



ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Παράρτημα Π4.2
Κανονισμός Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης,
Κινητικότητας, Εκπόνησης Εργασιών

2025

Ημερομηνία Έγκρισης: Συνέλευση Τμήματος ΕΦΠ
Συν. 12η/23.06.2025

Περιεχόμενα

1.	Κανονισμός Σπουδών	4
1.1	Εγγραφή πρωτοετών.....	4
1.2	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	4
1.3	Έκδοση Πιστοποιητικών.....	5
1.4	Εγγραφή - Δηλώσεις μαθημάτων	5
1.5	Πρόγραμμα Σπουδών (δομή).....	6
1.6	Εξετάσεις και αξιολόγηση φοιτητών.....	16
1.7	Λήψη Πτυχίου (Διπλώματος)	20
1.8	Βαθμός Πτυχίου (Διπλώματος).....	20
2.	Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο.....	21
1.	Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης	25
2.	Στόχοι της Πρακτικής Άσκησης.....	25
3.	Πρακτική Άσκηση στο Τμήμα Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής.....	26
4.	Φορείς Υποδοχής και Συνεργαζόμενοι Φορείς.....	26
	ΑΤΛΑΣ Συνεργαζόμενοι Φορείς	27
6.	Οργανωτική δομή λειτουργίας Πρακτικής Άσκησης	27
7.	Υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.....	27
7.1	Καθορισμός βασικών σημείων της Πρακτικής Άσκησης	27
7.2	Δικαιολογητικά Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης	29
7.3.	Αιτήσεις φοιτητών – Επιλογή - Ενστάσεις	29
7.4.	Επιλογή Φορέα Υποδοχής.....	30
7.5.	Αλλαγή Φορέα Υποδοχής ή Διακοπή της Πρακτικής Άσκησης.....	30
7.6	Διακοπή Πρακτικής Άσκησης.....	31
8.	Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των φοιτητών.....	35
9.	Υποχρεώσεις Φορέων Υποδοχής	36
10.	Εποπτεία	37
11.	Ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης.....	38
12.	Διευκολύνσεις φοιτητών με αναπηρία (ΑμεΑ) και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΑμεΕΑ)	38
13.	Ειδικές Περιπτώσεις.....	39
A.	Εξερχόμενη κινητικότητα	42
1.	Κινητικότητα για Σπουδές.....	42
1.1	Ορισμός και στόχοι	42
1.2	Κριτήρια επιλεξιμότητας για την απόκτηση της ιδιότητας του «φοιτητή ERASMUS+»	44
1.3	Οικονομική ενίσχυση	45
2.	Κινητικότητα φοιτητών για πρακτική άσκηση	45
2.1	Ορισμός και στόχοι	45

2.2 Ψηφιακές δεξιότητες	48
2.3 Κριτήρια επιλεξιμότητας (για την απόκτηση της ιδιότητας του «φοιτητή ERASMUS+»).....	48
2.4 Οικονομική ενίσχυση	49
B. Εισερχόμενη κινητικότητα.....	52
1. Σκοπός	55
2. Η Πτυχιακή Μελέτη στο Πρόγραμμα Σπουδών.....	55
3. Θέματα Πτυχιακών Μελετών	55
4. Επιβλέπων Πτυχιακής Μελέτης.....	56
5. Ανάθεση Πτυχιακής Μελέτης.....	56
6. Εκπόνηση Πτυχιακής μελέτης	56
8. Διακοπή Πτυχιακής Μελέτης	57
9. Αλλαγή Επιβλέποντα	57
10. Ειδικές Διατάξεις	57
11. Συγγραφή Πτυχιακής Μελέτης.....	57
12. Εξέταση Πτυχιακής Μελέτης.....	58
13. Πνευματική Ιδιοκτησία – Λογοκλοπή (Plagiarism).....	58
14. Κριτήρια Αξιολόγησης Πτυχιακής Μελέτης.....	59
Παράρτημα Α: Οδηγίες Σύνταξης Πτυχιακής Μελέτης	1

1. Κανονισμός Σπουδών

1.1 Εγγραφή πρωτοετών

Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών¹ και των ειδικών κατηγοριών εισακτέων στο Τμήμα ΕΦΠ γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις διαδικασίες που κάθε φορά υπαγορεύονται από το ΥΠ.ΑΙ.Θ. Οι παραπάνω εγγράφονται στο α' εξάμηνο σπουδών. Αφού αποστείλει τους πίνακες των επιτυχόντων, το ΥΠ.ΑΙ.Θ. ορίζει την προθεσμία, μέσα στην οποία θα πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί οι εγγραφές. Αμέσως μετά τον ορισμό της, η προθεσμία εγγραφών γνωστοποιείται στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος. Η πρόσβαση στο σύστημα ηλεκτρονικών εγγραφών του ΥΠ.ΑΙ.Θ. γίνεται υποχρεωτικά με το σύστημα της ηλεκτρονικής εγγραφής στη διεύθυνση <https://eregister.it.minedu.gov.gr/>. Στη συνέχεια, οι εγγραφέντες/-είσες, προκειμένου να δημιουργήσουν τον απαραίτητο ιδρυματικό τους λογαριασμό στο ΓΠΑ και να έχουν πρόσβαση σε πολλαπλές ακαδημαϊκές υπηρεσίες και υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας, όπως π.χ. έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας, έκδοση κάρτας σίτισης, δήλωση μαθημάτων, δήλωση συγγραμμάτων κ.λπ., θα πρέπει:

Βήμα 1ο: Να προχωρήσουν σε καταχώρηση των στοιχείων τους στην πλατφόρμα ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΓΠΑ <https://uregister.aua.gr/>.

Βήμα 2ο: Να προσέλθουν στη Γραμματεία του Τμήματος επιτυχία τους – φέροντας μαζί τους αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριό - προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής τους με τον έλεγχο ταυτοπροσωπίας τους.

Οι φοιτητές με ειδικές ανάγκες, μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα, πρέπει να προσκομίσουν ιατρική βεβαίωση από Πανεπιστημιακό Νοσοκομείο στην Γραμματεία του Τμήματος.

Στο Τμήμα ΕΦΠ εγγράφονται φοιτήτριες και φοιτητές μετά από την επιτυχή συμμετοχή τους στις κατατακτήριες εξετάσεις, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις σχετικές αποφάσεις. Το εξάμηνο σπουδών στο οποίο κατατάσσονται (α', γ' ή ε' εξάμηνο) αποφασίζεται κατά περίπτωση από τη Συνέλευση του Τμήματος, ενώ απαλλάσσονται από τα μαθήματα στα οποία εξετάστηκαν στις κατατακτήριες εξετάσεις. Η απαλλαγή από άλλα μαθήματα του ΠΠΣ είναι δυνατή και εξετάζεται μετά από αίτηση των ενδιαφερομένων από επιτροπή που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ΕΦΠ.

1.2 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Οι φοιτητές με τους κωδικούς πρόσβασης που τους χορηγεί το Πανεπιστήμιο αποκτούν δυνατότητα πρόσβασης στις ακόλουθες διαδικτυακές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΑΙΘ):

Διαδικτυακή Πύλη Προπτυχιακών Σπουδών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών («e-Student») στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://e-Student.aua.gr>

Η Διαδικτυακή Πύλη Προπτυχιακών Σπουδών ΓΠΑ «**e-Student**» είναι η ηλεκτρονική υπηρεσία του Πανεπιστημίου μέσα από την οποία οι φοιτητές έχουν πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που αφορούν τη φοίτησή τους στο ΓΠΑ.

[3]

Μέσω της παραπάνω υπηρεσίας οι φοιτητές πραγματοποιούν **υποχρεωτικά**:

- την έκδοση και άμεση παραλαβή ηλεκτρονικών πιστοποιητικών,
- την εγγραφή στα εξάμηνα σπουδών ανά ακαδημαϊκό έτος,
- τις δηλώσεις για τα μαθήματα των εξεταστικών περιόδων **κάθε ακαδημαϊκού έτους**,
- ηλεκτρονική αίτηση για διεξαγωγή Πρακτικής Εξάσκησης
- ηλεκτρονική αίτηση χορήγησης κάρτας δωρεάν σίτισης στο εστιατόριο του ΓΠΑ.

Επίσης **μέσω του «e-Student» ο φοιτητής:**

- ενημερώνεται για την αναλυτική βαθμολογία του, τις απουσίες, τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανά μάθημα αλλά και για ανακοινώσεις που τον αφορούν,

¹ Σημειώνεται ότι οι όροι «φοιτητής», «φοιτητές», «καθηγητής», «καθηγητές», «εξεταζόμενος», «διδάκτορες» κλπ, αναφέρονται σε όλα τα φύλα.

- παρακολουθεί το **Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο** για τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων, τις περιόδους εγγραφών (χειμερινού και εαρινού εξαμήνου), τις περιόδους δηλώσεων μαθημάτων, των εξεταστικών περιόδων κ.λπ.

-

- **Υπηρεσία Τηλεκπαίδευσης**

Στη διεύθυνση <http://openeclass.aua.gr/> ο φοιτητής έχει πρόσβαση σε εκπαιδευτικό υλικό για μαθήματα, όπως παρουσιάσεις, εγχειρίδια και σημειώσεις παραδόσεων.

- **Υπηρεσία email**

Στον φοιτητή διατίθεται διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) μέσω του συνδέσμου <https://mail.aua.gr/>. **Οι φοιτητές οφείλουν να χρησιμοποιούν τη συγκεκριμένη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την επικοινωνία τους με την Πανεπιστημιακή Κοινότητα.**

Την απόκτηση ακαδημαϊκής ταυτότητας ο φοιτητής θα πρέπει να μεταβεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας (ΥΠΑΙΘ) <http://academicid.minedu.gov.gr>. Η νέα ταυτότητα έχει ισχύ για όσα έτη διαρκεί η φοιτητική ιδιότητα, και καλύπτει πολλαπλές χρήσεις, συμπεριλαμβανομένου του Φοιτητικού Εισιτηρίου (Πάσο).

- **Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (ΥΠΑΙΘ)**

Το δικαίωμα **επιλογής** και δωρεάν **προμήθειας διδακτικών συγγραμμάτων (βιβλίων)** ασκείται από τους προπτυχιακούς φοιτητές των Πανεπιστημίων μέσω της ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΩΝ «ΕΥΔΟΞΟΣ» <http://eudoxus.gr> του ΥΠΑΙΘ κάνοντας χρήση του κωδικού πρόσβασης που τους έχει δοθεί από το Πανεπιστήμιο. Για την ημερομηνία έναρξης και λήξης επιλογής και προμήθειας συγγραμμάτων ο φοιτητής ενημερώνεται μέσω της υπηρεσίας «e-Student» και της ιστοσελίδας του ΚΠΣ «ΕΥΔΟΞΟΣ».

Επιπροσθέτως, το Τμήμα ΕΦΠ διαθέτει ιστοσελίδα (<https://w1.aua.gr/efp/>), η οποία συνιστά επίσημο μέσο ενημέρωσης και πληροφόρησης για τις δραστηριότητες του Τμήματος και για σημαντικά φοιτητικά θέματα.

1.3 Έκδοση Πιστοποιητικών

Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα άμεσης έκδοσης, εκτύπωσης και παραλαβής ηλεκτρονικών πιστοποιητικών μέσω της Διαδικτυακής Πύλης Προπτυχιακών Σπουδών (“e-Student”) του Πανεπιστημίου. Τα ηλεκτρονικά πιστοποιητικά που έχουν δυνατότητα να εκδώσουν οι φοιτητές είναι τα ακόλουθα:

- Φοιτητικής Ιδιότητας
- Στρατολογίας
- Αναλυτική Βαθμολογία

Για την περίπτωση που οι φοιτητές χρειάζονται πιστοποιητικό άλλης κατηγορίας ή πιστοποιητικό με πρωτότυπες υπογραφές απευθύνονται στη Γραμματεία του Τμήματος.

1.4 Εγγραφή - Δηλώσεις μαθημάτων

1. Στην αρχή του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και στις προθεσμίες που ορίζει το Πανεπιστήμιο, ο φοιτητής οφείλει να πραγματοποιήσει ηλεκτρονικά την εγγραφή του στο εξάμηνο σπουδών που παρακολουθεί, μέσω ειδικού πεδίου της εφαρμογής «**e-Student**» (<https://e-Student.aua.gr:8443/e-Student/>). Ο φοιτητής με την εγγραφή του στο εξάμηνο σπουδών του αποκτά το δικαίωμα:

- παρακολούθησης μαθημάτων και εργαστηρίων που αντιστοιχούν στο κάθε εξάμηνο,
- συμμετοχής στις εξεταστικές περιόδους,
- προμήθειας των αντίστοιχων διδακτικών συγγραμμάτων.

Για τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εγγραφών, οι φοιτητές ενημερώνονται υποχρεωτικά μέσω της εφαρμογής «**e-Student**» και των σχετικών ανακοινώσεων της Γραμματείας, ενώ τους αποστέλλεται και μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στη διεύθυνση του πανεπιστημιακού ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου. Οι φοιτητές οφείλουν να

παρακολουθούν το ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ το οποίο είναι αναρτημένο στο «e-Student» και περιέχει όλες τις ημερομηνίες που αφορούν το ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ τους.

Θέματα σχετικά με την ομαλή διεξαγωγή της εγγραφής των φοιτητών στα εξάμηνα σπουδών, αναφορικά με τις παραμέτρους της συγκεκριμένης διαδικασίας που εμπíπτουν στη δικαιοδοσία του Τμήματος, συζητούνται στη Γενική Συνέλευση, μετά από εισήγηση της Γραμματείας του Τμήματος. Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος είναι υπεύθυνη για τη λήψη διορθωτικών μέτρων, καθώς επίσης τον έλεγχο της εφαρμογής και της αποτελεσματικότητάς τους.

2. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δε διδαχθεί λόγω μικρού αριθμού ατόμων που το επέλεξαν (λιγότερα από 5) ή διαπιστωθούν δυσχέρειες στη διεξαγωγή ενός μαθήματος επιλογής, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, θα δίνεται στα προαναφερθέντα άτομα η δυνατότητα υποβολής συμπληρωματικής δήλωσης μαθημάτων.

3. Απαραίτητη προϋπόθεση συμμετοχής στις διαδικασίες εξέτασης ενός μαθήματος είναι να έχει δηλωθεί ηλεκτρονικά. Σε διαφορετική περίπτωση, δεν μπορεί να καταχωριστεί βαθμολογία.

4. Τα προσφερόμενα μαθήματα ανά εξάμηνο ορίζονται στο πρόγραμμα σπουδών.

7. Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές που έχουν βαθμολογηθεί με βαθμό πέντε (5,0) και άνω σε ένα μάθημα και ο βαθμός έχει καταχωρηθεί ηλεκτρονικά, δεν έχουν δικαίωμα να το δηλώσουν ξανά και να εξεταστούν εκ νέου σε αυτό.

- Διαδικασία Εγγραφής
- Έκδοση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας
- Αίτηση για δωρεάν σίτιση, Ηλεκτρονική Γραμματεία ΓΠΑ
- Δήλωση μαθημάτων εξαμήνου
- Εύδοξος
- e-mail
- open class

1.5 Πρόγραμμα Σπουδών (δομή)

Η επιτυχής ολοκλήρωση του πρώτου κύκλου σπουδών, που οργανώνεται σε Τμήματα Α.Ε.Ι. και διαρκεί κατ' ελάχιστον δέκα (10) ακαδημαϊκά εξάμηνα (υποχρεωτικά εξάμηνα για τη λήψη πτυχίου ή διπλώματος σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών), οδηγεί στην απονομή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) στην ειδικότητα του Τμήματος, σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν. 4485/2017.

Όλα τα Τμήματα του Γ.Π.Α., απονέμουν δίπλωμα Γεωπόνου στο οποίο αναγράφεται η ονομασία του Τμήματος φοίτησης. Ο βαθμός του Πτυχίου εξάγεται από το άθροισμα:

Του μέσου όρου των βαθμών όλων των μαθημάτων, τους οποίους ο φοιτητής έλαβε κατά τη διάρκεια των σπουδών του, με συντελεστή 4/5 και του βαθμού της Πτυχιακής Μελέτης, με συντελεστή 1/5.

Η επίδοση των φοιτητών χαρακτηρίζεται από τρεις κλίμακες:

Άριστα 8,5 – 10 Λίαν Καλώς 6,5 - 8,49 Καλώς 5 - 6,49

Το πτυχίο των αποφοίτων του ΓΠΑ αντιστοιχεί 300 ECTS.

Παράλληλα με το πτυχίο χορηγείται σε κάθε απόφοιτο και **Παράρτημα Διπλώματος**, το οποίο περιλαμβάνει τις ακόλουθες χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με:

- 1 Την ταυτότητα του κατόχου του τίτλου σπουδών
- 2 Το είδος του τίτλου σπουδών
- 3 Το επίπεδο του τίτλου
- 4 Το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν
 - Είδος μελέτης: πλήρης φοίτηση
 - Απαιτήσεις του προγράμματος:
 - Λεπτομέρειες του προγράμματος: (π.χ. Ενότητες μαθημάτων ή μαθήματα) και οι ατομικοί βαθμοί/ διδακτικές μονάδες/πιστωτικές μονάδες που ελήφθησαν:
 - Αναλυτική βαθμολογία:
 - Η κατάταξη ECTS
 - Αναφορά στο σύστημα βαθμολογίας

- Γενική ταξινόμηση του τίτλου (στην πρωτότυπη ελληνική γλώσσα):

5 Την λειτουργία του τίτλου

- Πρόσβαση σε περαιτέρω σπουδές:
- Επαγγελματικές προοπτικές

6 Συμπληρωματικές πληροφορίες

7 Την πιστοποίηση του παραρτήματος

8 Το εθνικό σύστημα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης

Για τη λήψη του πτυχίου απαιτείται η συμπλήρωση 300 ECTS (60 ECTS ανά ακαδημαϊκό έτος). Οι φοιτητές δηλώνουν τα υποχρεωτικά μαθήματα και μαθήματα επιλογής του εξαμήνου παρακολούθησης, σύμφωνα με τους κανόνες δήλωσης μαθημάτων κάθε εξαμήνου. Δεν δηλώνουν υποχρεωτικά μαθήματα και μαθήματα επιλογής επόμενων εξαμήνων. Για την λήψη του πτυχίου είναι υποχρεωτική η εκπόνηση Πτυχιακής Μελέτης, της οποίας το θέμα, ο επιβλέπων και η υπόλοιπη τριμελής εξεταστική επιτροπή εγκρίνεται από την ΓΣ του Τομέα που ανήκει ο επιβλέπων, ή της Συνέλευσης του Τμήματος, εάν πρόκειται για άλλο Τμήμα του ΓΠΑ που δεν υπάρχουν Τομείς.

Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει τους τίτλους, τα περιεχόμενα των μαθημάτων και τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και δημοσιεύεται κάθε χρόνο στον «Οδηγό Σπουδών» μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος σε ηλεκτρονική μορφή.

Αρμόδιο όργανο για την κατάρτιση του Προγράμματος Σπουδών είναι η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία συνεδριάζει για τον σκοπό αυτό έπειτα από την εισήγηση της Επιτροπής ΠΠΣ, που προτείνει το πρόγραμμα σπουδών για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Η πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος για το ΠΠΣ εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του ΓΠΑ, έχοντας και τη σύμφωνη γνώμη της Κοσμητείας της Σχολής στην οποία ανήκει. Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών τίθεται σε ισχύ μόνο μετά την έγκρισή του από τη Σύγκλητο.

Πληροφορίες για το ωρολόγιο πρόγραμμα του Τμήματος δίνεται στην ιστοσελίδα: <http://www2.aua.gr/el/info/programma-mathimaton-exetaseon>.

Η εκπόνηση πτυχιακής μελέτης είναι υποχρεωτική. Τα θέματα των πτυχιακών μελετών εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα των Τομέων του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής και των εφαρμογών τους.

Η πτυχιακή μελέτη ισοδυναμεί με 30 ECTS και εκπονείται μετά το 8^ο εξάμηνο φοίτησης. Δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην εκπόνηση ποιοτικών Πτυχιακών Μελετών που να μπορούν να δώσουν σημαντικές δεξιότητες στους φοιτητές αλλά και που να εμπνεύσουν καινοτόμες εφαρμογές και λύσεις με παράλληλη αναγνώριση των δυνατοτήτων και της δυναμικής των προπτυχιακών φοιτητών. Προϋπόθεση για την ανάθεση θέματος πτυχιακής μελέτης θεωρείται η επιτυχής ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας των οκτώ πρώτων εξαμήνων του προγράμματος σπουδών. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η ανάθεση μελέτης σε φοιτητές οι οποίοι φέρονται αποτυγχόντες σε τρία το πολύ μαθήματα (θεωρίες και εργαστήρια) των οκτώ πρώτων εξαμήνων. Η επιλογή του φοιτητή που θα εκπονήσει πτυχιακή μελέτη με το εκάστοτε θέμα γίνεται από το μέλος ΔΕΠ που το έχει εισηγηθεί ή/και μετά από μια διαδικασία συζήτησης/συνέντευξης του φοιτητή.

Ως επιβλέπων της πτυχιακής μελέτης μπορεί να οριστεί μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ΕΦΠ, ή άλλου Τμήματος του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, σε θεματική περιοχή που να είναι συναφής με το Πρόγραμμα Σπουδών στην οποία εντάσσεται ο φοιτητής.

Η υποστήριξη της πτυχιακής μελέτης πραγματοποιείται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των άλλων εκπαιδευτικών υποχρεώσεων του φοιτητή και είναι προφορική και δημόσια. Η εξέταση και βαθμολόγησή της γίνεται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή η οποία αποτελείται από μέλη ΔΕΠ, ή ΕΔΙΠ του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής, ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου, με επιστημονική δραστηριότητα συναφή προς το προτεινόμενο θέμα.

Το πρόγραμμα σπουδών είναι συνολικής διάρκειας δέκα (10) εξαμήνων. Απαιτείται η παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση μαθημάτων με συνολικά 261-262 ECTS) και παρέχει συνολικά 301-302 ECTS.

Ακολουθεί συνοπτικά το ΠΠΣ του Ακαδημαϊκού Έτους 2024-2025, το οποίο εγκρίθηκε από την Συνέλευση του Τμήματος (Συνεδρία 7η/28.05.2024)

1° ΕΞΑΜΗΝΟ

Υποχρεωτικά Μαθήματα

Κωδικός	Τίτλος	ECTS	Ώρες/εβδομάδα	Τμήμα ²
44	Αγγλικά Ι ³	0		
323	Τεχνολογίες Πληροφορικής στη Γεωργία	3	2Θ ⁴ +2Ε	ΑΟΑ
380	Γενετική	5	3Θ+2Ε	ΒΙΟ
321	Εισαγωγή στη Γεωργία	4	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
160	Γενική Ανόργανη Χημεία	5	3Θ+2Ε	ΕΤΔΑ
3530	Λειτουργική Ανατομία Φυτών	4	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
555	Μαθηματικά Α	4	4Θ	ΑΦΠ&ΓΜ
561	Φυσική	5	3Θ+2Ε	ΒΙΟ
	Σύνολο	30		

2° ΕΞΑΜΗΝΟ

Υποχρεωτικά Μαθήματα

Κωδικός	Τίτλος	ECTS	Ώρες/εβδομάδα	Τμήμα
45	Αγγλικά ΙΙ ²	0		
1280	Γενική Μικροβιολογία	4	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
1390	Οργανική Χημεία	4	3Θ+2Ε	ΕΤΔΑ
1250	Γεωργική Μετεωρολογία	4	2Θ+2Ε	ΕΦΠ
105	Στατιστική	4	4Θ	ΕΦΠ
1590	Συστηματική Βοτανική	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
665	Βιοχημεία	4	2Θ+2Ε	ΕΦΠ

Μαθήματα Επιλογής (1 από 2)

1245	Τοπογραφία-Τηλεπισκόπηση	5	3Θ+2Ε	ΑΦΠ&ΓΜ
3485	Αρχές Οικονομικής Θεωρίας	5	4Θ	ΑΟΑ
	Σύνολο	30		

² Τμήμα που ανήκει ο διδάσκων

³ Μάθημα μη υποχρεωτικό για όσους φοιτητές προσκομίσουν πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου τουλάχιστον Β2 του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τις Γλώσσες του Συμβουλίου της Ευρώπης

⁴ Θ: Θεωρία, Ε: Εργαστήριο

3^ο ΕΞΑΜΗΝΟ

Υποχρεωτικά Μαθήματα

Κωδικός	Τίτλος	ECTS	Ώρες/εβδομάδα	Τμήμα
46	Αγγλικά III ⁵	0		
1295	Γενική & Συστηματική Γεωργική Ζωολογία	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
3310	Εισαγωγή στην Επιστήμη Τροφίμων & στην Διατροφή του Ανθρώπου	3	3Θ	ΕΤΔΑ
324	Ζωοτεχνία & Διατροφή Αγροτικών Ζώων	4	2Θ+2Ε	ΕΖΠ
156	Οικολογία	4	4Θ	ΕΦΠ
313	Βιομηχανικά Φυτά	4	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
55	Φυσιολογία Φυτών	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ

Μαθήματα Επιλογής (1 Από 5)

140	Ανατομία & Φυσιολογία Αγροτικών Ζώων	4	2Θ+2Ε	ΕΖΠ
2825	Γεωλογία-Ορυκτολογία	4	2Θ+2Ε	ΑΦΠ&ΓΜ
3505	Αρχές Μοριακής Βιολογίας	4	2Θ+2Ε	ΕΦΠ
960	Γεωργικές Εφαρμογές	4	3Θ	ΑΟΑ
152	Μετεωρολογία - Κλιματολογία	4	2Θ+2Ε	ΕΦΠ
	Σύνολο	29		

4^ο ΕΞΑΜΗΝΟ

Υποχρεωτικά Μαθήματα

Κωδικός	Τίτλος	ECTS	Ώρες/εβδομάδα	Τμήμα
47	Αγγλικά IV*	0		
890	Γενική & Συστηματική Γεωργική Εντομολογία	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
570	Γεωργική Μηχανολογία	5	3Θ+2Ε	ΑΦΠ&ΓΜ
600	Γεωργική Υδραυλική	5	3Θ+2Ε	ΑΦΠ&ΓΜ
2525	Εδαφολογία - Λιπασματολογία	5	3Θ+2Ε	ΑΦΠ&ΓΜ
328	Φυσιολογία Θρέψης Φυτών & Λιπασματικά Συστατικά	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ

Μαθήματα Επιλογής (1 Από 4)

2855	Αγροτική Οικονομία & Πολιτική	5	5Θ	ΑΟΑ
151	Ακραία Καιρικά Φαινόμενα- Κλιματική Αλλαγή	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
3230	Χλωρίδα & Βλάστηση Μεσογειακών Οικοσυστημάτων	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
2880	Πανίδα Φυσικών Οικοσυστημάτων	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ

⁵ Μάθημα μη υποχρεωτικό για όσους φοιτητές προσκομίσουν πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου τουλάχιστον B2 του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τις Γλώσσες του Συμβουλίου της Ευρώπης

	Σύνολο	30		
--	--------	----	--	--

5^ο ΕΞΑΜΗΝΟ

Υποχρεωτικά Μαθήματα

Κωδικός	Τίτλος	ECTS	Ώρες/εβδομάδα	Τμήμα
48	Αγγλικά V ⁶	0		
243	Χειμερινά & Εαρινά Σιτηρά	4	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
115	Γενική Αμπελουργία	4	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
360	Γενική Δενδροκομία	4	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
1325	Γενική Λαχανοκομία	4	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
1855	Γενική Φυτοπαθολογία	4		

Μαθήματα Επιλογής (1 Από 2)

2750	Φυσιολογία Καταπονήσεων	4	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
3715	Μάρκετινγκ Γεωργικών Προϊόντων & Τροφίμων	4	5Θ	ΑΟΑ
	Σύνολο	24		

6^ο ΕΞΑΜΗΝΟ

Υποχρεωτικά Μαθήματα

Κωδικός	Τίτλος	ECTS	Ώρες/εβδομάδα	Τμήμα
49	Αγγλικά VI*	0		
2955	Γεωργική Φαρμακολογία	4	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
3515	Γεωργικός Πειραματισμός	4	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
2365	Ζιζανιολογία	4	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
2345	Ειδική Αμπελουργία	4	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
750	Ειδική Δενδροκομία (Φυλλοβόλα, Καρποφόρα Δένδρα)	4	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
6100	Πρακτική	10		

Μαθήματα Επιλογής (1 Από 2)

3615	Διδακτική / Γεωργική Εκπαίδευση	4	3Θ	ΑΟΑ
2300	Θέματα Ποσοτικής Οικολογίας	4	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
208	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	4	2Θ+2Ε	ΑΟΑ
	Σύνολο	34		

7^ο ΕΞΑΜΗΝΟ

Υποχρεωτικά Μαθήματα

Κωδικός	Τίτλος	ECTS	Ώρες/εβδομάδα	Τμήμα
---------	--------	------	---------------	-------

⁶ Μάθημα μη υποχρεωτικό για όσους φοιτητές προσκομίσουν πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου τουλάχιστον B2 του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τις Γλώσσες του Συμβουλίου της Ευρώπης

244	Ανθοκομία (Αρχές & Βασικές Καλλιέργειες)	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
270	Αρχές & Μέθοδοι Βελτίωσης Φυτών	4	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
153	Ελαιοκομία - Εσπεριδοειδή	6	4Θ+2Ε	ΕΦΠ
3525	Ζωικοί Εχθροί Αποθηκευμένων Γεωργικών Προϊόντων, Τροφίμων & Αστικού Περιβάλλοντος	4	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
316	Ρύπανση Περιβάλλοντος	3	3Θ	ΕΦΠ

Μαθήματα Επιλογής (2 Από 5)

267	Μικροβιολογία του Εδάφους	4	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
2335	Αμπελουργία Ι (Τεχνολογία Σταφιδοποίησης)	4	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
3290	Ενόργανη Χημική Ανάλυση	4	3Θ+2Ε	ΕΤΔΑ
1385	Αρχές & Μέθοδοι Καταπολέμησης Ασθενειών Φυτών	4	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
1380	Οιολογία Ι	5	3Θ+2Ε	ΕΤΔΑ
	Σύνολο	30-31		

8^ο ΕΞΑΜΗΝΟ

Υποχρεωτικά Μαθήματα

Κωδικός	Τίτλος	ECTS	Ώρες/εβδομάδα	Τμήμα
560	Γεωργική Εντομολογία	4	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
770	Ειδική Φυτοπαθολογία (Ασθένειες Καρποφόρων Δένδρων & Αμπέλου)	4	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
390	Καλλωπιστικά Φυτά	4	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
975	Κηπευτικά υπό Κάλυψη	4	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
1500	Μελισσοκομία - Σηροτροφία	4	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
6200	Πρακτική	10		

Μαθήματα Επιλογής (1 Από 3)

280	Βελτίωση της Ανθεκτικότητας των Φυτών - Βελτίωση Κηπευτικών	4	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
2730	Βιολογική Γεωργία	4	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
2610	Οιολογία ΙΙ	4	3Θ+2Ε	ΕΤΔΑ
	Σύνολο	34		

9^ο ΕΞΑΜΗΝΟ

Κατεύθυνση Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου

Υποχρεωτικά Μαθήματα

Κωδικός	Τίτλος	ECTS	Ώρες/εβδομάδα	Τμήμα
---------	--------	------	---------------	-------

201	Ειδική Ανθοκομία (Καλλιέργειες Αιχμής, Νέες Τεχνολογίες-Ιστοκαλλιέργεια)	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
230	Αρχιτεκτονική Τοπίου	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
1155	Κηποτεχνικά Έργα	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
1165	Οικολογία και Βιοκλιματολογία Αστικού Περιβάλλοντος	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ

Μαθήματα Επιλογής (2 από 7)

154	Λαχανικά Υπαίθρου	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
247	Υδροπονικές Καλλιέργειες	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
2735	Εχθροί και Ασθένειες Ανθοκομικών και Καλλωπιστικών Φυτών	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
202	Συντήρηση Αστικού Πρασίνου	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
1245	Τοπογραφία και Τηλεπισκόπηση	5	3Θ+2Ε	ΑΦΠ&ΓΜ
1215	Αρχές και Μέθοδοι Διαγνωστικής των Ασθενειών των Φυτών	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
203	Ειδικά Θέματα Γεωργικού Πειραματισμού	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
	Σύνολο	30		

Κατεύθυνση Γεωργίας και Βελτίωσης Φυτών

Μαθήματα Επιλογής (6 από 10)

Κωδικός	Τίτλος	ECTS	Ώρες/εβδομάδα	Τμήμα
263	Καλλιέργειες Ψυχανθών και Λειμώνων Φυτών	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
995	Παραγωγή και Τεχνολογία Πολλαπλασιαστικού Υλικού Φυτών Μεγάλης Καλλιέργειας	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
290	Βελτίωση Φυτών Μεγάλης Καλλιέργειας	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
203	Ειδικά Θέματα Γεωργικού Πειραματισμού	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
317	Αρωματικά-Φαρμακευτικά Φυτά	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
875	Ειδικά Θέματα Εδαφοκατεργασίας	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
264	Εφαρμοσμένη Υδρομετεωρολογία	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
266	Ειδικά Θέματα Μικροκλιματολογίας και Βιοκλιματολογίας	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
1225	Ασθένειες Φυτών Μεγάλης Καλλιέργειας	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ

3250	Βιοτεχνολογία και Βελτίωση Φυτών	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
	Σύνολο	30		

Κατεύθυνση Δενδροκομίας και Αμπελουργίας

Υποχρεωτικά Μαθήματα

Κωδικός	Τίτλος	ECTS	Ώρες/εβδομάδα	Τμήμα
1005	Αμπελουργία II (Ειδικά Θέματα)	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
246	Ειδικές Καλλιέργειες Καρποφόρων Δένδρων και Θάμνων	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
945	Μετασυλλεκτική Μεταχείριση Καρπών και Λαχανικών	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ

Μαθήματα Επιλογής (3 από 4)

785	Πολλαπλασιασμός Καρποφόρων Δέντρων και Θάμνων	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
1125	Αμπελουργία III (Τεχν. Επιτραπέζιων Σταφυλιών)	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
1195	Ιολογία Φυτών	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
1215	Αρχές και Μέθοδοι Διαγνωστικής των Ασθενειών των Φυτών	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
	ΣΥΝΟΛΟ	30		

Κατεύθυνση Κηπευτικών Καλλιεργειών

Υποχρεωτικά Μαθήματα

Κωδικός	Τίτλος	ECTS	Ώρες/εβδομάδα	Τμήμα
154	Λαχανικά Υπαίθρου	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
247	Υδροπονικές Καλλιέργειες	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
945	Μετασυλλεκτική Μεταχείριση Καρπών και Λαχανικών	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ

Μαθήματα Επιλογής (3 από 8)

865	Φυσιολογία και Τεχνολογία Πολλαπλασιαστικού Υλικού Κηπευτικών	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
201	Ειδική ανθοκομία: Καλλιέργειες αιχμής, Νέες Τεχνολογίες-Ιστοκαλλιέργεια	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
780	Ειδική Φυτοπαθολογία (Ασθένειες Κηπευτικών και Καλλωπιστικών Φυτών)	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
1025	Ολοκληρωμένη Αντιμετώπιση Ζωικών Εχθρών	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
1195	Ιολογία Φυτών	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ

1215	Αρχές και Μέθοδοι Διαγνωστικής των Ασθενειών των Φυτών	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
203	Ειδικά Θέματα Γεωργικού Πειραματισμού	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
1055	Θερμοκηπιακές Κατασκευές	5	3Θ+2Ε	ΑΦΠ&ΓΜ
	ΣΥΝΟΛΟ	30		

Κατεύθυνση Φυτοπροστασίας

Υποχρεωτικά Μαθήματα

Κωδικός	Τίτλος	ECTS	Ώρες/εβδομάδα	Τμήμα
211	Ζωικοί Εχθροί Αροτραίων και Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
780	Ειδική Φυτοπαθολογία (Ασθένειες Κηπευτικών και Καλλωπιστικών Φυτών)	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
212	Αρχές και Μέθοδοι Χρήσης και Διαχείρισης Φυτοπροστατευτικών και Βιοκτόνων	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ

Μαθήματα Επιλογής (3 από 9)

1025	Ολοκληρωμένη Αντιμετώπιση Ζωικών Εχθρών (των Καλλιεργειών)	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
213	Γεωργική Νηματωδολογία	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
905	Παθολογία Παραγωγικών Εντόμων	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
1215	Αρχές και Μέθοδοι Διαγνωστικής των Ασθενειών των Φυτών	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
1225	Ασθένειες Φυτών Μεγάλης Καλλιέργειας	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
1195	Ιολογία Φυτών	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
895	Γεωργική Οικοτοξικολογία	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
203	Ειδικά Θέματα Γεωργικού Πειραματισμού	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
314	Προκαρυωτικές Ασθένειες των Φυτών	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
	ΣΥΝΟΛΟ	30		

Κατεύθυνση Εφαρμοσμένης Φυσιολογίας Φυτών και Βιοτεχνολογίας Μικροοργανισμών

Υποχρεωτικά Μαθήματα

Κωδικός	Τίτλος	ECTS	Ώρες/εβδομάδα	Τμήμα
505	Βιοτεχνολογία Μικροοργανισμών	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ

3250	Βιοτεχνολογία και Βελτίωση Φυτών	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
252	Μοριακή Φυσιολογία Θρέψης Φυτών	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ

Μαθήματα Επιλογής (3 από 6)

253	Εφαρμοσμένη Φυσιολογία Φυτών-Αναγνώριση Καταπονήσεων	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
317	Αρωματικά και Φαρμακευτικά φυτά	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
752	Γεωγραφικά Πληροφοριακά Συστήματα στη Γεωργία	5	3Θ+2Ε	ΑΦΠ&ΓΜ
1195	Ιολογία Φυτών	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
201	Ειδική Ανθοκομία (Καλλιέργειες Αιχμής, Νέες Τεχνολογίες-Ιστοκαλλιέργεια)	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
3240	Βιοποικιλότητα Φυτών και Γεωπονία	5	3Θ+2Ε	ΕΦΠ
	ΣΥΝΟΛΟ	30		

10^ο Εξάμηνο

	ECTS
Πτυχιακή μελέτη	30

1^ο ΕΤΟΣ: 30+ 30 =60 ECTS

2^ο ΕΤΟΣ: 29+30 =59 ECTS

3^ο ΕΤΟΣ: 24+34 =58 ECTS

4^ο ΕΤΟΣ: (30-31)+34=(64-65) ECTS

5^ο ΕΤΟΣ: 60 ECTS (30+30)=60 ECTS

Σύνολο 301 -302 ECTS

1.6 Εξετάσεις και αξιολόγηση φοιτητών

1.6.1 Γενικά

Ο παρών Κανονισμός ορίζει τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των φοιτητών, των διδασκόντων και των επιτηρητών προκειμένου να διασφαλίζεται η ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων και να κατοχυρώνεται η ισότιμη μεταχείριση των εξεταζόμενων, το κύρος και η αξιοπιστία της εξεταστικής διαδικασίας και η προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια των διδασκόντων, επιτηρητών και φοιτητών. Επιπλέον, ορίζει τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων του Τμήματος, την οποία έχει ο υπεύθυνος Καθηγητής του μαθήματος, ο οποίος μεριμνά έγκαιρα για τον ορισμό εποπτών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων και γενικότερα για το αδιάβλητο των εξετάσεων.

Ως επιτηρητές των εξετάσεων ορίζονται από τον Υπεύθυνο του μαθήματος, μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. καθώς και των λοιπών κατηγοριών διδακτικού προσωπικού του Τμήματος (υποψήφιοι διδάκτορες και μεταδιδάκτορες), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στο πλαίσιο των ωρών απασχόλησής τους κατά βαθμίδα και με συνεκτίμηση του χρόνου που απαιτείται για την προετοιμασία των εισηγήσεων και τις διορθώσεις των γραπτών δοκιμών.

Οι εξετάσεις διεξάγονται μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από την κεντρική Διοίκηση του Πανεπιστημίου και ανακοινώνονται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΓΠΑ. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο σε ημερομηνίες που καθορίζονται και ανακοινώνονται με τον ίδιο τρόπο.

1.6.2 Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Εξεταζόμενων

1. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις ενός μαθήματος έχουν όσοι φοιτητές έχουν δηλώσει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων. Στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου δικαιούνται να συμμετάσχουν όσοι δεν εξετάστηκαν επιτυχώς στα μαθήματα που είχαν συμπεριλάβει στις αντίστοιχες δηλώσεις μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου.
2. Οι φοιτητές πρέπει να βρίσκονται στην αίθουσα δέκα (10) λεπτά πριν την προγραμματισμένη ώρα έναρξης της εξέτασης.
3. Οι φοιτητές που προσέρχονται σε εξετάσεις πρέπει απαραίτητως να φέρουν μαζί τους την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα. Σε περίπτωση κλοπής, απώλειας θα πρέπει έχουν μαζί τους οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, άδεια οδήγησης) για να την επιδείξουν κατά τη διάρκεια της ταυτοποίησης πριν την εξέταση ή και όταν θα παραδίδουν το γραπτό τους στον επόπτη, ή άλλον καθηγητή. Οι ενέργειες προσχεδιασμένης πλαστογραφίας και πλαστοπροσωπίας κατά τις διαδικασίες των εξετάσεων αποτελούν πειθαρχικά παραπτώματα και θα ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες.
4. Τα προσωπικά στοιχεία των φοιτητών ονοματεπώνυμο, αριθμός μητρώου πρέπει να γράφονται απαραίτητα με κεφαλαία και ευανάγνωστα γράμματα πάνω στο γραπτό της εξέτασης. Επίσης με κεφαλαία γράμματα αναφέρεται το μάθημα, η ημερομηνία και η αίθουσα εξέτασης.
5. Πριν τη διανομή των θεμάτων οι φοιτητές οφείλουν να απομακρύνουν ή να ασφαλίσουν εντός κλειστών σάκων/τσαντών τα βιβλία, σημειώσεις ή βοηθήματα που έχουν μαζί τους εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά από τους υπεύθυνους του μαθήματος. Αν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων βρεθούν προσωπικά αντικείμενα ή βιβλία σε άλλη θέση (π.χ. κάτω από το έδρανο), το γραπτό μονογραφείται.
6. Πριν τη διανομή των θεμάτων οι φοιτητές ενημερώνονται ότι τα κινητά τηλέφωνα δεν επιτρέπονται κατά τη διάρκεια των εξετάσεων και είναι απενεργοποιημένα (όχι απλά σε ρύθμιση αθόρυβης κλήσης). Οποιαδήποτε κινητή συσκευή επιτρέπει ηλεκτρονική επικοινωνία οποιουδήποτε τύπου πρέπει να είναι απενεργοποιημένη. Κατ' εξαίρεση, εάν η φύση του μαθήματος ή/και της εξέτασης επιβάλλει τη χρήση ηλεκτρονικών συσκευών, ο διδάσκων μπορεί να ανακοινώνει τη μη εφαρμογή του άρθρου αυτού, αναλαμβάνοντας ο ίδιος την ευθύνη του ελέγχου του αδιάβλητου, αφού προηγουμένως ενημερώσει γραπτώς τους εξεταζόμενους.
7. Από την ώρα που μοιράζονται τα θέματα οι φοιτητές δεν γίνονται πλέον δεκτοί στην αίθουσα, ενώ απαγορεύεται η απομάκρυνσή τους από όλες τις αίθουσες που εξετάζεται το μάθημα πριν τη συμπλήρωση 30 λεπτών από τη διανομή των θεμάτων.
8. Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι φοιτητές μπορούν να υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο καθηγητή εφόσον αυτός το αποδέχεται.
9. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης και μόνο σε εξαιρετικά επείγουσα περίπτωση (ζαλάδα, τουαλέτα) η έξοδος του φοιτητή από την αίθουσα των εξετάσεων για λίγο μόνο γίνεται με τη συνοδεία ενός επιτηρητή.
10. Οι φοιτητές δεν επιτρέπεται να συνεργάζονται με οποιοδήποτε τρόπο μεταξύ τους ή με άλλο άτομο εντός ή εκτός της αίθουσας των εξετάσεων.
11. Απαγορεύεται η κατανάλωση καφέ, αναψυκτικών και τροφίμων μέσα στις αίθουσες των εξετάσεων. Επιτρέπονται μόνο μπουκάλια με νερό (500ml), οι κάτοχοι των οποίων οφείλουν να παίρνουν μαζί τους όταν φεύγουν.
12. Οι φοιτητές κατά την αποχώρησή τους παραδίδουν μαζί με το γραπτό τους, το πρόχειρο που χρησιμοποίησαν και τα θέματα των εξετάσεων, εφόσον ζητηθεί από τον διδάσκοντα, επιδεικνύουν στον επιτηρητή τη φοιτητική τους ταυτότητα και υπογράφουν στον ονομαστικό κατάλογο φοιτητών.
13. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται η αντιγραφή, η συνεργασία μεταξύ φοιτητών, η χρήση σημειώσεων, βιβλίων ή οποιασδήποτε συσκευής επιτρέπει ηλεκτρονική επικοινωνία οποιουδήποτε τύπου. Επίσης, απαγορεύεται να βρίσκονται τα ανωτέρω αντικείμενα στο έδρανο του εξεταζόμενου ή να είναι με οποιοδήποτε τρόπο προσβάσιμα

σε αυτόν. Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς (συμπεριλαμβανομένης της αντιγραφής με οποιονδήποτε τρόπο, της πλαστογράφησης ταυτότητας φοιτητή, της εξύβρισης επιτηρητή ή εξεταστή από φοιτητή) το γραπτό μονογραφείται και μηδενίζεται.

14. Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να δουν το γραπτό τους και να ζητήσουν διευκρινίσεις για τη βαθμολογία τους.

15. Στην περίπτωση φοιτητών που εμπíπτουν στις ειδικές κατηγορίες εισακτέων ως πάσχοντες από παθήσεις που δεν τους επιτρέπουν τη συμμετοχή σε γραπτή εξέταση, αποφασίζεται σε συνεννόηση τους διδάσκοντες, πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, ο καταλληλότερος (προφορικός ή άλλος) τρόπος εξέτασής τους.

16. Για όσους φοιτητές προβλέπεται η προφορική εξέταση, αυτή θα γίνεται με την παρουσία του επόπτη των εξετάσεων και ενός άλλου επιτηρητή.

17. Στην περίπτωση προφορικής εξέτασης ο φοιτητής με την είσοδό του στον τόπο εξέτασης υπογράφει στο φύλλο παρουσίας.

1.6.3 Φοιτητές με Αναπηρία (ΑμεΑ) και Φοιτητές με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (ΑμΕΕΑ)

1. Οι εξετάσεις των φοιτητών ΑμεΑ και ΑμΕΕΑ πραγματοποιούνται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας.

2. Οι φοιτητές ΑμεΑ και ΑμΕΕΑ οφείλουν να προσκομίσουν κατά την εγγραφή τους σχετική γνωμάτευση από αρμόδιο δημόσιο φορέα η οποία να πιστοποιεί το είδος της αναπηρίας τους.

3. Οι φοιτητές ΑμεΑ και ΑμΕΕΑ οφείλουν να επικοινωνήσουν με τον Σύμβουλο Καθηγητή ΑμεΑ και ΑμΕΕΑ προκειμένου να τον ενημερώσουν για τις ιδιαίτερες ανάγκες τους κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

4. Οι φοιτητές ΑμεΑ και ΑμΕΕΑ που έχουν την επιλογή εναλλακτικού τρόπου εξέτασης ενημερώνουν γραπτώς τον υπεύθυνο καθηγητή τουλάχιστον μία (1) εβδομάδα πριν την ημερομηνία εξέτασης.

5. Οι φοιτητές ΑμεΑ και ΑμΕΕΑ συμμετέχουν στις εξετάσεις την ίδια μέρα και ώρα με τους υπόλοιπους φοιτητές, εκτός εάν ο διδάσκων ορίσει διαφορετική ημερομηνία.

1.6.4 Κρίσιμα Σημεία

Συνοπτικά, όλοι οι φοιτητές οφείλουν να:

1. Προσέρχονται έγκαιρα στον χώρο εξέτασης.

2. Έχουν μαζί τους την φοιτητική τους ταυτότητα.

3. Σέβονται τον παρόντα κανονισμό.

4. Ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών αναφορικά με την εύρυθμη διεξαγωγή των εξετάσεων.

5. Απενεργοποιούν τα κινητά τους τηλέφωνα με την είσοδό τους στον χώρο εξέτασης.

6. Μην φέρουν στην αίθουσα εξετάσεων καφέδες, αναψυκτικά, τρόφιμα.

1.6.5 Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Διδασκόντων

1. Οι διδάσκοντες οφείλουν να είναι παρόντες την ημέρα και ώρα της εξέτασης των μαθημάτων τους, να δίνουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις επί των θεμάτων των εξετάσεων

στην αρχή της εξέτασης και ακολούθως να εποπτεύουν κάθε πτυχή της ομαλής διεξαγωγής των εξετάσεων.

2. Οι διδάσκοντες ενημερώνονται για τον κατάλογο των φοιτητών που συμμετέχουν στην εξέταση, από την ηλεκτρονική εφαρμογή εξυπηρέτησης διδασκόντων.

3. Οι διδάσκοντες, σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, ενημερώνουν εγκαίρως τη γραμματεία του Τμήματος, για την αδυναμία προσέλευσής τους, καθώς και για το ποιο μέλος Δ.Ε.Π. έχουν ορίσει να τους αναπληρώσει. Οφείλουν, επίσης, να παραδώσουν εγκαίρως τα θέματα και τις αναγκαίες οδηγίες στους αναπληρωτές τους.

4. Οι διδάσκοντες, στο τέλος της εξέτασης υπογράφουν τον ονομαστικό κατάλογο των εξεταζόμενων φοιτητών και παραλαμβάνουν τα γραπτά από τον επόπτη των εξετάσεων αφού τα καταμετρήσουν.

1.6.6 Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Επιτηρητών.

1. Η κεντρική διοίκηση του Πανεπιστημίου δύναται να συντάσσει και να αποστέλλει οδηγίες για τους επόπτες και επιτηρητές αναφορικά με τις διαδικασίες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου.
2. Στην περίπτωση γραπτών εξετάσεων, τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π., και Ε.ΔΙ.Π., οι υποψήφιοι διδάκτορες και το έκτακτο διδακτικό προσωπικό του Τμήματος που έχουν οριστεί για την επιτήρηση του κάθε μαθήματος προσέρχονται στον χώρο των εξετάσεων δέκα (10) λεπτά πριν από την έναρξή της εξέτασης, ώστε να φροντίσουν για την επιτυχή διεξαγωγή της και βοηθούν να τακτοποιηθούν οι φοιτητές σύμφωνα με τον τρόπο που επιτάσσει η αξιοπιστία της εξεταστικής διαδικασίας.
3. Σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, οι επιτηρητές ενημερώνουν εγκαίρως τον επόπτη και ρυθμίζουν οι ίδιοι την αναπλήρωσή τους με κάποιον που περιλαμβάνεται στον κατάλογο των επιτηρητών.
4. Κατά την έναρξη της εξέτασης διενεργούν έλεγχο των στοιχείων ταυτότητας των εξεταζόμενων.
5. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης μεριμνούν για την επακριβή εφαρμογή των κανόνων συμπεριφοράς των εξεταζόμενων.
6. Αναγράφουν στον πίνακα (ή ανακοινώνουν προφορικά) την ώρα έναρξης και λήξης της εξέτασης και ειδοποιούν τους εξεταζόμενους 30 λεπτά και 10 λεπτά πριν της λήξης της.
7. Σε περίπτωση κατά την οποία οι επιτηρητές αντιληφθούν εξεταζόμενο να μην συμμορφώνεται με τον εσωτερικό κανονισμό των εξετάσεων του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής, έχουν το δικαίωμα να του κάνουν προφορική παρατήρηση, ή να του ζητήσουν να αλλάξει θέση.
8. Σε κάθε περιστατικό αντιγραφής με οποιονδήποτε τρόπο (π.χ. από βιβλία ή σημειώσεις, από γραπτό φοιτητή, με τη βοήθεια κινητού), ή συνεννόησης με άλλον ή άλλους φοιτητές ή παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής των εξετάσεων απομακρύνουν τον εξεταζόμενο (και κάθε άλλον εμπλεκόμενο) από την αίθουσα, οι επιτηρητές μονογράφουν και κατακρατούν το συγκεκριμένο γραπτό, το οποίο και παραδίδουν ξεχωριστά στον διδάσκοντα έχοντας αναγράψει τη σχετική επισήμανση. Ακολούθως, ενημερώνουν με γραπτή αναφορά τον Πρόεδρο του Τμήματος για το περιστατικό, προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη πειθαρχική διαδικασία.
9. Με την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης διάρκειας της εξέτασης διακόπτουν τους εξεταζόμενους και συγκεντρώνουν τα γραπτά (περιλαμβανομένων των προχείρων και των θεμάτων). Κατά την παράδοση του γραπτού του ο εξεταζόμενος υπογράφει το σχετικό φύλλο παρουσίας. Τα καταμετρούν, τα αριθμούν και τα παραδίδουν στον επόπτη των εξετάσεων, ο οποίος με την σειρά του τα παραδίδει στον διδάσκοντα.
10. Επειδή δεν επιτρέπεται να μείνει μόνος του ο τελευταίος εξεταζόμενος, ζητούν από τον προτελευταίο εξεταζόμενο να παραμείνει εντός της αίθουσας έως ότου ολοκληρώσει και παραδώσει το γραπτό του και ο τελευταίος.

1.6.7 Τρόπος Εξέτασης

1. Ο διδάσκων μπορεί να οργανώσει, κατά την κρίση του, γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες που ανατίθενται στους φοιτητές στο πλαίσιο του μαθήματος. Η διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών ολοκληρώνεται μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τον διδάσκοντα και σε κάθε περίπτωση δεν υπερβαίνουν το πέρας της εξεταστικής περιόδου του τρέχοντος εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών καθώς και όλες οι πληροφορίες που αφορούν κάθε μάθημα, αναφέρονται αναλυτικά στο περίγραμμα του μαθήματος το οποίο έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής (<https://w1.aua.gr/efp/>) αλλά και στον Ιδρυματικό κατάλογο (<https://www2.aua.gr/el/info/katalogos-mathimaton>). Αν κάποιο μάθημα έχει ανατεθεί από τη Συνέλευση Τμήματος σε περισσότερους του ενός διδάσκοντες, η εξέταση του μαθήματος μπορεί να οργανωθεί από κοινού και ο τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών είτε μπορεί να είναι κοινός ή διαφορετικός ανά διδάσκοντα, αρκεί να ενημερώνονται σχετικά οι φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου.
2. Η εξ αποστάσεως εξέταση, με οποιαδήποτε ηλεκτρονική πλατφόρμα, δεν επιτρέπεται, πλέον των ειδικών περιπτώσεων που υπάρχει σχετική απόφαση της Συγκλήτου του ΓΠΑ.

1.6.8 Γραπτά Εξετάσεων

Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια των διδασκόντων για (1) ημερολογιακό έτος. Για λόγους σχετικούς με τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, είναι δυνατό να επιβάλλεται η φύλαξη μέρους

των γραπτών για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα. Στην συνέχεια, εάν δεν εκκρεμεί κάποια ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία, τα γραπτά μπορούν να καταστραφούν.

Οι διδάσκοντες καθορίζουν τον τόπο και τον χρόνο για την επίδειξη των γραπτών σε τυχόν ενδιαφερόμενους φοιτητές, μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

1.6.9 Βαθμολογία

1. Τα μαθήματα βαθμολογούνται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 έως 10) με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο).
2. Η εκ παραδρομής καταχώρηση μη ορθής βαθμολογίας σε κάποιον φοιτητή διορθώνεται από τον διδάσκοντα κατόπιν εισήγησής του προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Άλλου είδους αναβαθμολόγηση δεν είναι δυνατή.
3. Οι φοιτητές που έχουν βαθμολογηθεί με βαθμό πέντε (5,0) και άνω και ο βαθμός έχει καταχωριστεί οριστικά στο e-Student, δεν έχουν δικαίωμα να το δηλώσουν ξανά και να εξεταστούν εκ νέου σε αυτό.

1.7 Λήψη Πτυχίου (Διπλώματος)

Ο φοιτητής εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του για τη λήψη του διπλώματος του μετά:

- την επιτυχή εξέταση σε όλα τα μαθήματα των εννέα εξαμήνων του προγράμματος σπουδών του
- την πραγματοποίηση Πρακτικής Άσκησης
- την ανάθεση και βαθμολόγηση της Πτυχιακής Μελέτης

1.8 Βαθμός Πτυχίου (Διπλώματος)

Ο βαθμός του Πτυχίου εξάγεται από το άθροισμα:

- Του μέσου όρου των βαθμών όλων των μαθημάτων με συντελεστή 4/5
- Του βαθμού της Πτυχιακής Μελέτης με συντελεστή 1/5.

Η επίδοση των φοιτητών χαρακτηρίζεται από τρεις κλίμακες:

- Άριστα 8,50 – 10,00
- Λίαν Καλώς 6,50 – 8,49
- Καλώς 5,00 – 6,49

2. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

1ο, 3ο, 5ο, 7ο και 9ο εξάμηνο Ακαδημαϊκού έτους 2024-2025

Έναρξη μαθημάτων: 1 Οκτωβρίου 2024

Πέρασ μαθημάτων: 20 Δεκεμβρίου 2024

Διακοπές Χριστουγέννων: 23.12.2024 – 06.01.2025

Έναρξη μαθημάτων: 7 Ιανουαρίου 2025

Πέρασ μαθημάτων: 17 Ιανουαρίου 2025

Έναρξη εξετάσεων: 20 Ιανουαρίου 2025

Πέρασ εξετάσεων: 14 Φεβρουαρίου 2025

2ο, 4ο, 6ο και 8ο εξάμηνο Ακαδημαϊκού έτους 2024-2025

Έναρξη μαθημάτων: 17 Φεβρουαρίου 2025

Πέρασ μαθημάτων: 11 Απριλίου 2025

Διακοπές Πάσχα: 14.04.2025 – 25.04.2025

Έναρξη μαθημάτων: 28 Απριλίου 2025

Πέρασ μαθημάτων: 6 Ιουνίου 2025

Έναρξη εξετάσεων: 9 Ιουνίου 2025

Πέρασ εξετάσεων: 4 Ιουλίου 2025

Εξεταστική Περίοδος Σεπτεμβρίου

Έναρξη: 1 Σεπτεμβρίου 2025

Πέρασ: 30 Σεπτεμβρίου 2025



ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

**Κανονισμός
Πρακτικής Άσκησης**

2025

Ημερομηνία Έγκρισης: Συνέλευση Τμήματος ΕΦΠ
Συν. 4η/20-03-2025

Περιεχόμενα

1. Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης.....	25
2. Στόχοι της Πρακτικής Άσκησης.....	25
3. Πρακτική Άσκηση στο Τμήμα Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής.....	26
4. Φορείς Υποδοχής και Συνεργαζόμενοι Φορείς.....	26
ΑΤΛΑΣ Συνεργαζόμενοι Φορείς	27
6. Οργανωτική δομή λειτουργίας Πρακτικής Άσκησης	27
7. Υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.....	27
7.1 Καθορισμός βασικών σημείων της Πρακτικής Άσκησης	27
7.2 Δικαιολογητικά Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης	29
7.3. Αιτήσεις φοιτητών – Επιλογή - Ενστάσεις	29
7.4. Επιλογή Φορέα Υποδοχής.....	30
7.5. Αλλαγή Φορέα Υποδοχής ή Διακοπή της Πρακτικής Άσκησης	30
7.6 Διακοπή Πρακτικής Άσκησης	31
8. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των φοιτητών.....	35
9. Υποχρεώσεις Φορέων Υποδοχής	36
10. Εποπτεία	37
11. Ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης.....	38
12. Διευκολύνσεις φοιτητών με αναπηρία (ΑμεΑ) και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΑμεΕΑ) ...	38
13. Ειδικές Περιπτώσεις.....	39

1. Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση (Π.Α.) έχει ως σκοπό τον επαγγελματικό προσανατολισμό και τη διαμόρφωση ενός αρχικού επαγγελματικού προφίλ των φοιτητών του Τμήματος εν όψει επικείμενης αποφοίτησης και εισαγωγής στην αγορά εργασίας. Η πραγμάτωση του σκοπού αυτού επιδιώκεται μέσω α) προσφοράς δυνατότητας απόκτησης επαγγελματικής κατάρτισης στους φοιτητές⁷ μέσω διαδικασιών του ΓΠΑ, και β) διασύνδεσης του Τμήματος με δημόσιες και ιδιωτικές επιχειρήσεις του ευρύτερου κλάδου εφαρμογών της Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής. Η Πρακτική Άσκηση αποσκοπεί στην επέκταση της ακαδημαϊκής γνώσης μέσω της απόκτησης εμπειρίας, προσφέροντας ενασχόληση και εξοικείωση με προβλήματα και επιστημονικά δεδομένα από το πραγματικό εργασιακό περιβάλλον. Εστιάζει σε τομείς αιχμής του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής, ενισχύοντας τις επαγγελματικές προοπτικές και τη μελλοντική ένταξη των φοιτητών στην αγορά εργασίας.

2. Στόχοι της Πρακτικής Άσκησης

Οι στόχοι της Πρακτικής Άσκησης περιλαμβάνουν:

- την εισαγωγή και προώθηση των φοιτητών στον επαγγελματικό χώρο της Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής, προσφέροντας έτσι δίοδο των αποφοίτων προς το εργασιακό περιβάλλον
- την ομαλή μετάβαση από το ακαδημαϊκό περιβάλλον των μαθημάτων και εργαστηρίων στον επαγγελματικό χώρο και εργασιακό περιβάλλον, δίνοντας έμφαση σε δράσεις που περιλαμβάνουν προγραμματισμό, προάγουν τη συνεργασία στο επαγγελματικό περιβάλλον, συμβάλλουν στην παραγωγικότητα στο εργασιακό περιβάλλον, επιδοκιμάζουν την αποδοτικότητα με παραδοτέα, λειτουργούν με βάση την ιεραρχική δόμηση της εργασίας και των στόχων της, στηρίζονται στον ενστερνισμό των αποκτηθέντων γνώσεων με ταυτόχρονη αποδοχή ευθύνης, και αναδεικνύουν την αξιολόγηση της εργασίας ως μοχλό προσωπικής και επαγγελματικής ανάπτυξης.
- την εξοικείωση των φοιτητών με τις εφαρμογές της Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής, οι οποίες έχουν αναδειχθεί σε θεωρητικό και εργαστηριακό επίπεδο στη Σχολή, και υλοποιούνται σε χώρους εργασίας κάτω από πραγματικές συνθήκες με όλες τις μεταβλητές παραμέτρους (επιστημονικές, τεχνικο-οικονομικές, νομικές, κοινωνικές, ασφάλειας και υγιεινής, κ.ά.).
- την απόκτηση πρακτικών δεξιοτήτων που στοιχειοθετούν την κατανόηση-εμπέδωση της ακαδημαϊκής εμπειρίας και ανάδειξη της πρακτικής εφαρμογής με ταυτόχρονη απόκτηση προϋπηρεσίας, διευκολύνοντας έτσι τη μετάβαση στην αγορά
- την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας, όπως αυτή διαμορφώνεται από επιχειρήσεις, οργανισμούς και φορείς στη σύγχρονη αγορά εργασίας.
- την ανάπτυξη επαγγελματικής και απασχόληση μέσω της διεύρυνσης των επιστημονικών και επαγγελματικών ενδιαφερόντων τους.
- τη διαμόρφωση και τον εμπλουτισμό της θεματολογίας των διπλωματικών εργασιών των προς αποφοίτηση φοιτητών, με βάση την αγορά εργασίας.
- την επίτευξη ουσιαστικής σύνδεσης του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος και χώρου με τον εργασιακό παραγωγικό ιστό. Μέσω της σύνδεσης αυτής επιδιώκεται η συλλογική

⁷Σημειώνεται ότι οι όροι «φοιτητής», «φοιτητές», «καθηγητής», «καθηγητές», «επιβλέπων», «επόπτης» κλπ, αναφέρονται σε όλα τα φύλα.

διαμόρφωση περιβάλλοντος επαφών, ενημερωτικών δράσεων, αμοιβαίας κατανόησης και ουσιαστικής συνεργασίας του Τμήματος και του Πανεπιστημίου με τους φορείς υποδοχής της Πρακτικής Άσκησης, προσδοκώντας σε αμοιβαία οφέλη.

•

3. Πρακτική Άσκηση στο Τμήμα Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής

Με την από 20.03.2025 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής (Συνεδρία 4^η/20.03.2025), ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής, που αποτελεί διακριτό τμήμα του εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΓΠΑ. Με τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης καθορίζονται θέματα σχετικά με τον συντονισμό, τη λειτουργία, την οργάνωση, την υλοποίηση, την εποπτεία και την αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης ανά Πρόγραμμα Σπουδών, τον καθορισμό του Ιδρυματικού Υπεύθυνου της Πρακτικής άσκησης, τις αρμοδιότητες του Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης, της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, της Επιτροπής Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης και των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης, τις περιπτώσεις διακοπής Πρακτικής Άσκησης ή αλλαγής Φορέα Υποδοχής, το πρότυπο της σύμβασης Πρακτικής Άσκησης με πρόβλεψη του ελάχιστου περιεχομένου της, τη διευκόλυνση των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες κατά τη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα σχετικά με το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης. Τα ζητήματα Πρακτικής Άσκησης ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος σε συνδυασμό με τον Εσωτερικό Κανονισμό του εκάστοτε Τμήματος ή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), και σε περίπτωση που ρυθμίζουν θέματα με διαφορετικό τρόπο, κατ'εξουσιοδότηση ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος.» (παρ. 10, άρθρο 44 του ν. 5128/2024).

Η επιτυχής ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης συνεπάγεται την απονομή του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS), που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ. Για το Τμήμα Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής η επιτυχής ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης συνεπάγεται την απονομή των 10 (δέκα) πιστωτικών μονάδων (ECTS).

4. Φορείς Υποδοχής και Συνεργαζόμενοι Φορείς

Η Πρακτική Άσκηση φοιτητών δύναται να διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού, Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενους «Φορείς Υποδοχής», υπό την καθοδήγηση στελέχους Επόπτη του Φορέα Υποδοχής και την εποπτεία διδάσκοντος του Προγράμματος Σπουδών. Μέσω της τοποθέτησης των φοιτητών σε φορείς υποδοχής, επιδιώκεται η εδραίωση της συνεργασίας μεταξύ των Ακαδημαϊκών Μονάδων και του Επιχειρησιακού περιβάλλοντος. Η Πρακτική Άσκηση δύναται να διεξάγεται και σε Φορείς Υποδοχής της αλλοδαπής, εφόσον καθίσταται εφικτή η εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται αποκλειστικά στους χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών του Φορέα Υποδοχής στους οποίους ο ασκούμενος φοιτητής παρευρίσκεται. Σε περίπτωση μετακίνησής του εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης του, τα έξοδα μετακίνησης και τυχόν διαμονής βαρύνουν το Φορέα Υποδοχής.

ΑΤΛΑΣ Συνεργαζόμενοι Φορείς

Η καταχώριση και διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης για φοιτητές α΄ κύκλου σπουδών υποστηρίζεται από το ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Για τους σκοπούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ L 119) και του ν. 4624/2019 (Α΄ 137), το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων ενεργούν ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας και η Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε. ως Εκτελούσα την Επεξεργασία. Κάθε θέση Πρακτικής Άσκησης που αφορά σε φοιτητές πρώτου κύκλου σπουδών του Γ.Π.Α. υποχρεωτικά δημοσιεύεται και καταγράφεται στο Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ.

5. Σύνδεση με το Πρόγραμμα Erasmus +

Η ευελιξία και ποικιλότητα του προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης εκτείνεται και πέραν των ορίων του συμβατικού Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος. Συγκεκριμένα, προσφέρεται επίσης η δυνατότητα Πρακτικής Εξάσκησης σε ευρωπαϊκό επίπεδο μέσω του προγράμματος κινητικότητας ERASMUS⁺. Στην περίπτωση αυτή, οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές θα πρέπει:

- να μετακινηθούν στο εξωτερικό, αφού έχουν περατώσει το 9ο εξάμηνο σπουδών, και
- να χαρακτηρίσουν την εργασία τους στο πλαίσιο του ERASMUS⁺ ως Πρακτική Άσκηση.

Περαιτέρω πληροφορίες/διαδικασίες αναφέρονται στους κανονισμούς κινητικότητας του προγράμματος Erasmus +.

6. Οργανωτική δομή λειτουργίας Πρακτικής Άσκησης

Στην ορθή υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης (Π.Α.) από την πλευρά του Ιδρύματος, συμβάλλουν:

- ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης,
- το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α.,
- ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ ή του Π.Μ.Σ.,
- η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ.,
- η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ.,
- οι Επόπτες Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ.,
- ο Επόπτης του Φορέα Υποδοχής

7. Υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης

7.1 Καθορισμός βασικών σημείων της Πρακτικής Άσκησης

Η Συνέλευση του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής ορίζει για τα εξής βασικά σημεία για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης :

- Το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης είναι υποχρεωτικό για την απονομή του τίτλου σπουδών
- Ο αριθμός Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που λαμβάνει το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης είναι 10 ECTS.
- Η αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης είναι της μορφής «επιτυχώς/ανεπιτυχώς».

- Η χρονική διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης (παρουσία του φοιτητή στο Φορέα Υποδοχής), ορίζεται σε διάρκεια δύο (2) ημερολογιακούς μήνες πλήρους απασχόλησης και πρέπει να υλοποιηθεί συνεχόμενα.
- Η περίοδος υλοποίησης, μπορεί να ξεκινήσει από την έναρξη του 10ου εξαμήνου όποτε επιθυμεί ο φοιτητής. Οι επί πτυχίω φοιτητές μπορούν να υλοποιούν την Π.Α. καθόλη τη διάρκεια του έτους.
- Οι ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου πριν την έναρξη διεξαγωγής της Πρακτικής Άσκησης είναι ο φοιτητής να έχει ολοκληρώσει τα εννέα (9) εξάμηνα σπουδών.
- Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται κυρίως σε φορείς εκτός του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών. Δεδομένου όμως ότι μπορεί να υπάρξει περιορισμένη διαθεσιμότητα θέσεων Πρακτικής Άσκησης, για το σύνολο των ενδιαφερόμενων φοιτητών στους εκτός Γ.Π.Α. φορείς – υποδοχείς και προκειμένου να αποσυμφορείται η κατάσταση, για να μην υπάρξουν καθυστερήσεις στη λήψη πτυχίων των φοιτητών του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής, το Τμήμα διατηρεί το δικαίωμα να διαθέτει θέσεις ώστε η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών του Τμήματος να πραγματοποιείται εντός των εργαστηρίων του Τμήματος Ε.Φ.Π.
- τα κριτήρια επιλογής για την αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών, στην περίπτωση που οι διαθέσιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης είναι λιγότερες από τις αιτήσεις των φοιτητών, ή όταν ο προϋπολογισμός δεν επαρκεί για την κάλυψη όλων των φοιτητών για διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης που να καλύπτεται από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) Γ.Π.Α. Για το Τμήμα Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής, η επιλογή των ασκούμενων φοιτητών γίνεται με αντικειμενικά – ακαδημαϊκά κριτήρια. Κριτήριο κατάταξης των φοιτητών του Τμήματος αποτελεί ο μεγαλύτερος μέσος όρος βαθμολογίας οφείλοντας παράλληλα τα λιγότερα μαθήματα. Προτεραιότητα θα έχουν οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές που συγκεντρώνουν μεγαλύτερο μέσο όρο βαθμολογίας, οφείλοντας παράλληλα τα λιγότερα μαθήματα. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση επιλογής η σειρά θα καθοριστεί μετά από δημόσια κλήρωση, που θα είναι ανοικτή σε όλη την πανεπιστημιακή κοινότητα και σε κάθε άλλο ενδιαφερόμενο. Φοιτητές της κατηγορίας ΑΜΕΑ δύναται να επιλεγούν κατ' εξαίρεση του παραπάνω κανόνα σε ποσοστό 5% σύμφωνα με τον Ιδρυματικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης.
- Τα κριτήρια επιλογής για την αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών για την ένταξη τους σε προγράμματα χρηματοδότησης (Erasmus+, ΕΣΠΑ), στην περίπτωση που οι χρηματοδοτούμενες διαθέσιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης είναι λιγότερες από τις αιτήσεις των φοιτητών και όταν ο προϋπολογισμός δεν επαρκεί για την κάλυψη όλων των φοιτητών για διεξαγωγή της συγχρηματοδοτούμενης Πρακτικής Άσκησης που να καλύπτεται από τον προϋπολογισμό των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) Γ.Π.Α., ορίζονται από την Ιδρυματική Υπηρεσία Πρακτικής Άσκησης ή τον ΕΛΚΕ Γ.Π.Α.
- Είναι δυνατή η επέκταση της διάρκειας της Πρακτικής Άσκησης έως και έξι (6) μήνες στον ίδιο Φορέα Υποδοχής, με όρους και προϋποθέσεις που περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τη σύμφωνη γνώμη του Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης, του φοιτητή και του Φορέα Υποδοχής. Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης για το επιπλέον διάστημα Πρακτικής Άσκησης βαρύνει αποκλειστικά το Φορέα Υποδοχής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Το σύνολο των εβδομαδιαίων ωρών της Πρακτικής Άσκησης (παρουσία του φοιτητή στο Φορέα Υποδοχής) ορίζεται ως σαράντα (40) ώρες βάσει της υπ' αρ. 5473/2024 Κοινής Υπουργικής Απόφασης:

1. Για τις περιπτώσεις Πρακτικής Άσκησης φοιτητών, των οποίων η εβδομαδιαία διάρκεια είναι μεγαλύτερη από είκοσι (20) ώρες, λογίζεται ως πλήρους διάρκειας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022,
2. Για τις περιπτώσεις Πρακτικής Άσκησης φοιτητών, των οποίων η εβδομαδιαία διάρκεια ισούται με είκοσι (20) ώρες, λογίζεται ως μερικής απασχόλησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022,
3. Σε κάθε περίπτωση η πρακτική άσκηση πλήρους διάρκειας δεν υπολείπεται των είκοσι (20) ωρών και δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως.

7.2 Δικαιολογητικά Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης

Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης από τον φοιτητή και τον Επόπτη του Φορέα Υποδοχής, περιλαμβάνουν:

Α. Φύλλο αξιολόγησης - βεβαίωση εκτέλεσης Πρακτικής Άσκησης από το Φορέα. Ο επόπτης του φορέα πρακτικής άσκησης αξιολογεί την απόδοση, τη συνολική παρουσία του φοιτητή και την τελική συνοπτική έκθεση πεπραγμένων του φοιτητή.

Β. Έκθεση αποτίμησης της Πρακτικής Άσκησης από τον φοιτητή.

Γ. Ο Επιβλέπων Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή βαθμολογεί την τελική έκθεση πεπραγμένων του φοιτητή.

Με το τέλος της πρακτικής και απαραίτητως για την αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων, θα πρέπει να έχουν κατατεθεί στη Γραμματεία Π.Α. τα εξής:

«Ημερολόγιο Πρακτικής Άσκησης»

«Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης»

- Η σύνταξη και υποβολή της «Ετήσιας Έκθεσης Εφαρμογής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος» γίνεται από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος προς τη Συνέλευση του Π.Π.Σ. του Τμήματος

- Γίνεται συνεχής ενημέρωση του ιστότοπου Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος για την έγκαιρη και έγκυρη ανάρτηση όλων των απαραίτητων πληροφοριών και αρχείων.

7.3. Αιτήσεις φοιτητών – Επιλογή - Ενστάσεις

Οι αιτήσεις των φοιτητών πραγματοποιούνται με συγκεκριμένο τρόπο και σε συγκεκριμένες ημερομηνίες, που καθορίζει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. Η διαδικασία υποβολής αιτήσεων, καθώς και οι ημερομηνίες, ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Γ.Π.Α. Η διάρκεια υποβολής αιτήσεων για την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών είναι κατ' ελάχιστο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες. Μετά την επιλογή των φοιτητών από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, τα αποτελέσματα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Γ.Π.Α.. Οι φοιτητές, που δεν έχουν επιλεγεί (και εφόσον συντρέχει λόγος), έχουν το δικαίωμα να καταθέσουν ηλεκτρονικά ένσταση (σε ειδική φόρμα/έντυπο) στο Γραφείο Πρακτικής Γ.Π.Α. εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης που έχει οριστεί από το Ίδρυμα. Ο οριστικός πίνακας επιλεγέντων/επιλαχόντων φοιτητών που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ.

7.4. Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του εκάστοτε μαθήματος Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., υποστηρίζουν τους φοιτητές στην εύρεση Φορέα Υποδοχής για τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης, όπου αυτό κριθεί απαραίτητο.

Ανάλογα με το τι προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ., η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης μπορεί να τοποθετήσει τον φοιτητή σε Φορέα Υποδοχής από τους ήδη συνεργαζόμενους ή να εγκρίνει Φορέα Υποδοχής, που ο φοιτητής έχει προτείνει ο ίδιος. Ο Φορέας Υποδοχής πρέπει να σχετίζεται με το αντικείμενο σπουδών των φοιτητών.

Για λόγους ηθικής δεοντολογίας, φοιτητής δε μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση σε συγγενικό πρόσωπο (π.χ. γονείς, θείοι, κ.λπ.).

Σε κάθε περίπτωση, η καταχώριση και η διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης για τους φοιτητές πρώτου κύκλου σπουδών πραγματοποιείται υποχρεωτικά στο ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Για τους σκοπούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137), το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ενεργούν ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας και η Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε. ως Εκτελούσα την Επεξεργασία. Κάθε θέση Πρακτικής Άσκησης που αφορά σε φοιτητές πρώτου κύκλου σπουδών του Γ.Π.Α. υποχρεωτικά δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ.

7.5. Αλλαγή Φορέα Υποδοχής ή Διακοπή της Πρακτικής Άσκησης

Αλλαγή Φορέα Υποδοχής ή Διακοπή της Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατή με απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του κατά περίπτωση αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ και μπορεί να πραγματοποιηθεί αν κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης:

- ο ασκούμενο φοιτητής ή ο ορισμένος Επόπτης Πρακτικής Άσκησης διαπιστώσουν ότι η διοίκηση του Φορέα Υποδοχής δεν ακολουθεί τα οριζόμενα από τους κανονισμούς του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής ή ετεροαπασχολεί τους φοιτητές ή
- υπάρξουν σοβαρά προβλήματα συνεργασίας μεταξύ του ασκούμενου φοιτητή, που δεν επιδέχονται επίλυσης, κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης ή
- συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας του ασκούμενου, οι οποίοι αποδεικνύονται με το/τα απαραίτητο/α δικαιολογητικό/ά από Δημόσια Δομή Υγείας, και απαιτούν την απουσία του για διάστημα μεγαλύτερο από τον αριθμό ημερών άδειας που προβλέπονται,

Ο ασκούμενος φοιτητής οφείλει να το δηλώσει γραπτώς, στον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης, όσο και στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Η τελευταία αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής θέσης άσκησης ή όχι. Σε περίπτωση που συντρέχει λόγος, τότε η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., μεριμνούν για την τοποθέτηση του ασκούμενου φοιτητή σε άλλη θέση. Εφόσον, υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του νέου Φορέα Υποδοχής, η Πρακτική Άσκηση στο νέο Φορέα Υποδοχής μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο για το διάστημα που απέμεινε για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, αρκεί αυτή να πραγματοποιηθεί εντός του ίδιου ακαδημαϊκού έτους.

Στις περιπτώσεις που:

- ο νέος Φορέας Υποδοχής δε συμφωνήσει η Πρακτική Άσκηση να πραγματοποιηθεί μόνο για το διάστημα που απέμεινε για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, ή
- για λόγους ανωτέρας βίας δε μπορεί να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση μέσα στο ίδιο

ακαδημαϊκό έτος, τότε ο φοιτητής οφείλει να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση εκ νέου για όλο το διάστημα Πρακτικής Άσκησης στο νέο Φορέα Υποδοχής.

7.6 Διακοπή Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση επίσης διακόπτεται ακόμη και αν δεν συντρέχει κάποιος από τους παραπάνω λόγους, αλλά ο ασκούμενος φοιτητής:

- επιθυμεί τη διακοπή της Πρακτικής του Άσκησης για προσωπικούς του λόγους, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του προς τον Επόπτη και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. ή
- δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις
- δεν τηρεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, όπως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του Φορέα Υποδοχής προς τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Στην περίπτωση διακοπής της Πρακτικής Άσκησης θα πρέπει ο φοιτητής να πραγματοποιήσει εκ νέου την Πρακτική του Άσκηση για όλο το διάστημα.

7.7 Ασφάλιση φοιτητών

Με βάση την κείμενη νομοθεσία, οι φοιτητές που διεξάγουν Πρακτική Άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθενείας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48).

Η παρούσα εφαρμόζεται και σε όσους προέρχονται από Πανεπιστήμια της αλλοδαπής και παραπέμπονται σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. να διενεργήσουν Πρακτική Άσκηση από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής στο πλαίσιο των αντισταθμιστικών μέτρων για την αναγνώριση της ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου, σύμφωνα με το άρθρο 311 του Ν. 4657/2022.

Όταν η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις παρ. 7 & 8 του άρθρου 44 του Ν. 5128/2024, το κόστος ασφάλισης περιλαμβάνεται στην αποζημίωση και βαρύνει τον φορέα που αποζημιώνει την Πρακτική Άσκηση (Φορέα Υποδοχής ή Ε.Λ.Κ.Ε. μέσω των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους). Αν η αποζημίωση βαρύνει εν μέρει και τον Φορέα Υποδοχής και τον Ε.Λ.Κ.Ε., τότε το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής και περιλαμβάνεται στην αποζημίωση. Αν η Πρακτική Άσκηση δεν αποζημιώνεται, το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α. Για τα πρόσωπα που πρέπει να διενεργήσουν Πρακτική Άσκηση, σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., το κόστος ασφάλισης βαρύνει το Φορέα Υποδοχής. Ο φορέας χρηματοδότησης μέσω ενωσιακών πόρων έχει την αποκλειστική ευθύνη καταβολής της αποζημίωσης και των ασφαλιστικών εισφορών. Κάθε άλλη απαίτηση έναντι κάλυψης κινδύνου ατυχήματος ή βλάβης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής.

7.8. Αποζημίωση φοιτητών

Η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται, με την ολοκλήρωσή της σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (παρ. 7 & 8, άρθρο 44, Ν. 5128/2024).

Η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται, εφόσον η εβδομαδιαία απασχόληση του φοιτητή είναι τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες εβδομαδιαίως. Για τις περιπτώσεις Πρακτικής Άσκησης συνολικής διάρκειας μεγαλύτερης των είκοσι (20) ωρών εβδομαδιαίως, η Πρακτική Άσκηση λογίζεται ως πλήρους διάρκειας/απασχόλησης, ενώ για τις περιπτώσεις Πρακτικής Άσκησης της οποίας η εβδομαδιαία διάρκεια ισούται με είκοσι (20) ώρες λογίζεται ως μερικής απασχόλησης. Σε κάθε περίπτωση η Πρακτική Άσκηση πλήρους διάρκειας δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως. Η αποζημίωση της Πρακτικής Άσκησης καταβάλλεται στον φοιτητή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του ν. 4611/2019 (Α' 73).

Για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, το κόστος της αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εξ ολοκλήρου ή εν μέρει κατά προτεραιότητα τους Φορείς Υποδοχής, ή τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α. Για τους φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών, το κόστος αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εν μέρει ή εξ ολοκλήρου τους Φορείς Υποδοχής ή τον προϋπολογισμό έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α., στην περίπτωση που στο Π.Μ.Σ. δεν προβλέπονται δίδακτρα. Αν στο Π.Μ.Σ. προβλέπονται δίδακτρα, το κόστος αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εν μέρει ή εξ ολοκλήρου τους Φορείς Υποδοχής ή τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ.

Με βάση την κείμενη νομοθεσία, η χορήγηση αποζημίωσης για τη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης δε συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές του Πανεπιστημίου για άλλους λόγους. Οι φοιτητές κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, εκτός από το δικαίωμα αποζημίωσης και ασφάλισής τους, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και των κατά περίπτωση συναρμόδιων Υπουργών δύναται να καθορίζεται και να αναπροσαρμόζεται το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης των φοιτητών των Α.Ε.Ι., καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της Πρακτικής Άσκησης, ως μέρους της εκπαιδευτικής διαδικασίας των Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου (άρθρο 44, παρ. 10 του ν.5128/2024. Από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 τα ποσά της μηνιαίας αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών Α.Ε.Ι. σε δημόσιους φορείς καθορίζονται σύμφωνα με υπ' αρ. 5473/2024 Κοινή Υπουργική Απόφαση και συνιστούν τα κατώτερα όρια αποζημίωσης των φοιτητών για τη διενεργούμενη Πρακτική Άσκηση σε φορείς του ιδιωτικού φορέα, ανάλογα με το αν είναι πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

7.9. Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης

Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης συνάπτεται Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης, μεταξύ του Ιδρύματος, του Φορέα Υποδοχής και του ασκούμενου. Η σύμβαση είναι κοινή για όλο το Γ.Π.Α. Η σύμβαση δύναται να διαφέρει μόνο στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, σύμφωνα με τις τυχόν ειδικές ρυθμίσεις που απορρέουν από την Πράξη χρηματοδότησης. Η σύμβαση υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη, τα οποία λαμβάνουν από ένα αντίτυπο.

7.10. Χρηματοδότηση

Η διαδικασία που ακολουθείται για την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών πρώτου και δεύτερου κύκλου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών εξαρτάται από τον τρόπο υλοποίησης και χωρίζεται στις παρακάτω κατηγορίες:

- A) Χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης μέσω Ε.Λ.Κ.Ε. από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα
- B) Χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης μέσω Ε.Λ.Κ.Ε. από χρηματοδοτούμενα προγράμματα από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους
- Γ) Χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης από Φορέα Υποδοχής
- Δ) Κάλυψη μόνο της ασφαλιστικής εισφοράς των φοιτητών
- Ε) Χρηματοδότηση μέσω Erasmus+

Οι διαδικασίες που εφαρμόζονται για κάθε κατηγορία πραγματοποιούνται βάσει του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών για τη τελική επιλογή των Φοιτητών που θα τοποθετηθούν σε φορείς υποδοχής για Πρακτική Άσκηση.

A) Χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης μέσω Ε.Λ.Κ.Ε. από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα:

1. Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο αίτημα συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, προς έγκρισή του και υπογραφή των συμβάσεων.
2. Στη συνέχεια το αίτημα, συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, διαβιβάζεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. Γ.Π.Α. προς έγκρισή του και υπογραφή των οικείων συμβάσεων από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.
3. Κατόπιν, οι συμβάσεις υπογράφονται από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο και, εν συνεχεία, αποστέλλονται στους Φορείς Υποδοχής και στους φοιτητές προς υπογραφή.

B) Χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης μέσω Ε.Λ.Κ.Ε. από χρηματοδοτούμενα προγράμματα από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους

Στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών χρηματοδοτείται από προγράμματα ίδιων ή ιδιωτικών πόρων, που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. Γ.Π.Α., τον Ιούλιο του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α. καλεί τα Τμήματα να υποβάλλουν ανά μάθημα Πρακτικής Άσκησης, σε ειδικό έντυπο, αίτημα με τον εκτιμώμενο αριθμό των φοιτητών που θα ασκηθούν στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος, τη χρονική διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, εάν αυτή είναι υποχρεωτική ή επιλογής, καθώς και το εβδομαδιαίο ωράριο Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών (παρουσία φοιτητών στο Φορέα Υποδοχής), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης υποβάλλει τα αιτήματα στο αρμόδιο όργανο του Ε.Λ.Κ.Ε. Γ.Π.Α. προς έγκριση.

Εν συνεχεία, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία για τη τελική επιλογή των Φοιτητών που θα τοποθετηθούν σε φορείς υποδοχής για Πρακτική Άσκηση:

1. Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο αίτημα συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, προς έγκρισή του και υπογραφή των συμβάσεων.
2. Στη συνέχεια το αίτημα, συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, διαβιβάζεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. Γ.Π.Α. προς έγκρισή του και υπογραφή των συμβάσεων από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.

3. Κατόπιν, οι συμβάσεις υπογράφονται από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο και, εν συνεχεία, αποστέλλονται στους Φορείς Υποδοχής και στους φοιτητές προς υπογραφή.

Γ) Χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης από Φορέα Υποδοχής

Στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών χρηματοδοτείται από Φορέα Υποδοχής τότε:

I. Όταν ο Φορέας Υποδοχής αναζητά φοιτητή για Πρακτική Άσκηση, την οποία χρηματοδοτεί ο ίδιος, τότε ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

3. Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο αίτημα συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, προς έγκρισή του και υπογραφή των οικείων συμβάσεων.

4. Κατόπιν, οι συμβάσεις υπογράφονται από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο και, εν συνεχεία, αποστέλλονται στους Φορείς Υποδοχής και στους φοιτητές προς υπογραφή.

II. Όταν ο φοιτητής έχει αναζητήσει ο ίδιος Φορέας Υποδοχής που θα χρηματοδοτήσει την Πρακτική του Άσκηση, τότε ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Ο φοιτητής υποβάλλει αίτημα στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα ορίζονται.

2. Εφόσον το αίτημα εγκριθεί από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ., η τελευταία διαβιβάζει αίτημα για έγκριση πραγματοποίησης της εν λόγω Πρακτικής Άσκησης από τη Συνέλευση του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ.

3. Ο Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης διαβιβάζει αίτημα για έγκριση πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης προς τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο με κοινοποίηση στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., σε ειδικό πρότυπο που θα του δοθεί από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α. Το αίτημα συνοδεύεται από έγγραφο της Γραμματείας του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. με την έγκριση της εν λόγω Πρακτικής Άσκησης από τη Συνέλευση του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ. Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης οφείλει να στείλει το αίτημα τουλάχιστον δεκαπέντε (15 ημέρες) πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να γίνουν απρόσκοπτα όλες οι απαραίτητες διαδικασίες για τη σύναψη των συμβάσεων.

4. Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο αίτημα συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, προς έγκρισή του και υπογραφή των οικείων συμβάσεων.

5. Κατόπιν, οι συμβάσεις υπογράφονται από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο και, εν συνεχεία, αποστέλλονται στους Φορείς Υποδοχής και στους φοιτητές προς υπογραφή.

Δ) Κάλυψη μόνο της ασφαλιστικής εισφοράς των φοιτητών

Στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση έχει οριστεί με εβδομαδιαία διάρκεια μικρότερη των είκοσι (20) ωρών, τότε αυτή δεν αποζημιώνεται, αλλά ο φοιτητής που διεξάγει Πρακτική Άσκηση ασφαλίζεται για τον κίνδυνο ατυχήματος για το διάστημα της Πρακτικής Άσκησης. Το κόστος ασφάλισης καλύπτεται στο αντίστοιχο πεδίο.

Στην περίπτωση αυτή, τον Ιούλιο του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α. καλεί τα Τμήματα να υποβάλλουν ανά μάθημα Πρακτικής Άσκησης, σε ειδικό έντυπο, αίτημα με τον εκτιμώμενο αριθμό των φοιτητών που θα ασκηθούν στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος, τη χρονική διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, εάν αυτή είναι υποχρεωτική ή επιλογής, καθώς και το εβδομαδιαίο ωράριο Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών (παρουσία φοιτητών στο Φορέα Υποδοχής), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α. υποβάλλει τα αιτήματα στο αρμόδιο όργανο του Ε.Λ.Κ.Ε. Γ.Π.Α. προς έγκριση.

1. Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο αίτημα συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, προς έγκρισή του και υπογραφή των οικείων συμβάσεων.
2. Στη συνέχεια το αίτημα, συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, διαβιβάζεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. Γ.Π.Α. προς έγκρισή του και υπογραφή των συμβάσεων από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.
3. Κατόπιν, οι συμβάσεις υπογράφονται από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο και, εν συνεχεία, αποστέλλονται στους Φορείς Υποδοχής και στους φοιτητές προς υπογραφή.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, για τη διαδικασία των αιτήσεων των φοιτητών, των ενστάσεων, καθώς και της καταχώρησης απαραίτητων στοιχείων των φοιτητών που απαιτούνται για τη σύναψη των συμβάσεων, χρησιμοποιείται το Πληροφοριακό Σύστημα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., προκειμένου να τηρείται αρχείο με τα απαραίτητα στοιχεία.

Ε) Χρηματοδότηση μέσω Erasmus+

Το πρόγραμμα Erasmus+ χρηματοδοτεί φοιτητές ώστε να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση σε φορέα υποδοχής του εξωτερικού με διάρκεια κινητικότητας από δύο (2) έως δώδεκα (12) μήνες και με δικαίωμα μηνιαίας επιχορήγησης ανάλογα με τη χώρα υποδοχής. Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να υλοποιηθεί σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και σε συγκεκριμένες χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, βάσει των προγραμματικών συμφωνιών του Ιδρύματος. Αρμόδια υπηρεσία για τη διαχείριση και υλοποίηση του προγράμματος, είναι το Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων του Γ.Π.Α., το οποίο και ρυθμίζει την όλη διαδικασία, δίνοντας τις δέουσες οδηγίες/πληροφορίες σε φοιτητές ως προς την υποβολή αιτήσεων, τα κριτήρια επιλογής τους και την πραγματοποίηση και ολοκλήρωση της πρακτικής.

8. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των φοιτητών

Σύμφωνα με το άρθρο 44, παρ. 5Α, του ν. 5128/2024: «Οι ασκούμενοι φοιτητές έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα και υποχρεώσεις:

α) στους χώρους διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης υποχρεούνται να ακολουθούν τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του φορέα υποδοχής,

β) στο τέλος της πρακτικής άσκησης υποβάλλουν τα δικαιολογητικά που ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.).»

Ο φοιτητής πριν την έναρξη της Πρακτικής του Άσκησης πρέπει να ακολουθήσει τις οδηγίες που θα του δοθούν από το Τμήμα του ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α. σχετικά την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.

- Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ο ασκούμενος φοιτητής δικαιούται αδείας μίας (1) ημέρας ανά μήνα Πρακτικής Άσκησης, για λόγους προσωπικούς, υγείας ή εκπαιδευτικούς (π.χ. εξετάσεις). Ο ασκούμενος μπορεί να χρησιμοποιήσει τις ημέρες απουσίας είτε τμηματικά είτε συνολικά κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση που θέλει να κάνει χρήση της

αδειάς του για προσωπικούς ή εκπαιδευτικούς λόγους, τότε θα πρέπει να ενημερώσει με e-mail για την απουσία του δύο (2) ημέρες νωρίτερα τον οριζόμενο Επόπτη Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Ιδρύματος, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και τον Φορέα Υποδοχής. Σε περίπτωση που δεν ενημερώσει δύο (2) ημέρες νωρίτερα και έπειτα από έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο ασκούμενος φοιτητής απουσιάζει από τον Φορέα Υποδοχής, η απουσία αυτή θα θεωρείται αδικαιολόγητη και θα αποτελεί λόγο ακύρωσης της Πρακτικής Άσκησης. Όταν συντρέχουν λόγοι υγείας, τότε ο ασκούμενος μπορεί να ενημερώσει για την απουσία του και την ίδια ημέρα.

- Ο ασκούμενος φοιτητής στον χώρο της Πρακτικής Άσκησης, υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας ως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής. Αδικαιολόγητες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση αυτή, ο φοιτητής δύναται να επαναλάβει την Πρακτική Άσκηση, σύμφωνα με την παρ. 5.4 του παρόντος.
- Για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, ο ασκούμενος φοιτητής υποχρεούται να υποβάλλει οποιαδήποτε στοιχείο / δικαιολογητικό του ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., όπως αυτά έχουν οριστεί από τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.
- Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης αποφασίζει για την αποδοχή ή την απόρριψη των στοιχείων / δικαιολογητικών. Σε περίπτωση απόρριψης, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης αποφασίζει οριστικά για τη διάρκεια και το αντικείμενο απασχόλησης που πρέπει να πραγματοποιηθούν συμπληρωματικά ή ακυρώνει την απόφαση απόρριψης του Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης και κάνει δεκτά τα στοιχεία / δικαιολογητικά.
- Ο ασκούμενος δε μπορεί να ορκιστεί πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής του Άσκησης, αφού η Πρακτική Άσκηση αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του Προγράμματος Σπουδών. Ο φοιτητής δεν έχει τη δυνατότητα να υποβάλει αίτηση «ανακήρυξης πτυχιούχου» ή αίτηση για «περάτωση σπουδών» πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής του Άσκησης. Η υποβολή από τον φοιτητή αίτησης «ανακήρυξης πτυχιούχου» ή αίτηση για «περάτωση σπουδών» πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής του Άσκησης συνεπάγεται ακύρωση της Πρακτικής του Άσκησης.

9. Υποχρεώσεις Φορέων Υποδοχής

Η διοίκηση των Φορέων Υποδοχής, στους οποίους ασκούνται οι φοιτητές, υποχρεούται να συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο στην αρτιότερη εκπαίδευση των ασκούμενων. Οι Φορείς Υποδοχής μεριμνούν για:

- όσον αφορά τους φοιτητές πρώτου κύκλου σπουδών, την υποχρεωτική καταχώριση και διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης στο ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.)
- όσον αφορά τους φοιτητές δεύτερου κύκλου σπουδών, τη διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με τη διαδικασία που έχει οριστεί και περιγράφεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Μ.Σ.
- την τοποθέτηση κάθε ασκούμενου φοιτητή σε θέση Πρακτικής Άσκησης, στον τομέα που έχει δηλώσει και είναι σχετική με το αντικείμενο σπουδών του, χωρίς ωστόσο αυτό να αποκλείει τη δυνατότητα εναλλαγής θέσεων εργασίας (job rotation), στις περιπτώσεις που αυτό κρίνεται σκόπιμο και εφικτό

- την εξασφάλιση κατάλληλου χώρου εργασίας και την ανάθεση καθηκόντων στον/στην ασκούμενο φοιτητή με βάση το αντικείμενο σπουδών του
- την υπογραφή της Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης που θα του δοθεί από το Ίδρυμα
- την ασφάλιση του ασκούμενου φοιτητή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται
- την αποζημίωση του ασκούμενου φοιτητή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εφόσον αυτή δεν καλύπτεται εξ ολοκλήρου από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ιδίους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α.
- την αποστολή οποιουδήποτε αποδεικτικού αποζημίωσης του ασκούμενου φοιτητή προς το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., εφόσον αυτό ζητηθεί
- την ενημέρωση σε κάθε ασκούμενο φοιτητή για τους ισχύοντες κανόνες ασφάλειας και υγείας στον Φορέα Υποδοχής
- τη δήλωση του ασκούμενου στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την αποστολή του αντιγράφου δήλωσης (έντυπο Ε3.5) στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α.
- τον ορισμό υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης (Επόπτη Φορέα Υποδοχής) για τον κάθε ασκούμενο με επαρκή εμπειρία στο αντικείμενο της άσκησης, ο οποίος:
 - επιβλέπει την άσκηση και την επίδοση των ασκούμενων,
 - υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του Φορέα Υποδοχής για βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης των ασκούμενων,
 - συνεργάζεται με τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Ιδρύματος για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών, οφείλει να υποβάλλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών, στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ή/και στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, όλα τα απαραίτητα στοιχεία / δικαιολογητικά, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση που ο Φορέας Υποδοχής δεν τηρεί όλες από τις προαναφερθείσες συμβατικές του υποχρεώσεις (με έμφαση στην απασχόληση των φοιτητών στο αντικείμενο σπουδών τους και στην κόσμια συμπεριφορά απέναντί τους), τότε το Πανεπιστήμιο ή το Τμήμα, με απόφαση του Ιδρυματικού Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης ή του Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, δύναται να ενημερώνει τους φοιτητές να μην υποβάλλουν αιτήσεις Πρακτικής Άσκησης στον συγκεκριμένο Φορέα Υποδοχής.

10. Εποπτεία

Η εποπτεία από την πλευρά του Ιδρύματος μπορεί να πραγματοποιείται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- επικοινωνία μέσω Η/Υ (π.χ. e-mail, Teams, Zoom)
- τηλεφωνική επικοινωνία
- επιτόπια επίσκεψη στο χώρο διεξαγωγής της Πρακτικής Άσκησης, όταν αυτή καθίσταται εφικτή και όταν υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής.

Η εποπτεία από την πλευρά του Φορέα Υποδοχής είναι εξίσου σημαντική για την επιτυχή διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης. Ο ορισμένος Επόπτης του Φορέα Υποδοχής οφείλει να διαθέσει στον ασκούμενο φοιτητή τον απαραίτητο χρόνο για την καθοδήγησή του και να παρακολουθήσει την πορεία του.

Οι Επόπτες από την πλευρά του Ιδρύματος και από την πλευρά του Φορέα Υποδοχής οφείλουν να συνεργάζονται για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών και την επίλυση τυχόν προβλημάτων.

11. Ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης

Για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης:

- ο ασκούμενος φοιτητής υποχρεούται να υποβάλλει οποιοδήποτε δικαιολογητικό του ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., όπως αυτά έχουν οριστεί από τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.
- ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Φορέα Υποδοχής οφείλει να υποβάλλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών, στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.
- ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης οφείλει να ενημερώσει τη γραμματεία του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης του κάθε ασκούμενου φοιτητή, προκειμένου να καταχωρηθούν οι Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) στο φοιτητή.

12. Διευκολύνσεις φοιτητών με αναπηρία (ΑμεΑ) και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΑμεΕΑ)

Λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 21 του Συντάγματος περί προστασίας των ευάλωτων κοινωνικά ομάδων, καθώς και τον ΣΤ.1. ν. 4074/2012 (Α' 88) «Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες», ορίζεται ότι φοιτητές που πάσχουν από σοβαρές παθήσεις, όπως αυτές αποτυπώνονται στον ν. 3557/2019, συμμετέχουν στην Πρακτική Άσκηση, καταλαμβάνοντας το 5% των προβλεπόμενων θέσεων του Τμήματος, κατ' αναλογία του προβλεπόμενου ποσοστού 5% για την Εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση ατόμων που πάσχουν από σοβαρές παθήσεις (άρθρο 35 του ν. 3794/2009), υπό την προϋπόθεση ότι καταθέτουν αντίστοιχο Πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής κατά την υποβολή της αίτησής τους στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας, το οποίο είναι σε ισχύ κατά το έτος υποβολής της αίτησης. Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των θέσεων που αντιστοιχούν στο ποσοστό 5%, η αξιολόγηση μεταξύ των υποψηφίων της ειδικής κατηγορίας πραγματοποιείται βάσει των κριτηρίων που ορίζει ο Εσωτερικός Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης. Τέλος, στην περίπτωση που ο αριθμός αιτήσεων ειδικής κατηγορίας είναι μικρότερος των προβλεπόμενων θέσεων, αυτές μπορούν να καλυφθούν από υποψηφίους/ες της γενικής κατηγορίας και αντιστρόφως.

Ταυτόχρονα, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και τη Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης Γ.Π.Α., θα φροντίσουν για την εξεύρεση Φορέα Υποδοχής που να μπορεί να ασκήσει φοιτητή που ανήκει σε ευάλωτη ομάδα.

13. Ειδικές Περιπτώσεις

Είναι δυνατή η πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης με τετράωρη εργασία (20 ώρες εβδομαδιαίως) για φοιτητές που εργάζονται οκτώ ώρες ημερησίως, σε συνδυασμό με εντεκάωρη συνεχόμενη ημερήσια ανάπαυση. Η πρακτική άσκηση θα νοείται ως μερικής απασχόλησης σύμφωνα με το άρθρο 69 παρ. 7 του ν. 4957/2022.

Ο Κανονισμός δύναται να τροποποιείται από τη Σύγκλητο του Γ.Π.Α. σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του θεσμικού πλαισίου καθώς και του Γ.Π.Α.



ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Κανονισμός Κινητικότητας Φοιτητών

2025

Ημερομηνία Έγκρισης: Συνέλευση Τμήματος ΕΦΠ
Συν. 12η/23.06.2025

Πίνακας περιεχομένων

A. Εξερχόμενη κινητικότητα	42
1. Κινητικότητα για Σπουδές	42
1.1 Ορισμός και στόχοι	42
1.2 Κριτήρια επιλεξιμότητας για την απόκτηση της ιδιότητας του «φοιτητή ERASMUS+»	44
1.3 Οικονομική ενίσχυση	45
2. Κινητικότητα φοιτητών για πρακτική άσκηση	45
2.1 Ορισμός και στόχοι	45
2.2 Ψηφιακές δεξιότητες	48
2.3 Κριτήρια επιλεξιμότητας (για την απόκτηση της ιδιότητας του «φοιτητή ERASMUS+»)	48
2.4 Οικονομική ενίσχυση	49
3. Κινητικότητα καθηγητών για διδασκαλία	Error! Bookmark not defined.
3.1 Ορισμός και στόχοι	Error! Bookmark not defined.
3.2 Κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής	Error! Bookmark not defined.
3.3 Οικονομική ενίσχυση	Error! Bookmark not defined.
3.4 Απαραίτητα δικαιολογητικά για την πραγματοποίηση της μετακίνησης στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+ (δραστηριότητα STA)	Error! Bookmark not defined.
4. Κινητικότητα διδακτικού και λοιπού προσωπικού για επιμόρφωση	Error! Bookmark not defined.
4.1 Ορισμός και στόχοι	Error! Bookmark not defined.
4.2 Κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής	Error! Bookmark not defined.
4.3 Οικονομική ενίσχυση	Error! Bookmark not defined.
4.4 Απαραίτητα δικαιολογητικά για την πραγματοποίηση της μετακίνησης στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+ (δραστηριότητα STT)	Error! Bookmark not defined.
B. Εισερχόμενη κινητικότητα	52

A. Εξερχόμενη κινητικότητα

Όλες οι διαδικασίες για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα, οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια επιλογής και η διαθέσιμη επιχορήγηση αναφέρονται στην εκάστοτε πρόσκληση για υποβολή αιτήσεων.

Στο πλαίσιο της κινητικότητας εντός ΕΕ, γίνονται ετησίως:

- Δύο προσκλήσεις για μετακίνηση φοιτητών¹ των 3 κύκλων με σκοπό τις σπουδές σε συνεργαζόμενο ΑΕΙ
- Μία πρόσκληση για μετακίνηση φοιτητών⁸ των τριών κύκλων για πρακτική άσκηση
- Δύο προσκλήσεις προσωπικού για διδασκαλία
- Δύο προσκλήσεις προσωπικού για επιμόρφωση
- Σε περίπτωση που υπάρχει διαθέσιμη επιχορήγηση γίνονται περισσότερες προσκλήσεις.

Οι προσκλήσεις αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας (ΤΔΣΚ), αποστέλλονται στις Γραμματείες, στους φοιτητές, στα μέλη ΔΕΠ και στο λοιπό προσωπικό ενώ γίνονται και τακτικές διαδικτυακές ενημερώσεις των δυνητικών δικαιούχων από το ΤΔΣΚ

1. Κινητικότητα για Σπουδές

1.1 Ορισμός και στόχοι

Η διαχείριση της επιχορήγησης της κινητικότητας φοιτητών που διατίθεται από το Πρόγραμμα ERASMUS+ διεξάγεται από τις Εθνικές Μονάδες Συντονισμού, εν προκειμένω από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ). Στο πλαίσιο των κατευθυντηρίων γραμμών, οι οποίες έχουν συμφωνηθεί σε κοινοτικό επίπεδο, η διαδικασία για την επιχορήγηση των φοιτητών για κινητικότητα προς το εξωτερικό και το ύψος της μπορεί να ποικίλλουν. Οι Εθνικές Μονάδες Συντονισμού διαθέτουν τα κονδύλια στους φοιτητές έμμεσα μέσω του Πανεπιστημίου αποστολής. Η δράση Erasmus+ Student Mobility for Studies δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης να πραγματοποιούν σπουδές (μαθήματα, πρακτική άσκηση, πτυχιακή μελέτη/διδακτορική διατριβή) σε Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης των χωρών-μελών της Ε.Ε., της Νορβηγίας, του Λιχτενστάιν, της Ισλανδίας, της Τουρκίας, της Σερβίας, της Δημοκρατίας της Βόρειας Μακεδονίας και των Υπερπόντιων χωρών και εδαφών όπως αυτές ορίζονται από την Απόφαση (ΕΕ) 2021/1764 του Συμβουλίου της 5ης Οκτωβρίου 2021, άρθρο 33.2, σχετικά με τη σύνδεση των Υπερπόντιων Χωρών και Εδαφών με την ΕΕ, με τα οποία το Ίδρυμα προέλευσης έχει συνάψει Διμερείς Συμφωνίες Συνεργασίας.

Οι στόχοι της κινητικότητας φοιτητών στο πλαίσιο του ERASMUS+ είναι:

- η παροχή ευκαιριών σε φοιτητές ώστε να επωφεληθούν, από γλωσσικής, πολιτισμικής και εκπαιδευτικής πλευράς, από την εμπειρία άλλων ευρωπαϊκών χωρών και από τα προσφερόμενα αντικείμενα σπουδών,
- ο εμπλουτισμός του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος του Ιδρύματος υποδοχής, η προαγωγή της συνεργασίας μεταξύ των Ιδρυμάτων, τα οποία ανταλλάσσουν φοιτητές,

⁸ Σημειώνεται ότι οι όροι «φοιτητής», «φοιτητές», «καθηγητής», «καθηγητές», «επιβλέπων», «δικαιούχος» κλπ αναφέρονται σε όλα τα φύλα

- η συμβολή στον εμπλουτισμό της κοινωνίας γενικότερα, με την ανάπτυξη νέων ατόμων με υψηλή εξειδίκευση, ευρείες αντιλήψεις και διεθνή εμπειρία, που θα αποτελέσουν τους επαγγελματίες του μέλλοντος,

- η συμβολή στις δαπάνες κινητικότητας και η παροχή ευκαιριών για την πραγματοποίηση μιας περιόδου σπουδών στο εξωτερικό σε φοιτητές, στους οποίους άλλως δεν θα ήταν εφικτό.

Οι φοιτητές οι οποίοι ενδιαφέρονται να πραγματοποιήσουν σπουδές στο εξωτερικό στο πλαίσιο του ERASMUS+ for studies πρέπει να γνωρίζουν ότι:

1. Η περίοδος σπουδών στο εξωτερικό αναγνωρίζεται πλήρως, δηλαδή το Πανεπιστήμιο προέλευσης δεσμεύεται να διασφαλίσει την αναγνώριση της περιόδου σπουδών στο εξωτερικό. Πριν την αναχώρηση του φοιτητή, υπογράφεται Συμφωνία Σπουδών (Learning Agreement for Studies), που περιγράφει με λεπτομέρειες το περιεχόμενο των σπουδών στο εξωτερικό. Μετά την ικανοποιητική ολοκλήρωση της περιόδου σπουδών στο εξωτερικό, το Ίδρυμα Υποδοχής οφείλει να χορηγήσει στον δικαιούχο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (Transcript of Records), στο οποίο θα πιστοποιείται η ολοκλήρωση του προσυμφωνηθέντος με τη Συμφωνία Σπουδών προγράμματος και θα αναγράφεται η βαθμολογία του δικαιούχου. Με την επιστροφή του δικαιούχου, το Ίδρυμα προέλευσης εκδίδει με ευθύνη του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας πιστοποιητικό αναγνώρισης των σπουδών που ο δικαιούχος πραγματοποίησε (μαθήματα που παρακολούθησε και στα οποία επιτυχώς εξετάστηκε στο εξωτερικό, πρακτική εξάσκηση, πτυχιακή μελέτη) το οποίο προωθείται στο αρμόδιο Τμήμα Μηχανογράφησης που ενημερώνει το Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας του δικαιούχου.

Η αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας ECTS στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής και στο ΓΠΑ αποτυπώνεται παρακάτω:

Πανεπιστήμιο Υποδοχής	Βαθμός ECTS	Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών
Excellent	Outstanding performance with only minor errors (A)	9 - 10
Very Good	Above the average standard with some errors (B)	8
Good	Generally sound work with a number of notable errors (C)	7
Satisfactory	Fair but with significant shortcomings (D)	6
Sufficient	Performance meets the minimum criteria (E)	5
Fail	Some more work required before the credit can be rewarded (Fx)	3 - 4
Fail	Considerable further work is required (F)	1 - 2

- Η περίοδος σπουδών στο εξωτερικό αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του προγράμματος σπουδών του Πανεπιστημίου προέλευσης.

- Η περίοδος σπουδών που πραγματοποιείται στο Ίδρυμα εταίρο κυμαίνεται μεταξύ 3 και 12 μηνών και πρέπει να ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

- Οι ανταλλαγές των φοιτητών που προτείνονται για κινητικότητα βασίζονται σε διαπανεπιστημιακές συμφωνίες.

- Υποβάλλονται σε διαδικτυακή αξιολόγηση της γλωσσικής ικανότητας στην κύρια γλώσσα διδασκαλίας πριν την έναρξη της περιόδου κινητικότητας (εξαιρούνται όσοι έχουν ως μητρική γλώσσα μια από τις γλώσσες που διατίθενται από το διαδικτυακό εργαλείο), αλλά μετακινούνται στο εξωτερικό ανεξαρτήτως των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης αυτής.

- Παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης γλωσσικού μαθήματος είτε στη γλώσσα διδασκαλίας είτε στην τοπική γλώσσα της χώρας υποδοχής.

- Η επιχορήγηση καταβάλλεται σε δύο δόσεις:

- 80% εντός 30 ημερών από την θέση σε ισχύ της σύμβασης μεταξύ Ιδρύματος-φοιτητή και εφόσον είναι εφικτό πριν την αναχώρηση του δικαιούχου στο εξωτερικό και

- 20% μετά την επιστροφή του δικαιούχου και εντός 45 ημερών, εφόσον ο δικαιούχος ολοκληρώσει με επιτυχία τις υποχρεώσεις του στο εξωτερικό και προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Στο Πανεπιστήμιο υποδοχής δεν καταβάλλονται δίδακτρα, δικαίωμα εγγραφής, εξέταστρα, δικαίωμα πρόσβασης στις εγκαταστάσεις εργαστηρίων, σε βιβλιοθήκες κ.λπ.. Παρά ταύτα, ενδέχεται να υπάρξουν μικρές επιβαρύνσεις για δαπάνες όπως ασφάλιση, συνδρομή σε φοιτητικούς συλλόγους, χρήση διαφόρων ειδών εξοπλισμού, όπως φωτοτυπικά μηχανήματα, προϊόντα εργαστηρίου κ.λπ., εξίσου με τους λοιπούς σπουδαστές. Το Ίδρυμα αποστολής μπορεί να συνεχίσει να χρεώνει δίδακτρα στους εξερχόμενους φοιτητές του.

- Εξακολουθούν να λαμβάνουν τυχόν εθνικές υποτροφίες και δάνεια.

- Μεριμνούν οι ίδιοι για την έκδοση visa. Όλες οι σχετικές πληροφορίες διατίθενται στον ιστότοπο του Υπουργείου Εξωτερικών <http://www.mfa.gr/theoriseis-eisodou-visas/theoriseis-gia-ellines-pou-taxidevoun-sto-exoteriko/> Το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας παρέχει τυχόν απαιτούμενα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις σπουδών.

- Μεριμνούν οι ίδιοι για την έκδοση Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας από τον ασφαλιστικό τους φορέα. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στον ιστότοπο https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/policies-and-activities/moving-working-europe/eu-social-security-coordination/european-health-insurance-card_el

- Μεριμνούν οι ίδιοι για την εξεύρεση διαμονής στο εξωτερικό (εστίες Ιδρυμάτων υποδοχής, διαμερίσματα, σύλλογοι ESN κλπ). Εφόσον είναι εφικτό, το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας και ο σύλλογος ESN-AUA φέρνει σε επαφή τους υποψήφιους με φοιτητές που έχουν μετακινηθεί στο εξωτερικό στο παρελθόν ή με μέλη των αντίστοιχων συλλόγων ESN των ιδρυμάτων υποδοχής. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στον ιστότοπο <http://aua.esngreece.gr/>.

1.2 Κριτήρια επιλεξιμότητας για την απόκτηση της ιδιότητας του «φοιτητή ERASMUS+»

Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα ERASMUS+ για σπουδές στο εξωτερικό έχουν όλοι οι φοιτητές του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών ανεξαρτήτως επιπέδου σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό) αρκεί:

- Να είναι υπήκοοι χώρας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα ERASMUS+ ή υπήκοοι άλλων χωρών, εγγεγραμμένοι σε κανονικό πρόγραμμα σπουδών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών το οποίο οδηγεί στην απόκτηση πτυχίου ή τίτλου σπουδών, συμπεριλαμβανομένου και του διδακτορικού.
- Να έχουν ολοκληρώσει το πρώτο έτος σπουδών και να έχουν επιτύχει στα 2/3 των μαθημάτων του πρώτου έτους (ισχύει μόνο για προπτυχιακούς φοιτητές) ή να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρώτο εξάμηνο σπουδών τους (ισχύει μόνο για μεταπτυχιακούς φοιτητές)
- Να έχουν αποδεδειγμένη πολύ καλή γνώση της ξένης γλώσσας διδασκαλίας (συνήθως της Αγγλικής) σε επίπεδο τουλάχιστον B2 του Common European Framework of Reference for Languages, δηλαδή επίπεδο First Certificate και των αντιστοίχων του.

Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα ERASMUS+ έχουν και:

- Οι φοιτητές που έχουν μετακινηθεί στο παρελθόν (είτε για σπουδές είτε για πρακτική άσκηση) μέσω του Προγράμματος «Δια Βίου Μάθηση/Erasmus» ή του Erasmus+. Το συνολικό διάστημα της μετακίνησης δε μπορεί να υπερβαίνει τους 24 μήνες (1ος κύκλος σπουδών πενταετούς διάρκειας) ή τους 12 μήνες (1ος κύκλος σπουδών 4ετούς διάρκειας, 2ος ή 3ος κύκλος σπουδών).

1.3 Οικονομική ενίσχυση

Το ύψος επιχορήγησης των Ιδρυμάτων για κινητικότητα μέσω του προγράμματος ERASMUS+ από τις Εθνικές Μονάδες Συντονισμού εξαρτάται από τον αριθμό των φοιτητών που περιλαμβάνονται στην αίτηση υποψηφιότητας για σύναψη Θεσμικής Σύμβασης των Πανεπιστημίων, από τον διαθέσιμο προϋπολογισμό, από την ισορροπία ροής φοιτητών μεταξύ των χωρών και των διαφόρων κλάδων, από το ποσοστό απορρόφησης της χρηματοδότησης του Ιδρύματος κατά τα δύο τελευταία έτη, από τη διαθεσιμότητα συμπληρωματικής χρηματοδότησης από άλλες πηγές κ.λπ. Το ύψος της μηνιαίας επιχορήγησης για σπουδές καθορίζεται ετησίως από την Εθνική Μονάδα και διαφέρει σημαντικά από χώρα σε χώρα. Είναι σημαντικό να αναφερθεί ότι η επιχορήγηση είναι συμπληρωματική και συμβάλλει στην κάλυψη των πρόσθετων δαπανών της περιόδου σπουδών στο εξωτερικό λόγω της διαφοράς του κόστους ζωής μεταξύ της χώρας μας και της χώρας υποδοχής.

2. Κινητικότητα φοιτητών για πρακτική άσκηση

2.1 Ορισμός και στόχοι

Η διαχείριση της επιχορήγησης κινητικότητας φοιτητών για πρακτική εξάσκηση που διατίθενται από το Πρόγραμμα ERASMUS+ διεξάγεται από τις Εθνικές Μονάδες Συντονισμού, εν προκειμένω από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.). Στο πλαίσιο των κατευθυντηρίων γραμμών, οι οποίες έχουν συμφωνηθεί σε κοινοτικό επίπεδο, οι διαδικασίες χορήγησης υποτροφιών, καθώς και το ύψος τους μπορεί να ποικίλλουν. Οι Εθνικές Μονάδες Συντονισμού έχουν τη δυνατότητα να χορηγούν επιχορήγηση άμεσα στους φοιτητές, συνήθως όμως τις χορηγούν έμμεσα, μέσω του Πανεπιστημίου αποστολής. Ο Φορέας Υποδοχής για πρακτική εξάσκηση μέσω του Προγράμματος ERASMUS+ Student Mobility for Placements δύναται να είναι:

- Ιδιωτική Επιχείρηση
- Ερευνητικό Ινστιτούτο

- Δημόσιος φορέας τοπικού, περιφερειακού ή εθνικού επιπέδου
- Διεθνής οργανισμός
- Μη κερδοσκοπικός οργανισμός, ένωση, ΜΚΟ
- Κοινωνικός εταίρος ή άλλος εκπρόσωπος του εργασιακού χώρου, συμπεριλαμβανομένων εμπορικών επιμελητηρίων, επαγγελματικών/βιοτεχνικών ενώσεων και συνδικαλιστικών οργανώσεων των χωρών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των χωρών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Νορβηγία, Λιχτενστάιν, Ισλανδία), της Τουρκίας, της Σερβίας, της Δημοκρατίας της Βόρειας Μακεδονίας και των Υπερπόντιων χωρών & εδαφών (όπως αυτές ορίζονται από την Απόφαση ~~του~~ 2021/1764 του Συμβουλίου της 5ης Οκτωβρίου 2021, άρθρο 33.2, σχετικά με τη σύνδεση των Υπερπόντιων Χωρών και Εδαφών με την ΕΕ).

Οι ακόλουθες κατηγορίες φορέων δεν είναι επιλέξιμες ως φορείς υποδοχής για πρακτική εξάσκηση φοιτητών:

- Θεσμικά όργανα και άλλοι φορείς της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένων των εξειδικευμένων οργανισμών (πλήρης κατάλογος είναι διαθέσιμος στον ιστότοπο https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_el)
- οργανισμοί που διαχειρίζονται προγράμματα της ΕΕ, όπως Εθνικοί Οργανισμοί ERASMUS+ (προς αποφυγή πιθανής σύγκρουσης συμφερόντων ή/και διπλής χρηματοδότησης).

Οι στόχοι της κινητικότητας φοιτητών για πρακτική εξάσκηση στο πλαίσιο του ERASMUS+ είναι:

- η παροχή ευκαιριών σε φοιτητές ώστε να επωφεληθούν, από γλωσσικής, πολιτισμικής και εκπαιδευτικής πλευράς, από την εμπειρία άλλων ευρωπαϊκών χωρών,
- η συμβολή στον εμπλουτισμό της κοινωνίας γενικότερα, με την ανάπτυξη νέων ατόμων με υψηλή εξειδίκευση, ευρείες αντιλήψεις και διεθνή εμπειρία, που θα αποτελέσουν τους επαγγελματίες του μέλλοντος,
- η συμβολή στις δαπάνες κινητικότητας και η παροχή ευκαιριών για την πραγματοποίηση μιας περιόδου πρακτικής εξάσκησης στο εξωτερικό σε φοιτητές, στους οποίους άλλως δεν θα ήταν εφικτό.

Οι φοιτητές οι οποίοι ενδιαφέρονται να πραγματοποιήσουν πρακτική εξάσκηση στο εξωτερικό στο πλαίσιο του Προγράμματος ERASMUS+ for placements πρέπει να γνωρίζουν ότι:

- Η περίοδος πρακτικής εξάσκησης στον Οργανισμό Υποδοχής κυμαίνεται μεταξύ 2 και 4 μηνών, και πρέπει να ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου εκάστου ακαδημαϊκού έτους.
- Για τους υποψήφιους διδάκτορες υπάρχει εναλλακτικά και η δυνατότητα βραχυχρόνιας κινητικότητας διάρκειας 5-30 ημερών σε συνδυασμό προαιρετικά με εικονική δραστηριότητα. Η περίοδος πρακτικής εξάσκησης στο εξωτερικό αναγνωρίζεται πλήρως, δηλαδή το Πανεπιστήμιο προέλευσης δεσμεύεται να διασφαλίσει την αναγνώριση της περιόδου πρακτικής εξάσκησης στο εξωτερικό. Μετά το πέρας της περιόδου πρακτικής εξάσκησης στο εξωτερικό, ο Οργανισμός Υποδοχής οφείλει να χορηγήσει στον εισερχόμενο φοιτητή και στο Πανεπιστήμιο προέλευσης επίσημη βεβαίωση με την οποία θα πιστοποιείται η ολοκλήρωση του συμφωνημένου προγράμματος πρακτικής εξάσκησης. Με την επιστροφή του δικαιούχου, το Ίδρυμα προέλευσης εκδίδει με ευθύνη του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας πιστοποιητικό αναγνώρισης της πρακτικής εξάσκησης που ο δικαιούχος

πραγματοποίησε, το οποίο προωθείται στο αρμόδιο Τμήμα Μηχανογράφησης που ενημερώνει το Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας ή το Παράρτημα Διπλώματος του μετακινούμενου..

- Οφείλουν οι ίδιοι να βρουν φορέα κατάρτισης είτε ανατρέχοντας στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας του Γ.Π.Α. όπου είναι αναρτημένος πίνακας πιθανών φορέων πρακτικής εξάσκησης είτε από το διαδίκτυο. Σε περίπτωση νέου φορέα θα πρέπει εγκαίρως να απευθυνθούν στον Υπεύθυνο ERASMUS+ του Τμήματός τους, ώστε να υπάρχει ικανό διάστημα για τη σχετική αλληλογραφία και την προετοιμασία της αίτησης. Οι ενδιαφερόμενοι στέλνουν στο φορέα που τους ενδιαφέρει ηλεκτρονικό μήνυμα με το οποίο εκδηλώνουν το ενδιαφέρον τους να πραγματοποιήσουν πρακτική εξάσκηση μέσω του Προγράμματος Erasmus+ Student Mobility for Placements, περιγράφουν το

αντικείμενο/ειδικότητά τους και προσδιορίζουν την χρονική περίοδο που τους εξυπηρετεί.

- Υποβάλλονται σε διαδικτυακή αξιολόγηση της γλωσσικής ικανότητας στην κύρια γλώσσα εργασίας πριν την έναρξη της περιόδου κινητικότητας (εξαιρούνται όσοι έχουν ως μητρική γλώσσα μια από τις γλώσσες που διατίθενται από το διαδικτυακό εργαλείο), αλλά μετακινούνται στο

εξωτερικό ανεξαρτήτως των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης αυτής.

Παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης γλωσσικού μαθήματος είτε στη γλώσσα εργασίας είτε στην γλώσσα της χώρας

υποδοχής.

- Η επιχορήγηση καταβάλλεται σε δύο δόσεις:
 - 80% εντός 30 ημερών από την θέση σε ισχύ της σύμβασης μεταξύ Ιδρύματος φοιτητή και εφόσον είναι εφικτό πριν την αναχώρηση του δικαιούχου στο εξωτερικό και
 - 20% μετά την επιστροφή του δικαιούχου και εντός 45 ημερών, εφόσον ο δικαιούχος ολοκληρώσει με επιτυχία τις υποχρεώσεις του στο εξωτερικό και προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
- Εξακολουθούν να λαμβάνουν τυχόν εθνικές υποτροφίες και δάνεια.
- Μεριμνούν οι ίδιοι για την έκδοση visa. Όλες οι σχετικές πληροφορίες διατίθενται στον ιστότοπο του Υπουργείου Εξωτερικών <http://www.mfa.gr/theoriseis-eisodou-visas/theoriseis-gia-ellines-pou-taxidevoun-sto-exoteriko/> Το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας παρέχει τυχόν απαιτούμενα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις σπουδών.
- Οφείλουν να είναι ασφαλισμένοι για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, αστική ευθύνη έναντι τρίτων και προσωπικό ατύχημα. Συνιστάται η σύναψη πρόσθετης ιδιωτικής ασφάλειας για περιπτώσεις δαπανών όπως επείγουσας ιατρικής περίθαλψης ή επαναπατρισμού. Το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια.
- Μεριμνούν οι ίδιοι για την έκδοση Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας από τον ασφαλιστικό τους φορέα. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στον ιστότοπο https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/policies-and-activities/moving-working-europe/eu-social-security-coordination/european-health-insurance-card_el

- Μεριμνούν οι ίδιοι για την εξεύρεση διαμονής στο εξωτερικό (διαμερίσματα, σύλλογοι ESN κλπ). Εφόσον είναι εφικτό, το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας και ο σύλλογος ESN-AUA φέρνει σε επαφή τους υποψήφιους με φοιτητές που έχουν μετακινηθεί στο εξωτερικό στο παρελθόν ή με μέλη των αντίστοιχων συλλόγων ESN του εξωτερικού. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στον ιστότοπο <http://aua.esngreece.gr/>.

2.2 Ψηφιακές δεξιότητες

Από το ακαδημαϊκό έτος 2018-19, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να συνδυάσουν την πρακτική τους εξάσκηση με την ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων πάνω στο αντικείμενο σπουδών τους.

Ενδεικτικές δραστηριότητες είναι:

- Ψηφιακό μάρκετινγκ
- Ανάπτυξη εφαρμογών, λογισμικού, ιστοσελίδων, δέσμης ενεργειών
- Εγκατάσταση, συντήρηση και διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων
- Ανάλυση, άντληση και οπτικοποίηση δεδομένων
- Ασφάλεια κυβερνοχώρου
- Προγραμματισμός ρομπότ και εφαρμογές τεχνητής νοημοσύνης

Εξαιρείται η υποστήριξη πελατών, η διεκπεραίωση παραγγελιών, η εισαγωγή δεδομένων και εργασίες γραφείου.

2.3 Κριτήρια επιλεξιμότητας (για την απόκτηση της ιδιότητας του «φοιτητή ERASMUS+»)

Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα ERASMUS+ για πρακτική εξάσκηση στο εξωτερικό έχουν όλοι οι φοιτητές του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών ανεξαρτήτως επιπέδου σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό) και ανεξαρτήτως του εάν προβλέπεται Πρακτική Εξάσκηση στο Πρόγραμμα Σπουδών τους, αρκεί:

- Να είναι υπήκοοι χώρας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα ERASMUS+ ή υπήκοοι άλλων χωρών, εγγεγραμμένοι σε κανονικό πρόγραμμα σπουδών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών το οποίο οδηγεί στην απόκτηση πτυχίου ή τίτλου σπουδών, συμπεριλαμβανομένου και του διδακτορικού.
- Να έχουν ολοκληρώσει το πρώτο έτος σπουδών και να έχουν επιτύχει στα 2/3 των μαθημάτων του πρώτου έτους (ισχύει μόνο για προπτυχιακούς φοιτητές) ή να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρώτο εξάμηνο σπουδών τους (ισχύει μόνο για μεταπτυχιακούς φοιτητές)
- Να έχουν αποδεδειγμένη πολύ καλή γνώση της ξένης γλώσσας διδασκαλίας (συνήθως της Αγγλικής) σε επίπεδο τουλάχιστον B2 του Common European Framework of Reference for Languages, δηλαδή επίπεδο First Certificate και των αντιστοίχων του

Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα ERASMUS+ έχουν και :

- Οι φοιτητές που έχουν μετακινηθεί στο παρελθόν (είτε για σπουδές είτε για πρακτική εξάσκηση) μέσω του Προγράμματος «Δια Βίου Μάθηση/Erasmus» ή/και ERASMUS+. Το συνολικό διάστημα της

μετακίνησης δε μπορεί να υπερβαίνει τους 24 μήνες (1ος κύκλος σπουδών πενταετούς διάρκειας) ή τους 12 μήνες (1ος κύκλος σπουδών 4ετούς διάρκειας, 2ος ή 3ος κύκλος σπουδών).

- Οι πρόσφατοι απόφοιτοι στο πρώτο έτος της αποφοίτησής τους με την προϋπόθεση να έχουν υποβάλει την αίτησή τους όσο έχουν ακόμη τη φοιτητική ιδιότητα, την οποία πρέπει να διατηρούν μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής αιτήσεων συμμετοχής στο Πρόγραμμα.

2.4 Οικονομική ενίσχυση

Ο αριθμός διαθέσιμων θέσεων κινητικότητας που χορηγούνται σε φοιτητές ERASMUS+ από τις Εθνικές Μονάδες Συντονισμού εξαρτάται από τον αριθμό των φοιτητών που περιλαμβάνονται στην αίτηση υποψηφιότητας για σύναψη Θεσμικής Σύμβασης τω Πανεπιστημίων, από τον διαθέσιμο προϋπολογισμό, από την ισορροπία ροής φοιτητών μεταξύ των χωρών και των διαφόρων κλάδων, από το ποσοστό απορρόφησης της χρηματοδότησης του Ιδρύματος κατά τα δύο τελευταία έτη, από τη διαθεσιμότητα συμπληρωματικής χρηματοδότησης από άλλες πηγές κτλ. Το ύψος της μηνιαίας επιχορήγησης για πρακτική εξάσκηση καθορίζεται ετησίως από την Εθνική Μονάδα και διαφέρει σημαντικά από χώρα σε χώρα. Είναι σημαντικό να αναφερθεί ότι η επιχορήγηση είναι συμπληρωματική και συμβάλλει στην κάλυψη των πρόσθετων δαπανών της περιόδου πρακτικής εξάσκησης στο εξωτερικό λόγω της διαφοράς του κόστους ζωής μεταξύ της χώρας μας και της χώρας υποδοχής. Το μέσο μηνιαίο ποσό για τοποθετήσεις φοιτητών σε επιχειρήσεις για πρακτική εξάσκηση είναι υψηλότερο του αντίστοιχου προβλεπόμενου για περιόδους σπουδών, δεδομένου ότι η επιχείρηση στη χώρα υποδοχής μπορεί να μην προσφέρει τις διευκολύνσεις που συνήθως διαθέτουν τα πανεπιστήμια υποδοχής.

3.Κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού με ειδικές ανάγκες

Στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει υιοθετήσει μία γενική πολιτική που στοχεύει στην ενσωμάτωση των ατόμων με ειδικές ανάγκες σε όλες τις δραστηριότητές της, ιδιαίτερα, δε, στην εκπαίδευση. Όλοι οι φοιτητές με ειδικές ανάγκες που έχουν επιλεγεί να μετακινηθούν για σπουδές ή για πρακτική άσκηση καθώς και το προσωπικό του Γ.Π.Α. με ειδικές ανάγκες, που πρόκειται να μετακινηθεί για διδασκαλία ή για επιμόρφωση, έχουν τη δυνατότητα να λάβουν ειδική οικονομική ενίσχυση στην περίπτωση που:

- i) η μετακίνησή τους συνεπάγεται ιδιαιτέρως υψηλό κόστος κινητικότητας και
- ii) το κόστος αυτό δεν μπορεί να καλυφθεί από άλλες πηγές, όπως εθνική χρηματοδότηση.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας του Γ.Π.Α και δεν γίνονται δεκτές μεμονωμένες αιτήσεις ενδιαφερομένων προς το ΙΚΥ. Η απόφαση για τη συμπληρωματική αυτή χρηματοδότηση λαμβάνεται από την ΕΜ/ΙΚΥ. Οι αιτούντες θα πρέπει να γνωρίζουν ότι η ικανοποίηση της αίτησής τους δεν είναι αυτόματη, αλλά εξαρτάται από το συνολικό αριθμό αιτήσεων για επιπλέον χρηματοδότηση που θα δεχθεί η ΕΜ από τα Ιδρύματα Ανώτατης εκπαίδευσης και τα διαθέσιμα κονδύλια. Επισημαίνεται ότι ακόμη και εάν μία αίτηση γίνει δεκτή, ενδέχεται η χρηματοδότηση που θα εγκριθεί να είναι πολύ μικρότερη από την αιτηθείσα. Τέλος, είναι απαραίτητο να γνωρίζουν ότι η προετοιμασία της μετακίνησης πρέπει να ξεκινήσει εγκαίρως, τουλάχιστον 6 μήνες πριν.

Ο φοιτητής/ καθηγητής/υπάλληλος του Ιδρύματος πρέπει, καταρχήν, να έχει επίσημα αναγνωρισμένη αναπηρία. Θα συμπληρώσει ανάλογα με την ιδιότητά του αίτηση φοιτητή ή αίτηση προσωπικού, περιγράφοντας την αναπηρία του. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από σχετική ιατρική γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο, όχι παλαιότερη των τριών μηνών ή /και βεβαίωση από Πρωτοβάθμια Υγειονομική

Επιτροπή ή άλλο επίσημο πιστοποιητικό εν ισχύ, από τα οποία πρέπει να προκύπτει:

α) ο βαθμός αναπηρίας και

β) η δυσκολία που αυτή προκαλεί στην κινητικότητα του φοιτητή/καθηγητή/υπαλλήλου και τις συγκεκριμένες συμπληρωματικές απαιτήσεις που προκαλεί.

Για το λόγο αυτό, επίσης, η αίτηση πρέπει να περιγράφει αναλυτικά την κάθε ατομική περίπτωση και να περιλαμβάνει λεπτομερή οικονομικό προϋπολογισμό για τις επιπρόσθετες ανάγκες που αναμένονται λόγω του προβλήματος υγείας/αναπηρίας κατά την περίοδο μετακίνησης στο Ίδρυμα υποδοχής. Η φόρμα οικονομικής ανάλυσης επισυνάπτεται ως παράρτημα της αίτησης.

Στον κατάλογο των ασθενειών που χαρακτηρίζονται σοβαρές, σύμφωνα με το Νόμο 4452, άρθρο 13 (ΦΕΚ 17/Τεύχος Α΄/15.02.2017) συμπεριλαμβάνονται και τα άτομα που παρουσιάζουν αναπηρία 67% και άνω από φυσική αναπηρία ή ψυχική πάθηση, με βάση τη γνωμάτευση της οικείας πρωτοβάθμιας υγειονομικής επιτροπής που εδρεύει σε κάθε νομό. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση των ψυχικών παθήσεων, για εξασφάλιση της υγείας των μετακινούμενων φοιτητών και καθηγητών/προσωπικού, είναι σκόπιμο να υπάρχει επιπλέον και πρόσφατη ιατρική γνωμάτευση (όχι παλαιότερη των τριών μηνών) που να πιστοποιεί τη δυνατότητα συμμετοχής στο Πρόγραμμα.

Ενδεικτικά καλύπτονται οι παρακάτω επιπλέον ανάγκες:

Συνοδός για το ταξίδι (προς τη χώρα υποδοχής και επιστροφή)

- Ειδική μεταφορά από το Ίδρυμα Προέλευσης στο Ίδρυμα Υποδοχής ή την επιχείρηση και τοπικά κατά την περίοδο παραμονής στο εξωτερικό
- Στέγαση σε κατάλληλα εξοπλισμένο δωμάτιο (σε περίπτωση που η φοιτητική εστία δεν διαθέτει κατάλληλο δωμάτιο)
- Βοηθός κατά τη διάρκεια της ημέρας ή/και της νύχτας
- Φροντιστής ασθενούς
- Βοήθεια κατά τη διάρκεια των μαθημάτων (για να κρατάει σημειώσεις, κ.λ.π.)
- Ιατρική παρακολούθηση (φυσικοθεραπείες, τακτικός ιατρικός έλεγχος στη χώρα υποδοχής)
- Ειδικό διδακτικό υλικό (μπράιγ, φωτοτυπίες σε μεγέθυνση, μαγνητοφώνηση διαλέξεων κ.λ.π.)
- Ιατρικά αναλώσιμα, εφόσον δεν καλύπτονται από την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης ή

ιδιωτικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο.

Οι αιτούντες πρέπει να δώσουν πλήρεις λεπτομέρειες κάθε άλλης οικονομικής ενίσχυσης ή ενίσχυσης σε είδος που λαμβάνουν εκτός από την ενίσχυση ERASMUS(π.χ. φροντιστής ασθενούς) και να εξηγήσουν γιατί δεν επαρκεί να καλύψει τις ανάγκες της συγκεκριμένης περιόδου σπουδών.

Πρέπει, επίσης, στην αίτηση να επισυνάπτεται βεβαίωση ότι το Ίδρυμα Υποδοχής γνωρίζει ότι ο φοιτητής/καθηγητής/υπάλληλος είναι ανάπηρος και ότι έχει πιστοποιήσει ότι μπορεί να παράσχει

όλες τις αναγκαίες διευκολύνσεις και υποστήριξη καθώς και ότι τα κτίρια, αμφιθέατρα, βιβλιοθήκες ή τα γραφεία της επιχείρησης είναι προσβάσιμα από το φοιτητή/καθηγητή/υπάλληλο με αναπηρία. Τονίζεται ότι οι αιτούντες που θα λάβουν συμπληρωματική χρηματοδότηση οφείλουν κατά την επιστροφή τους να υποβάλουν στο Γ.Π.Α. οικονομικό απολογισμό για την εγκριθείσα επιπλέον χρηματοδότηση. Όλες οι δαπάνες πρέπει να καλύπτονται από παραστατικά (τιμολόγια, αποδείξεις πληρωμής). Σε περίπτωση που οι πραγματικές επιλέξιμες δαπάνες είναι λιγότερες από την εγκριθείσα χρηματοδότηση ή δεν αποδεικνύονται με παραστατικά, θα ζητηθεί η επιστροφή της διαφοράς.

4. Εσωτερική Κινητικότητα

Επιπρόσθετα, βάσει του Ν2904/2023, από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 θα εφαρμοστεί το Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας (Εσωτερικό ERASMUS). Σε αυτό συμμετέχουν υποχρεωτικά όλα τα Τμήματα και οι Μονοτμηματικές Σχολές των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) που οργανώνουν προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου, στα οποία η εισαγωγή των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται μέσω εξετάσεων πανελλαδικού επιπέδου Γενικού Λυκείου (Γ.Ε.Λ.) ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.). Αποκλείονται από το πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας φοιτητών/τριών τα Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.).

Ο ανώτατος αριθμός των φοιτητών/τριών που δύνανται να μετακινούνται ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο προς κάθε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου Τμημάτων/Μομοτμηματικών Σχολών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας ισούται με το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού των εισακτέων του Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής, όπως αυτός διαμορφώνεται ανά ακαδημαϊκό έτος.

Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας έχει κάθε φοιτητής/τρια που είναι εγγεγραμμένος/η σε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, εφόσον πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) έχει ολοκληρώσει κατ' ελάχιστον το πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο του πρώτου έτους σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών που είναι εγγεγραμμένος/η,
- β) υπολείπονται κατ' ελάχιστον τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες για τη λήψη του πτυχίου,
- γ) δεν έχει υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών, όπως αυτή καθορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του,
- δ) δεν έχει μετακινηθεί άλλη φορά στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/ης στο συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου.
- ε) δεν έχει ενταχθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης κατά το εξάμηνο για το οποίο αιτείται συμμετοχής στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας

Η συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας φοιτητών/τριών ή ανταλλαγής φοιτητών/τριών στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων ή της πρωτοβουλίας ευρωπαϊκών πανεπιστημίων ή διμερών συμφωνιών μεταξύ Πανεπιστημίων της ημεδαπής με Πανεπιστήμια της αλλοδαπής δεν αποτελεί λόγο αποκλεισμού από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας.

B. Εισερχόμενη κινητικότητα

Η εισερχόμενη κινητικότητα στο Τμήμα αφορά φοιτητές και προσωπικό. Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος προσφέρουν μαθήματα στην Αγγλική Γλώσσα για τους εισερχόμενους φοιτητές ERASMUS από συνεργαζόμενα ΑΕΙ του ΓΠΑ. Ο κατάλογος των μαθημάτων αυτών είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του ΓΠΑ και επικαιροποιείται τακτικά.

Οι αιτήσεις των εισερχομένων φοιτητών για σπουδές εγκρίνονται από τον Τμηματικό Υπεύθυνο ERASMUS και τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο του Προγράμματος. Σε ό,τι αφορά στην πρακτική, οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές πρέπει να αναζητήσουν στην ιστοσελίδα του ΓΠΑ το εργαστήριο που τους ενδιαφέρει και να γίνουν δεκτοί από κάποιο μέλος ΔΕΠ που θα τους επιβλέπει. Τη διοικητική διαδικασία για τους εισερχόμενους φοιτητές την διεκπεραιώνει το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας (υποδοχή, εγγραφές, ακαδημαϊκή ταυτότητα, σίτιση, έκδοση αναλυτικής βαθμολογίας κ.λπ.). Το προσωπικό που ενδιαφέρεται να επισκεφθεί το Τμήμα αποστέλλει αίτημα μαζί με

το CV του στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας. Το αίτημα προωθείται είτε στον Τμηματικό υπεύθυνο είτε στο εργαστήριο με το οποίο υπάρχει συνάφεια ώστε να διερευνηθεί εάν υπάρχει διαθεσιμότητα και ενδιαφέρον. Εάν γίνει αποδεκτό, το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας μεριμνά για την υπογραφή των απαιτούμενων εγγράφων.



ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

**Κανονισμός
Εκπόνησης Πτυχιακής μελέτης**

2025

Ημερομηνία Έγκρισης: Συνέλευση Τμήματος ΕΦΠ
Συν. 12η/23.06.2025

Περιεχόμενα

1. Σκοπός	55
2. Η Πτυχιακή Μελέτη στο Πρόγραμμα Σπουδών	55
3. Θέματα Πτυχιακών Μελετών	55
4. Επιβλέπων Πτυχιακής Μελέτης.....	56
5. Ανάθεση Πτυχιακής Μελέτης.....	56
6. Εκπόνηση Πτυχιακής μελέτης	56
8. Διακοπή Πτυχιακής Μελέτης.....	57
9. Αλλαγή Επιβλέποντα	57
10. Ειδικές Διατάξεις.....	57
11. Συγγραφή Πτυχιακής Μελέτης.....	57
12. Εξέταση Πτυχιακής Μελέτης.....	58
13. Πνευματική Ιδιοκτησία – Λογοκλοπή (Plagiarism).....	58
14. Κριτήρια Αξιολόγησης Πτυχιακής Μελέτης.....	59
Παράρτημα: Οδηγίες Σύνταξης Πτυχιακής Μελέτης	1

1. Σκοπός

Η Πτυχιακή Μελέτη αποτελεί το επιστέγασμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής. Η εκπόνησή της είναι υποχρεωτική για την λήψη του πτυχίου και συμμετέχει στο σύνολο των διδακτικών μονάδων του προγράμματος σπουδών με συνολικά 30 ECTS. Κατά τη διάρκεια της εκπόνησής της ο φοιτητής⁹ εκπαιδεύεται, υπό την καθοδήγηση του Επιβλέποντα - μέλους ΔΕΠ του Τμήματος, με στόχο την πληρέστερη προσέγγιση ενός επιστημονικού ερωτήματος που άπτεται άμεσα των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύει το Τμήμα. Ο αριθμός των προσφερόμενων πτυχιακών μελετών και τα θέματά τους καθορίζονται με ευθύνη του κάθε επιβλέποντα. Προϋπόθεση για την ανάθεση θέματος πτυχιακής μελέτης θεωρείται η επιτυχής ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας των οκτώ πρώτων εξαμήνων του προγράμματος σπουδών. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η ανάθεση μελέτης σε φοιτητές οι οποίοι φέρονται αποτυγχόντες σε τρία το πολύ μαθήματα (θεωρίες και εργαστήρια) των οκτώ πρώτων εξαμήνων. Η εκπόνηση της πτυχιακής μελέτης παρέχει πλήθος μαθησιακών οφελών και συμβάλλει στην ανάπτυξη επιστημονικών δεξιοτήτων. Οι φοιτητές δύνανται να αναπτύξουν δικές τους πρωτοβουλίες, να έρθουν σε επαφή με τη διεθνή βιβλιογραφία, να λειτουργήσουν ως μέλη επιστημονικής ομάδας και να έρθουν σε επαφή με την ερευνητική διαδικασία. Ο Επιβλέπων, εκτός της επιστημονικής καθοδήγησης του φοιτητή, έχει την ευθύνη απέναντι στο Τμήμα για την τήρηση των διαφόρων διαδικασιών, με σκοπό την ομαλή εξέλιξη και ολοκλήρωση της πτυχιακής μελέτης. Η Πτυχιακή Μελέτη εκπονείται, υποβάλλεται και υποστηρίζεται ατομικά από τον κάθε φοιτητή ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία πραγματοποιεί και την τελική αξιολόγηση της πτυχιακής μελέτης. Η Πτυχιακή Μελέτη παρουσιάζεται και αξιολογείται σε ημερομηνία που ορίζεται από την εξεταστική επιτροπή.

Σκοπός της πτυχιακής μελέτης είναι η απόκτηση εμπειρίας από τους φοιτητές στην επιστημονική και τεχνική αποτύπωση, στην επίλυση προβλημάτων, τη μεθοδολογία της έρευνας, τη σχεδίαση και η υλοποίηση επιστημονικών μεθόδων ή/και εργαλείων και η συγγραφή επιστημονικού κειμένου που προκύπτει από ερευνητική προσπάθεια, με βάση κανόνες και οδηγίες αριστείας όπως έχουν αποτυπωθεί και από τη διεθνή επιστημονική κοινότητα.

2. Η Πτυχιακή Μελέτη στο Πρόγραμμα Σπουδών

Η εκπόνηση πτυχιακής μελέτης είναι υποχρεωτική. Τα θέματα των πτυχιακών μελετών εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα των Τομέων του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής και των εφαρμογών τους.

Η πτυχιακή μελέτη ισοδυναμεί με 30 ECTS και εκπονείται μετά το 8^ο εξάμηνο φοίτησης. Δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην εκπόνηση ποιοτικών Πτυχιακών Μελετών που να μπορούν να δώσουν σημαντικές δεξιότητες στους φοιτητές αλλά και που να εμπνεύσουν καινοτόμες εφαρμογές και λύσεις με παράλληλη αναγνώριση των δυνατοτήτων και της δυναμικής των προπτυχιακών φοιτητών.

3. Θέματα Πτυχιακών Μελετών

Οι επιβλέποντες διαμορφώνουν κατά βούληση, τα θέματα τα οποία προτίθενται να διαθέσουν για την εκπόνηση πτυχιακής μελέτης και τα κοινοποιούν. Εναλλακτικά, τα θέματα διαμορφώνονται μετά από συμφωνία του φοιτητή και του επιβλέποντα.

⁹ Σημειώνεται ότι οι όροι «φοιτητής», «φοιτητές», «καθηγητής», «καθηγητές», «επιβλέπων», κλπ αναφέρονται σε όλα τα φύλα

Επίσης, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη πως η χρονική διάρκεια εκπόνησης που θα επιτρέπει την ολοκλήρωση της πτυχιακής μελέτης έχει εκτιμηθεί κατ' ελάχιστο σε ένα εξάμηνο εντατικής ενασχόλησης.

4. Επιβλέπων Πτυχιακής Μελέτης

Ως επιβλέπων της πτυχιακής μελέτης μπορεί να οριστεί μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ΕΦΠ, ή άλλου Τμήματος του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, σε θεματική περιοχή που να είναι συναφής με το Πρόγραμμα Σπουδών στην οποία εντάσσεται ο φοιτητής.

5. Ανάθεση Πτυχιακής Μελέτης

Προϋπόθεση για την ανάθεση θέματος πτυχιακής μελέτης θεωρείται η επιτυχής ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας των οκτώ πρώτων εξαμήνων του προγράμματος σπουδών. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η ανάθεση μελέτης σε φοιτητές οι οποίοι φέρονται αποτυχόντες σε τρία το πολύ μαθήματα (θεωρίες και εργαστήρια) των οκτώ πρώτων εξαμήνων. Η επιλογή του φοιτητή που θα εκπονήσει πτυχιακή μελέτη με το εκάστοτε θέμα γίνεται από το μέλος ΔΕΠ που το έχει εισηγηθεί ή/και μετά από μια διαδικασία συζήτησης/συνέντευξης του φοιτητή.

Για την ανάθεση της Πτυχιακής Μελέτης συντάσσεται αίτηση από τον φοιτητή για τον ορισμό θέματος πτυχιακής μελέτης, προς τον Τομέα που ανήκει ο επιβλέπων, η οποία επισυνάπτεται στο παράρτημα Α. Στην αίτηση αναγράφεται το προτεινόμενο θέμα της πτυχιακής μελέτης στα ελληνικά και τα αγγλικά, όπως και η προτεινόμενη τριμελής εξεταστική επιτροπή από μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ του τμήματος, ή άλλων Τμημάτων του ΓΠΑ, με επιστημονική δραστηριότητα συναφή προς το προτεινόμενο θέμα. Την αίτηση υποβάλει ο φοιτητής, ύστερα από έγκριση του επιβλέποντα και του Διευθυντή του Εργαστηρίου στο οποίο ανήκει ο επιβλέπων. Η ανάθεση της Πτυχιακής Μελέτης επισημοποιείται με την έγκριση από τη Γενική Συνέλευση του αντίστοιχου Τομέα.

Σε περίπτωση εκπόνησης πτυχιακής μελέτης σε άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου ή σε διαφορετικό φορέα, ο φοιτητής πρέπει, πριν την έναρξη της Πτυχιακής Μελέτης, να έρθει σε επικοινωνία με μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, ή άλλου Τμήματος του ΓΠΑ που θα αναλάβει την επίβλεψη και την ολοκλήρωση της διαδικασίας, όπως περιγράφεται παραπάνω.

6. Εκπόνηση Πτυχιακής μελέτης

Η Πτυχιακή Μελέτη εκτελείται με ευθύνη του φοιτητή και με τη συνεχή παρακολούθηση και καθοδήγηση του Επιβλέποντα. Το Τμήμα, οι Τομείς και τα Εργαστήρια του Τμήματος είναι υποχρεωμένα, στα πλαίσια των δυνατοτήτων τους, να παρέχουν τα μέσα που απαιτούνται για την απρόσκοπτη εκπόνηση και ολοκλήρωση της Πτυχιακής Μελέτης. Ο τρόπος διεξαγωγής και εκπόνησης της Πτυχιακής Μελέτης μπορεί να διαφοροποιείται ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο και μπορεί να είναι πειραματική, υπολογιστική, θεωρητική ή και συνδυασμός των παραπάνω. Η επισκόπηση της διεθνούς βιβλιογραφίας, όπου και όταν αυτή απαιτείται, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Πτυχιακής Μελέτης. Με αυτήν την έννοια δεν ενθαρρύνεται η εκπόνηση Πτυχιακών Μελετών οι οποίες αποτελούνται μόνο από βιβλιογραφική επισκόπηση ενός επιστημονικού θέματος. Αντίθετα, ενθαρρύνεται η εκπόνηση Πτυχιακών Μελετών οι οποίες εμφανίζουν στοιχεία πρωτοτυπίας και, σε μικρό ή μεγάλο βαθμό, παράγουν νέα γνώση και παράλληλα επιτρέπουν την πρακτική εφαρμογή των γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών.

Κατά την εκπόνηση της Πτυχιακής Μελέτης, οι φοιτητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες ασφαλείας, τους κανονισμούς του εργαστηρίου, όπως και οδηγίες που τίθενται από τον Επιβλέποντα με την έναρξη εκπόνησης της Πτυχιακής Μελέτης.

7. Σύσταση τριμελούς εξεταστικής επιτροπής

Τα τρία μέλη της εξεταστικής επιτροπής είναι μέλη ΔΕΠ, ή ΕΔΙΠ του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής, ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου, με επιστημονική δραστηριότητα συναφή προς το προτεινόμενο θέμα.

8. Διακοπή Πτυχιακής Μελέτης

Κατά την εκπόνηση μιας Πτυχιακής Μελέτης είναι δυνατόν, τόσο από την πλευρά του Επιβλέποντα όσο και από την πλευρά του φοιτητή, να συντρέξουν διάφοροι λόγοι που υπαγορεύουν τη διακοπή της. Στην περίπτωση αυτή συμπληρώνεται αντίστοιχο έντυπο/αίτημα το οποίο μπορεί να υπογράφεται είτε μόνο από τον/την φοιτητή, είτε μόνο από τον Επιβλέποντα, είτε και από τους δύο. Στην περίπτωση που η αίτηση διακοπής της Πτυχιακής Μελέτης υποβάλλεται εντός των δύο πρώτων μηνών από την ημερομηνία έναρξης, η αιτιολόγηση είναι προαιρετικού χαρακτήρα. Ως ημερομηνία διακοπής θεωρείται η ημερομηνία υποβολής του εντύπου στον Τομέα. Στην περίπτωση που η αίτηση διακοπής της Πτυχιακής Μελέτης υποβάλλεται μετά την πάροδο του πρώτου διμήνου, η αιτιολόγηση είναι υποχρεωτική. Το αίτημα επιλαμβάνεται η Γενική Συνέλευση του αντίστοιχου Τομέα και στη συνέχεια του Τμήματος.

9. Αλλαγή Επιβλέποντα

Εάν για λόγους ανωτέρας βίας χρειαστεί αλλαγή επιβλέποντα, αποφασίζει σχετικά η Γενική Συνέλευση του Τομέα.

10. Ειδικές Διατάξεις

Σε ειδικές περιπτώσεις (θέματα υγείας, ειδικών δεξιοτήτων φοιτητών/τριών, κλπ), η ανάθεση και εκπόνηση της Πτυχιακής Μελέτης γίνεται σύμφωνα με τη νομοθεσία που αφορά την αντίστοιχη περίπτωση και με εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης.

11. Συγγραφή Πτυχιακής Μελέτης

1. Η συγγραφή της πτυχιακής μελέτης γίνεται στα Ελληνικά, ο τίτλος και η περίληψη προβλέπεται να παρουσιάζονται και στα Αγγλικά.
2. Η Πτυχιακή Μελέτη πρέπει να ακολουθεί το πρότυπο (ως προς τη δομή, την έκταση του κειμένου, τις αποδεκτές γραμματοσειρές και μέγεθος, περιθώρια) που έχει εγκριθεί από το Τμήμα και έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
3. Ο φοιτητής καταθέτει στον επιβλέποντα το πλήρες/τελικό κείμενο της πτυχιακής του μελέτης, στο οποίο οφείλει να έχει ενσωματώσει τις διορθώσεις της τριμελούς επιτροπής, τουλάχιστον 30 ημέρες πριν από την ημερομηνία εξέτασης.

12. Εξέταση Πτυχιακής Μελέτης

Η εξέταση της πτυχιακής μελέτης γίνεται στις εγκαταστάσεις του Τμήματος ή διαδικτυακώς παρόντων των μελών της εξεταστικής επιτροπής.

Ο φοιτητής καταθέτει στον επιβλέποντα το πλήρες/τελικό κείμενο της πτυχιακής του μελέτης, στο οποίο οφείλει να έχει ενσωματώσει τις διορθώσεις της τριμελούς επιτροπής, τουλάχιστον 10 ημέρες πριν από την ημερομηνία εξέτασης.

Η παρουσίαση/εξέταση των πτυχιακών μελετών γίνεται κατά τη διάρκεια όλου του χρόνου. Η διαδικασία, ο χρόνος της παρουσίασης και της όλης εξέτασης καθορίζονται από τον επιβλέποντα της πτυχιακής μελέτης και εξαρτώνται από την ιδιαιτερότητα του αντικειμένου και των αποτελεσμάτων αυτής.

Ο φοιτητής οφείλει να ανταποκριθεί σε τυχόν υποδείξεις του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ

13. Πνευματική Ιδιοκτησία – Λογοκλοπή (Plagiarism)

1. Λογοκλοπή (plagiarism) είναι «η χρήση της ιδέας και του κειμένου ενός άλλου επιστήμονα/συγγραφέα χωρίς να υπάρχει ξεκάθαρη αναγνώριση της πηγής της πληροφορίας».

2. Η λογοκλοπή και η ιδιοποίηση ξένων επιτευγμάτων απαγορεύονται και οφείλουμε να ενεργούμε με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις επιταγές της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας για την προστασία της πνευματικής νομοθεσίας και των εφευρέσεων

κατοχυρωμένων με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας (ν. 1733/1987, 1883/1990, 2029/1992, 2128/1993, π.δ. 77/1988, 16/1991, 321/2001, ν 8121 /1993).

3. Η λογοκλοπή κατά τη συγγραφή οποιασδήποτε επιστημονικής εργασίας και φυσικά κατά τη συγγραφή της πτυχιακής μελέτης είναι ακαδημαϊκά, ηθικά και νομικά

καταδικαστέα πρακτική.

4. Συνεπώς κάθε χρήση αυτούσιου ή ευθέως μεταφρασμένου κειμένου θα πρέπει να επισημαίνεται από τον/την συγγραφέα της πτυχιακής μελέτης με κατάλληλο τρόπο (π.χ. «εισαγωγικά και πλάγια γράμματα»), να αφορά μόνο μικρό αριθμό λέξεων εντός των επιτρεπόμενων ορίων του Νόμου και να συνοδεύεται από βιβλιογραφική

αναφορά της πηγής.

5. Σε κάθε πτυχιακή μελέτη θα πρέπει στην πρώτη σελίδα να αναφέρεται ρητώς:

«Με πλήρη επίγνωση των συνεπειών του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων, δηλώνω ρητά ότι η παρούσα πτυχιακή εργασία, καθώς και τα ηλεκτρονικά αρχεία που αναπτύχθηκαν ή τροποποιήθηκαν στο πλαίσιο αυτής της μελέτης, αποτελεί αποκλειστικά προϊόν προσωπικής μου εργασίας, δεν προσβάλλει κάθε μορφής δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, προσωπικότητας και προσωπικών δεδομένων τρίτων, δεν περιέχει έργα/εισφορές τρίτων για τα οποία απαιτείται άδεια των δημιουργών/δικαιούχων και δεν είναι προϊόν μερικής ή ολικής αντιγραφής, οι πηγές δε που χρησιμοποιήθηκαν περιορίζονται στις βιβλιογραφικές αναφορές και μόνον και πληρούν τους κανόνες της επιστημονικής παράθεσης. Τα σημεία όπου έχω χρησιμοποιήσει ιδέες, κείμενο, αρχεία ή/και πηγές άλλων συγγραφέων, αναφέρονται ευδιάκριτα στο κείμενο με την κατάλληλη παραπομπή και η σχετική αναφορά περιλαμβάνεται στο τμήμα των βιβλιογραφικών αναφορών με πλήρη περιγραφή. Αναλαμβάνω πλήρως, ατομικά και προσωπικά, όλες τις νομικές και διοικητικές συνέπειες που δύναται να προκύψουν στην περίπτωση κατά την οποία αποδειχθεί, διαχρονικά, ότι η εργασία αυτή ή τμήμα της δεν μου ανήκει διότι είναι προϊόν λογοκλοπής».

6. Η αποτύπωση των πηγών από τον φοιτητή δεν αποτελεί από μόνη της επαρκή συνθήκη για την αποδοχή της εργασίας, καθώς η τελευταία δεν μπορεί να είναι μια γενική συρραφή αναγνωρισμένων αναφορών, έστω εντός των επιτρεπόμενων ορίων λέξεων του νόμου, αλλά προϊόν προσωπικής κατανόησης, ερμηνείας, ανάλυσης και συλλογής δεδομένων και ιδεών.

14. Κριτήρια Αξιολόγησης Πτυχιακής Μελέτης

Η πτυχιακή μελέτη αξιολογείται ως προς:

1. την επιστημονική ποιότητα (τοποθέτηση και επιστημονική τεκμηρίωση των στόχων σε σχέση με τα τεκταινόμενα στη διεθνή βιβλιογραφία, σχεδιασμός, οργάνωση και εκτέλεση μεθοδολογικής προσέγγισης, επεξεργασία, ερμηνεία και κριτική αποτίμηση αποτελεσμάτων, διεξαγωγή συμπερασμάτων και δημιουργία αιτιολογημένων προτάσεων για περαιτέρω μελέτη)
2. την αρτιότητα της συγγραφής της εργασίας (εμφάνιση κειμένου και διαγραμμάτων, συνοχή κειμένου, σωστή χρήση της γλώσσας και της επιστημονικής ορολογίας, σωστή παράθεση αναφορών)
3. την προφορική παρουσίαση (εμφάνιση και οργάνωση παρουσίασης, ευχέρεια λόγου, τήρηση χρονικών περιθωρίων, απόκριση στις ερωτήσεις των εξεταστών)
4. Μετά την εξέταση, τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής βαθμολογούν την εργασία συνεκτιμώντας όλα τα παραπάνω κριτήρια και συμπληρώνουν το σχετικό πρακτικό αξιολόγησης το οποίο καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος από το οποίο προέρχεται ο φοιτητής. Ο τελικός βαθμός της πτυχιακής μελέτης είναι ο μέσος όρος των βαθμών των τριών μελών της εξεταστικής επιτροπής.

Παράρτημα Α: Οδηγίες Σύνταξης Πτυχιακής Μελέτης

ΕΞΩΦΥΛΛΟ

Στην αρχή της σελίδας με στοίχιση στο κέντρο, το έμβλημα του ΓΠΑ με τη θεά Δήμητρα. Ακολουθούν με **διάστιχο 1.15, παράγραφο «πριν και μετά» 0, κεφαλαία γράμματα, bold (Calibri ή Times New Roman) και 14 μέγεθος:**



ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΩΝ ΦΥΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

Αφήστε χώρο ώστε να είστε περίπου στο μέσο της σελίδας για να γραφούν τα στοιχεία της μελέτης με στοίχιση στο κέντρο

Πτυχιακή Μελέτη (πεζά γράμματα, bold, Calibri ή Times New Roman και 12 μέγεθος)
(κενό)

Τίτλος στα Ελληνικά
(κενό)

Τίτλος στα Αγγλικά
(πεζά γράμματα, bold, Calibri ή Times New Roman και 14 μέγεθος)

Στο σημείο αυτό, προαιρετικά, μπορεί να εισαχθεί σχετική εικόνα

Όνομα και Επίθετο
A.M.

(πεζά γράμματα, bold, Calibri ή Times New Roman, 14 μέγεθος)

Αφήστε αρκετό χώρο ώστε να είστε προς το τέλος της σελίδας για να μπουν τα στοιχεία του επιβλέποντος καθηγητή, με στοίχιση στα αριστερά.

Επιβλέπουσα Καθηγήτρια:

Γεωργία Γεωργίου, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια ΓΠΑ

(πεζά γράμματα, όχι bold, Calibri ή Times New Roman, 12 μέγεθος)

(2 κενά μέχρι να φτάσετε στο τέλος της σελίδας για τα στοιχεία έκδοσης)

ΑΘΗΝΑ 2025

(κεφαλαία, bold, Calibri ή Times New Roman, 12 μέγεθος)

Εξεταστική Επιτροπή:

Γεωργία Γεωργίου, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια ΓΠΑ (επιβλέπουσα)

Σταματία Σταματίου, Επίκουρη Καθηγήτρια ΓΠΑ

Κώστας Κωνσταντίνου, Καθηγητής ΓΠΑ

(πεζά γράμματα, όχι bold, Calibri ή Times New Roman, 12 μέγεθος)

«Με πλήρη επίγνωση των συνεπειών του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων, δηλώνω ρητά ότι η παρούσα πτυχιακή εργασία, καθώς και τα ηλεκτρονικά αρχεία που αναπτύχθηκαν ή τροποποιήθηκαν στο πλαίσιο αυτής της μελέτης, αποτελεί αποκλειστικά προϊόν προσωπικής μου εργασίας, δεν προσβάλλει κάθε μορφής δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, προσωπικότητας και προσωπικών δεδομένων τρίτων, δεν περιέχει έργα/εισφορές τρίτων για τα οποία απαιτείται άδεια των δημιουργών/δικαιούχων και δεν είναι προϊόν μερικής ή ολικής αντιγραφής, οι πηγές δε που χρησιμοποιήθηκαν περιορίζονται στις βιβλιογραφικές αναφορές και μόνον και πληρούν τους κανόνες της επιστημονικής παράθεσης. Τα σημεία όπου έχω χρησιμοποιήσει ιδέες, κείμενο, αρχεία ή/και πηγές άλλων συγγραφέων, αναφέρονται ευδιάκριτα στο κείμενο με την κατάλληλη παραπομπή και η σχετική αναφορά περιλαμβάνεται στο τμήμα των βιβλιογραφικών αναφορών με πλήρη περιγραφή. Αναλαμβάνω πλήρως, ατομικά και προσωπικά, όλες τις νομικές και διοικητικές συνέπειες που δύναται να προκύψουν στην περίπτωση κατά την οποία αποδειχθεί, διαχρονικά, ότι η εργασία αυτή ή τμήμα της δεν μου ανήκει διότι είναι προϊόν λογοκλοπής»

2^η σελίδα

ΠΕΡΙΛΗΨΗ (κεφαλαία, 12 μέγεθος, *bold*, Calibri ή Times New Roman)

Κείμενο της περίληψης (~200 λέξεις, 11 μέγεθος, όχι *bold*, Calibri ή Times New Roman, πλήρης στοίχιση)

Λέξεις κλειδιά: (11 μέγεθος, όχι *bold*, Calibri ή Times New Roman)

ABSTRACT (κεφαλαία, 12 μέγεθος, *bold*, Calibri ή Times New Roman)

Κείμενο της περίληψης στην αγγλική (~200 words, 11 μέγεθος, όχι *bold*, Calibri ή Times New Roman, πλήρης στοίχιση)

Keywords: (11 μέγεθος, όχι *bold*, Calibri ή Times New Roman)

4^η σελίδα

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

5^η σελίδα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

(11 μέγεθος, όχι bold, Calibri ή Times New Roman)

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

(11 μέγεθος, όχι bold, Calibri ή Times New Roman)

Επόμενη σελίδα

Το κύριο μέρος της πτυχιακής μελέτης γράφεται (κατά προτίμηση σε Calibri ή Times New Roman), 11 μέγεθος, πλήρης στοίχιση, περιθώριο 2 cm σε όλες τις πλευρές, 1.15 διάκενο και αρίθμηση στις σελίδες.

Συστήνεται να αποτελείται από τα ακόλουθα 5 κεφάλαια:

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ (~ 20 σελίδες, κάθε εικόνα να έχει παραπομπή στη δημοσίευση από την οποία λήφθηκε)

ΣΚΟΠΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ

2. ΥΛΙΚΑ - ΜΕΘΟΔΟΙ (~20 σελίδες)

3. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (~20 σελίδες): Σε κάθε πειραματική διαδικασία να υπάρχει στην αρχή ο σκοπός του πειράματος, στη συνέχεια οι τεχνικές που χρησιμοποιήθηκαν, να γίνεται σαφής περιγραφή των πειραμάτων και στο τέλος το γενικό συμπέρασμα. Γενικότερα, η γλώσσα να είναι σαφής και να έχει λογική συνέχεια. Να υπάρχει αναφορά των εικόνων στο κείμενο και να γίνεται πλήρης περιγραφή.

Οι εικόνες/πίνακες να έχουν σχετική αρίθμηση, π.χ. για το κεφάλαιο 1, Εικόνα 1.1, 1.2 κοκ, για το κεφάλαιο 2, Εικόνα 2.1, 2.2 κοκ και οι λεζάντες να περιέχουν σαφή περιγραφή αυτού που εικονίζεται, π.χ. τεχνικές, πειραματικές ομάδες, ο αριθμός/ηλικία/ιστός των δειγμάτων που χρησιμοποιήθηκαν, τί στατιστική ανάλυση ακολουθήθηκε, p-values με * κλπ. Να είναι σε μέγεθος γραμματοσειράς 11 και Italics.

4. ΣΥΖΗΤΗΣΗ (~ 5 σελίδες)

5. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ (να χρησιμοποιηθεί ειδικό πρόγραμμα π.χ. Zotero, Mendeley Reference Manager, κλπ)

Το κύριο μέρος της πτυχιακής μελέτης θα πρέπει να είναι κατά προτίμηση μέχρι 80 σελίδες, εκτός του Παραρτήματος (προαιρετικό).

Ακολουθεί υπόδειγμα εξωφύλλου και των πρώτων σελίδων:



**ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΩΝ ΦΥΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ**

Πτυχιακή Μελέτη

Μελέτη της επίδρασης του Χ ρύπου στο Χ φυτικού είδος

Study of the effects of X pollutant on X plant species

**Ιωάννης Ιωάννου
Α.Μ.**

Επιβλέπουσα Καθηγήτρια:

Γεωργία Γεωργίου, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια ΓΠΑ

ΑΘΗΝΑ 2025

Εξεταστική Επιτροπή:

Γεωργία Γεωργίου, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια ΓΠΑ (επιβλέπουσα)

Σταματία Σταματίου, Επίκουρη Καθηγήτρια ΓΠΑ

Κώστας Κωνσταντίνου, Καθηγητής ΓΠΑ

«Με πλήρη επίγνωση των συνεπειών του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων, δηλώνω ρητά ότι η παρούσα πτυχιακή εργασία, καθώς και τα ηλεκτρονικά αρχεία που αναπτύχθηκαν ή τροποποιήθηκαν στο πλαίσιο αυτής της μελέτης, αποτελεί αποκλειστικά προϊόν προσωπικής μου εργασίας, δεν προσβάλλει κάθε μορφής δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, προσωπικότητας και προσωπικών δεδομένων τρίτων, δεν περιέχει έργα/εισφορές τρίτων για τα οποία απαιτείται άδεια των δημιουργών/δικαιούχων και δεν είναι προϊόν μερικής ή ολικής αντιγραφής, οι πηγές δε που χρησιμοποιήθηκαν περιορίζονται στις βιβλιογραφικές αναφορές και μόνον και πληρούν τους κανόνες της επιστημονικής παράθεσης. Τα σημεία όπου έχω χρησιμοποιήσει ιδέες, κείμενο, αρχεία ή/και πηγές άλλων συγγραφέων, αναφέρονται ευδιάκριτα στο κείμενο με την κατάλληλη παραπομπή και η σχετική αναφορά περιλαμβάνεται στο τμήμα των βιβλιογραφικών αναφορών με πλήρη περιγραφή. Αναλαμβάνω πλήρως, ατομικά και προσωπικά, όλες τις νομικές και διοικητικές συνέπειες που δύναται να προκύψουν στην περίπτωση κατά την οποία αποδειχθεί, διαχρονικά, ότι η εργασία αυτή ή τμήμα της δεν μου ανήκει διότι είναι προϊόν λογοκλοπής»

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Λέξεις κλειδιά:

ABSTRACT

Keywords:

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

(11 μέγεθος, όχι bold, Calibri ή Times New Roman)

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

(11 μέγεθος, όχι bold, Calibri ή Times New Roman)

Επισυνάπτεται ο κανονισμός Πτυχιακής Μελέτης