιτούντος φοιτητή.

Στην περίπτωση αυτή ο φοιτητής ενημερώνει τον διδάσκοντα σχετικά με την άσκηση του ανωτέρω δικαιώματός του. Ο διδάσκων διακριβώνει του δικαιώματος του φοιτητή για εναλλακτικό τρόπο εξέτασης.

Στην περίπτωση που το αίτημα αφορά σε προφορική εξέταση αντί της γραπτής, αυτή πραγματοποιείται την ίδια ώρα, με ακριβώς τα ίδια θέματα αλλά σε άλλον χώρο από το σύνολο των άλλων εξεταζόμενων φοιτητών.

Για όλα τα υπόλοιπα θέματα εξέτασης φοιτητών με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες ή αναπηρίες εφαρμόζονται τα κατά οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου.

#### 3.7.5 Βαθμολογία

Η επίδοση των φοιτητών στα μαθήματα βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10, με άριστα το 10 και ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5,0. Οι βαθμοί δίνονται με διαβαθμίσεις δεκαδικού της μονάδας.

Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα, έχει το δικαίωμα έπειτα από αίτησή του για επανεξέτασή του από τριμελή Επιτροπή, αποτελούμενη από μέλη ΔΕΠ με συναφές γνωστικό αντικείμενο ως προς το εξεταζόμενο μάθημα, η οποία ορίζεται από τον Κοσμήτορα της Σχολής, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Από την Επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος διδάσκων.

#### 3.7.6 Επανεξέταση

Επανεξέταση φοιτητή είναι δυνατή σύμφωνα με την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία. Ο φοιτητής

συμπληρώνει την απαιτούμενη αίτηση που μπορεί να προμηθευτεί είτε από τη Γραμματεία είτε από την ιστοσελίδα του Τμήματος και την καταθέτει στη Γραμματεία.

### 3.7.7 Βελτίωση βαθμού

Η δήλωση βαθμολογικού κατωφλιού προβιβασμού (ρήτρας) από τον φοιτητή, κατά την εξέταση, είναι δυνατή όταν υφίσταται ενυπόγραφη ρητή δήλωση από τον φοιτητή στο γραπτό του. Φοιτητής που εξετάστηκε επιτυχώς σε κάποιο μάθημα δικαιούται να ζητήσει την εκ νέου συμμετοχή του στις εξετάσεις του εν λόγω μαθήματος σε μία από τις εξεταστικές περιόδους με σκοπό να προσπαθήσει να επιτύχει υψηλότερη βαθμολογία (βελτίωση βαθμού), εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις που έχει θέσει η Συνέλευση του Τμήματος. Αν κάποιο μάθημα του προγράμματος σπουδών έχει αντικατασταθεί από κάποιο άλλο νέο, δεν δίνεται η δυνατότητα βελτίωσης βαθμού του παλαιού μαθήματος. Ο βαθμός που επιτυγχάνεται μετά τη δοκιμασία βελτίωσης βαθμού, εφόσον είναι επιτυχής, είναι οριστικός και σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται δεύτερο σχετικό αίτημα. Κατά τη διαδικασία βαθμολόγησης, το μάθημα βαθμολογείται χωρίς να λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός της πρώτης εξέτασης. Αν ο φοιτητής δεν επιτύχει στην εξέταση του μαθήματος του οποίου ζητεί βελτίωση βαθμού ή αν επιτύχει μικρότερο βαθμό από αυτόν της προηγούμενης εξέτασης, τότε διατηρείται ο προηγούμενος βαθμός.

Η δυνατότητα βελτίωσης βαθμού παρέχεται μόνο για ένα μάθημα ανά εξάμηνο και μόνο για μία φορά για κάθε επιλεγόμενο για αναβαθμολόγηση μάθημα.

### 3.7.8 Πρακτική Άσκηση

Ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών καθορίζεται με την υπ' αριθμ. 3290 απόφαση της Συγκλήτου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, η οποία δημοσιεύθηκε στο Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, Τεύχος Δεύτερο (Β'), αριθμός φύλλου 3177, της 24ης Ιουνίου 2025 (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ), και ορίζει το θεσμικό, οργανωτικό και λειτουργικό πλαίσιο υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/φοιτητριών του Τμήματος. Ο Κανονισμός εναρμονίζεται πλήρως με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία για την Ανώτατη Εκπαίδευση και εντάσσεται στο ευρύτερο πλαίσιο διασφάλισης ποιότητας, διαφάνειας και ακαδημαϊκής λογοδοσίας του Ιδρύματος.

Η Πρακτική Άσκηση αντιμετωπίζεται ως ουσιώδες και αναπόσπαστο στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, με σαφή εκπαιδευτικό χαρακτήρα, και αποσκοπεί στη σύνδεση της θεωρητικής κατάρτισης με την εφαρμοσμένη γνώση, στην ανάπτυξη επαγγελματικών δεξιοτήτων και στην ομαλή μετάβαση των φοιτητών στην αγορά εργασίας. Στο πλαίσιο του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος ΕΤΔΑ, η Πρακτική Άσκηση αποτελεί υποχρεωτικό μάθημα, ενταγμένο στο 10ο εξάμηνο σπουδών, με απονομή δέκα (10) πιστωτικών μονάδων ECTS, και η επιτυχής ολοκλήρωσή της αποτελεί προϋπόθεση για την απονομή του τίτλου σπουδών.

Η ελάχιστη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ορίζεται σε δύο (2) ημερολογιακούς μήνες πλήρους

απασχόλησης, με φυσική παρουσία του/της φοιτητή/τριας στον Φορέα Υποδοχής. Παρέχεται η δυνατότητα, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης των αρμόδιων οργάνων, τμηματικής υλοποίησης ή επέκτασης της διάρκειας, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Κανονισμού και την κείμενη νομοθεσία. Η αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης πραγματοποιείται με τη μορφή «επιτυχώς/ανεπιτυχώς», διασφαλίζοντας την έμφαση στην επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων και όχι στη βαθμολογική κατάταξη.

Ο Κανονισμός προσδιορίζει με σαφήνεια τους εκπαιδευτικούς στόχους της Πρακτικής Άσκησης, οι οποίοι περιλαμβάνουν την εφαρμογή των γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών, την εξοικείωση με πραγματικές συνθήκες εργασίας στους τομείς της επιστήμης τροφίμων και της διατροφής του ανθρώπου, την ανάπτυξη επαγγελματικών και οριζόντιων δεξιοτήτων, καθώς και την κατανόηση των αναγκών, των προκλήσεων και των δεοντολογικών πλαισίων του επαγγελματικού χώρου. Παράλληλα, ενισχύεται η διασύνδεση του Τμήματος με τον δημόσιο, ιδιωτικό και ερευνητικό τομέα, συμβάλλοντας στη διαρκή ανατροφοδότηση και επικαιροποίηση του Προγράμματος Σπουδών. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη σαφώς ορισμένη οργανωτική δομή της Πρακτικής Άσκησης. Ο Κανονισμός προβλέπει συγκεκριμένους ρόλους και αρμοδιότητες σε επίπεδο Ιδρύματος και Τμήματος, συμπεριλαμβανομένων του Ιδρυματικού Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης, του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, του Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης και της Επιτροπής Ενστάσεων. Η δομή αυτή διασφαλίζει την ακαδημαϊκή εποπτεία, τη διοικητική υποστήριξη, τη διαφάνεια των διαδικασιών και την αποτελεσματική επίλυση ζητημάτων που ενδέχεται να προκύψουν κατά την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.

Για κάθε φοιτητή/φοιτήτρια που εκπονεί Πρακτική Άσκηση ορίζεται Επόπτης/τρια Πρακτικής Άσκησης από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, ο/η οποίος/α έχει την ακαδημαϊκή εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ο/Η Επόπτης/τρια παρακολουθεί την πρόοδο της Πρακτικής Άσκησης, συνεργάζεται με τον Φορέα Υποδοχής, υποστηρίζει τον/την ασκούμενο/η φοιτητή/τρια και διασφαλίζει ότι η Πρακτική Άσκηση υλοποιείται σύμφωνα με τους εκπαιδευτικούς στόχους, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τις προβλέψεις του Κανονισμού.

Η επιλογή των φοιτητών για τη συμμετοχή στην Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται μέσω διαφανών και αντικειμενικών διαδικασιών, με σαφή χρονοδιαγράμματα και προκαθορισμένα ακαδημαϊκά κριτήρια, τα οποία δημοσιοποιούνται εγκαίρως. Σε περιπτώσεις περιορισμένου αριθμού διαθέσιμων θέσεων, εφαρμόζονται κριτήρια ακαδημαϊκής επίδοσης, ενώ προβλέπεται θεσμοθετημένη διαδικασία υποβολής και εξέτασης ενστάσεων. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για φοιτητές/φοιτήτριες ΑμεΑ, σύμφωνα με τον Ιδρυματικό Κανονισμό και τις αρχές της ισότιμης πρόσβασης.

Οι Φορείς Υποδοχής μπορεί να ανήκουν στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, στην ημεδαπή ή την αλλοδαπή, υπό την προϋπόθεση ότι το αντικείμενό τους είναι συναφές με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος

και ότι διασφαλίζεται η ουσιαστική εκπαιδευτική διάσταση της Πρακτικής Άσκησης. Όλες οι θέσεις Πρακτικής Άσκησης για φοιτητές πρώτου κύκλου σπουδών καταχωρίζονται υποχρεωτικά στο Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ, διασφαλίζοντας τη διαφάνεια, την ιχνηλασιμότητα και τη συμμόρφωση με το ισχύον πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Ο Κανονισμός ρυθμίζει με σαφήνεια ζητήματα ασφάλισης και αποζημίωσης των φοιτητών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι ασκούμενοι φοιτητές υπάγονται υποχρεωτικά σε ασφάλιση έναντι ατυχήματος, ενώ η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται όταν πληρούνται οι προβλεπόμενες προϋποθέσεις, χωρίς η αποζημίωση να δημιουργεί εργασιακά ή συνταξιοδοτικά δικαιώματα. Προβλέπονται διαφορετικά σχήματα χρηματοδότησης, συμπεριλαμβανομένων πόρων Φορέων Υποδοχής, συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και προγραμμάτων κινητικότητας.

Τέλος, ο Κανονισμός ενσωματώνει μηχανισμούς συστηματικής παρακολούθησης, τεκμηρίωσης και αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης, μέσω της συλλογής παραδοτέων, της σύνταξης ετήσιων εκθέσεων εφαρμογής και της ανάλυσης ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων. Οι μηχανισμοί αυτοί συμβάλλουν στη συνεχή βελτίωση της ποιότητας της Πρακτικής Άσκησης και στη συνολική διασφάλιση ποιότητας του Προγράμματος Σπουδών, σύμφωνα με τις αρχές και τα κριτήρια της ΕΘΑΑΕ.

### 3.7.9 Πτυχιακή εργασία

Για τη λήψη του πτυχίου του Τμήματος Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών είναι απαραίτητη η εκπόνηση Πτυχιακής Μελέτης κατά τη διάρκεια του 10ου εξαμήνου σπουδών (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ), η οποία μπορεί να αναφέρεται:

- α) Σε ερευνητική εργασία που διεξάγεται από τον φοιτητή μέσα στο πλαίσιο της ερευνητικής δραστηριότητας Εργαστηρίου του Τμήματος ή άλλων ερευνητικών Ιδρυμάτων,
- β) Σε ζητήματα ή προβλήματα τεχνικής ή γεωργοοικονομικής φύσης που εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα και
- γ) Σε βιβλιογραφική επεξεργασία θεμάτων ενδιαφέροντος που άπτεται αυτών του Τμήματος.

Για τον καθορισμό του θέματος της Πτυχιακής Μελέτης ο φοιτητής του Τμήματος Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου αποτελείται κατά προτεραιότητα σε Εργαστήριο που συμμετέχει στην εκπαιδευτική διαδικασία της εξειδίκευσής του (δηλαδή του Τμήματός του), καθώς αυτό καλύπτει τα γνωστικά αντικείμενα από τα οποία μπορεί να επιλέξει το θέμα. Αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι, είναι δυνατόν ο φοιτητής του Τμήματος να αποτελείται για τον καθορισμό θέματος Πτυχιακής Μελέτης και σε άλλα Εργαστήρια του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών. Τόσο ο καθορισμός του θέματος της Πτυχιακής Μελέτης όσο και ο ορισμός Τριμελούς Συμβουλευτικής και Εξεταστικής Επιτροπής οφείλουν να εγκριθούν από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από σχετική εισήγηση του Επιβλέποντα Καθηγητή. Προϋπόθεση για την ανάθεση θέματος Πτυχιακής Μελέτης θεωρείται η οφειλή λιγότερων από τρία μαθημάτων (θεωρίες και εργαστήρια) των 8 πρώτων ακαδημαϊκών εξαμήνων, ενώ προϋπόθεση για

την εξέταση της Πτυχιακής Μελέτης θεωρείται η επιτυχής εκπλήρωση όλων των εξεταστικών υποχρεώσεων του φοιτητή, όπως αυτές ορίζονται από το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών των 9 πρώτων ακαδημαϊκών εξαμήνων – και η ολοκλήρωση της Πρακτικής Εξάσκησης. Η εξέταση είναι προφορική και δημόσια και η βαθμολόγηση γίνεται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή και δύο άλλα μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ συγγενούς γνωστικού αντικειμένου. Η Πτυχιακή Μελέτη συμμετέχει στο σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών με 30 ECTS. Ο κανονισμός εκπόνησης Πτυχιακής Μελέτης είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

#### 3.7.10 Ολοκλήρωση Σπουδών-ανακήρυξη πτυχιούχων

Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του όταν:

- έχει εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος [ 300 ECTS]
- έχει ολοκληρώσει την απαιτούμενη Πρακτική Άσκηση [δέκα (10) ECTS, δύο (2) ημερολογιακούς μήνες πλήρους απασχόλησης]
- έχει ολοκληρώσει και εξεταστεί επιτυχώς στην Πτυχιακή Μελέτη [30 ECTS]

Με την ολοκλήρωση των σπουδών του, αιτείται την συμμετοχή του στην Τελετή Καθομολόγησης, σε διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, καταθέτοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στην ανακοίνωση.

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης των σπουδών θεωρείται η ημερομηνία καταχώρησης της τελευταίας τυπικής υποχρέωσης του φοιτητή σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών. Μετά την καταχώρηση και της τελευταίας βαθμολογίας, ο φοιτητής μπορεί να αιτηθεί και να λάβει βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών.

#### 3.8 Λογοκλοπή

Οι φοιτητές/τριες αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος.

Οι εργασίες υπόκεινται και σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από τον/τη διδάσκοντα/ουσα.

Κάθε εργασία που κατατίθεται, προπτυχιακή ή μεταπτυχιακή ή διδακτορική, συνοδεύεται με την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση, η οποία επισυνάπτεται στο τελικό κείμενο πριν από τη σελίδα περιεχομένων της εργασίας:

"Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας της παρούσας εργασίας και ότι έχω αναφέρει ή παραπέμψει σε αυτή, ρητά και συγκεκριμένα, όλες τις πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, προτάσεων ή λέξεων, είτε αυτές μεταφέρονται επακριβώς (στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για την

συγκεκριμένη έρευνα ή το συγκεκριμένο μάθημα/σεμινάριο/πρόγραμμα σπουδών".

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι μέλος ΔΕΠ έχει διαπράξει λογοκλοπή, παραπέμπεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

### 3.9 Βαθμός Πτυχίου

Ο τελικός βαθμός πτυχίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών όλων των μαθημάτων με συντελεστή τέσσερα πέμπτα (4/5) και από το βαθμό της πτυχιακής μελέτης με συντελεστή ένα πέμπτο (1/5).

Ο τελικός βαθμός πτυχίου υπολογίζεται με ακρίβεια εκατοστού (δύο δεκαδικά ψηφία) και ο χαρακτηρισμός βαθμού του Πτυχίου καθορίζεται ως εξής:

- «Καλώς»: από 5,00 - 6,49
- «Λίαν Καλώς»: από 6,50 - 8,49
- «Άριστα»: από 8,50 - 10,00

### 3.10 Παράρτημα διπλώματος

Το Τμήμα χορηγεί στις/στους πτυχιούχους φοιτήτριες/-τές του Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Το Παράρτημα Διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς "διαφάνειας" και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.τ.λ.).

Σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στο οποίο επισυνάπτεται αυτό το παράρτημα.

### 3.11 Υποτροφίες & Βραβεία

Οι υποτροφίες χορηγούνται σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του νόμου, το σχετικό κανονισμό του Ι.Κ.Υ.

ή άλλων φορέων.

Βραβεία Έπαινοι που χορηγούνται στους φοιτητές του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών είναι τα εξής:

- Ετήσια Βραβεία Αριστείας επιχορηγούμενα από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Γ.Π.Α.
- Βραβείο ΦΛΩΡΙΔΗ
- Έπαινος Νεοεισαχθέντων στο Γ.Π.Α.

- Έπαινος Πρωτευσάντων Φοιτητών Εξαμήνων Προηγούμενου Ακαδημαϊκού Έτους στο Γ.Π.Α.
- Έπαινος Αριστούχων Πτυχιούχων του Γ.Π.Α.

### 3.12 Συστατικές Επιστολές

Οι φοιτητές δύναται να αιτηθούν συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος με έγγραφη αίτησή τους στο μέλος ΔΕΠ.

#### 4 Αναθεώρηση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Η διαδικασία αναθεώρησης ή τροποποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ) του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών εντάσσεται στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) και αποτελεί καίριο εργαλείο για τη διασφάλιση της ακαδημαϊκής ποιότητας και την ευθυγράμμιση των σπουδών με τις σύγχρονες απαιτήσεις. Η διαδικασία αυτή αποσκοπεί στην επικαιροποίηση των ΠΣ, ώστε να ανταποκρίνονται στις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις, στις ανάγκες της κοινωνίας και στις προσδοκίες των φοιτητών, ενώ παράλληλα συμβάλλει στη βελτίωση της εκπαιδευτικής εμπειρίας και ενισχύει την ανταγωνιστικότητα των αποφοίτων.

Η διαδικασία αναθεώρησης ενεργοποιείται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους και ολοκληρώνεται έως τον Απρίλιο του ίδιου ακαδημαϊκού κύκλου, ώστε να εξασφαλιστεί ότι οι εγκεκριμένες αλλαγές θα εφαρμοστούν στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Οι προτάσεις αναθεώρησης υποβάλλονται από τις Ακαδημαϊκές Μονάδες προς τη ΜΟΔΙΠ και πρέπει να συνοδεύονται από την απαραίτητη τεκμηρίωση, όπως ορίζεται στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ.

Η τροποποίηση ή αναθεώρηση ενός ΠΣ αποτελεί μια ενιαία και δομημένη διαδικασία, η οποία περιλαμβάνει τεκμηριωμένη εισήγηση, που συντάσσεται από την αντίστοιχη αρμόδια ακαδημαϊκή επιτροπή της Ακαδημαϊκής Μονάδας (Τμήματος), όπως η Επιτροπή Προπτυχιακού Προγράμματος ή το αρμόδιο όργανο για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Κάθε πρόταση τροποποίησης πρέπει να περιέχει:

1. αναφορά στο υλικό τεκμηρίωσης για τις προτεινόμενες αλλαγές. Ενδεικτικά αναφέρονται: αποφάσεις συλλογικών οργάνων, δείκτες επίδοσης της Ακαδημαϊκής Μονάδας και του Προγράμματος Σπουδών, συγκριτική αποτύπωση του Προγράμματος Σπουδών με άλλα Προγράμματα Σπουδών στην Ελλάδα και διεθνώς, δεδομένα επαγγελματικής πορείας αποφοίτων, οι διεθνείς εξελίξεις στην επιστήμη),
2. τις αλλαγές οι οποίες προτείνονται με βάση τις εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης,
3. αναλυτική καταγραφή των προτεινόμενων αλλαγών με λεπτομέρειες όπως επαναπροσδιορισμός των ECTS, τροποποιήσεις στους τίτλους ή/ και στο περιεχόμενο των μαθημάτων, και προσθήκη, συγχωνεύσεις, διάσπαση και κατάργηση μαθημάτων,
4. σύγκριση του υφιστάμενου και του προτεινόμενου ΠΣ,
5. αναφορά σε τυχόν μεταβατικές διατάξεις, για κάθε τροποποίηση του Προγράμματος Σπουδών, με σκοπό τη διευκόλυνση των φοιτητών που επηρεάζονται από τις αλλαγές,
6. τα Περιγράμματα των νέων ή τροποποιημένων μαθημάτων στην ελληνική και αγγλική.
7. σχολιασμό για την επάρκεια σε εκπαιδευτικό προσωπικό και στις υποδομές της Ακαδημαϊκής Μονάδας για την απρόσκοπτη υλοποίηση των προτεινόμενων τροποποιήσεων.

Η ΜΟΔΙΠ διασφαλίζει την τήρηση των προδιαγραφών ποιότητας εξετάζοντας τις προτάσεις αναθεώρησης για την ολοκληρωμένη τεκμηρίωση και την ευθυγράμμισή τους με τις στρατηγικές και ακαδημαϊκές προτεραιότητες του Ιδρύματος. Οι εγκεκριμένες προτάσεις διαβιβάζονται στη Σύγκλητο, η οποία αποφασίζει για την τελική έγκριση των αλλαγών, μετά την οποία το αναθεωρημένο ΠΣ εντάσσεται στον εκπαιδευτικό σχεδιασμό του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

Η διαδικασία αναθεώρησης και τροποποίησης των ΠΣ διασφαλίζει ότι το ακαδημαϊκό περιεχόμενο παραμένει επίκαιρο και ανταγωνιστικό, προσφέροντας στους φοιτητές τις απαραίτητες δεξιότητες και γνώσεις, και υποστηρίζει τη μακροπρόθεσμη στρατηγική και την εκπαιδευτική αποστολή του Πανεπιστημίου.

#### 4.1 Αξιολόγηση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Η αξιολόγηση του ΠΠΣ γίνεται σε ετήσια βάση, η οποία λαμβάνει υπόψη κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου
- Την αξιολόγηση του ΠΣ από τους τελειόφοιτους
- Την πορεία προόδου των φοιτητών
- Τα δεδομένα απορρόφησης των αποφοίτων
- Τη σύγκρισή του ΠΣ με άλλα ΠΣ της ημεδαπής και της αλλοδαπής
- Τα αποτελέσματα από την αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης, εφόσον περιλαμβάνεται στο ΠΣ
- Τη μαθησιακή διαδικασία και τα μέσα διδασκαλίας
- Τη σύνδεση διδασκαλίας και έρευνας
- Τη σύνδεση διδασκαλίας με την αγορά εργασίας
- Το διδακτικό, υποστηρικτικό και διοικητικό προσωπικό του Τμήματος
- Την χρηματοδότηση του Τμήματος
- Το παραγόμενο ερευνητικό έργο του Τμήματος
- Τις υφιστάμενες υποδομές του Τμήματος
- Τις παραγόμενες υπηρεσίες υποστήριξης προς τους φοιτητές του Τμήματος

σύμφωνα με το πρότυπο αξιολόγησης και πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ).

Υπεύθυνη για την αξιολόγηση των Προγραμμάτων Σπουδών του Τμήματος είναι η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος, η οποία μετά την εξέταση όλων των απαραίτητων δεδομένων συντάσσει την Ετήσια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος ενδεχόμενες βελτιώσεις του Προγράμματος Σπουδών.

Η εσωτερική αξιολόγηση διενεργείται με την συνεργασία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας

(ΜΟΔΙΠ) του Γ.Π.Α., σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία και τα πρότυπα του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.

Σε περιοδική βάση το Πρόγραμμα Σπουδών αξιολογείται από Επιτροπή Εξωτερικών Εμπειρογνομώνων, μέσω διαδικασίας που συντονίζεται από την ΕΘΑΑΕ και οδηγεί στην πιστοποίηση/επαναπιστοποίηση ή μη του Προγράμματος Σπουδών.

#### 4.1.1 Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου

Η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου πραγματοποιείται σε εξαμηνιαία βάση και αφορά σε όλα τα μαθήματα που διδάσκονται στο Πρόγραμμα Σπουδών είτε είναι ΠΠΣ είτε ΠΜΣ και σε όλους τους διδάσκοντες που έχουν ανάθεση διδασκαλίας ανεξάρτητα της σχέσης εργασίας.

Η αξιολόγηση διενεργείται με ηλεκτρονικά μέσα και απευθύνεται σε όλους του φοιτητές που είναι εγγεγραμμένοι σε κάθε μάθημα για το συγκεκριμένο εξάμηνο. Η περίοδος αξιολόγησης πραγματοποιείται μετά την 8<sup>η</sup> εβδομάδα διδασκαλίας και λήγει οπωσδήποτε πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου.

Μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης η ΟΜΕΑ του Τμήματος συντάσσει συγκεκριμένη αναφορά σχετικά με τα συμπεράσματα που εξάγονται από αυτήν και εισηγείται εγγράφως στη Συνέλευση του τμήματος βελτιωτικές ενέργειες.

Το πόρισμα της ανωτέρω αξιολόγησης διαβιβάζεται στη ΜΟΔΙΠ του Γ.Π.Α., σε εξαμηνιαία βάση

#### 4.1.2 Οδηγός Σπουδών

Το Τμήμα συντάσσει τον ετήσιο Οδηγό Σπουδών του όπου περιέχονται αναλυτικά:

- Πληροφορίες σχετικά με το Τμήμα:
  - την αποστολή και την Πολιτική Ποιότητας του Τμήματος
  - τους στόχους του Τμήματος
  - τη διοικητική του οργάνωση και λειτουργία
  - το προσωπικό ανά κατηγορία (ονοματεπώνυμο, ιδιότητα και βιογραφικό για τα μέλη ΔΕΠ)
  - για τη λειτουργία των εργαστηρίων
  - τις εγκαταστάσεις και τις υποδομές του
- το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών και τις σχετικές με αυτό πληροφορίες:
  - τη δομή – διάρθρωση του ΠΠΣ – ειδικεύσεις/κατευθύνσεις
  - τα περιγράμματα όλων των μαθημάτων και των άλλων εκπαιδευτικών υποχρεώσεων για τη λήψη του πτυχίου
  - τα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΠΣ και τα ECTS συνολικά,
  - τους κανονισμούς Πρακτικής Άσκησης, Πτυχιακής Μελέτης και Εκπόνησης Εργασιών
  - τα επιδιωκόμενα επαγγελματικά προσόντα.
  - Υποχρεώσεις και δικαιώματα των φοιτητών

- Αξιολόγηση από τους φοιτητές
- Τα προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών
  - τη δομή – διάρθρωση του ΠΜΣ
  - τα περιγράμματα όλων των μαθημάτων και των άλλων εκπαιδευτικών υποχρεώσεων για την ολοκλήρωση των σπουδών
  - τα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΜΣ και τα ECTS συνολικά,
  - τους κανονισμούς Πρακτικής Άσκησης, Μεταπτυχιακής Μελέτης και Εκπόνησης Εργασιών
  - τα επιδιωκόμενα επαγγελματικά προσόντα.
  - Υποχρεώσεις και δικαιώματα των μεταπτυχιακών φοιτητών
- Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών
  - Κανονισμός Διδακτορικών σπουδών
- Μεταδιδακτορική έρευνα:
  - Κανονισμός Μεταδιδακτορικής Έρευνας
- Πληροφορίες σχετικά με τις παροχές προς τους φοιτητές:
- Προγράμματα Κινητικότητας
- Κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου
- Κανονισμός Παραπόνων και Ενστάσεων
- Βιβλιοθήκη, αναγνωστήριο
- Σίτιση, στέγαση, υποτροφίες
- Γυμναστήριο, εθελοντισμός, πολιτιστικές ομάδες
- Ισότιμης πρόσβασης και συμπερίληψη
- Συνήγορος του φοιτητή
- Συμβουλευτική υπηρεσίες για την επαγγελματική πορεία των αποφοίτων
- Κέντρο Ψυχολογικής Υποστήριξης

Ο Οδηγός Σπουδών καταρτίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Γ.Π.Α. για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

## 5 Υποστηρικτικές Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

### 5.1 Πρόγραμμα κινητικότητας

Τα προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών αφορούν τη μετάβαση φοιτητών σε άλλη Ευρωπαϊκή χώρα, για χρονικό διάστημα που κυμαίνεται από τρεις μήνες έως και ένα ακαδημαϊκό έτος. Κατά την παραμονή τους στο εξωτερικό οι φοιτητές οφείλουν να παρακολουθήσουν μαθήματα αντίστοιχα με αυτά του κανονικού εξαμήνου τους και να εξετασθούν επιτυχώς σε αυτά, ώστε να αναγνωριστούν μετά

την επιστροφή τους. Παράλληλα παρέχεται και η δυνατότητα εκπόνησης της πτυχιακής μελέτης στο εξωτερικό, αφού έχει προηγηθεί συνεννόηση με τον αρμόδιο επιβλέποντα Καθηγητή του οικείου Τμήματος. Τέλος, παρέχεται η δυνατότητα επιδοτούμενης επαγγελματικής απασχόλησης των φοιτητών σε κάποια ξένη χώρα κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών. Αρμόδιο για την υλοποίηση των Προγραμμάτων Ανταλλαγής Φοιτητών είναι το Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων <http://www.european.aua.gr>.

#### **ERASMUS+**

Το Πρόγραμμα ERASMUS+ θεσπίστηκε για πρώτη φορά το 1987 - το Γ.Π.Α. συμμετέχει σε αυτό από το 1997- και συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη προτίμηση των φοιτητών. Σύμφωνα με το Πρόγραμμα αυτό, οι φοιτητές και των τριών κύκλων μπορούν να πραγματοποιήσουν μέρος των σπουδών τους σε Πανεπιστήμια κρατών-μελών της Ε.Ε., με τα οποία τα Τμήματα του Γ.Π.Α. έχουν συνάψει συμφωνίες συνεργασίας (ERASMUS+ for studies). Ο ελάχιστος χρόνος φοίτησης είναι τρεις μήνες και αναγνωρίζεται πλήρως. Οι αιτήσεις γίνονται δύο φορές το χρόνο (με την έναρξη των ακαδημαϊκών εξαμήνων) μετά από σχετική προκήρυξη στην οποία αναφέρονται λεπτομερώς τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής των υποψηφίων.

Πέραν των σπουδών, οι φοιτητές και των τριών κύκλων μπορούν να πραγματοποιήσουν και πρακτική εξάσκηση σε ερευνητικά κέντρα και επιχειρήσεις που βρίσκονται στα κράτη-μέλη της Ε.Ε. (ERASMUS+ for placement). Η μετακίνηση γίνεται κατά το εαρινό εξάμηνο, διαρκεί τουλάχιστον δύο μήνες και αναγνωρίζεται πλήρως. Οι αιτήσεις γίνονται μία φορά το χρόνο στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους μετά από σχετική προκήρυξη στην οποία αναφέρονται λεπτομερώς τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής των υποψηφίων.

Σε όλες τις περιπτώσεις η κάλυψη των επιπλέον δαπανών που συνεπάγεται η διαφορά του κόστους διαβίωσης στο εξωτερικό, χρηματοδοτείται από την Ε.Ε. Ειδικότερα για τους φοιτητές που προέρχονται από κοινωνικά ευπαθείς ομάδες και για τους φοιτητές με ειδικές ανάγκες προβλέπεται επιπρόσθετη επιχορήγηση.

Τέλος όλοι οι φοιτητές που μετακινούνται με το Πρόγραμμα έχουν την ευκαιρία να παρακολουθήσουν δωρεάν διαδικτυακά (online) γλωσσικά μαθήματα κατά την περίοδο παραμονής τους στη χώρα υποδοχής και να βελτιώσουν τη γλωσσική τους επάρκεια στη γλώσσα διδασκαλίας ή εργασίας.

Από το ακαδημαϊκό έτος 2015-16 και μετά το Πρόγραμμα ERASMUS+ προβλέπει συνεργασίες και με Πανεπιστήμια εκτός Ε.Ε. Κατά κανόνα, προβλέπεται εισερχόμενη κινητικότητα φοιτητών και των τριών κύκλων με σκοπό τις σπουδές για διάστημα από τρεις έως δώδεκα μήνες. Η επιλογή των φοιτητών γίνεται από τα μέλη ΔΕΠ που έχουν συνάψει τις διμερείς συμφωνίες και οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής όπως αυτά περιγράφονται κάθε φορά στην εγκεκριμένη πρόταση. Επί του παρόντος το Πρόγραμμα δεν προβλέπει ανταλλαγές με σκοπό την

πρακτική άσκηση ούτε διαθέτει δωρεάν διαδικτυακά (online) γλωσσικά μαθήματα για τους μετακινούμενους από/προς τρίτες χώρες.

#### **I.A.E.S.T.E.**

Πρόγραμμα πρακτικής εξάσκησης της I.A.E.S.T.E. (INTERNATIONAL ASSOCIATION FOR THE EXCHANGE OF STUDENTS FOR TECHNICAL EXPERIENCE) στο εξωτερικό μέσω του Γραφείου Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων του Γ.Π.Α.

Η I.A.E.S.T.E. είναι μια διεθνής φοιτητική οργάνωση με κύρια δραστηριότητα το πρόγραμμα πρακτικής εξάσκησης σε τεχνικούς κλάδους. Σκοπός της είναι να δώσει τη δυνατότητα σε προπτυχιακούς φοιτητές θετικών επιστημών να αποκτήσουν έμμισθη πρακτική εμπειρία στο εξωτερικό σε τομείς σχετικούς με τις σπουδές τους και να βελτιώσουν τις επαγγελματικές τους ικανότητες. Η πρακτική είναι διάρκειας περίπου 2 μηνών και γίνεται συνήθως κατά τους καλοκαιρινούς μήνες σε:

- Τεχνικές Επιχειρήσεις
- Βιομηχανίες
- Ερευνητικά Κέντρα
- Πανεπιστήμια
- Εργαστήρια
- Ιδιωτικές ή Δημόσιες Επιχειρήσεις

Το Γ.Π.Α. συμμετέχει στις δραστηριότητες της I.A.E.S.T.E. μέσω του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου που είναι ο Εθνικός Συντονιστής. Οι φοιτητές του Γ.Π.Α. μπορούν να κάνουν την πρακτική τους σε πολλές πόλεις σε ολόκληρο τον κόσμο. Ως ασκούμενοι έχουν μισθό από την εταιρεία ή την οργάνωση που τους απασχολεί (συνήθως πρόκειται για το βασικό μισθό της χώρας). Οι αιτήσεις για συμμετοχή στο πρόγραμμα γίνονται κάθε Νοέμβριο και Δεκέμβριο και η περίοδος της πρακτικής αναγνωρίζεται πλήρως.

#### **ESN**

Ο ESN-AUA είναι Σύλλογος (Δίκτυο) μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, τα μέλη του οποίου είναι φοιτητές του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών που δραστηριοποιούνται εθελοντικά, με στόχο τη διευκόλυνση των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών Erasmus του Γ.Π.Α. έχοντας σαν μότο “Φοιτητές βοηθούν φοιτητές” (“Students helping students”).

Ο Σύλλογος αναπτύσσει δράσεις όπως:

- Λειτουργία Buddy System: ένας φοιτητής του Συλλόγου αναλαμβάνει να είναι “υπεύθυνος” για ένα φοιτητή Erasmus από τη στιγμή της άφιξής του και είναι στη διάθεσή του για την βοήθεια επίλυσης οποιουδήποτε προβλήματος, είτε αφορά θέματα ακαδημαϊκά είτε την διαμονή του στην Αθήνα.
- Οργάνωση ημέρας υποδοχής και εβδομάδας προσαρμογής (Orientation Week) στην αρχή κάθε εξαμήνου για τους νεοεισερχόμενους φοιτητές ERASMUS.

- Συνδιοργάνωση με το Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων κεντρικής ενημερωτικής εκδήλωσης για το Πρόγραμμα Erasmus+ στο αμφιθέατρο της Βιβλιοθήκης τουλάχιστον δύο φορές ετησίως.
- Διευκόλυνση των φοιτητών σχετικά με πανεπιστημιακά ζητήματα.
- Συμμετοχή σε πολλές διασυλλογικές διοργανώσεις (εκδρομές, parties, Eurodinner, Treasure Hunt, pic-nics και πολλά άλλα), με σκοπό την ένταξη των εισερχόμενων φοιτητών σε μεγαλύτερες ομάδες φοιτητών από την Ευρώπη και τον υπόλοιπο κόσμο που σπουδάζουν στην Αθήνα.
- Αντιπροσώπευση των αναγκών και των δικαιωμάτων των φοιτητών του Γ.Π.Α. σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο με συμμετοχή εκπροσώπων του Συλλόγου στις ετήσιες Εθνικές Συνελεύσεις του ESN GREECE (National Platforms, NP, δύο φορές το χρόνο), στη Γενική Συνέλευση των ESN Sections (Annual General Meeting, AGM) και σε διάφορα άλλα συνέδρια.

## 5.2 Βιβλιοθήκη – Αναγνωστήριο

Οι φοιτητές του Τμήματος μπορούν να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες της Κεντρικής Βιβλιοθήκης, του Αναγνωστηρίου και του Κέντρου Πληροφόρησης του ΓΠΑ.

## 5.3 Υπηρεσίες υποστήριξης φοιτητών με αναπηρία ή μαθησιακές δυσκολίες

Το Γραφείο Διασύνδεσης (ΓΔ) διευκολύνει μέσω ατομικών και ομαδικών συμβουλευτικών υπηρεσιών την ισότιμη ένταξη στη φοιτητική κοινότητα των φοιτητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΑμΕΕΑ) και αναπηρία (ΑμεΑ) και την υποστήριξη της ακαδημαϊκής τους προόδου, σύμφωνα με τις αρχές και τη φιλοσοφία της ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, τις πολιτικές ένταξης και τις απαιτήσεις των σπουδών του Ιδρύματος. Το Γραφείο παρέχει τις υπηρεσίες του εφαρμόζοντας Κώδικα Δεοντολογίας, ως πλαίσιο αμερόληπτης παροχής υπηρεσιών και ίσης μεταχείρισης προς όλους τους χρήστες και τηρεί σύστημα διοίκησης, μέσω στόχων και μέτρησης της απόδοσης έχοντας πιστοποίηση ISO 9001:2008, με στόχο την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών, που συναντούν τις ανάγκες των χρηστών του.

## 5.4 Υπηρεσίες στήριξης για την επαγγελματική πορεία των αποφοίτων

Κατά τη διάρκεια φοίτησής τους στο Τμήμα, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να υποστηριχθούν στον σχεδιασμό της σταδιοδρομίας τους που πλέον αποτελεί μια δια βίου διαδικασία και απαιτεί την ανάπτυξη δεξιοτήτων διαχείρισής της. Σκοπός της λειτουργίας του Γραφείου Διασύνδεσης είναι να αποτελεί πηγή ενημέρωσης των φοιτητών και αποφοίτων του ΓΠΑ σε θέματα που αφορούν στην εκπαίδευση, όσο και σε επαγγελματικές προοπτικές στο πεδίο της διοίκησης γεωργικών επιχειρήσεων και συστημάτων εφοδιασμού. Επιπρόσθετα το Γραφείο Διασύνδεσης αποτελεί σημείο ενημέρωσης για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών, υποτροφιών και κληροδοτημάτων, υπηρεσία παροχής ενημέρωσης για τη σύνταξη βιογραφικού σημειώματος και της συνοδευτικής επιστολής, φορέα παροχής ατομικής

και ομαδικής συμβουλευτικής για φοιτητές με μαθησιακές δυσκολίες, σημείο υποστήριξης φοιτητών και νέων αποφοίτων που ενδιαφέρονται να ξεκινήσουν τη δική τους επιχείρηση στα πλαίσια της αυτοαπασχόλησης, υπηρεσία ενημέρωσης και υποστήριξης των φοιτητών όσον αφορά στη συμμετοχή τους σε ευρωπαϊκά προγράμματα κινητικότητας φοιτητών, συνδυετικό κρίκο με την αγοράς εργασίας, δίαυλο επαφών με φορείς του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα και γέφυρα επικοινωνίας με εκπαιδευτικά ιδρύματα της Ελλάδας και του εξωτερικού. Για την επίτευξη των στόχων του το γραφείο τηρεί βάσεις δεδομένων με στοιχεία επιχειρήσεων, υποτροφιών, μεταπτυχιακών, αποφοίτων κ.α., διοργανώνει ημερίδες-εκδηλώσεις, ημέρες καριέρας, πραγματοποιεί σεμινάρια ομαδικής συμβουλευτικής, διατηρεί αρχείο μεντόρων, εκδίδει ενημερωτικό υλικό, εκπονεί μελέτες κ.α. (<https://career.aua.gr/>).

### 5.5 Κανονισμός διαχείρισης Παραπόνων

Το Τμήμα ακολουθεί τον Κανονισμό Διαχείρισης Παραπόνων του ΓΠΑ, σύμφωνα με το οποίο, οι φοιτητές μπορούν να συμπληρώσουν το «Έντυπο Υποβολής Παραπόνων» και να το καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος, είτε εντύπως είτε ηλεκτρονικά. Τα παράπονα για να είναι αποδεκτά θα πρέπει:

1. Να είναι επώνυμα
2. Να περιγράφονται με σαφή και συνοπτικό τρόπο,
3. Να μην περιέχουν υβριστικό περιεχόμενο και
4. Να υποβάλλονται εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε χώρα το γεγονός που προκάλεσε το παράπονο

Επίσης, είναι δυνατή η τήρηση της ανωνυμίας του φοιτητή/φοιτήτριας, αν επισημανθεί ρητά στο «Έντυπο Υποβολής Παραπόνων» (στο τέλος της περιγραφής του προβλήματος ή του παραπόνου) και μόνο εφόσον η διερεύνηση της αναφοράς είναι δυνατή χωρίς ανακοίνωση των προσωπικών στοιχείων του αιτούντος. Σημειώνεται ότι το Πανεπιστήμιο αρχειοθετεί και διαχειρίζεται τις πληροφορίες που αφορούν προσωπικά δεδομένα των φοιτητών, όπως στοιχεία επικοινωνίας, μητρώο βαθμολογιών και άλλα προσωπικής φύσης δεδομένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων «Ευρωπαϊκός Κανονισμός 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR)». Ο κανονισμός Διαχείρισης Παραπόνων/Ενστάσεων είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος και παρουσιάζεται στο Παράρτημα του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

### 5.6 Συνήγορος του Φοιτητή

Έχει συσταθεί αυτοτελές Γραφείο Συνηγόρου του Φοιτητή στο ΓΠΑ (ΦΕΚ Β 2513/14.06.2021) και αποτελεί μέρος του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΓΠΑ (περισσότερες πληροφορίες [εδώ](#)). Σκοπό έχει τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την

αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιαχείρισης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος. Ο Συνήγορος του Φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

## **6 Φοιτητική Μέριμνα**

### **6.1 Σίτιση**

Οι ενεργοί φοιτητές του Τμήματος, έχουν το δικαίωμα, μετά από αίτησή τους και βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας σε δωρεάν σίτιση (περισσότερες πληροφορίες [εδώ](#)).

### **6.2 Στεγαστικό επίδομα**

Το Τμήμα ενημερώνει τους φοιτητές μέσω ανάρτησης στην ιστοσελίδα του για τη διαδικασία σχετικά με την χορήγηση στεγαστικού επιδόματος, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 140832/Ζ1/25-8-17(Β'2993) κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός διαδικασίας και δικαιολογητικών για τη χορήγηση του στεγαστικού επιδόματος στους φοιτητές των Ιδρυμάτων της Ανώτατης Εκπαίδευσης» (περισσότερες πληροφορίες [εδώ](#)).

## **7 Μεταπτυχιακές Σπουδές**

Το Τμήμα διαθέτει 6 Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Οι Κανονισμοί τους βρίσκονται αναρτημένοι στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://w1.aua.gr/etda/spoudes/>).

## **8 Διδακτορικές Σπουδές**

Ο Κανονισμός Εκπόνησης Διδακτορικής Σπουδών έχει δημοσιευτεί στο ΦΕΚ Β' 4352/01.10.2018, αποτελεί παράρτημα του παρόντος Κανονισμού και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://w1.aua.gr/etda/spoudes/>).

## **9 Μεταδιδακτορικές Σπουδές**

Το Τμήμα υποστηρίζει τη διεξαγωγή μεταδιδακτορικής έρευνας από νέους επιστήμονες που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τις διδακτορικές τους σπουδές. Οι μεταδιδακτορικοί ερευνητές συνεργάζονται με μέλη ΔΕΠ του Τμήματος σε ερευνητικά προγράμματα ή ανεξάρτητα ερευνητικά έργα, συμβάλλοντας στην παραγωγή νέας γνώσης και στην ενίσχυση της ερευνητικής δραστηριότητας. Η διάρκεια της μεταδιδακτορικής έρευνας, οι υποχρεώσεις του ερευνητή και οι δυνατότητες χρηματοδότησης καθορίζονται κατά περίπτωση.

## **10 Διεθνείς συνεργασίες**

Το Τμήμα αναπτύσσει και υποστηρίζει διεθνείς συνεργασίες με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και ερευνητικούς οργανισμούς του εξωτερικού, στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ και άλλων ευρωπαϊκών και διεθνών πρωτοβουλιών. Οι συνεργασίες αυτές παρέχουν στους φοιτητές/φοιτήτριες τη δυνατότητα μετακίνησης για σπουδές, πρακτική άσκηση και ερευνητική δραστηριότητα, με πλήρη ακαδημαϊκή αναγνώριση και αντιστοίχιση πιστωτικών μονάδων, ενισχύοντας τη διεθνοποίηση της εκπαιδευτικής εμπειρίας και την απόκτηση διεθνών δεξιοτήτων.

Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού συμμετέχουν ενεργά σε δράσεις διεθνούς κινητικότητας για διδασκαλία και επιμόρφωση μέσω του Erasmus+ (Staff Mobility) και συναφών ευρωπαϊκών και διεθνών προγραμμάτων. Οι μετακινήσεις αυτές υποστηρίζουν την ανταλλαγή βέλτιστων διδακτικών πρακτικών, τη συνδιδασκαλία, την ανάπτυξη κοινών εκπαιδευτικών δράσεων και την επιστημονική επιμόρφωση, συμβάλλοντας στη συνεχή αναβάθμιση της ποιότητας του Προγράμματος Σπουδών.

Το Τμήμα συμμετέχει συστηματικά σε ανταγωνιστικά χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (όπως Horizon Europe, COST Actions, Erasmus+ KA2) καθώς και σε διεθνή έργα συνεργασίας. Μέσω των προγραμμάτων αυτών ενισχύεται η κινητικότητα μελών ΔΕΠ και ερευνητών για ερευνητική δραστηριότητα, η ανάπτυξη διεθνών ερευνητικών δικτύων και η παραγωγή και διάχυση επιστημονικής γνώσης σε διεθνές επίπεδο.

Παράλληλα, μέσω της συμμετοχής σε ευρωπαϊκά και διεθνή έργα και συνεργασίες με φορείς του εξωτερικού, το Τμήμα προωθεί τη μετακίνηση μελών ΔΕΠ για εφαρμοσμένη έρευνα, μεταφορά τεχνολογίας και παροχή επιστημονικής συμβουλευτικής προς τη βιομηχανία τροφίμων και συναφείς τομείς. Οι δράσεις αυτές ενισχύουν τη διασύνδεση με τον παραγωγικό τομέα, την καινοτομία και τη διεθνή προβολή του Τμήματος.

Το Τμήμα υποδέχεται τακτικά διεθνείς επισκέπτες ακαδημαϊκούς, ερευνητές και επαγγελματίες από Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, ερευνητικούς οργανισμούς και φορείς του εξωτερικού, στο πλαίσιο ευρωπαϊκών και διεθνών προγραμμάτων, διμερών συνεργασιών και προσκλήσεων. Οι επισκέπτες συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, όπως διαλέξεις, σεμινάρια, συνδιδασκαλία, εργαστηριακή και εφαρμοσμένη έρευνα, συμβάλλοντας στην ανταλλαγή γνώσης και καλών πρακτικών. Η παρουσία διεθνών επισκεπτών ενισχύει τη διεθνοποίηση του Τμήματος, την ποιότητα της εκπαίδευσης και της έρευνας και τη διασύνδεση του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών με το διεθνές ακαδημαϊκό και ερευνητικό περιβάλλον.

## **11 Τήρηση του κανονισμού**

Αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη, την τήρηση, τη συμπλήρωση, τροποποίηση καθώς και την ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος κανονισμού είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.

## **12 Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού**

Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει, μετά από γραπτή εισήγηση του Προέδρου, από τη Συνέλευση του Τμήματος.

## 13 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### Κανονισμοί

- I. Πτυχιακής Εργασίας (Μελέτης)
- II. Πρακτικής Άσκησης
- III. Εξετάσεων
- IV. Ακαδημαϊκού Συμβούλου
- V. Διαχείρισης Παραπόνων
- VI. Διδακτορικών Σπουδών
- VII. Λειτουργίας Εργαστηρίων
- VIII. Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του ΓΠΑ
- IX. Κανονισμός Κατατακτήριων Εξετάσεων

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### I. Κανονισμός Πτυχιακής Εργασίας (Μελέτης)

#### I. Σκοπός

Η Πτυχιακή Μελέτη αποτελεί το επιστέγασμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Τμήματος Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου. Η εκπόνησή της είναι υποχρεωτική για την λήψη του πτυχίου και συμμετέχει στο σύνολο των διδακτικών μονάδων του προγράμματος σπουδών με συνολικά 30 ECTS. Κατά τη διάρκεια της εκπόνησής της ο φοιτητής/-τρια εκπαιδεύεται, υπό την καθοδήγηση του Επιβλέποντα - μέλους ΔΕΠ του Τμήματος, με στόχο την πληρέστερη προσέγγιση ενός επιστημονικού ερωτήματος που άπτεται άμεσα των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύει το Τμήμα. Ο αριθμός των προσφερόμενων πτυχιακών μελετών και τα θέματά τους καθορίζονται με ευθύνη του κάθε επιβλέποντα.

Προϋπόθεση για την ανάθεση θέματος πτυχιακής μελέτης θεωρείται η επιτυχής ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας των οκτώ πρώτων εξαμήνων του προγράμματος σπουδών. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η ανάθεση μελέτης σε φοιτητές οι οποίοι φέρονται αποτυχόντες σε τρία το πολύ μαθήματα (θεωρίες και εργαστήρια) των οκτώ πρώτων εξαμήνων. Η εκπόνηση της πτυχιακής μελέτης παρέχει πλήθος μαθησιακών οφελών και συμβάλλει στην ανάπτυξη επιστημονικών δεξιοτήτων. Οι φοιτητές δύνανται να αναπτύξουν δικές τους πρωτοβουλίες, να έρθουν σε επαφή με τη διεθνή βιβλιογραφία, να λειτουργήσουν ως μέλη επιστημονικής ομάδας και να έρθουν σε επαφή με την ερευνητική διαδικασία.

Ο Επιβλέπων, εκτός της επιστημονικής καθοδήγησης του φοιτητή, έχει την ευθύνη απέναντι στο Τμήμα για την τήρηση των διαφόρων διαδικασιών, με σκοπό την ομαλή εξέλιξη και ολοκλήρωση της πτυχιακής μελέτης. Η Πτυχιακή Μελέτη εκπονείται, υποβάλλεται και υποστηρίζεται ατομικά από τον κάθε φοιτητή ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία πραγματοποιεί και την τελική αξιολόγηση της πτυχιακής μελέτης. Η Πτυχιακή Μελέτη παρουσιάζεται και αξιολογείται σε ημερομηνία που ορίζεται από την εξεταστική επιτροπή.

Σκοπός της πτυχιακής μελέτης είναι η απόκτηση εμπειρίας από τους φοιτητές στην επιστημονική και τεχνική αποτύπωση, στην επίλυση προβλημάτων, τη μεθοδολογία της έρευνας, τη σχεδίαση και η υλοποίηση επιστημονικών μεθόδων ή/και εργαλείων και η συγγραφή επιστημονικού κειμένου που προκύπτει από ερευνητική προσπάθεια, με βάση κανόνες και οδηγίες αριστείας όπως έχουν αποτυπωθεί και από τη διεθνή επιστημονική κοινότητα.

#### II. Η Πτυχιακή Μελέτη στο Πρόγραμμα Σπουδών

Η εκπόνηση πτυχιακής μελέτης είναι υποχρεωτική. Τα θέματα των πτυχιακών μελετών εμπíπτουν στα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου και των εφαρμογών τους. Η πτυχιακή μελέτη ισοδυναμεί με 30 ECTS και εκπονείται μετά το 8ο εξάμηνο φοίτησης. Δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην εκπόνηση ποιοτικών Πτυχιακών Μελετών που να μπορούν να δώσουν σημαντικές δεξιότητες στους φοιτητές αλλά και που να εμπνεύσουν καινοτόμες εφαρμογές και λύσεις με παράλληλη αναγνώριση των δυνατοτήτων και της δυναμικής των προπτυχιακών φοιτητών.

#### III. Θέματα Πτυχιακών Μελετών

Οι επιβλέποντες διαμορφώνουν κατά βούληση, τα θέματα τα οποία προτίθενται να διαθέσουν για την εκπόνηση πτυχιακής μελέτης και τα κοινοποιούν. Εναλλακτικά, τα θέματα διαμορφώνονται μετά από συμφωνία του φοιτητή και του επιβλέποντα. Αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι, είναι δυνατόν ο φοιτητής του

Τμήματος να αποτείνεται για τον καθορισμό θέματος Πτυχιακής Μελέτης και σε άλλα Εργαστήρια του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Επίσης, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη πως η χρονική διάρκεια εκπόνησης που θα επιτρέπει την ολοκλήρωση της πτυχιακής μελέτης έχει εκτιμηθεί κατ' ελάχιστο σε ένα εξάμηνο εντατικής ενασχόλησης.

#### **IV. Επιβλέπων Πτυχιακής Μελέτης**

Ως επιβλέπων της πτυχιακής μελέτης μπορεί να οριστεί μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ΕΤΔΑ, σε θεματική περιοχή που να είναι συναφής με το Πρόγραμμα Σπουδών στην οποία εντάσσεται ο φοιτητής.

#### **V. Ανάθεση Πτυχιακής Μελέτης**

Προϋπόθεση για την ανάθεση θέματος πτυχιακής μελέτης θεωρείται η επιτυχής ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας των οκτώ πρώτων εξαμήνων του προγράμματος σπουδών. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η ανάθεση μελέτης σε φοιτητές οι οποίοι φέρονται αποτυχόντες σε τρία το πολύ μαθήματα (θεωρίες και εργαστήρια) των οκτώ πρώτων εξαμήνων. Η επιλογή του φοιτητή που θα εκπονήσει πτυχιακή μελέτη με το εκάστοτε θέμα γίνεται από το μέλος ΔΕΠ που το έχει εισηγηθεί ή/και μετά από μια διαδικασία συζήτησης/συνέντευξης του φοιτητή.

Για την ανάθεση της Πτυχιακής Μελέτης συντάσσεται αίτηση από τον επιβλέποντα για τον ορισμό θέματος πτυχιακής μελέτης, προς τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος ΕΤΔΑ. Στην αίτηση αναγράφεται το προτεινόμενο θέμα της πτυχιακής μελέτης στα ελληνικά και τα αγγλικά, όπως και η προτεινόμενη τριμελής εξεταστική επιτροπή από μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ του τμήματος, ή άλλων Τμημάτων του ΓΠΑ, με επιστημονική δραστηριότητα συναφή προς το προτεινόμενο θέμα. Η ανάθεση της Πτυχιακής Μελέτης επισημοποιείται με την έγκριση από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

#### **VI. Εκπόνηση Πτυχιακής μελέτης**

Η Πτυχιακή Μελέτη εκτελείται με ευθύνη του φοιτητή και με τη συνεχή παρακολούθηση και καθοδήγηση του Επιβλέποντα. Το Τμήμα, και τα Εργαστήρια του Τμήματος είναι υποχρεωμένα, στα πλαίσια των δυνατοτήτων τους, να παρέχουν τα μέσα που απαιτούνται για την απρόσκοπτη εκπόνηση και ολοκλήρωση της Πτυχιακής Μελέτης. Ο τρόπος διεξαγωγής και εκπόνησης της Πτυχιακής Μελέτης μπορεί να διαφοροποιείται ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο και μπορεί να είναι πειραματική, υπολογιστική, θεωρητική ή και συνδυασμός των παραπάνω. Η επισκόπηση της διεθνούς βιβλιογραφίας, όπου και όταν αυτή απαιτείται, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Πτυχιακής Μελέτης. Με αυτήν την έννοια δεν ενθαρρύνεται η εκπόνηση Πτυχιακών Μελετών οι οποίες αποτελούνται μόνο από βιβλιογραφική επισκόπηση ενός επιστημονικού θέματος. Αντίθετα, ενθαρρύνεται η εκπόνηση Πτυχιακών Μελετών οι οποίες εμφανίζουν στοιχεία πρωτοτυπίας και, σε μικρό ή μεγάλο βαθμό, παράγουν νέα γνώση και παράλληλα επιτρέπουν την πρακτική εφαρμογή των γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών. Κατά την εκπόνηση της Πτυχιακής Μελέτης, οι φοιτητές οφείλουν τα τηρούν τους κανόνες ασφαλείας, τους κανονισμούς του εργαστηρίου, όπως και οδηγίες που τίθενται από τον Επιβλέποντα με την έναρξη εκπόνησης της Πτυχιακής Μελέτης.

#### **VII. Σύσταση τριμελούς εξεταστικής επιτροπής**

Τα τρία μέλη της εξεταστικής επιτροπής είναι μέλη ΔΕΠ, ή ΕΔΙΠ του Τμήματος ΕΤΔΑ, ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου, με επιστημονική δραστηριότητα συναφή προς το προτεινόμενο θέμα.

### **VIII. Διακοπή Πτυχιακής Μελέτης**

Κατά την εκπόνηση μιας Πτυχιακής Μελέτης είναι δυνατόν, τόσο από την πλευρά του Επιβλέποντα όσο και από την πλευρά του φοιτητή, να συντρέξουν διάφοροι λόγοι που υπαγορεύουν τη διακοπή της. Στην περίπτωση αυτή συμπληρώνεται αντίστοιχο έντυπο/αίτημα το οποίο μπορεί να υπογράφεται είτε μόνο από τον/την φοιτητή, είτε μόνο από τον Επιβλέποντα, είτε και από τους δύο. Στην περίπτωση που η αίτηση διακοπής της Πτυχιακής Μελέτης υποβάλλεται εντός των δύο πρώτων μηνών από την ημερομηνία έναρξης, η αιτιολόγηση είναι προαιρετικού χαρακτήρα. Ως ημερομηνία διακοπής θεωρείται η ημερομηνία υποβολής του εντύπου στο Τμήμα. Στην περίπτωση που η αίτηση διακοπής της Πτυχιακής Μελέτης υποβάλλεται μετά την πάροδο του πρώτου διμήνου, η αιτιολόγηση είναι υποχρεωτική. Το αίτημα επιλαμβάνεται η Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

### **IX. Αλλαγή Επιβλέποντα**

Εάν για λόγους ανωτέρας βίας χρειαστεί αλλαγή επιβλέποντα, αποφασίζει σχετικά η Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

### **X. Ειδικές Διατάξεις**

Σε ειδικές περιπτώσεις (θέματα υγείας, ειδικών δεξιοτήτων φοιτητών/τριών, κλπ), η ανάθεση και εκπόνηση της Πτυχιακής Μελέτης γίνεται σύμφωνα με τη νομοθεσία που αφορά την αντίστοιχη περίπτωση και με εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης.

### **XI. Συγγραφή Πτυχιακής Μελέτης**

1. Η συγγραφή της πτυχιακής μελέτης γίνεται στα Ελληνικά, ο τίτλος και η περίληψη προβλέπεται να παρουσιάζονται και στα Αγγλικά.
2. Η Πτυχιακή Μελέτη πρέπει να ακολουθεί το πρότυπο (ως προς τη δομή, την έκταση του κειμένου, τις αποδεκτές γραμματοσειρές και μέγεθος, περιθώρια) που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος (βλ. Παράρτημα).
3. Ο φοιτητής καταθέτει στον επιβλέποντα το πλήρες/τελικό κείμενο της πτυχιακής του μελέτης, στο οποίο οφείλει να έχει ενσωματώσει τις διορθώσεις της τριμελούς επιτροπής, τουλάχιστον 30 ημέρες πριν από την ημερομηνία εξέτασης.

### **XII. Εξέταση Πτυχιακής Μελέτης**

Η εξέταση της πτυχιακής μελέτης γίνεται στις εγκαταστάσεις του Τμήματος ή διαδικτυακώς παρόντων των μελών της εξεταστικής επιτροπής. Ο φοιτητής καταθέτει στον επιβλέποντα το πλήρες/τελικό κείμενο της πτυχιακής του μελέτης, στο οποίο οφείλει να έχει ενσωματώσει τις διορθώσεις της τριμελούς επιτροπής, τουλάχιστον 10 ημέρες πριν από την ημερομηνία εξέτασης.

Η παρουσίαση/εξέταση των πτυχιακών μελετών γίνεται κατά τη διάρκεια όλου του χρόνου. Η διαδικασία, ο χρόνος της παρουσίασης και της όλης εξέτασης καθορίζονται από τον επιβλέποντα της πτυχιακής μελέτης και εξαρτώνται από την ιδιαιτερότητα του αντικειμένου και των αποτελεσμάτων αυτής. Ο φοιτητής οφείλει να ανταποκριθεί σε τυχόν υποδείξεις του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ.

### **XIII. Πνευματική Ιδιοκτησία – Λογοκλοπή (Plagiarism)**

1. Λογοκλοπή (plagiarism) είναι «η χρήση της ιδέας και του κειμένου ενός άλλου επιστήμονα/συγγραφέα χωρίς να υπάρχει ξεκάθαρη αναγνώριση της πηγής της πληροφορίας».
2. Η λογοκλοπή και η ιδιοποίηση ξένων επιτευγμάτων απαγορεύονται και οφείλουμε να ενεργούμε με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις επιταγές της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας για την προστασία της πνευματικής νομοθεσίας και των εφευρέσεων κατοχυρωμένων με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας (ν. 1733/1987, 1883/1990, 2029/1992, 2128/1993, Π.Δ. 77/1988, 16/1991, 321/2001, ν 8121 /1993).
3. Η λογοκλοπή κατά τη συγγραφή οποιασδήποτε επιστημονικής εργασίας και φυσικά κατά τη συγγραφή της πτυχιακής μελέτης είναι ακαδημαϊκά, ηθικά και νομικά καταδικαστέα πρακτική.
4. Συνεπώς κάθε χρήση αυτούσιου ή ευθέως μεταφρασμένου κειμένου θα πρέπει να επισημαίνεται από τον/την συγγραφέα της πτυχιακής μελέτης με κατάλληλο τρόπο (π.χ. «εισαγωγικά και πλάγια γράμματα»), να αφορά μόνο μικρό αριθμό λέξεων εντός των επιτρεπόμενων ορίων του Νόμου και να συνοδεύεται από βιβλιογραφική αναφορά της πηγής.
5. Σε κάθε πτυχιακή μελέτη θα πρέπει στην πρώτη σελίδα να αναφέρεται ρητώς:

*«Με πλήρη επίγνωση των συνεπειών του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων, δηλώνω ρητά ότι η παρούσα πτυχιακή εργασία, καθώς και τα ηλεκτρονικά αρχεία που αναπτύχθηκαν ή τροποποιήθηκαν στο πλαίσιο αυτής της μελέτης, αποτελεί αποκλειστικά προϊόν προσωπικής μου εργασίας, δεν προσβάλλει κάθε μορφής δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, προσωπικότητας και προσωπικών δεδομένων τρίτων, δεν περιέχει έργα/εισφορές τρίτων για τα οποία απαιτείται άδεια των δημιουργών/δικαιούχων και δεν είναι προϊόν μερικής ή ολικής αντιγραφής, οι πηγές δε που χρησιμοποιήθηκαν περιορίζονται στις βιβλιογραφικές αναφορές και μόνον και πληρούν τους κανόνες της επιστημονικής παράθεσης. Τα σημεία όπου έχω χρησιμοποιήσει ιδέες, κείμενο, αρχεία ή/και πηγές άλλων συγγραφέων, αναφέρονται ευδιάκριτα στο κείμενο με την κατάλληλη παραπομπή και η σχετική αναφορά περιλαμβάνεται στο τμήμα των βιβλιογραφικών αναφορών με πλήρη περιγραφή. Αναλαμβάνω πλήρως, ατομικά και προσωπικά, όλες τις νομικές και διοικητικές συνέπειες που δύναται να προκύψουν στην περίπτωση κατά την οποία αποδειχθεί, διαχρονικά, ότι η εργασία αυτή ή τμήμα της δεν μου ανήκει διότι είναι προϊόν λογοκλοπής».*

6. Η αποτύπωση των πηγών από τον φοιτητή δεν αποτελεί από μόνη της επαρκή συνθήκη για την αποδοχή της εργασίας, καθώς η τελευταία δεν μπορεί να είναι μια γενική συρραφή αναγνωρισμένων αναφορών, έστω εντός των επιτρεπόμενων ορίων λέξεων του νόμου, αλλά προϊόν προσωπικής κατανόησης, ερμηνείας, ανάλυσης και συλλογής δεδομένων και ιδεών.

### **XIV. Κριτήρια Αξιολόγησης Πτυχιακής Μελέτης**

Η πτυχιακή μελέτη αξιολογείται ως προς:

1. την επιστημονική ποιότητα (τοποθέτηση και επιστημονική τεκμηρίωση των στόχων σε σχέση με τα τεκταινόμενα στη διεθνή βιβλιογραφία, σχεδιασμός, οργάνωση και εκτέλεση μεθοδολογικής προσέγγισης, επεξεργασία, ερμηνεία και κριτική αποτίμηση αποτελεσμάτων, διεξαγωγή συμπερασμάτων και δημιουργία αιτιολογημένων προτάσεων για περαιτέρω μελέτη)

2. την αρτιότητα της συγγραφής της εργασίας (εμφάνιση κειμένου και διαγραμμάτων, συνοχή κειμένου, σωστή χρήση της γλώσσας και της επιστημονικής ορολογίας, σωστή παράθεση αναφορών)
3. την προφορική παρουσίαση (εμφάνιση και οργάνωση παρουσίασης, ευχέρεια λόγου, τήρηση χρονικών περιθωρίων, απόκριση στις ερωτήσεις των εξεταστών)
4. Μετά την εξέταση, τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής βαθμολογούν την εργασία συνεκτιμώντας όλα τα παραπάνω κριτήρια και συμπληρώνουν το σχετικό πρακτικό αξιολόγησης το οποίο καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος από το οποίο προέρχεται ο φοιτητής. Ο τελικός βαθμός της πτυχιακής μελέτης είναι ο μέσος όρος των βαθμών των τριών μελών της εξεταστικής επιτροπής.

#### **XV. Παράρτημα: Οδηγίες Σύνταξης Πτυχιακής Μελέτης**

Λεπτομερείς οδηγίες για τη σύνταξη της πτυχιακής μελέτης υπάρχουν στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης του ΓΠΑ:

[https://docs.aua.gr/sites/default/files/attachedposts/Syntasso%20Kalligeneia\\_0.pdf](https://docs.aua.gr/sites/default/files/attachedposts/Syntasso%20Kalligeneia_0.pdf)

## II. Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

Δημοσιευμένος στο ΦΕΚ 3177/Τεύχος Β'/24-06-2025

Αναρτημένος στο <https://w1.aua.gr/etda/spoudes/>

## III. Κανονισμός Εξετάσεων

### 1. Εισαγωγή

Ο παρών Κανονισμός ορίζει τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των φοιτητών, των διδασκόντων και των επιτηρητών προκειμένου να διασφαλίζεται η ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων και να κατοχυρώνεται η ισότιμη μεταχείριση των εξεταζόμενων, το κύρος και η αξιοπιστία της εξεταστικής διαδικασίας και η προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια των διδασκόντων, επιτηρητών και φοιτητών. Επιπλέον, ορίζει τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων του Τμήματος, την οποία έχει ο υπεύθυνος Καθηγητής του μαθήματος, ο οποίος μεριμνά έγκαιρα για τον ορισμό εποπτών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων και γενικότερα για το αδιάβλητο των εξετάσεων. Ως επιτηρητές των εξετάσεων ορίζονται από τον Υπεύθυνο του μαθήματος, μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. καθώς και των λοιπών κατηγοριών διδακτικού προσωπικού του Τμήματος (υποψήφιοι διδάκτορες και μεταδιδάκτορες), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στο πλαίσιο των ωρών απασχόλησής τους κατά βαθμίδα και με συνεκτίμηση του χρόνου που απαιτείται για την προετοιμασία των εισηγήσεων και τις διορθώσεις των γραπτών δοκιμών. Οι εξετάσεις διεξάγονται μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από την κεντρική Διοίκηση του Πανεπιστημίου και ανακοινώνονται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΓΠΑ. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο σε ημερομηνίες που καθορίζονται και ανακοινώνονται με τον ίδιο τρόπο.

### 2. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Εξεταζόμενων

1. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις ενός μαθήματος έχουν όσοι φοιτητές έχουν δηλώσει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων. Στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου δικαιούνται να συμμετάσχουν όσοι δεν εξετάστηκαν επιτυχώς στα μαθήματα που είχαν συμπεριλάβει στις αντίστοιχες δηλώσεις μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου.
2. Οι φοιτητές πρέπει να βρίσκονται στην αίθουσα δέκα (10) λεπτά πριν την προγραμματισμένη ώρα έναρξης της εξέτασης.
3. Οι φοιτητές που προσέρχονται σε εξετάσεις πρέπει απαραίτητως να φέρουν μαζί τους την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα. Σε περίπτωση κλοπής, απώλειας θα πρέπει έχουν μαζί τους οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, άδεια οδήγησης) για να την επιδείξουν κατά τη διάρκεια της ταυτοποίησης πριν την εξέταση ή και όταν θα παραδίδουν το γραπτό τους στον επόπτη, ή άλλον καθηγητή. Οι ενέργειες προσχεδιασμένης πλαστογραφίας και πλαστοπροσωπίας κατά τις διαδικασίες των εξετάσεων αποτελούν πειθαρχικά παραπτώματα και θα ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες.
4. Τα προσωπικά στοιχεία των φοιτητών ονοματεπώνυμο, αριθμός μητρώου πρέπει να γράφονται απαραίτητα με κεφαλαία και ευανάγνωστα γράμματα πάνω στο γραπτό της εξέτασης. Επίσης με κεφαλαία γράμματα αναφέρεται το μάθημα, η ημερομηνία και η αίθουσα εξέτασης.
5. Πριν τη διανομή των θεμάτων οι φοιτητές οφείλουν να απομακρύνουν ή να ασφαλίσουν εντός κλειστών σάκων/τσαντών τα βιβλία, σημειώσεις ή βοηθήματα που έχουν μαζί τους εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά από τους υπεύθυνους του μαθήματος. Αν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων βρεθούν

προσωπικά αντικείμενα ή βιβλία σε άλλη θέση (π.χ. κάτω από το έδρανο), το γραπτό μονογραφείται.

6. Πριν τη διανομή των θεμάτων οι φοιτητές ενημερώνονται ότι τα κινητά τηλέφωνα δεν επιτρέπονται κατά τη διάρκεια των εξετάσεων και είναι απενεργοποιημένα (όχι απλά σε ρύθμιση αθόρυβης κλήσης). Οποιαδήποτε κινητή συσκευή επιτρέπει ηλεκτρονική επικοινωνία οποιουδήποτε τύπου πρέπει να είναι απενεργοποιημένη. Κατ' εξαίρεση, εάν η φύση του μαθήματος ή/και της εξέτασης επιβάλλει τη χρήση ηλεκτρονικών συσκευών, ο διδάσκων μπορεί να ανακοινώνει τη μη εφαρμογή του άρθρου αυτού, αναλαμβάνοντας ο ίδιος την ευθύνη του ελέγχου του αδιάβλητου, αφού προηγουμένως ενημερώσει γραπτώς τους εξεταζόμενους.

7. Από την ώρα που μοιράζονται τα θέματα οι φοιτητές δεν γίνονται πλέον δεκτοί στην αίθουσα, ενώ απαγορεύεται η απομάκρυνσή τους από όλες τις αίθουσες που εξετάζεται το μάθημα πριν τη συμπλήρωση 30 λεπτών από τη διανομή των θεμάτων.

8. Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι φοιτητές μπορούν να υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο καθηγητή εφόσον αυτός το αποδέχεται.

9. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης και μόνο σε εξαιρετικά επείγουσα περίπτωση (ζαλάδα, τουαλέτα) η έξοδος του φοιτητή από την αίθουσα των εξετάσεων για λίγο μόνο γίνεται με τη συνοδεία ενός επιτηρητή.

10. Οι φοιτητές δεν επιτρέπεται να συνεργάζονται με οποιοδήποτε τρόπο μεταξύ τους ή με άλλο άτομο εντός ή εκτός της αίθουσας των εξετάσεων.

11. Απαγορεύεται η κατανάλωση καφέ, αναψυκτικών και τροφίμων μέσα στις αίθουσες των εξετάσεων. Επιτρέπονται μόνο μπουκάλια με νερό (500ml), οι κάτοχοι των οποίων οφείλουν να παίρνουν μαζί τους όταν φεύγουν.

12. Οι φοιτητές κατά την αποχώρησή τους παραδίδουν μαζί με το γραπτό τους, το πρόχειρο που χρησιμοποίησαν και τα θέματα των εξετάσεων, εφόσον ζητηθεί από τον διδάσκοντα, επιδεικνύουν στον επιτηρητή τη φοιτητική τους ταυτότητα και υπογράφουν στον ονομαστικό κατάλογο φοιτητών.

13. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται η αντιγραφή, η συνεργασία μεταξύ φοιτητών, η χρήση σημειώσεων, βιβλίων ή οποιασδήποτε συσκευής επιτρέπει ηλεκτρονική επικοινωνία οποιουδήποτε τύπου. Επίσης, απαγορεύεται να βρίσκονται τα ανωτέρω αντικείμενα στο έδρανο του εξεταζομένου ή να είναι με οποιοδήποτε τρόπο προσβάσιμα σε αυτόν. Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς (συμπεριλαμβανομένης της αντιγραφής με οποιονδήποτε τρόπο, της πλαστογράφησης ταυτότητας φοιτητή, της εξύβρισης επιτηρητή ή εξεταστή από φοιτητή) το γραπτό μονογραφείται και μηδενίζεται.

14. Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να δουν το γραπτό τους και να ζητήσουν διευκρινίσεις για τη βαθμολογία τους.

15. Στην περίπτωση φοιτητών που εμπίπτουν στις ειδικές κατηγορίες εισακτέων ως πάσχοντες από παθήσεις που δεν τους επιτρέπουν τη συμμετοχή σε γραπτή εξέταση, αποφασίζεται σε συνεννόηση τους διδάσκοντες, πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, ο καταλληλότερος (προφορικός ή άλλος) τρόπος εξέτασής τους. 16. Για όσους φοιτητές προβλέπεται η προφορική εξέταση, αυτή θα γίνεται με την παρουσία του επόπτη των εξετάσεων και ενός άλλου επιτηρητή.

17. Στην περίπτωση προφορικής εξέτασης ο φοιτητής με την είσοδό του στον τόπο εξέτασης υπογράφει στο φύλλο παρουσίας.

### **3. Φοιτητές με Αναπηρία (ΑμεΑ) και Φοιτητές με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (ΑμΕΕΑ)**

1. Οι εξετάσεις των φοιτητών ΑμεΑ και ΑμΕΕΑ πραγματοποιούνται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας.

2. Οι φοιτητές ΑμεΑ και ΑμΕΕΑ οφείλουν να προσκομίσουν κατά την εγγραφή τους σχετική γνωμάτευση

από αρμόδιο δημόσιο φορέα η οποία να πιστοποιεί το είδος της αναπηρίας τους.

3. Οι φοιτητές ΑμεΑ και ΑμΕΕΑ οφείλουν να επικοινωνήσουν με τον Σύμβουλο Καθηγητή ΑμεΑ και ΑμΕΕΑ προκειμένου να τον ενημερώσουν για τις ιδιαίτερες ανάγκες τους κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

4. Οι φοιτητές ΑμεΑ και ΑμΕΕΑ που έχουν την επιλογή εναλλακτικού τρόπου εξέτασης ενημερώνουν γραπτώς τον υπεύθυνο καθηγητή τουλάχιστον μία (1) εβδομάδα πριν την ημερομηνία εξέτασης.

5. Οι φοιτητές ΑμεΑ και ΑμΕΕΑ συμμετέχουν στις εξετάσεις την ίδια μέρα και ώρα με τους υπόλοιπους φοιτητές, εκτός εάν ο διδάσκων ορίσει διαφορετική ημερομηνία.

#### **4. Κρίσιμα Σημεία Συνοπτικά, όλοι οι φοιτητές οφείλουν να:**

1. Προσέρχονται έγκαιρα στον χώρο εξέτασης.

2. Έχουν μαζί τους την φοιτητική τους ταυτότητα.

3. Σέβονται τον παρόντα κανονισμό.

4. Ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών αναφορικά με την εύρυθμη διεξαγωγή των εξετάσεων.

5. Απενεργοποιούν τα κινητά τους τηλέφωνα με την είσοδό τους στον χώρο εξέτασης.

6. Μην φέρουν στην αίθουσα εξετάσεων καφέδες, αναψυκτικά, τρόφιμα.

#### **5. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Διδασκόντων**

1. Οι διδάσκοντες οφείλουν να είναι παρόντες την ημέρα και ώρα της εξέτασης των μαθημάτων τους, να δίνουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις επί των θεμάτων των εξετάσεων στην αρχή της εξέτασης και ακολούθως να εποπτεύουν κάθε πτυχή της ομαλής διεξαγωγής των εξετάσεων.

2. Οι διδάσκοντες ενημερώνονται για τον κατάλογο των φοιτητών που συμμετέχουν στην εξέταση, από την ηλεκτρονική εφαρμογή εξυπηρέτησης διδασκόντων.

3. Οι διδάσκοντες, σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, ενημερώνουν εγκαίρως τη γραμματεία του Τμήματος, για την αδυναμία προσέλευσής τους, καθώς και για το ποιο μέλος Δ.Ε.Π. έχουν ορίσει να τους αναπληρώσει. Οφείλουν, επίσης, να παραδώσουν εγκαίρως τα θέματα και τις αναγκαίες οδηγίες στους αναπληρωτές τους.

4. Οι διδάσκοντες, στο τέλος της εξέτασης υπογράφουν τον ονομαστικό κατάλογο των εξεταζόμενων φοιτητών και παραλαμβάνουν τα γραπτά από τον επόπτη των εξετάσεων αφού τα καταμετρήσουν.

#### **6. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Επιτηρητών**

1. Η κεντρική διοίκηση του Πανεπιστημίου δύναται να συντάσσει και να αποστέλλει οδηγίες για τους επόπτες και επιτηρητές αναφορικά με τις διαδικασίες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου.

2. Στην περίπτωση γραπτών εξετάσεων, τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π., και Ε.ΔΙ.Π., οι υποψήφιοι διδάκτορες και το έκτακτο διδακτικό προσωπικό του Τμήματος που έχουν οριστεί για την επιτήρηση του κάθε μαθήματος προσέρχονται στον χώρο των εξετάσεων δέκα (10) λεπτά πριν από την έναρξή της εξέτασης, ώστε να φροντίσουν για την επιτυχή διεξαγωγή της και βοηθούν να τακτοποιηθούν οι φοιτητές σύμφωνα με τον τρόπο που επιτάσσει η αξιοπιστία της εξεταστικής διαδικασίας.

3. Σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, οι επιτηρητές ενημερώνουν εγκαίρως τον επόπτη και ρυθμίζουν οι ίδιοι την αναπλήρωσή τους με κάποιον που περιλαμβάνεται στον κατάλογο των επιτηρητών.

4. Κατά την έναρξη της εξέτασης διενεργούν έλεγχο των στοιχείων ταυτότητας των εξεταζόμενων.

5. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης μεριμνούν για την επακριβή εφαρμογή των κανόνων συμπεριφοράς των εξεταζόμενων.

6. Αναγράφουν στον πίνακα (ή ανακοινώνουν προφορικά) την ώρα έναρξης και λήξης της εξέτασης και

ειδοποιούν τους εξεταζόμενους 30 λεπτά και 10 λεπτά πριν της λήξης της.

7. Σε περίπτωση κατά την οποία οι επιτηρητές αντιληφθούν εξεταζόμενο να μην συμμορφώνεται με τον εσωτερικό κανονισμό των εξετάσεων του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής, έχουν το δικαίωμα να του κάνουν προφορική παρατήρηση, ή να του ζητήσουν να αλλάξει θέση.

8. Σε κάθε περιστατικό αντιγραφής με οποιονδήποτε τρόπο (π.χ. από βιβλία ή σημειώσεις, από γραπτό φοιτητή, με τη βοήθεια κινητού), ή συνεννόησης με άλλον ή άλλους φοιτητές ή παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής των εξετάσεων απομακρύνουν τον εξεταζόμενο (και κάθε άλλον εμπλεκόμενο) από την αίθουσα, οι επιτηρητές μονογράφουν και κατακρατούν το συγκεκριμένο γραπτό, το οποίο και παραδίδουν ξεχωριστά στον διδάσκοντα έχοντας αναγράψει τη σχετική επισήμανση. Ακολούθως, ενημερώνουν με γραπτή αναφορά τον Πρόεδρο του Τμήματος για το περιστατικό, προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη πειθαρχική διαδικασία.

9. Με την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης διάρκειας της εξέτασης διακόπτουν τους εξεταζόμενους και συγκεντρώνουν τα γραπτά (περιλαμβανομένων των προχείρων και των θεμάτων). Κατά την παράδοση του γραπτού του ο εξεταζόμενος υπογράφει το σχετικό φύλλο παρουσίας. Τα καταμετρούν, τα αριθμούν και τα παραδίδουν στον επόπτη των εξετάσεων, ο οποίος με την σειρά του τα παραδίδει στον διδάσκοντα.

10. Επειδή δεν επιτρέπεται να μείνει μόνος του ο τελευταίος εξεταζόμενος, ζητούν από τον προτελευταίο εξεταζόμενο να παραμείνει εντός της αίθουσας έως ότου ολοκληρώσει και παραδώσει το γραπτό του και ο τελευταίος.

## **7. Τρόπος Εξέτασης**

1. Ο διδάσκων μπορεί να οργανώσει, κατά την κρίση του, γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες που ανατίθενται στους φοιτητές στο πλαίσιο του μαθήματος. Η διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών ολοκληρώνεται μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τον διδάσκοντα και σε κάθε περίπτωση δεν υπερβαίνουν το πέρας της εξεταστικής περιόδου του τρέχοντος εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών καθώς και όλες οι πληροφορίες που αφορούν κάθε μάθημα, αναφέρονται αναλυτικά στο περίγραμμα του μαθήματος το οποίο έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Τμήματος ΕΤΔΑ ([w1.aua.gr/etda/μαθήματα/](http://w1.aua.gr/etda/μαθήματα/)) αλλά και στον Ιδρυματικό κατάλογο (<https://www2.aua.gr/el/info/katalogos-mathimaton>). Αν κάποιο μάθημα έχει ανατεθεί από τη Συνέλευση Τμήματος σε περισσότερους του ενός διδάσκοντες, η εξέταση του μαθήματος μπορεί να οργανωθεί από κοινού και ο τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών είτε μπορεί να είναι κοινός ή διαφορετικός ανά διδάσκοντα, αρκεί να ενημερώνονται σχετικά οι φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου.

2. Η εξ αποστάσεως εξέταση, με οποιαδήποτε ηλεκτρονική πλατφόρμα, δεν επιτρέπεται, πλέον των ειδικών περιπτώσεων που υπάρχει σχετική απόφαση της Συγκλήτου του ΓΠΑ.

## **8. Γραπτά Εξετάσεων**

Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια των διδασκόντων για (1) ημερολογιακό έτος. Για λόγους σχετικούς με τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, είναι δυνατό να επιβάλλεται η φύλαξη μέρους των γραπτών για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα. Στην συνέχεια, εάν δεν εκκρεμεί κάποια ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία, τα γραπτά μπορούν να καταστραφούν. Οι διδάσκοντες καθορίζουν τον τόπο και τον χρόνο για την επίδειξη των γραπτών σε τυχόν ενδιαφερόμενους φοιτητές, μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

## **9. Βαθμολογία**

1. Τα μαθήματα βαθμολογούνται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 έως 10) με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο).
2. Η εκ παραδρομής καταχώρηση μη ορθής βαθμολογίας σε κάποιον φοιτητή διορθώνεται από τον διδάσκοντα κατόπιν εισήγησής του προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Άλλου είδους αναβαθμολόγηση δεν είναι δυνατή.
3. Οι φοιτητές που έχουν βαθμολογηθεί με βαθμό πέντε (5,0) και άνω και ο βαθμός έχει καταχωριστεί οριστικά στο eStudent, δεν έχουν δικαίωμα να το δηλώσουν ξανά και να εξεταστούν εκ νέου σε αυτό.

## IV. Κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου

### I. Νομικό Πλαίσιο:

#### **ΝΟΜΟΣ 3549/ 2007**

«Άρθρο 12 - Υπηρεσίες υποστήριξης – Σύμβουλοι σπουδών

1. Σε κάθε Τμήμα προβλέπεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του οικείου Α.Ε.Ι. η σύσταση και λειτουργία υπηρεσίας υποστήριξης φοιτητών και σπουδαστών με σκοπό την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς αυτούς για την ομαλή μετάβαση από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, την υποστήριξη φοιτητών και σπουδαστών με αναπηρία ή φοιτητών και σπουδαστών που αντιμετωπίζουν δυσκολίες και την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.
2. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης κάθε Τμήματος ανατίθενται, εκ περιτροπής, καθήκοντα Συμβούλων σπουδών σε μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. για ένα ακαδημαϊκό έτος. Έργο των Συμβούλων σπουδών είναι η καθοδήγηση και η παροχή κατευθύνσεων και συμβουλών στους φοιτητές και σπουδαστές για την πρόοδο και την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους. Τα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. υποχρεούνται να συνδράμουν τους Συμβούλους σπουδών στο έργο τους. Κατά τη διάρκεια της θητείας τους οι Σύμβουλοι σπουδών διευκολύνονται στην άσκηση των καθηκόντων τους με απαλλαγή ή περιορισμό από διοικητικά καθήκοντα.»

#### **ΠΔ160/2008 «Πρότυπος Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας των Α.Ε.Ι.»**

«Άρθρο 50 – Σύμβουλοι Σπουδών

1. Κάθε Μάϊο η Γ.Σ. κάθε Σχολής ή Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Συμβούλου Σπουδών σε ένα ή περισσότερα μόνιμα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π., με πλήρη ή μερική απαλλαγή από άλλα διοικητικά καθήκοντα. Οι Σύμβουλοι Σπουδών ορίζονται εκ περιτροπής με ετήσια θητεία, η οποία αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, και μπορεί να ανανεώνεται με τη σύμφωνη γνώμη του ενδιαφερομένου.
2. Οι Σύμβουλοι Σπουδών, σε συνεργασία με την υπηρεσία υποστήριξης φοιτητών ή σπουδαστών της οικείας Σχολής ή του οικείου Τμήματος, συμβουλεύουν και υποστηρίζουν ιδίως τους πρωτοετείς φοιτητές με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, ενημερώνουν, πληροφορούν και συμβουλεύουν όλους τους φοιτητές ή σπουδαστές σε θέματα των σπουδών τους και της μετέπειτα επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας και καταβάλλουν ιδιαίτερη υποστηρικτική φροντίδα για φοιτητές ή σπουδαστές που αντιμετωπίζουν σοβαρές οικογενειακές, προσωπικές ή άλλες δυσχέρειες στην επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους.
3. Όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π., οι Διευθυντές ή Υπεύθυνοι των Τομέων και οι Πρόεδροι ή Προϊστάμενοι των Τμημάτων υποχρεούνται να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους.
4. Οι Σύμβουλοι Σπουδών ενημερώνουν εγγράφως τη Γ.Σ. της οικείας Σχολής ή του οικείου Τμήματος ή το Συμβούλιο της Σχολής για το έργο και τη δραστηριότητά τους τουλάχιστον δύο φορές τον χρόνο, μία φορά το μήνα Δεκέμβριο και μία φορά το μήνα Μάιο. Στην έκθεσή τους οι Σύμβουλοι Σπουδών μπορεί να επισημαίνουν δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές ή σπουδαστές και να προτείνουν μέτρα για την αντιμετώπισή τους.»

#### **ΝΟΜΟΣ 4009/2011 «Άρθρο 35 – Σύμβουλοι σπουδών**

Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα.»

## II. Τι είναι ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών (ΑΣΣ) είναι ένα μέλος του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού του Τμήματος, ο οποίος ως κύριο καθήκον του έχει να υποστηρίζει και να καθοδηγεί τις φοιτήτριες και τους φοιτητές, που απευθύνονται σε αυτόν, με σκοπό την αποτελεσματική οργάνωση και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους. Ειδικότερα ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών:

- υποστηρίζει και διευκολύνει τους πρωτοετείς φοιτητές στη μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση
- συζητά και ενημερώνει για τη δομή του προγράμματος σπουδών και το περιεχόμενο των προσφερόμενων μαθημάτων, τα υποχρεωτικά και κατ' επιλογή μαθήματα της κατεύθυνσης, καθώς και τις προαπαιτούμενες γνώσεις για την παρακολούθηση συγκεκριμένων μαθημάτων
- παρέχει καθοδήγηση για την αποτελεσματική οργάνωση των εκπαιδευτικών του υποχρεώσεων του φοιτητή/ φοιτήτριας,
- συζητά για τα αποτελέσματα των εξετάσεων και την πορεία των σπουδών του/της και αναζητούν από κοινού λύσεις στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζει ο φοιτητής/η φοιτήτρια.
- ενημερώνει για τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος σπουδών και τις επαγγελματικές προοπτικές των αποφοίτων
- ενημερώνει για προοπτικές και δυνατότητες για μεταπτυχιακές σπουδές και τον βοηθά να κάνει επιλογές
- ενημερώνει για τις υπηρεσίες που προσφέρει το ΓΠΑ στους φοιτητές, όπως Φοιτητική μέριμνα, Γραφείο Διασύνδεσης, Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, Γραφείο Καινοτομίας και Μεταφοράς Τεχνολογίας

## III. Πώς ορίζονται οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Σπουδών (ΑΣΣ)

- Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Σπουδών μπορούν να οριστούν όλα τα μέλη του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού του κάθε Τμήματος. Εξαιρέση αποτελούν τα μέλη ΔΕΠ τα οποία απουσιάζουν δικαιολογημένα για μεγάλο χρονικό διάστημα (λόγω εκπαιδευτικής άδειας, προβλήματος υγείας, κλπ.)
- Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Σπουδών ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους.
- Στα μέλη ΔΕΠ ανατίθεται η υποστήριξη μίας ομάδας πρωτοετών φοιτητών και διατηρούν το ρόλο τους - ως προς αυτούς - καθ' όλη την τυπική διάρκεια φοίτησής τους.

Εξαιρέση στον παραπάνω κανόνα υπάρχει:

- Στις περιπτώσεις των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών που υπάρχουν κατευθύνσεις: μετά την επιλογή της κατεύθυνσης από τον φοιτητή, εάν ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών που του έχει οριστεί για αυτόν στο 1ο έτος σπουδών του δεν είναι μέλος ΔΕΠ της κατεύθυνσης που έχει επιλέξει ο φοιτητής, τότε μπορεί να αλλάξει και να οριστεί νέος Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών σύμφωνα με την κατεύθυνση του φοιτητή.
- Στις εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, ο/η φοιτητής /φοιτήτρια μπορεί να ζητήσει την αλλαγή του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών του, καταθέτοντας τεκμηριωμένη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματός. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος του φοιτητή θα εξεταστεί στην πρώτη συνεδρίαση της Συνέλευσης μετά την κατάθεση της αίτησης. Σε κάθε περίπτωση, η αλλαγή Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών απαιτεί πλειοψηφία  $\frac{3}{4}$  των μελών της

Συνέλευσης.

Η διαδικασία επαναλαμβάνεται για τους εγγραφόμενους φοιτητές εντός του ακαδημαϊκού έτους, όπως είναι οι περιπτώσεις από μετεγγραφές και εισαχθέντες ειδικών κατηγοριών.

#### **IV. Επικοινωνία με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών**

Σε κάθε φοιτητή γνωστοποιείται ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών που του έχει οριστεί. Αυτό γίνεται με πολλούς τρόπους: μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, προσωπικά από τη Γραμματεία του Τμήματος, μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος κλπ.

Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Σπουδών από κοινού με τους φοιτητές καθορίζουν το πρόγραμμα των συναντήσεών τους κατά τη διάρκεια κάθε ακαδημαϊκού έτους με τον ακόλουθο τρόπο:

- Η 1η συνάντηση θα γίνεται κατά τον 1ο μήνα κάθε ακαδημαϊκού έτους
- Η 2η συνάντηση στο μέσον του ακαδημαϊκού έτους και
- Η 3η συνάντηση κατά το τέλος του ακαδημαϊκού έτους

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορούν να συγκαλούνται έκτακτες συναντήσεις εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο και από τα δύο μέρη, ή εφόσον το ζητήσει ο ΑΣΣ προκειμένου να συζητηθεί μείζον θέμα που αφορά τους φοιτητές.

#### **V. Υποστήριξη του Θεσμού από τα μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας**

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών ενημερώνει τη Συνέλευση του Τμήματός του για την πρόοδο του θεσμού και μεταφέρει σε αυτήν τα προβλήματα που εκφράζονται από τους φοιτητές και αφορούν στη λειτουργία του Τμήματος. Επισημαίνει τυχόν δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους καθώς και καλές πρακτικές που εφαρμόζονται ήδη για να διατηρηθούν ή και να ενισχυθούν.

#### **VI. Στόχος του Θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών**

Στόχος του θεσμού του ΑΣΣ είναι:

- η υποστήριξη των φοιτητών για την έγκαιρη ολοκλήρωση των σπουδών τους
- η ανάδειξη των σημείων που πιθανόν δυσχεραίνουν τη φοίτηση και η λήψη ανάλογων πρωτοβουλιών για τον περιορισμό ή εξάλειψή τους
- η διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ φοιτητών και διδασκόντων
- η αύξηση του ενδιαφέροντος των φοιτητών για ουσιαστικότερη συμμετοχή στις σπουδές τους και στα δρώμενα του Πανεπιστημίου.

## V. Κανονισμός Διαχείρισης Παραπόνων/Ενστάσεων

### I. Ορισμοί

«Παράπονο»

Ως «παράπονο», εννοείται κάθε έκφραση δυσαρέσκειας ή διαμαρτυρίας, που σχετίζεται με τη διάψευση των προσδοκιών του υποβάλλοντα, αναφορικά με την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

«Καταγγελία»

Η καταγγελία αφορά θέματα κακοδιοίκησης, εκφοβισμού, οποιασδήποτε μορφής παρενόχλησης, έλλειψης σεβασμού ως προς τη διαφορετικότητα και γενικά πειθαρχικών παραπτωμάτων. Η καταγγελία εφόσον κριθεί ως βάσιμη, μπορεί να επισύρει ποινές για τον καταγγελλόμενο.

### II. Σκοπός

Ο παρών κανονισμός διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων, αποσκοπεί στην αντιμετώπιση των παραπόνων που μπορεί να έχουν οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του Γ.Π.Α. κατά τη διάρκεια των σπουδών τους και τα οποία μπορούν να επιλυθούν εντός του Ακαδημαϊκού Τμήματος ή της Σχολής.

Σημειώνεται ότι σοβαρά προβλήματα τα οποία ξεφεύγουν από τον όρο του «παραπόνου», αφορούν στην αρμοδιότητα του Συνηγόρου του Φοιτητή, όπως περιγράφεται από τον σχετικό κανονισμό (ΦΕΚ2513/τΒ'/14.06.2021) του Γ.Π.Α.

### III. Τρόπος υποβολής παραπόνων και προϋποθέσεις

Για να υποβάλλει ένα παράπονο ο/η φοιτητής/τρια, οφείλει να συμπληρώσει το «Έντυπο Υποβολής Παραπόνων» και να το καταθέσει στη Γραμματεία του Ακαδημαϊκού Τμήματος στο οποίο ανήκει, είτε εντύπως είτε ηλεκτρονικά. Τα παράπονα για να είναι αποδεκτά θα πρέπει:

1. Να είναι επώνυμο
2. Να περιγράφονται με σαφή και συνοπτικό τρόπο,
3. Να μην περιέχουν υβριστικό περιεχόμενο και
4. Να υποβάλλονται εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε χώρα το γεγονός που προκάλεσε το παράπονο.

Επίσης, είναι δυνατή η τήρηση της ανωνυμίας του φοιτητή/φοιτήτριας, αν επισημανθεί ρητά στο «Έντυπο Υποβολής Παραπόνων» (στο τέλος της περιγραφής του προβλήματος ή του παραπόνου) και μόνο εφόσον η διερεύνηση της αναφοράς είναι δυνατή χωρίς ανακοίνωση των προσωπικών στοιχείων του αιτούντος.

### IV. Αρμόδια Όργανα Πρόεδρος Τμήματος και Συνέλευση.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος, έχει την εποπτεία σε θέματα που αφορούν τη συμπεριφορά και την επικοινωνία του ακαδημαϊκού προσωπικού (μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ/ΕΕΠ) και του διοικητικού προσωπικού (γραμματείες τμημάτων κλπ.) αλλά και σε θέματα που σχετίζονται με τις εξετάσεις και τις βαθμολογίες. Σε περίπτωση μη επίλυσης του προβλήματος από τον Πρόεδρο, μπορεί να επιληφθεί η Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

*Κοσμήτορας και Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων*

Στην περίπτωση που το παράπονο αφορά στον Πρόεδρο του Τμήματος, την επίλυση του παραπόνου την αναλαμβάνει ο Κοσμήτορας της Σχολής ή ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων.

*Συνήγορος του φοιτητή*

Σοβαρά θέματα που αφορούν στην μη τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, σε

φαινόμενα κακοδιοίκησης και στη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος, παραπέμπονται στο Συνήγορο του Φοιτητή, προς περαιτέρω διερεύνηση και επίλυση.

#### **V. Διαδικασία Διαχείρισης Παραπόνων**

Η διαχείριση των παραπόνων, περιλαμβάνει τα παρακάτω βήματα:

1. Ο ενδιαφερόμενος συμπληρώνει και υποβάλλει το «Έντυπο Υποβολής Παραπόνων».
2. Ο παραλήπτης του εντύπου (Γραμματεία Τμήματος ή Σχολής), αφού το πρωτοκολλήσει, είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει τον αποστολέα, για τον αριθμό πρωτοκόλλου κατάθεσης του παραπόνου.
3. Το συμπληρωμένο «Έντυπο Υποβολής Παραπόνων» αφού πρωτοκολληθεί, διαβιβάζεται άμεσα στο αρμόδιο όργανο για διερεύνηση και επίλυση.
4. Ο συντάκτης του παραπόνου ενημερώνεται, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, για τις ενέργειες που έχουν γίνει, για τον εν γένει χειρισμό, καθώς και για οποιεσδήποτε αποφάσεις έχουν ληφθεί σε σχέση με το θέμα.



AGRICULTURAL UNIVERSITY OF ATHENS  
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, στα πλαίσια της προσπάθειάς του για συνεχή βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών, παρέχει τη δυνατότητα έκφρασης παραπόνων, παρατηρήσεων και ενστάσεων, που άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών του.

Προς: .....

#### 14 ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

##### Στοιχεία αιτούντος:

Επώνυμο:		Όνομα:		
Έτος Σπουδών:		Αριθμός Μητρώου:		
Ακαδημαϊκό Τμήμα Φοίτησης:				
Κατηγορία Φοίτησης:	Προπτυχιακός Φοιτητής:	Μεταπτυχιακός Φοιτητής:	Υποψήφιος Διδάκτορας:	
Τηλέφωνο επικοινωνίας:		Email:		

**Διατυπώστε συνοπτικά και με σαφήνεια το πρόβλημα που αντιμετωπίσατε ή το παράπονό σας, σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Δηλώνω ότι έχω ενημερωθεί για τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR) και δέχομαι την επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων αποκλειστικά και μόνο για τον σκοπό της διαχείρισης της παρούσας διαμαρτυρίας μου.*

**ΚΑΘΕ ΑΝΑΚΡΙΒΕΙΑ ΣΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ Ή ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΠΡΟΣΒΛΗΤΙΚΟ Ή ΥΒΡΙΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ, ΚΑΝΟΥΝ ΤΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΗ ΑΠΟΔΕΚΤΗ**

Ημερομηνία: ...../...../20.....

Ο/Η αιτών/ούσα

Υπογραφή

## **VI. Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών**

ΦΕΚ 4352/Τεύχος Β'/01-10-2018

Αναρτημένος στο [w1.aua.gr/etda/spoudes/](http://w1.aua.gr/etda/spoudes/)

## **VII. Πρότυπος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Εργαστηρίων του ΓΠΑ**

ΦΕΚ 6083/Τεύχος Β'/05-11-2024

## **VIII. Κώδικας Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του ΓΠΑ**

ΦΕΚ 6460/Τεύχος Β'/13-11-2023

## **IX. Κανονισμός Κατατακτήριων Εξετάσεων**

ΦΕΚ 3185/Τεύχος Β'/16-12-2013