



ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

ΠΜΣ: ΤΟΜΕΙΣ ΑΙΧΜΗΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΠΩΡΟΚΗΠΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΟΚΟΜΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ

Παράρτημα Μ3.2 Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων
φοιτητών



ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΩΝ ΦΥΤΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Πρακτικό Συνέλευσης

Συνεδρία :

1^η /17.02.2024

ΠΡΟΕΔΡΟΣ :

ΕΠΑΜΕΙΝΩΝΔΑΣ ΠΑΠΛΩΜΑΤΑΣ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ:

ΜΙΧΑΛΗΣ ΣΟΥΛΗΣ

Μέλη: 24

Παρόντες: 22

Ανακοινώσεις

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

1. Επιτυχόντες Κατατακτηρίων Εξετάσεων ακαδημαϊκού έτους 2023-2024.
2. Ορισμός μαθημάτων εξέτασης ΔΟΑΤΑΠ.
3. Αίτηση ανανέωσης εκπρόθεσμων εγγραφών εξαμήνων.
4. Αριθμός εισακτέων σπουδαστών ακαδημαϊκού έτους 2024-2025.
5. Ορισμός Επιτροπών Ενστάσεων για το πρόγραμμα «Απόκτηση Ακαδημαϊκής Διδακτικής Εμπειρίας σε νέους Επιστήμονες κατόχους Διδακτορικού, για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024».
6. Έγκριση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή αιτήσεων υποψηφιότητας από νέους Επιστήμονες κατόχους Διδακτορικού στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης «Απόκτηση Ακαδημαϊκής Διδακτικής Εμπειρίας σε νέους Επιστήμονες κατόχους Διδακτορικού, για το ακαδημαϊκό έτος 2023 - 2024».
7. Ορισμός Υπευθύνου του Τμήματος, για τη συλλογή, τον έλεγχο και τη διαχείριση των δεδομένων που συλλέγονται σε ετήσια βάση, στο πλαίσιο λειτουργίας του ΕΣΔΠ του Γ.Π.Α..

ΜΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΜΕΛΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

(Π.Μ.Σ - Δ.Σ)

1. Έγκριση απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης του Π.Μ.Σ. «Αρχιτεκτονική Τοπίου» της μεταπτυχιακής φοιτήτριας κας Χριστίνας Ράλλη.

2. Αναγόρευση των μεταπτυχιακών φοιτητών του Π.Μ.Σ. «Καινοτόμες Εφαρμογές στην Αειφορική Γεωργία, στη Βελτίωση Φυτών και στην Αγρομετεωρολογία» κ. κ. Πηνελόπης-Νικολέτας Μητσοπούλου, Ναταλίας Μπεχλιούλη και Βασιλείου-Νεκταρίου Νταούλη.
3. **Έγκριση Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων για τα Π.Μ.Σ. του Τμήματος.**
4. Έγκριση Θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου για τα Π.Μ.Σ. του Τμήματος.
5. Έγκριση Δημοσιοποιημένης Πολιτικής Υποστήριξης και Ανάπτυξης του προσωπικού των Π.Μ.Σ. του Τμήματος.
6. Έγκριση Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα για το Π.Μ.Σ. «Τομείς Αιχμής και Καινοτόμες Εφαρμογές στην Παραγωγή και Συντήρηση Οπωροκηπευτικών και Ανθοκομικών Ειδών».
7. Έγκριση Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα για το Π.Μ.Σ. «Καινοτόμες Εφαρμογές στην Αειφορική Γεωργία, στη Βελτίωση Φυτών και στην Αγρομετεωρολογία».
8. Έγκριση Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα για το Π.Μ.Σ. «Ολοκληρωμένα Συστήματα Φυτοπροστασίας και Διαχείρισης του Περιβάλλοντος».
9. Έγκριση Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα για το Π.Μ.Σ. «Αρχιτεκτονική Τοπίου».
10. Αξιολόγηση επάρκειας ανθρώπινων και υλικών πόρων του Π.Μ.Σ. «Τομείς Αιχμής και Καινοτόμες Εφαρμογές στην Παραγωγή και Συντήρηση Οπωροκηπευτικών και Ανθοκομικών Ειδών».
11. Αξιολόγηση επάρκειας ανθρώπινων και υλικών πόρων του Π.Μ.Σ. «Καινοτόμες Εφαρμογές στην Αειφορική Γεωργία, στη Βελτίωση Φυτών και την Αγρομετεωρολογία».
12. Αξιολόγηση επάρκειας ανθρώπινων και υλικών πόρων του Π.Μ.Σ. «Ολοκληρωμένα Συστήματα Φυτοπροστασίας και Διαχείρισης του Περιβάλλοντος».
13. Αξιολόγηση επάρκειας ανθρώπινων και υλικών πόρων του Π.Μ.Σ. «Αρχιτεκτονική Τοπίου».
14. Ορισμός τριμελούς επιτροπής για εξέταση της αίτησης για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής του κ. Γεωργίου Παναγιώτη Σπύρου.
15. Αποδοχή για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής της κ. Δήμητρας Λορένθα Γίδαρη.
16. Ορισμός Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής της Υποψήφιας Διδάκτορος κ. Μαρίας - Κωνσταντίνας Καρονίδη.
17. Τροποποίηση θέματος της Διδακτορικής Διατριβής του Υποψήφιου Διδάκτορος κ. Ιάσονος Νικολόπουλου.
18. Αναγόρευση της Υποψήφιας Διδάκτορος κ. Αναστασίας Τσεκούρα.
19. Ορισμός τριμελούς επιτροπής για εξέταση της αίτησης για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής της κ. Ιουλιέττα - Ελευθερίας Σαμαρτζά.

ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ ΜΕΛΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ	ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. Γιαννακού Ιωάννης	Παρών	
2. Ζερβάκης Γεώργιος	Παρών	
3. Μπεμπέλη Πηνελόπη	Παρούσα	
4. Μπιλάλης Δημήτριος	Παρών	
5. Οικονόμου-Αντώνικα Γαρυφαλιά	Παρούσα	
6. Παπαδούλης Γεώργιος	Παρών	
7. Παπλωματάς Επαμεινώνδας	Παρών	
8. Παπαστυλιανού Παναγιώτα - Θηρεσία	Παρούσα	
9. Παπαφωτίου Μαρία	Παρούσα	
10. Ρούσσος Πέτρος	Παρών	
11. Σάββας Δημήτριος	Παρών	
12. Τσιτσιγιάννης Δημήτριος	Παρών	
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ	ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
13. Λιακόπουλος Γεώργιος	Παρών	
14. Μπινιάρη Αικατερίνη		Απούσα
15. Παρασκευοπούλου Αγγελική	Παρούσα	
16. Περδίκης Διονύσιος	Παρών	
17. Τζάμος Σωτήριος	Παρών	
18. Τραυλός Ηλίας	Παρών	
19. Χατζηβασιλείου Ελισάβετ	Παρούσα	

ΕΠΙΚΟΥΡΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ	ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
20. Μπαρέκα Ελευθερία - Περδίκω	Παρούσα	
21. Μπρέστα Παναγιώτα	Παρούσα	
22. Νικολόπουλος Δημοσθένης	Παρών	
23. Σταυρακάκη Μαριτίνα		Απούσα
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ Ε.ΔΙ.Π.		
1. Βενιεράκη Αναστασία	Παρούσα	
2. Κεφαλογιάννη Ηώ Αναπληρωματικό Μέλος		

Διαπιστώνεται απαρτία των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ανακοινώσεις

.....
.....

ΜΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΜΕΛΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

(Π.Μ.Σ. – Δ.Σ.)

.....
.....



ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΩΝ ΦΥΤΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Πρακτικό Συνέλευσης Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής

Συνεδρία: 1^η/19.02.2024

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ

ΘΕΜΑ 3^ο Έγκριση Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων για τα Π.Μ.Σ. του Τμήματος.

Μετά από διαλογική συζήτηση και με απόλυτη πλειοψηφία επί του συνόλου των παρόντων μελών της, η Συνέλευση του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής ενέκρινε τον Μηχανισμό Διαχείρισης Παραπόνων για τα Π.Μ.Σ. του Τμήματος:

I. Ορισμοί

«Παράπονο»

Ως «παράπονο», εννοείται κάθε έκφραση δυσαρέσκειας ή διαμαρτυρίας, που σχετίζεται με τη διάψευση των προσδοκιών του υποβάλλοντα, αναφορικά με την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

«Καταγγελία»

Η καταγγελία αφορά θέματα κακοδιοίκησης, εκφοβισμού, οποιασδήποτε μορφής παρενόχλησης, έλλειψης σεβασμού ως προς τη διαφορετικότητα και γενικά πειθαρχικών παραπτωμάτων. Η καταγγελία εφόσον κριθεί ως βάσιμη, μπορεί να επισύρει ποινές για τον καταγγελλόμενο.

II. Σκοπός

Ο παρών κανονισμός διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων, αποσκοπεί στην αντιμετώπιση των παραπόνων που μπορεί να έχουν οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του Γ.Π.Α. κατά τη διάρκεια των σπουδών τους και τα οποία μπορούν να επιλυθούν εντός του Ακαδημαϊκού Τμήματος ή της Σχολής.

Σημειώνεται ότι σοβαρά προβλήματα τα οποία ξεφεύγουν από τον όρο του «παραπόνου», αφορούν στην αρμοδιότητα του Συνηγόρου του Φοιτητή, όπως περιγράφεται από τον σχετικό κανονισμό (ΦΕΚ2513/τΒ'/14.06.2021) του Γ.Π.Α.

III. Τρόπος υποβολής παραπόνων και προϋποθέσεις

Για να υποβάλλει ένα παράπονο ο/η φοιτητής/τρια, οφείλει να συμπληρώσει το «Έντυπο Υποβολής Παραπόνων» και να το καταθέσει στη Γραμματεία του Ακαδημαϊκού Τμήματος στο οποίο ανήκει, είτε εντύπως είτε ηλεκτρονικά.

Τα παράπονα για να είναι αποδεκτά θα πρέπει:

1. Να είναι επώνυμα
2. Να περιγράφονται με σαφή και συνοπτικό τρόπο,
3. Να μην περιέχουν υβριστικό περιεχόμενο και
4. Να υποβάλλονται εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε χώρα το γεγονός που προκάλεσε το παράπονο

- Επίσης, είναι δυνατή η τήρηση της ανωνυμίας του φοιτητή/φοιτήτριας, αν επισημανθεί ρητά στο «Έντυπο Υποβολής Παραπόνων» (στο τέλος της περιγραφής του προβλήματος ή του παραπόνου) και μόνο εφόσον η διερεύνηση της αναφοράς είναι δυνατή χωρίς ανακοίνωση των προσωπικών στοιχείων του αιτούντος.

Σημειώνεται ότι το Πανεπιστήμιο αρχειοθετεί και διαχειρίζεται τις πληροφορίες που αφορούν προσωπικά δεδομένα των φοιτητών, όπως στοιχεία επικοινωνίας, μητρώο βαθμολογιών και άλλα προσωπικής φύσης δεδομένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων «Ευρωπαϊκός Κανονισμός 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR)».

IV. Αρμόδια Όργανα

Διευθυντής του ΠΜΣ

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του ΠΜΣ. Εντός των αρμοδιοτήτων του συγκαταλέγεται η επίλυση θεμάτων που αφορούν την συμπεριφορά των διδασκόντων του ΠΜΣ.

Για θέματα που αφορούν τον ίδιο τον Διευθυντή του ΠΜΣ, ή θέματα τα οποία δεν μπορεί να διαχειριστεί ο ίδιος, αρμόδιος είναι ο Πρόεδρος του Τμήματος.

Πρόεδρος Τμήματος και Γενική Συνέλευση

Ο Πρόεδρος του Τμήματος, έχει την εποπτεία σε θέματα που αφορούν τη συμπεριφορά και την επικοινωνία του ακαδημαϊκού προσωπικού (μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ/ΕΕΠ) και του διοικητικού προσωπικού (γραμματείες τμημάτων κλπ.) αλλά και σε θέματα που σχετίζονται με τις εξετάσεις και τις βαθμολογίες. Σε περίπτωση μη επίλυσης του προβλήματος από τον Πρόεδρο, μπορεί να επιληφθεί η Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

Κοσμήτορας και Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων

Στην περίπτωση που το παράπονο αφορά στον Πρόεδρο του Τμήματος, την επίλυση του παραπόνου την αναλαμβάνει ο Κοσμήτορας της Σχολής ή ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων.

Συνήγορος του φοιτητή

Σοβαρά θέματα που αφορούν στην μη τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, σε φαινόμενα κακοδιοίκησης και στη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος, παραπέμπονται στο Συνήγορο του Φοιτητή, προς περαιτέρω διερεύνηση και επίλυση.

V. Διαδικασία Διαχείρισης Παραπόνων

Η διαχείριση των παραπόνων, περιλαμβάνει τα παρακάτω βήματα:

- 1.** Ο ενδιαφερόμενος συμπληρώνει και υποβάλλει το «Έντυπο Υποβολής Παραπόνων».
- 2.** Ο παραλήπτης του εντύπου (Γραμματεία Τμήματος και ΠΜΣ), αφού το πρωτοκολλήσει, είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει τον αποστολέα, για τον αριθμό πρωτοκόλλου κατάθεσης του παραπόνου.
- 3.** Το συμπληρωμένο «Έντυπο Υποβολής Παραπόνων» αφού πρωτοκολληθεί, διαβιβάζεται άμεσα στο αρμόδιο όργανο για διερεύνηση και επίλυση.
- 4.** Ο συντάκτης του παραπόνου ενημερώνεται, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, για τις ενέργειες που έχουν γίνει, για τον εν γένει χειρισμό, καθώς και για οποιεσδήποτε αποφάσεις έχουν ληφθεί σε σχέση με το θέμα.



AGRICULTURAL UNIVERSITY OF ATHENS
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Το **Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών**, στα πλαίσια της προσπάθειάς του για συνεχή βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών, παρέχει τη δυνατότητα έκφρασης παραπόνων, παρατηρήσεων και ενστάσεων, που άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών του.

Προς:

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Στοιχεία αιτούντος:

Επώνυμο:	Όνομα:		
Έτος Σπουδών:	Αριθμός Μητρώου:		
Ακαδημαϊκό Τμήμα Φοίτησης:			
Κατηγορία Φοίτησης:	Προπτυχιακός Φοιτητής:	Μεταπτυχιακός Φοιτητής:	Υποψήφιος Διδάκτορας:
Τηλέφωνο επικοινωνίας:	Email:		

Διατυπώστε συνοπτικά και με σαφήνεια το πρόβλημα που αντιμετωπίσατε ή το παράπονό σας, σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Δηλώνω ότι έχω ενημερωθεί για τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR) και δέχομαι την επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων αποκλειστικά και μόνο για τον σκοπό της διαχείρισης της παρούσας διαμαρτυρίας μου.

ΚΑΘΕ ΑΝΑΚΡΙΒΕΙΑ ΣΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ Ή ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΠΡΟΣΒΛΗΤΙΚΟ Ή ΥΒΡΙΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ, ΚΑΝΟΥΝ ΤΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΗ ΑΠΟΔΕΚΤΗ

Ημερομηνία:/...../20.....

Ο/Η αιτών/ούσα

Υπογραφή

.....
.....
.....

Επειδή δεν υπάρχει άλλο θέμα για συζήτηση λύεται η συνεδρίαση.

Ο Πρόεδρος

Ο Γραμματέας

*

*

**Επαμεινώνδας Παπλωματάς
Καθηγητής**

**Μιχάλης Σούλης
Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Γραμματείας Τμήματος
Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής
Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού**

*Οι υπογραφές έχουν τεθεί στο πρωτότυπο.