



ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Παράρτημα Π4.1
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

2025

Ημερομηνία Έγκρισης: Συνέλευση Τμήματος ΕΦΠ
Συν. 12η/23.06.2025

Περιεχόμενα

1	Παρουσίαση του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής	1
1.1	Ίδρυση του Τμήματος	1
1.2	Αποστολή του Τμήματος	1
1.3	Θεσμοθετημένα Εργαστήρια.....	1
1.4	Όργανα Διοίκησης του Τμήματος.....	2
1.4.1	Συνέλευση Τμήματος	2
1.4.2	Πρόεδρος Τμήματος.....	2
1.5	Επιτροπές Τμήματος.....	3
1.5.1	Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ).....	3
1.5.2	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών	3
1.5.3	Συντονιστική Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών	3
1.5.4	Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης	4
1.5.5	Υπεύθυνος Προγράμματος Κινητικότητας	4
1.5.6	Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών.....	4
1.5.7	Υπεύθυνος Ιστοσελίδας του Τμήματος	4
1.5.8	Άλλες επιτροπές και Υπεύθυνοι	4
1.6	Γραμματεία Τμήματος	5
1.7	Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές	5
1.8	Κανονισμοί λειτουργίας του Τμήματος	5
1.8.1	Κανονισμός δεοντολογίας της Έρευνας	6
1.8.2	Πρότυπος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων.....	6
2	Θέματα Προπτυχιακών Σπουδών – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις Φοιτητών	7
2.1	Εγγραφή πρωτοετών προπτυχιακών φοιτητών	7
2.1.1	Μέσω πανελληνίων εξετάσεων και ειδικών κατηγοριών	7
2.1.2	Μετεγγραφές προπτυχιακών φοιτητών	7
2.1.3	Κατατακτήριες Εξετάσεις για προπτυχιακές σπουδές	7
2.2	Ενημέρωση πρωτοετών φοιτητών.....	9
2.3	Αναστολή φοίτησης.....	9
2.4	Μερική φοίτηση	10
2.5	Διαγραφή.....	10
2.6	Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο	10
2.7	Χορηγούμενα Πιστοποιητικά	10
2.8	Αναγνωρίσεις μαθημάτων που έχουν διδαχθεί σε άλλα ΑΕΙ	11
3	Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών	12

3.1	Δομή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών	12
3.1.1	Κατηγορίες μαθημάτων	12
3.1.2	Επιλογή και αλλαγή Ειδίκευσης	13
3.2	Σύστημα Μεταφοράς και συσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων -ECTS.....	13
3.3	Διάρκεια Φοίτησης ΠΠΣ	13
3.4	Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο	14
3.5	Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής	14
3.6	Δήλωση μαθημάτων.....	14
3.7	Επιλογή συγγραμμάτων	15
3.8	Διδασκαλία – Παρακολούθηση Μαθημάτων.....	15
3.9	Οργάνωση – Διεξαγωγή Εξετάσεων - Βαθμολογία.....	15
3.9.1	Οργάνωση Εξετάσεων	15
3.9.2	Διαδικασία Εξετάσεων	16
3.9.3	Τρόποι εξέτασης φοιτητών με ειδικές μαθησιακές ή άλλες δυσκολίες	16
3.9.4	Βαθμολογία.....	16
3.10	Πρακτική Άσκηση	17
3.11	Πτυχιακή Μελέτη.....	17
3.12	Ολοκλήρωση Σπουδών-ανακήρυξη πτυχιούχων	18
3.13	Λογοκλοπή	18
3.14	Βαθμός Πτυχίου	18
3.15	Παράρτημα διπλώματος.....	19
3.16	Υποτροφίες & Βραβεία	19
3.17	Συστατικές Επιστολές	19
4	Αναθεώρηση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών	19
4.1	Αξιολόγηση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών	20
4.1.1	Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου.....	21
4.2	Οδηγός Σπουδών.....	21
5	Υποστηρικτικές Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	22
5.1	Πρόγραμμα κινητικότητας.....	22
5.2	Βιβλιοθήκη – Αναγνωστήριο	25
5.3	Υπηρεσίες υποστήριξης φοιτητών με αναπηρία ή μαθησιακές δυσκολίες	25
5.4	Υπηρεσίες στήριξης για την επαγγελματική πορεία των αποφοίτων.....	26
5.5	Κανονισμός διαχείρισης Παραπόνων	26
5.6	Συνήγορος του Φοιτητή	27
6	Φοιτητική Μέρκινα.....	27

6.1	Σίτιση	27
6.2	Στεγαστικό επίδομα.....	27
7	Διεθνείς συνεργασίες	27
8	Τήρηση του κανονισμού	28
9	Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού	28
10	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	28
1.	Σκοπός.....	31
2.	Η Πτυχιακή Μελέτη στο Πρόγραμμα Σπουδών	31
3.	Θέματα Πτυχιακών Μελετών.....	31
4.	Επιβλέπων Πτυχιακής Μελέτης	32
5.	Ανάθεση Πτυχιακής Μελέτης	32
6.	Εκπόνηση Πτυχιακής μελέτης.....	32
8.	Διακοπή Πτυχιακής Μελέτης	33
9.	Αλλαγή Επιβλέποντα.....	33
10.	Ειδικές Διατάξεις	33
11.	Συγγραφή Πτυχιακής Μελέτης.....	33
12.	Εξέταση Πτυχιακής Μελέτης.....	33
13.	Πνευματική Ιδιοκτησία – Λογοκλοπή (Plagiarism)	34
14.	Κριτήρια Αξιολόγησης Πτυχιακής Μελέτης	34
	Παράρτημα Α: Οδηγίες Σύνταξης Πτυχιακής Μελέτης	36
1.	Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης.....	51
2.	Στόχοι της Πρακτικής Άσκησης	51
3.	Πρακτική Άσκηση στο Τμήμα Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής	52
4.	Φορείς Υποδοχής και Συνεργαζόμενοι Φορείς	52
	ΑΤΛΑΣ Συνεργαζόμενοι Φορείς	52
6.	Οργανωτική δομή λειτουργίας Πρακτικής Άσκησης.....	53
7.	Υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης	53
7.1	Καθορισμός βασικών σημείων της Πρακτικής Άσκησης	53
7.2	Δικαιολογητικά Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης	55
7.3.	Αιτήσεις φοιτητών – Επιλογή - Ενστάσεις	55
7.4.	Επιλογή Φορέα Υποδοχής	55
7.5.	Αλλαγή Φορέα Υποδοχής ή Διακοπή της Πρακτικής Άσκησης	56
7.6	Διακοπή Πρακτικής Άσκησης.....	57
8.	Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των φοιτητών	61
9.	Υποχρεώσεις Φορέων Υποδοχής	62

10.	Εποπτεία.....	63
11.	Ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης	64
12.	Διευκολύνσεις φοιτητών με αναπηρία (ΑμεΑ) και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΑμεΕΑ)	64
13.	Ειδικές Περιπτώσεις.....	65
1.	Εισαγωγή.....	68
2.	Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Εξεταζόμενων.....	68
3.	Φοιτητές με Αναπηρία (ΑμεΑ) και Φοιτητές με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (ΑμεΕΑ)	70
4.	Κρίσιμα Σημεία	70
5.	Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Διδασκόντων	70
6.	Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Επιτηρητών.	70
7.	Τρόπος Εξέτασης.....	71
8.	Γραπτά Εξετάσεων	72
9.	Βαθμολογία.....	72
1.	Νομικό Πλαίσιο.....	75
2.	Ορισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου	76
3.	Ρόλος του Ακαδημαϊκού Συμβούλου.....	76
i.	Γενική Συμβουλευτική.....	76
ii.	Ειδική Συμβουλευτική.....	77
iii.	Ανατροφοδότηση	77
4.	Επικοινωνία με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών.....	77
5.	Υποστήριξη του θεσμού από τα μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας	77
6.	Στόχος του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών	77

1 Παρουσίαση του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής

1.1 Ίδρυση του Τμήματος

Το Τμήμα Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής (ΕΦΠ) του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΓΠΑ) είναι το πρώτο αμιγές Πανεπιστημιακό Τμήμα Φυτικής Παραγωγής στην Ελλάδα και ιδρύθηκε τον Ιούνιο του 1989 (Π.Δ. 377/16-6-89, ΦΕΚ 166Α').

1.2 Αποστολή του Τμήματος

Αποστολή του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής είναι η παροχή της τρέχουσας επιστημονικής γνώσης στους φοιτητές¹ της Γεωπονίας που απαιτείται για την ποσοτική και ποιοτική βελτίωση της φυτικής παραγωγής, ιδιαίτερα στην αειφορική ολοκληρωμένη διάστασή της, μέσα από τη διεξαγωγή διδασκαλίας, Πρακτικής Άσκησης, Πτυχιακής Μελέτης, σε συνδυασμό με βασική και εφαρμοσμένη έρευνα για την παραγωγή νέας γνώσης στις Επιστήμες της φυτικής παραγωγής. Εκτός από τη διδασκαλία και την έρευνα, το Τμήμα συμβάλλει με κάθε τρόπο στην οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη της ελληνικής υπαίθρου και της κοινωνίας εν γένει, προσφέροντας λύσεις σε προβλήματα που εμπíπτουν στα επιστημονικά πεδία που δραστηριοποιείται.

Ο πρωτογενής τομέας της φυτικής παραγωγής είναι ένας τομέας με ιδιαίτερη σημασία για την οικονομία της χώρας μας, ο οποίος αντιμετωπίζει ιδιαίτερες προκλήσεις. Η πρώτη πρόκληση είναι η κλιματική μεταβλητότητα. Η άσκηση επιτυχημένης γεωργικής δραστηριότητας απαιτεί από τον αγρότη να αντιμετωπίσει μία σειρά από θέματα και προβλήματα τα οποία σχετίζονται με το τοπικό μικροκλίμα και τις ιδιαιτερότητές του. Η δεύτερη πρόκληση είναι η απαίτηση για αειφορία και προστασία του περιβάλλοντος και των φυσικών πόρων που αξιοποιούνται για την εγκατάσταση και την παραγωγή των συστημάτων φυτικής παραγωγής. Η αρχή της αειφορικότητας του γεωργικού συστήματος και το περιβαλλοντικό αποτύπωμά του κατά την άσκηση της γεωργικής δραστηριότητας απαιτούν προσεκτικούς αγρονομικούς χειρισμούς. Η τρίτη πρόκληση είναι η επίτευξη παραγωγής με προδιαγραφές ποιότητας, ενώ η τέταρτη πρόκληση είναι η επίτευξη της ποιότητας με τις λιγότερες δυνατές εισροές. «Περισσότερα και καλύτερα με λιγότερα» είναι πλέον η επικεφαλίδα των αποτελεσματικών γεωργικών συστημάτων. Οι γεωργικές εισροές κάθε κατηγορίας οφείλουν να συμμορφώνονται με κανονισμούς και προδιαγραφές αρμοδίων Υπηρεσιών και Οργανισμών. Όλα τα προηγούμενα απαιτούν οι Γεωπόνοι να κατέχουν το υπόβαθρο που απαιτείται για την αποτελεσματική διαχείριση αειφορικών συστημάτων φυτικής παραγωγής. Προς αυτή την κατεύθυνση κινείται το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών που περιγράφεται στον παρόντα Οδηγό Σπουδών.

Το Τμήμα Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής από την ίδρυσή του είναι ταγμένο να μεταλαμπαδεύει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τις αρχές που διέπουν τα συστήματα φυτικής παραγωγής, αλλά και να προετοιμάζει τους φοιτητές του να μπορούν να διαχειριστούν τις καινοτομίες και τις εξελίξεις που εμφανίζονται διεθνώς και με καταγινιστικό ρυθμό για καλύτερα και αποδοτικότερα παραγωγικά συστήματα, σε όλο το εύρος της φυτικής παραγωγής.

1.3 Θεσμοθετημένα Εργαστήρια

Στο Τμήμα λειτουργούν τα εξής θεσμοθετημένα ερευνητικά εργαστήρια:

- Εργαστήριο Αμπελογαίας

¹ Σημειώνεται ότι οι όροι «φοιτητής», «φοιτήτες», «καθηγητής», «καθηγητές», «επιβλέπων», κλπ αναφέρονται σε όλα τα φύλα

- Εργαστήριο Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου
- Εργαστήριο Γενικής και Γεωργικής Μετεωρολογίας
- Εργαστήριο Γενικής και Γεωργικής Μικροβιολογίας
- Εργαστήριο Γεωργίας
- Εργαστήριο Βελτίωσης Φυτών και Γεωργικού Πειραματισμού
- Εργαστήριο Κηπευτικών Καλλιεργειών
- Εργαστήριο Γεωργικής Ζωολογίας και Εντομολογίας
- Εργαστήριο Γεωργικής Φαρμακολογίας
- Εργαστήριο Ηλεκτρονικής Μικροσκοπίας
- Εργαστήριο Μελισσοκομίας και Σηροτροφίας
- Εργαστήριο Φυσιολογίας & Μορφολογίας Φυτών
- Εργαστήριο Οικολογίας και Προστασίας του Περιβάλλοντος
- Εργαστήριο Συστηματικής Βοτανικής
- Εργαστήριο Φυτοπαθολογίας
- Εργαστήριο Δενδροκομίας

1.4 Όργανα Διοίκησης του Τμήματος

Η διοικητική λειτουργία του Τμήματος βασίζεται στο Ν. 4957 (ΦΕΚ 141/21.07.2022, άρθρα 28 έως 40) και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Γ.Π.Α.

1.4.1 Συνέλευση Τμήματος

Οι αρμοδιότητες της Συνέλευσης Τμήματος περιγράφονται στο άρθρο 30 του Ν. 4957 (ΦΕΚ 141/21.07.2022) και από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Γ.Π.Α.

Στις αρμοδιότητες της Συνέλευσης συμπεριλαμβάνεται και η κατάρτιση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Τμήματος, του Οδηγού Σπουδών και του Κανονισμού Σπουδών και η υποβολή τους προς έγκριση από τη Σύγκλητο του Γ.Π.Α..

Ο Πρόεδρος καθορίζει την ημερήσια διάταξη, η οποία, μέσω της Γραμματείας του Τμήματος αποστέλλεται στα μέλη της Γενικής Συνέλευσης προς συμπλήρωση, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα έγγραφα, και κατόπιν τούτου αποστέλλεται πρόσκληση στα μέλη της Γενικής Συνέλευσης η οποία ορίζει την ημερομηνία, την ώρα και τα θέματα όπως έχουν διαμορφωθεί.

Μετά την ολοκλήρωση της Γενικής Συνέλευσης η Γραμματεία αποστέλλει το πρακτικό στα μέλη για να λάβουν γνώση και για τυχόν παρατηρήσεις ή/και διορθώσεις.

1.4.2 Πρόεδρος Τμήματος

Ο Πρόεδρος του Τμήματος προΐσταται του Τμήματος, εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του, προεδρεύει στη Συνέλευση του Τμήματος και συμμετέχει στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.

Οι αρμοδιότητες του Προέδρου περιγράφονται στο άρθρο 33 του Ν. 4957 (ΦΕΚ 141/21.07.2022) και από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Γ.Π.Α.

1.5 Επιτροπές Τμήματος

Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής έχουν συσταθεί οι ακόλουθες Επιτροπές:

1.5.1 Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ)

Η ΟΜΕΑ έχει την ευθύνη για την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος και την προετοιμασία του κατά της διαδικασίες Πιστοποίησης, σε συνεργασία με τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Γ.Π.Α. και σύμφωνα με τα πρότυπα της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) και τις κατευθυντήριες οδηγίες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας συλλέγει, επεξεργάζεται και αναλύει τα δεδομένα που αφορούν στο εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο του Τμήματος σε ετήσια βάση. Τα πορίσματά της διαβιβάζονται στη Συνέλευση του Τμήματος και λαμβάνονται αποφάσεις για την βελτίωση της ποιότητας στους τομείς δραστηριότητας του Τμήματος.

Η ΟΜΕΑ έχει την ευθύνη για την εφαρμογή των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας σε επίπεδο Τμήματος και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την Πολιτική Ποιότητας του Τμήματος.

1.5.2 Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών

Η Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για όλα τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση, τον προγραμματισμό και την ομαλή εφαρμογή του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.

Η Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών μεριμνά για:

- την επικαιροποίηση ή την αναθεώρηση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών,
- τη σύνταξη/ επικαιροποίηση του Οδηγού Σπουδών,
- την πληρότητα και ορθότητα και επικαιροποίηση των Περιγραμμάτων των Μαθημάτων
- την περιγραφή των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του ΠΠΣ
- την καταγραφή των επιδιωκόμενων επαγγελματικών προσόντων των αποφοίτων του ΠΠΣ

Η Επιτροπή ΠΣ συνεργάζεται με την ΟΜΕΑ του Τμήματος και λαμβάνει υπόψη τα αποτελέσματα των εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων και τη συμμόρφωσή του στα πρότυπα ποιότητας.

1.5.3 Συντονιστική Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Συντονιστική Επιτροπή απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ, που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος, για διετή θητεία. Η Συντονιστική Επιτροπή:

- Συγκαλείται από τον Διευθυντή και ασχολείται με θέματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ.
- Εγκρίνει τα θέματα μεταπτυχιακών εργασιών, καθώς και τα μέλη των αντίστοιχων Συμβουλευτικών Επιτροπών και των αντίστοιχων Επιβλεπόντων Καθηγητών.
- Εγκρίνει όλα τα θέματα που έχουν σχέση τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων στο πρόγραμμα (ημερομηνίες προκήρυξης και συνεντεύξεων, περιεχόμενο προκήρυξης, κριτήρια επιλογής κ.λπ).
- Προτείνει την περίοδο έναρξης και λήξης των μαθημάτων και των εξετάσεων.
- Εξετάζει τυχόν ενστάσεις κατά τη διαδικασία επιλογής υποψηφίων φοιτητών.
- Εγκρίνει την κατανομή των φοιτητών ανά διδάσκοντα για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής τους εργασίας.
- Συντονίζει τις παρουσιάσεις των μεταπτυχιακών εργασιών και επιβλέπει τον τρόπο βαθμολόγησής τους σε συνεργασία με τους διδάσκοντες.

1.5.4 Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης εγκρίνει τον τόπο πρακτικής άσκησης (φορέας υποδοχής) των φοιτητών και ορίζει επιβλέποντα επιστημονικό σύμβουλο στον φορέα υποδοχής. Η υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης παρακολουθείται από τους υπεύθυνους Καθηγητές, οι οποίοι έρχονται σε επαφή με το «Φορέα Πρακτικής Άσκησης», προκειμένου να πληροφορηθούν τη συνέπεια, αλλά και την ανταπόκριση του φοιτητή στο αντικείμενο απασχόλησής του.

1.5.5 Υπεύθυνος Προγράμματος Κινητικότητας

Έργο του Υπεύθυνου Προγράμματος Κινητικότητας Erasmus+ είναι ο ορισμός των όρων και προϋποθέσεων συμμετοχής στο αντίστοιχο πρόγραμμα οι οποίες και πρέπει να συνάδουν με τον οδηγό διαχείρισης του Προγράμματος και τις οδηγίες της επιβλέπουσας αρχής (ΙΚΥ).

1.5.6 Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών

Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Σπουδών (ΑΣΣ) είναι μέλη του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού του Τμήματος ΕΦΠ, τα οποία ως κύριο καθήκον τους έχουν να υποστηρίζουν και να καθοδηγούν τους φοιτητές και τις φοιτήτριες, που απευθύνονται σε αυτά, με σκοπό την αποτελεσματική οργάνωση και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ορίζεται στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους σε μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος η συμβουλευτική υποστήριξη των φοιτητών του Τμήματος ανά έτος Σπουδών.

Ειδικότερα ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών:

- α) υποστηρίζει και διευκολύνει τους πρωτοετείς φοιτητές στη μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση
- β) συζητά και ενημερώνει για τη δομή του προγράμματος σπουδών και το περιεχόμενο των προσφερόμενων μαθημάτων, τα υποχρεωτικά και κατ' επιλογή μαθήματα της κατεύθυνσης, καθώς και τις προαπαιτούμενες γνώσεις για την παρακολούθηση συγκεκριμένων μαθημάτων
- γ) παρέχει καθοδήγηση για την αποτελεσματική οργάνωση των εκπαιδευτικών του υποχρεώσεων του φοιτητή,
- δ) συζητά για τα αποτελέσματα των εξετάσεων και την πορεία των σπουδών του/της και αναζητούν από κοινού λύσεις στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζει ο φοιτητής.
- ε) ενημερώνει για τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος σπουδών και τις επαγγελματικές προοπτικές των αποφοίτων
- στ) ενημερώνει για προοπτικές και δυνατότητες για μεταπτυχιακές σπουδές και τον βοηθά να κάνει επιλογές
- ζ) ενημερώνει για τις υπηρεσίες που προσφέρει το ΓΠΑ στους φοιτητές, όπως Φοιτητική μέριμνα, Γραφείο Διασύνδεσης, Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, Γραφείο Καινοτομίας και Μεταφοράς Τεχνολογίας.

1.5.7 Υπεύθυνος Ιστοσελίδας του Τμήματος

Έργο του Υπεύθυνου της Ιστοσελίδας του Τμήματος είναι η ανανέωση και ενημέρωσή της, προκειμένου να παρέχει στους φοιτητές και το προσωπικό του Τμήματος χρήσιμες και χρηστικές πληροφορίες, όπως και να διαχέει τα επιστημονικά επιτεύγματα του Τμήματος στην κοινωνία.

1.5.8 Άλλες επιτροπές και Υπεύθυνοι

- Επιτροπή Αναγνώρισης ακαδημαϊκής ισοτιμίας από Α.Ε.Ι. & Ε.Κ.
- Επιτροπή Κατατάξεων Κατατακτηρίων Εξετάσεων

- Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Σχολή Επιστημών των Φυτών
- Επιτροπή Ακαδημαϊκών Συμβούλων Σπουδών
- Επιτροπή Συμβούλων Σπουδών ΑμεΑ και ΑμεΕΑ

1.6 Γραμματεία Τμήματος

Η Γραμματεία Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής βρίσκεται στο ισόγειο του κτηρίου Κριμπά.

Οι ώρες εξυπηρέτησης των φοιτητών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας. Η επικοινωνία με την Γραμματεία γίνεται δια ζώσης, μέσω του e-mail: grfytpar@aua.gr και στον τηλεφωνικό αριθμό 210 5294524.

Η Γραμματεία τηρεί ηλεκτρονικό μητρώο φοιτητών/τριών με την εφαρμογή e-Student. Με τον τρόπο αυτόν διευθετούνται θέματα που αφορούν εγγραφές, μετεγγραφές, έκδοση πιστοποιητικών σπουδών για στρατολογική χρήση, στεγαστικά επιδόματα, διαγραφές, άνοιγμα δηλώσεων μαθημάτων, αναστολή σπουδών, εργασίες ακαδημαϊκής περιόδου των προπτυχιακών φοιτητών και εγγραφές, καταχώρηση εργασιών στην καρτέλα των υποψήφιων διδασκόντων και μεταδιδακτορικών ερευνητών/ερευνητριών καθώς και ανακήρυξη αποφοίτων, έκδοση τίτλων σπουδών και ορκωμοσία.

Στην ηλεκτρονική γραμματεία οι Διδάσκοντες καταχωρούν τις βαθμολογίες στα μαθήματα ευθύνης τους.

Μέσω της ηλεκτρονική γραμματείας - με τη χρήση των κωδικών του ιδρυματικού τους λογαριασμού «username@aua.gr» που λαμβάνουν με την εγγραφή τους - οι φοιτητές δηλώνουν κάθε εξάμηνο τα μαθήματά τους, παρακολουθούν τις βαθμολογίες των εξετάσεων και γενικότερα την εξέλιξη της πορείας τους αναφορικά με τις σπουδές τους. Οι φοιτητές - μέσω της ίδιας εφαρμογής- υποβάλλουν αίτηση για χορήγηση πιστοποιητικών. Τα πιστοποιητικά αποστέλλονται από τη Γραμματεία στους αιτούντες ηλεκτρονικά στον ιδρυματικό τους λογαριασμό (περισσότερες πληροφορίες στην ιστοσελίδα του Τμήματος).

1.7 Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές

Αναλυτικές πληροφορίες που αφορούν στο υφιστάμενο προσωπικό του Τμήματος υπάρχουν διαθέσιμες στον Οδηγό Σπουδών και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Η διδασκαλία πραγματοποιείται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα το οποίο ανακοινώνεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, μέσω της ανάρτησης στην ιστοσελίδα του Τμήματος καθώς και στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας.

Η επικοινωνία μεταξύ του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος και των φοιτητών πραγματοποιείται είτε με φυσική παρουσία κατά τις ορισθείσες ώρες που ανακοινώνονται από τους διδάσκοντες στην ιστοσελίδα του Τμήματος, είτε με ψηφιακά μέσα (MS Teams, email), είτε τηλεφωνικά.

1.8 Κανονισμοί λειτουργίας του Τμήματος

1. Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης (Συν 4η /20-03-2025)
2. Κανονισμός Πτυχιακής Μελέτης (Συν 12η /23-06-2025)
3. Κανονισμός Κινητικότητας Φοιτητών και Προσωπικού (Συν 12η /23-06-2025)
4. Κανονισμός Εξετάσεων (Συν 12η /23-06-2025)
5. Κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών (Συν 12η /23-06-2025)

6. Κανονισμός διαχείρισης Ιστοσελίδας Τμήματος (Συν 12η /23-06-2025)

7. Κανονισμός Διαχείρισης Παραπόνων (Συν 12η /23-06-2025)

8. Κανονισμός Σπουδών ΠΠΣ (Συν 12η /23-06-2025)

1.8.1 Κανονισμός δεοντολογίας της Έρευνας

Στο Τμήμα ισχύει και εφαρμόζεται ο Κανονισμός της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ), όπως είναι αναρτημένος στην Ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ ΓΠΑ. Ο Κανονισμός αυτός εφαρμόζεται σε όλες τις ερευνητικές δραστηριότητες που διεξάγονται εντός ή εκτός των χώρων του Τμήματος και στις οποίες είναι επιστημονικά υπεύθυνος μέλος του εκπαιδευτικού και ερευνητικού (μόνιμου ή συνεργαζόμενου) προσωπικού του.

1.8.2 Πρότυπος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων

Στο Τμήμα ισχύει και εφαρμόζεται ο Πρότυπος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του ΓΠΑ, (ΦΕΚ 6083/5-11-2024).

2 Θέματα Προπτυχιακών Σπουδών – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις Φοιτητών

2.1 Εγγραφή πρωτοετών προπτυχιακών φοιτητών

2.1.1 Μέσω πανελληνίων εξετάσεων και ειδικών κατηγοριών

Η διαδικασία εγγραφής των εισαγόμενων στο Τμήμα Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής προπτυχιακών φοιτητών προσδιορίζονται από τις κατ' έτος εγκυκλίους που εκδίδει του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΑΙΘ) για όλες τις κατηγορίες των επιτυχόντων, ή των υποψηφίων για εγγραφή με τις διατάξεις των ειδικών κατηγοριών, καθώς και όσων επιθυμούν μετεγγραφή, και σε κάθε περίπτωση αφορά σε απόφοιτους της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης..

Οι εγγραφές πραγματοποιούνται κατά κύριο λόγο ηλεκτρονικά στην ψηφιακή εφαρμογή του ΥΠΑΙΘ (<https://eregister.it.minedu.gov.gr/>) – εκτός των περιπτώσεων που προσδιορίζονται διαφορετικά.

Με την κοινοποίηση των καταστάσεων των επιτυχόντων ανά κατηγορία από το ΥΠΑΙΘ, το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών ενεργοποιεί τη δική του ηλεκτρονική πύλη, για την ολοκλήρωση της εγγραφής και της ταυτοποίησης των επιτυχόντων μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης eregister.aua.gr.

Εκτός των φοιτητών μέσω των Πανελλαδικών Εξετάσεων, στο Τμήμα εγγράφονται απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ειδικών κατηγοριών, σύμφωνα με τους όρους που ανακοινώνει κατ' έτος το ΥΠΑΙΘ. Ενδεικτικά αναφέρονται: Έλληνες του Εξωτερικού, τέκνα Ελλήνων υπαλλήλων στο Εξωτερικό, Αλλοδαποί – Αλλογενείς, Ομογενείς Υπότροφοι, Άτομα πάσχοντες από ειδικές ασθένειες, Αθλητές με διακρίσεις.

2.1.2 Μετεγγραφές προπτυχιακών φοιτητών

Το Τμήμα δέχεται αιτήσεις για μετεγγραφές από το Τμήμα Γεωπονίας, Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΦΕΚ 3836/2024).

Οι αιτήσεις μετεγγραφής κατατίθενται στην ψηφιακή βάση του ΥΠΑΙΘ κατά το χρονικό διάστημα και υπό τους όρους που ορίζει το ΥΠΑΙΘ.

2.1.3 Κατατακτήριες Εξετάσεις για προπτυχιακές σπουδές

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ΕΦΠ, δεχόμαστε «κατάταξη πτυχιούχων ΑΕΙ, ΤΕΙ ή ισότιμων προς αυτά, Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., της Ελλάδος ή του εξωτερικού (αναγνωρισμένα από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), καθώς και των κατόχων πτυχίων ανώτερων σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και άλλων Υπουργείων.»

Στην υπ' αρ. 46935/Ζ1 Υ.Α. (Β' 2031/2022) αναφέρεται η διαδικασία κατάταξής αποφοίτων ΙΕΚ και Μεταλυκειακού έτους – Τάξης Μαθητείας

1. Οι απόφοιτοι των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), καθώς και του Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας, που ύστερα από επιτυχή εξέταση πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης κατέχουν Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων ή ισότιμο τίτλο, δύνανται να κατατάσσονται σε Τμήματα/Μονομηματικές Σχολές Α.Ε.Ι. συναφούς ειδικότητας με αυτήν του ανωτέρω διπλώματος.

2. Οι ως άνω κάτοχοι Διπλώματος Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, προ της εγγραφής τους στο Ι.Ε.Κ. πρέπει απαραίτητως να είναι και κάτοχοι Απολυτηρίου Λυκείου.

3. Με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι., η οποία εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος/Μονομηματικής Σχολής, καθορίζονται:

α) Τα Διπλώματα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, τα οποία θεωρούνται συναφή με αυτά του προγράμματος σπουδών α' κύκλου του Τμήματος/Μονομηματικής Σχολής υποδοχής του Α.Ε.Ι. για

την κατάταξη των αποφοίτων Ι.Ε.Κ., καθώς και του Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 43 του ν. 4763/2020 (Α' 254),

β) ο **ανώτατος αριθμός** αποφοίτων Ι.Ε.Κ. και Μεταλυκειακού έτους – Τάξης Μαθητείας, που μπορούν να καταταχθούν ανά πρόγραμμα σπουδών α' κύκλου των Τμημάτων/Μονομηματικών Σχολών υποδοχής των Α.Ε.Ι., ορίζεται σε ποσοστό επί του ετήσιου αριθμού των εισακτέων κάθε ακ.έτους σε κάθε Τμήμα Α.Ε.Ι., και δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5% (από 0% έως 5%).»

Στην υπ' αρ. 46935/Ζ1 Υ.Α. (Β' 2031/2022) αναφέρεται η διαδικασία κατάταξης αποφοίτων ΙΕΚ και Μεταλυκειακού έτους – Τάξης Μαθητείας:

«4. Υπέρβαση του ποσοστού των κατατάξεων δεν επιτρέπεται. Η επιλογή των υποψηφίων για κατάταξη πτυχιούχων γίνεται αποκλειστικά με κατατακτήριες εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης σε τρία μαθήματα, όπως ειδικότερα ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του οικείου Α.Ε.Ι.. Στην επιλογή των υποψηφίων με εξετάσεις πρέπει να διασφαλίζεται η διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας. Δεν επιτρέπεται επιλογή υποψηφίων που ισοβαθμούν με τον τελευταίο κατατασσόμενο στο Τμήμα υποδοχής ως υπεράριθμων.

5. Το εξάμηνο κατάταξης πτυχιούχων σε Τμήμα ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του οικείου Α.Ε.Ι. και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 7ου εξαμήνου για Τμήματα Σχολών εξαιτούς φοίτησης ή του 5ου εξαμήνου για πενταετή ή τετραετή φοίτηση. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση μαθημάτων ή ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος αυτού που διδάχθηκαν πλήρως στο Τμήμα ή τη Σχολή προέλευσης. Με την ίδια απόφαση, οι κατατασσόμενοι υποχρεώνονται να εξεταστούν σε μαθήματα ή ασκήσεις, τα οποία σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών κρίνεται ότι δεν διδάχθηκαν πλήρως στο Τμήμα ή τη Σχολή προέλευσης. Σε κάθε περίπτωση οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής. 5α. Θέσεις εισακτέων που έμειναν κενές κατά τις κατατακτήριες εξετάσεις 2016-2017, καλύπτονται μέχρις εξαντλήσεως του προβλεπόμενου ποσοστού εισακτέων, με την κατάταξη, ως επιτυχόντων, υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας εφόσον αυτή είναι τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες και ανεξαρτήτως της επίδοσής τους σε επιμέρους μαθήματα. Οι ανωτέρω κατατασσόμενοι ως επιτυχόντες εισακτέοι εγγράφονται, για το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018, στο α' εξάμηνο σπουδών του οικείου Τμήματος. Η διάταξη του πρώτου εδαφίου ισχύει και για τις κατατακτήριες εξετάσεις των επόμενων ακαδημαϊκών ετών έως την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού του οικείου Α.Ε.Ι..»

Το Τμήμα ανακοινώνει τον Σεπτέμβριο κάθε έτους τη διαδικασία πραγματοποίησης των κατατακτηρίων εξετάσεων, λαμβάνοντας υπόψη το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο την οποία αναρτά στην ιστοσελίδα του.

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει την Επιτροπή Κατατακτηρίων Εξετάσεων, η οποία μεριμνά για την διαδικασία διεξαγωγής των κατατακτηρίων εξετάσεων.

Ο αριθμός των πτυχιούχων που μπορούν να εγγραφούν στο ΠΠΣ του Τμήματος μέσω αυτής της διαδικασίας ορίζεται ως ένα ποσοστό επί του αριθμού των πρωτοετών φοιτητών, σύμφωνα πάντα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος από 1 έως 15 Νοεμβρίου και οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται μεταξύ 1 έως 20 Δεκεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Αναλυτική ενημέρωση που αφορά στα εξεταζόμενα μαθήματα, την εξεταστέα ύλη ανά μάθημα, την προτεινόμενη βιβλιογραφία, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής των υποψηφίων, το χρόνο και τον τρόπο διεξαγωγής των εξετάσεων, τον ορισμό των βαθμολογητών και αναβαθμολογητών και της Επιτροπής Κατατακτηρίων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Η επιλογή των υποψηφίων μέσω των κατατακτηρίων εξετάσεων πραγματοποιείται μέσω της συμμετοχής σε γραπτή εξέταση τριών (3) μαθημάτων, τα οποία ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

Οι υποψήφιοι με αναπηρία ή ειδικές μαθησιακές δυσκολίες δύνανται να εξετάζονται προφορικά, με την προϋπόθεση ότι με την αίτησή τους θα προσκομίζουν την αντίστοιχη γνωμάτευση της αρμόδιας υγειονομικής υπηρεσίας/ επιτροπής, από την οποία προκύπτει ότι δεν δύνανται να εξεταστούν γραπτώς.

Οι επιτυχόντες των κατατακτηρίων εξετάσεων εγγράφονται σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία τους Τμήματος και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι επιτυχόντες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν κατά την εν λόγω διαδικασία.

2.2 Ενημέρωση πρωτοετών φοιτητών

Στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους πραγματοποιείται συνάντηση των πρωτοετών φοιτητών με τον Πρόεδρο του Τμήματος, τους Διευθυντές των Τομέων και το μέλος ΔΕΠ που έχει ορισθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών των πρωτοετών φοιτητών.

Η συνάντηση αυτή έχει ως στόχο το καλωσόρισμα των πρωτοετών και την ενημέρωσή τους για το αντικείμενο σπουδών τους, τη διάρθρωση του προγράμματος σπουδών, τη λειτουργία του Τμήματος, τις υποστηρικτικές υπηρεσίες του Ιδρύματος και τον ρόλο του Ακαδημαϊκού Συμβούλου.

Οι νεοεισερχόμενοι φοιτητές ενημερώνονται μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος για τον χρόνο και τον τόπο της συνάντησης.

2.3 Αναστολή φοίτησης

Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους στη Κοσμητεία της Σχολής όπου είναι ενταγμένο το Τμήμα (διαμέσου της Γραμματείας του Τμήματος), τις σπουδές τους για έως 4 εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, (Ν4957/2022 άρθρο 76,παρ 4).

Οι παραπάνω φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, δύνανται, μετά από αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη αν χορηγείται τμηματικά.

Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία.

Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι. καθορίζονται η διαδικασία διαπίστωσης της διακοπής της φοίτησης και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση. Η «αίτηση διακοπής φοίτησης» κατατίθεται, πριν την έναρξη κάθε εξαμήνου, και το αργότερο μέσα στις πρώτες δέκα (10) ημέρες, από την έναρξή του. Ο φοιτητής θα πρέπει να έχει πραγματοποιήσει την ηλεκτρονική εγγραφή του για το εξάμηνο που ξεκινά η διακοπή φοίτησης.

Στην αίτηση πρέπει να αναγράφεται το ακριβές διάστημα αναστολής. Το διάστημα κατά το οποίο βρίσκονται σε κατάσταση αναστολής φοίτησης δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης του φοιτητή. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, χάνουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους.

Μετά τη λήξη της διακοπής οι φοιτητές επανέρχονται και εντάσσονται εκ νέου στο Τμήμα, επανακτούν τη φοιτητική τους ιδιότητα και όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτήν.

Οι φοιτητές/τριες που προτίθενται να κάνουν αίτηση διακοπής-αναστολής φοίτησης δεν έχουν δικαίωμα να λάβουν βεβαίωση φοίτησης για το τρέχον ακαδημαϊκό εξάμηνο.

Ενδείκνυται η διακοπή να είναι ετήσιας διάρκειας και όχι εξαμηνιαίας, ώστε να μη διαταράσσεται το πρόγραμμα σπουδών του/της φοιτητή/τριας και η μετέπειτα ένταξή του/της σε εξάμηνα.

Μετά τη λήξη «διακοπής φοίτησης», οι φοιτητές/τριες αποκτούν τη φοιτητική ιδιότητα και επανέρχονται στην προτέρα κατάστασή τους μετά από αίτησή τους στο email του Τμήματος Μηχανοργάνωσης (mix@aua.gr).

2.4 Μερική φοίτηση

Μερική φοίτηση μπορεί να πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 76 και 454 παρ.3 του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141 Α') και αφορά:

- α) φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,
- β) φοιτητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,
- γ) φοιτητές που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού υπό προϋποθέσεις.

Η αίτηση εγκρίνεται από τη Συνέλευση Τμήματος και η απόφαση προωθείται στο Τμήμα Μηχανοργάνωσης. Υπόδειγμα αίτησης μερικής φοίτησης υπάρχει στα παραρτήματα του κανονισμού.

2.5 Διαγραφή

Ο φοιτητής έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή του στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης Διαγραφής, το οποίο χορηγείται από τη Γραμματεία και είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
- Βεβαίωση από την Βιβλιοθήκη του Τμήματός του ότι δεν υπάρχει κάποια οφειλή σε εκκρεμότητα.
- Πάσο, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα και Βιβλιάριο Υγείας (όποιο από αυτά είχαν εκδοθεί) επιστρέφονται στη Γραμματεία.

2.6 Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο <http://academicid.minedu.gov.gr/>. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

2.7 Χορηγούμενα Πιστοποιητικά

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του συστήματος της Ηλεκτρονικής Γραμματείας e-Student. Μέσω του ίδιου συστήματος, ο φοιτητής μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του και κατά

συνέπεια την πρόοδό του. Ο φοιτητής προσέρχεται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητών προκειμένου να παραλάβει τα πιστοποιητικά. Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας.

Τα ηλεκτρονικά πιστοποιητικά που έχουν δυνατότητα να εκδώσουν οι φοιτητές είναι τα ακόλουθα:

- Φοιτητικής Ιδιότητας
- Στρατολογίας
- Αναλυτική Βαθμολογία

Για την περίπτωση που οι φοιτητές χρειάζονται πιστοποιητικό άλλης κατηγορίας ή πιστοποιητικό με πρωτότυπες υπογραφές απευθύνονται στη Γραμματεία του Τμήματος.

2.8 Αναγνώρισεις μαθημάτων που έχουν διδαχθεί σε άλλα ΑΕΙ

Οι φοιτητές δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα (υποχρεωτική ή επιλογής), στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε άλλο Τμήμα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον η ύλη τους συμπίπτει με την ύλη του Τμήματος ΕΦΠ.

Η αναγνώριση των μαθημάτων, σύμφωνα με όσα αναφέρονται παραπάνω, πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έπειτα από σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή στη Γραμματεία του Τμήματος:

- Αίτηση στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται οι τίτλοι των μαθημάτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών προέλευσης που επιθυμούν να τύχουν απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του Τμήματος ΕΦΠ. Η ύλη του προς αναγνώριση μαθήματος θα πρέπει να ταυτίζεται σε πολύ μεγάλο βαθμό με την ύλη
- Επικυρωμένο οδηγό σπουδών του προηγούμενου ΠΠΣ, στον οποίο θα περιλαμβάνονται οι περιλήψεις των μαθημάτων που αιτούνται να λάβουν απαλλαγή.
- Επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του προηγούμενου ΠΠΣ.

Τα δικαιολογητικά προωθούνται στο αρμόδιο μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, συναφούς γνωστικού αντικείμενου, ο οποίος συντάσσει την εισήγησή του για την αναγνώριση ή μη προς την Συνέλευση του Τμήματος.

Η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο φοιτητή.

Η Συνέλευση αποφαινεται επ' αυτού σε διάστημα όχι μεγαλύτερο από έναν μήνα από την υποβολή της αίτησης. Η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

Οι φοιτητές που μετακινήθηκαν για σπουδές στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus σε συνεργαζόμενα Ιδρύματα, δύνανται να αναγνωρίσουν όλα τα μαθήματα από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής, τα οποία έχουν δηλώσει – κατά τη δήλωση μαθημάτων – και στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς, με την προϋπόθεση ότι η ύλη που έχουν διδαχθεί από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής τους αντιστοιχεί στην ύλη των αντίστοιχων μαθημάτων του Τμήματος. Η βαθμολογία των μαθημάτων αυτών αντιστοιχίζεται με τη βαθμολογική κλίμακα του Τμήματος.

3 Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

3.1 Δομή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος (ΠΠΣ) Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής καταρτίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Στο ΠΠΣ του Τμήματος περιγράφονται:

- Ο προσανατολισμός, οι στόχοι και τα γνωστικά αντικείμενα του ΠΠΣ
- Οι τίτλοι και το περιεχόμενο των προσφερόμενων υποχρεωτικών και κατ' επιλογής μαθημάτων
- Οι εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων
- Ο αριθμός των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) ανά μάθημα και ανά εξάμηνο σπουδών
- Τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα ανά μάθημα ή κάθε άλλης εκπαιδευτικής δραστηριότητας
- Η δομή του ΠΠΣ και η κατηγοριοποίηση των μαθημάτων ανά ομάδες γνωστικών αντικειμένων και ανά κατηγορία α) Μαθήματα Υποβάθρου, β) Μαθήματα Επιστημονικής Περιοχής γ) Μαθήματα Γενικών Γνώσεων και δ) Μαθήματα Ανάπτυξης Δεξιοτήτων
- Τα προαπαιτούμενα μαθήματα ή αλυσίδες μαθημάτων [εφόσον υπάρχουν]
- Η αντιστοίχιση του επιπέδου σπουδών [6 ή 7] απονεμόμενου τίτλου σπουδών, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (European Qualifications Framework – EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ)

3.1.1 Κατηγορίες μαθημάτων

Το Τμήμα περιλαμβάνει στο πρόγραμμα σπουδών του τις ακόλουθες κατηγορίες μαθημάτων, οι οποίες συμφωνούν με όσα αναφέρονται στο Περίγραμμα του κάθε μαθήματος:

Μαθήματα Υποβάθρου: Τα μαθήματα εκείνα που, αν και δεν αναφέρονται άμεσα στην επιστήμη που θεραπεύει το Πρόγραμμα Σπουδών, ωστόσο αποτελούν αναγκαία προϋπάρχουσα επιστημονική γνώση για να μπορέσει κάποιος να αντιληφθεί θέματα άμεσα εντασσόμενα σ' αυτήν

Μαθήματα Επιστημονικής Περιοχής: Πρόκειται για τα μαθήματα εκείνα που αναφέρονται σε γνωστικά πεδία που εντάσσονται άμεσα στο επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών.

Μαθήματα Γενικών Γνώσεων: Μαθήματα που δεν σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στοχεύουν στην ευρύτερη παιδεία του φοιτητή ως επιστήμονα και πολίτη.

Μαθήματα Ανάπτυξης Δεξιοτήτων: Μαθήματα που δεν στοχεύουν στην παροχή επιστημονικής γνώσης στο αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στην καλλιέργεια και ανάπτυξη άλλων δεξιοτήτων των φοιτητών.

Επιπλέον, τα μαθήματα κατηγοριοποιούνται σε:

Μαθήματα Γενικής Υποδομής: Τα μαθήματα εκείνα που, αν και δεν αναφέρονται άμεσα στην επιστήμη που θεραπεύει το Πρόγραμμα Σπουδών, ωστόσο αποτελούν αναγκαία προϋπάρχουσα επιστημονική γνώση για να μπορέσει κάποιος να αντιληφθεί θέματα άμεσα εντασσόμενα σ' αυτήν

Μαθήματα Γεωπονικής Υποδομής: Πρόκειται για τα μαθήματα εκείνα που αναφέρονται σε γνωστικά πεδία που εντάσσονται άμεσα στο επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών.

Μαθήματα Ειδίκευσης: Μαθήματα που εστιάζουν σε επιμέρους τομείς των Μαθημάτων Γεωπονικής Υποδομής και μπορούν να προσφέρουν επιπλέον εξειδικευμένες γνώσεις σε μια κατεύθυνση για την απόκτηση Ειδίκευσης

Τέλος, κατηγοριοποιούνται σε Υποχρεωτικά ή Επιλογής, όπως επίσης και σε Θεωρία ή Εργαστήριο.

3.1.2 Επιλογή και αλλαγή Ειδίκευσης

Οι φοιτητές/τριες καλούνται να επιλέξουν μία από τις κατευθύνσεις εξειδίκευσης που προσφέρει το Τμήμα. Το πρόγραμμα σπουδών διαφοροποιείται ανάλογα με την επιλεγόμενη κατεύθυνση. Οι προσφερόμενες κατευθύνσεις σπουδών είναι οι ακόλουθες:

- Κατεύθυνση Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου
- Κατεύθυνση Γεωργίας και Βελτίωσης Φυτών
- Κατεύθυνση Δενδροκομίας και Αμπελουργίας
- Κατεύθυνση Κηπευτικών Καλλιιεργειών
- Κατεύθυνση Φυτοπροστασίας
- Κατεύθυνση Εφαρμοσμένης Φυσιολογίας Φυτών και Βιοτεχνολογίας Μικροοργανισμών.

Η κατανομή των φοιτητών στις Κατευθύνσεις γίνεται ως ακολούθως:

Με το πέρας του 8ου εξαμήνου, οι φοιτητές καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος, κατόπιν σχετικής προσκλήσεως η οποία αναρτάται και στην ιστοσελίδα, τις αιτήσεις επιλογής Κατεύθυνσης, με διαβάθμιση προτίμησης (έως τρεις κατευθύνσεις).

Η κάθε Κατεύθυνση προτείνει τον αριθμό των φοιτητών που δύναται να εκπαιδεύσει κάθε ακαδημαϊκό έτος, την οποία θέτει προς έγκριση στην Συνέλευση του Τμήματος. Εάν σε κάποια Κατεύθυνση υπάρχουν περισσότερες αιτήσεις από τον αριθμό των φοιτητών που δύναται να δεχτεί η Κατεύθυνση, γίνεται κατάταξη των φοιτητών σε Κατευθύνσεις από την Γραμματεία του Τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό μαθημάτων Γεωπονικής Υποδομής που είναι σχετικά με την Κατεύθυνση και, εάν χρειαστεί, το Μ.Ο. βαθμολογίας των μαθημάτων αυτών. Τα μαθήματα αυτά υποδεικνύει η κάθε Κατεύθυνση (και ενημερώνει τους φοιτητές σχετικά) στην αρχή του Ακαδημαϊκού Έτους.

Όσοι εκ των φοιτητών έχουν λάβει την υψηλότερη μοριοδότηση εντάσσονται στην Κατεύθυνση της πρώτης τους επιλογής – μέχρι πλήρωσης των θέσεων - και οι υπόλοιποι τοποθετούνται στη δεύτερη ή την τρίτη επιλογή τους.

Οι φοιτητές μπορούν να δηλώσουν εκ νέου ή να αλλάξουν κατεύθυνση το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε κάποιο μάθημα της κατεύθυνσης, όπου είχαν ενταχθεί.

3.2 Σύστημα Μεταφοράς και συσσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων -ECTS

Όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών αντιστοιχούν σε πιστωτικές μονάδες, σύμφωνα με το Σύστημα Μεταφοράς και συσσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS) και τις οδηγίες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Τα ECTS κάθε μαθήματος αντανakλούν τη σχετική βαρύτητα και το φόρτο εργασίας του κάθε μαθήματος ξεχωριστά.

Κατά την κατάρτιση του Προγράμματος Σπουδών λαμβάνεται υπόψη ότι κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

3.3 Διάρκεια Φοίτησης ΠΠΣ

Η διάρκεια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής του Γ.Π.Α. είναι δέκα (10) αυτοτελή ακαδημαϊκά εξάμηνα κατανεμημένα σε πέντε (5) έτη.

Τα μαθήματα του ΠΠΣ διδάσκονται σε εβδομαδιαία βάση. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο εβδομάδες και απαιτεί απόφαση της Σύγκλητου.

Η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων εξαμήνων για την απονομή τίτλου σπουδών προσαυξημένου κατά 6 ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Οι φοιτητές δικαιούνται τις παροχές φοιτητικής μέριμνας καθ' όλη τη διάρκεια της κανονικής διάρκειας φοίτησης.

3.4 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Η Σύγκλητος του Γ.Π.Α. εγκρίνει το ακαδημαϊκό ημερολόγιο τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους.

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους και διαρθρώνεται σε δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό.

Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο προσδιορίζει τόσο τις ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων και των εξεταστικών περιόδων, όσο και τη διάρκεια των θερινών διακοπών, των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα και των άλλων αργιών εντός των ακαδημαϊκών εξαμήνων.

Με την ολοκλήρωση ενός εξαμήνου διενεργούνται οι εξετάσεις των μαθημάτων. Κατά την χειμερινή εξεταστική περίοδο διενεργούνται οι εξετάσεις για τα μαθήματα που διδάχτηκαν κατά το χειμερινό εξάμηνο, ενώ κατά την εαρινή διενεργούνται οι των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου. Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου, αντίστοιχα. Κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων.

3.5 Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής

Κάθε φοιτητής πρέπει να εγγράφεται στο Τμήμα στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται έγκαιρα, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ανακοινώνονται από τη Γραμματεία. Κατά την εγγραφή και την ανανέωση εγγραφής σε κάθε εξάμηνο ο φοιτητής δηλώνει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων).

Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να έχει όλες τις παροχές που απορρέουν από την φοιτητική ιδιότητα και για την απρόσκοπτη φοίτησή του.

3.6 Δήλωση μαθημάτων

Η δήλωση μαθημάτων πρέπει να πραγματοποιείται κάθε εξάμηνο από τον ίδιο τον φοιτητή, ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση, η απόκτηση δωρεάν συγγραμμάτων και συμμετοχή του στις εξετάσεις του μαθήματος. Ο φοιτητής δηλώνει τα μαθήματα του κάθε εξαμήνου σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

Η δήλωση μαθημάτων κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω της ψηφιακής εφαρμογής που ανακοινώνεται κάθε φορά από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Σημειώνεται ότι ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί μόνο σε μάθημα που έχει δηλώσει να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ή έχουν υποβάλει εκπρόθεσμες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του εξαμήνου ή στις επαναληπτικές του Σεπτεμβρίου.

Δεν επιτρέπεται η δήλωση μαθημάτων επόμενου διδακτικού εξαμήνου από αυτό που βρίσκεται ο φοιτητής.

Ο αριθμός των μαθημάτων που δύναται να δηλώσει ένας φοιτητής, καθορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου.

3.7 Επιλογή συγγραμμάτων

Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων.

Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ».

Για να δηλώσουν οι φοιτητές τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Γ.Π.Α.. Τον λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα.

Η Συνέλευση του τμήματος εγκρίνει τον κατάλογο των διδακτικών συγγραμμάτων για κάθε μάθημα του Προγράμματος σπουδών.

Οι εγγεγραμμένοι φοιτητές δικαιούνται να επιλέξουν και να προμηθευτούν δωρεάν αριθμό διδακτικών συγγραμμάτων ίσο με το συνολικό αριθμό μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου.

3.8 Διδασκαλία – Παρακολούθηση Μαθημάτων

Στην αρχή κάθε εξαμήνου εγκρίνεται το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, το οποίο αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνονται οι ημέρες, οι ώρες και οι αίθουσες διδασκαλίας που διδάσκεται το κάθε μάθημα.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος γίνεται η ανάθεση διδασκαλίας σε μέλη του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος ή άλλου Τμήματος του Γ.Π.Α. ή σε συμβασιούχους διδάσκοντες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας γίνεται με γνώμονα το γνωστικό αντικείμενο του διδάσκοντα.

Η παρακολούθηση του εργαστηριακού μέρους ενός μαθήματος είναι υποχρεωτική. Μή παρακολούθηση των εργαστηρίων συνεπάγεται μη δικαίωμα συμμετοχής στην εξεταστική διαδικασία του εργαστηριακού μέρους μαθήματος και απαιτείται η εκ νέου παρακολούθηση το επόμενο προσφερόμενο εξάμηνο.

3.9 Οργάνωση – Διεξαγωγή Εξετάσεων - Βαθμολογία

3.9.1 Οργάνωση Εξετάσεων

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου με την έγκριση του Ακαδημαϊκού Ημερολογίου.

Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων συντάσσεται από την Διεύθυνση Σπουδών και Φοιτητική Μέριμνα του ΓΠΑ και περιλαμβάνει την ημερομηνία, τον τόπο, την έναρξη και λήξη της εξέτασης για κάθε μάθημα, και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση των μαθημάτων τα οποία έχουν επιλέξει κατά τη δήλωση των μαθημάτων.

Οι διδάσκοντες ενημερώνονται από την ψηφιακή εφαρμογή e-Student του Πανεπιστημίου για τον κατάλογο των φοιτητών που δύνανται να συμμετέχουν στο υπό εξέταση μάθημα.

3.9.2 Διαδικασία Εξετάσεων

Οι εξετάσεις των μαθημάτων δύνανται να πραγματοποιούνται γραπτά ή προφορικά, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο Περίγραμμα του κάθε μαθήματος και οι απαιτήσεις για την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα στην αρχή του κάθε εξαμήνου.

Στην περίπτωση των γραπτών εξετάσεων, οι επιτηρητές του κάθε μαθήματος προσέρχονται στο χώρο εξέτασης πριν την έναρξη της εξέτασης, μεριμνώντας για την ομαλή έκβαση της διαδικασίας.

Κατά την έναρξη της εξέτασης, οι επιτηρητές ελέγχουν τα στοιχεία ταυτότητας των φοιτητών, με την επίδειξη της ακαδημαϊκής τους ταυτότητας ή άλλο δημόσιο έγγραφο (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο κλπ)

Εξεταζόμενοι οφείλουν να εφαρμόζουν τους κανόνες που προβλέπονται στο νομοθετικό πλαίσιο και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος και σε κάθε περίπτωση να συμβάλλουν στην ομαλή διεξαγωγή της εξεταστικής διαδικασίας και να μην παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων.

3.9.3 Τρόποι εξέτασης φοιτητών με ειδικές μαθησιακές ή άλλες δυσκολίες

Οι φοιτητές με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες (ΑμεΕΑ) ή άλλες αναπηρίες (ΑμεΑ), δύνανται να αιτούνται εναλλακτικούς τρόπους εξέτασης από αυτούς που έχει ορίσει ο διδάσκων και αναγράφονται στο Περίγραμμα Μαθήματος, με την προϋπόθεση ότι έχουν καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματός τους την αντίστοιχη γνωμάτευση της αρμόδιας δημόσιας Επιτροπής, από την οποία προκύπτει με σαφήνεια οι ενδεδειγμένοι τρόποι εξέτασης του αιτούντος φοιτητή.

Στην περίπτωση αυτή ο φοιτητής ενημερώνει τον διδάσκοντα σχετικά με την άσκηση του ανωτέρω δικαιώματός του. Ο διδάσκων διακριβώνει του δικαιώματος του φοιτητή για εναλλακτικό τρόπο εξέτασης.

Στην περίπτωση που το αίτημα αφορά σε προφορική εξέταση αντί της γραπτής, αυτή πραγματοποιείται την ίδια ώρα, με ακριβώς τα ίδια θέματα αλλά σε άλλον χώρο από το σύνολο των άλλων εξεταζόμενων φοιτητών.

Για όλα τα υπόλοιπα θέματα εξέτασης φοιτητών με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες ή αναπηρίες εφαρμόζονται τα κατά οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

3.9.4 Βαθμολογία

Τα μαθήματα βαθμολογούνται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 έως 10) με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο). Η εξέταση στο μάθημα θεωρείται επιτυχής αν επιτευχθεί βαθμολογική επίδοση ίση ή μεγαλύτερη του πέντε (5,0).

Τα αποτελέσματα της συνολικής αξιολόγησης καταχωρίζονται από τις διδάσκουσες και τους διδάσκοντες στην ηλεκτρονική πλατφόρμα e-Student το αργότερο σε 15 ημέρες (εκτός και αν δοθούν άλλες οδηγίες από το Ίδρυμα) από την ημερομηνία διεξαγωγής της εξέτασης του μαθήματος.

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να ζητήσουν να δουν γραπτό τους και να ζητήσουν διευκρινιστικά στοιχεία σχετικά με τη βαθμολόγησή του, το αργότερο σε 15 ημέρες από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Διόρθωση βαθμού μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων επιτρέπεται μόνον από τον διδάσκοντα, λόγω αποδεδειγμένης παραδρομής.

Σε περίπτωση τεκμηριωμένης υπόνοιας αντιγραφής, λογοκλοπής ή άλλου τρόπου φαλκίδευσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, τα εμπλεκόμενα άτομα μηδενίζονται και παραπέμπονται στη Συνέλευση του Τμήματος για την επιβολή πειθαρχικών ποινών.

Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια των διδασκόντων για ένα έτος. Για λόγους σχετικών με τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, είναι δυνατό να επιβάλλεται η φύλαξη μέρους των γραπτών για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα. Στην συνέχεια, εάν δεν εκκρεμεί κάποια ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία, τα γραπτά μπορούν να καταστραφούν.

Οι φοιτητές που έχουν βαθμολογηθεί με βαθμό πέντε (5,0) και άνω και ο βαθμός έχει καταχωριστεί οριστικά στο e-Student, δεν έχουν δικαίωμα να το δηλώσουν ξανά και να εξεταστούν εκ νέου σε αυτό.

3.10 Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί ένα σημαντικό μέσο διεύρυνσης της ακαδημαϊκής γνώσης με την απόκτηση εμπειρίας, μέσω της ενασχόλησης και εξοικείωσης με προβλήματα και επιστημονικά δεδομένα του πραγματικού εργασιακού περιβάλλοντος, ενισχύοντας τις προοπτικές επαγγελματικής καριέρας και την μετέπειτα ένταξη στην αγορά εργασίας κάθε φοιτητή. Η Πρακτική Άσκηση λογίζεται ως μάθημα, υποχρεωτικό για την απονομή του τίτλου σπουδών και λαμβάνει 10 ECTS. Δεν υπάρχει βαθμολόγηση για την υλοποίησή της, αλλά η αξιολόγηση της είναι της μορφής «επιτυχώς/ανεπιτυχώς». Η χρονική διάρκεια (παρουσία του φοιτητή στο Φορέα Υποδοχής), ορίζεται σε διάρκεια δύο (2) ημερολογιακούς μήνες πλήρους απασχόλησης και πρέπει να υλοποιηθεί συνεχόμενα. Η περίοδος υλοποίησης, μπορεί να ξεκινήσει από την έναρξη του 10ου εξαμήνου όποτε επιθυμεί ο φοιτητής. Οι επί πτυχίω φοιτητές μπορούν να υλοποιούν την Π.Α. καθόλη τη διάρκεια του έτους. Οι ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου πριν την έναρξη διεξαγωγής της Πρακτικής Άσκησης είναι ο φοιτητής να έχει ολοκληρώσει τα εννέα (9) εξάμηνα σπουδών.

Ο κανονισμός Πρακτικής Άσκησης παρουσιάζεται αναλυτικά στο Παράρτημα του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

3.11 Πτυχιακή Μελέτη

Η Πτυχιακή Μελέτη αποτελεί το επιστέγασμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής. Η εκπόνησή της είναι υποχρεωτική για την λήψη του πτυχίου και συμμετέχει στο σύνολο των διδακτικών μονάδων του προγράμματος σπουδών με συνολικά 30 ECTS. Κατά τη διάρκεια της εκπόνησής της ο φοιτητής εκπαιδεύεται, υπό την καθοδήγηση του Επιβλέποντα - μέλους ΔΕΠ του Τμήματος ΕΦΠ, ή άλλου Τμήματος του ΓΠΑ, με στόχο την πληρέστερη προσέγγιση ενός επιστημονικού ερωτήματος που άπτεται άμεσα των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύει το Τμήμα. Ο αριθμός των προσφερόμενων πτυχιακών μελετών και τα θέματά τους καθορίζονται με ευθύνη του κάθε επιβλέποντα. Προϋπόθεση για την ανάθεση θέματος πτυχιακής μελέτης θεωρείται η επιτυχής ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας των οκτώ πρώτων εξαμήνων του προγράμματος σπουδών. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η ανάθεση μελέτης σε φοιτητές οι οποίοι φέρονται αποτυχόντες σε τρία το πολύ μαθήματα (θεωρίες και εργαστήρια) των οκτώ πρώτων εξαμήνων. Η εκπόνηση της πτυχιακής μελέτης παρέχει πλήθος μαθησιακών οφελών και συμβάλλει στην ανάπτυξη επιστημονικών δεξιοτήτων. Οι φοιτητές δύνανται να αναπτύξουν δικές τους πρωτοβουλίες, να έρθουν σε επαφή με τη διεθνή βιβλιογραφία, να λειτουργήσουν ως μέλη επιστημονικής ομάδας και να έρθουν σε επαφή με την ερευνητική διαδικασία. Ο Επιβλέπων, εκτός της επιστημονικής καθοδήγησης του φοιτητή, έχει την ευθύνη απέναντι στο Τμήμα για την τήρηση των διαφόρων διαδικασιών, με σκοπό την ομαλή εξέλιξη και ολοκλήρωση της πτυχιακής μελέτης. Η Πτυχιακή Μελέτη εκπονείται, υποβάλλεται και υποστηρίζεται ατομικά από τον κάθε φοιτητή ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία πραγματοποιεί και την τελική αξιολόγηση της πτυχιακής μελέτης. Η Πτυχιακή Μελέτη παρουσιάζεται και αξιολογείται σε ημερομηνία που ορίζεται από την εξεταστική επιτροπή.

Σκοπός της πτυχιακής μελέτης είναι η απόκτηση εμπειρίας από τους φοιτητές στην επιστημονική και τεχνική αποτύπωση, στην επίλυση προβλημάτων, τη μεθοδολογία της έρευνας, τη σχεδίαση και η υλοποίηση

επιστημονικών μεθόδων ή/και εργαλείων και η συγγραφή επιστημονικού κειμένου που προκύπτει από ερευνητική προσπάθεια, με βάση κανόνες και οδηγίες αριστείας όπως έχουν αποτυπωθεί και από τη διεθνή επιστημονική κοινότητα.

Ο κανονισμός εκπόνησης Πτυχιακής Μελέτης παρουσιάζεται αναλυτικά στο Παράρτημα του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

3.12 Ολοκλήρωση Σπουδών-ανακήρυξη πτυχιούχων

Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του όταν:

- έχει εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος (261-262 ECTS)
- έχει ολοκληρώσει την απαιτούμενη Πρακτική Άσκηση (10 ECTS)
- έχει ολοκληρώσει και εξεταστεί επιτυχώς στην Πτυχιακή Μελέτη (30 ECTS)

Με την ολοκλήρωση των σπουδών του, αιτείται την συμμετοχή του στην Τελετή Καθομολόγησης, σε διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, καταθέτοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στην ανακοίνωση.

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης των σπουδών θεωρείται η ημερομηνία καταχώρησης της τελευταίας τυπικής υποχρέωσης του φοιτητή, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών. Μετά την καταχώρηση και της τελευταίας βαθμολογίας, ο φοιτητής μπορεί να αιτηθεί και να λάβει βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών.

3.13 Λογοκλοπή

Οι φοιτητές αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος.

Οι μελέτες υπόκεινται και σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από τον διδάσκοντα.

Κάθε μελέτη που κατατίθεται, προπτυχιακή ή μεταπτυχιακή ή διδακτορική, συνοδεύεται με την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση, η οποία επισυνάπτεται στο τελικό κείμενο πριν από τη σελίδα περιεχομένων της εργασίας:

«Με πλήρη επίγνωση των συνεπειών του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων, δηλώνω ρητά ότι η παρούσα πτυχιακή μελέτη, καθώς και τα ηλεκτρονικά αρχεία που αναπτύχθηκαν ή τροποποιήθηκαν στο πλαίσιο αυτής της μελέτης, αποτελεί αποκλειστικά προϊόν προσωπικής μου εργασίας, δεν προσβάλλει κάθε μορφής δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, προσωπικότητας και προσωπικών δεδομένων τρίτων, δεν περιέχει έργα/εισφορές τρίτων για τα οποία απαιτείται άδεια των δημιουργών/δικαιούχων και δεν είναι προϊόν μερικής ή ολικής αντιγραφής, οι πηγές δε που χρησιμοποιήθηκαν περιορίζονται στις βιβλιογραφικές αναφορές και μόνον και πληρούν τους κανόνες της επιστημονικής παράθεσης. Τα σημεία όπου έχω χρησιμοποιήσει ιδέες, κείμενο, αρχεία ή/και πηγές άλλων συγγραφέων, αναφέρονται ευδιάκριτα στο κείμενο με την κατάλληλη παραπομπή και η σχετική αναφορά περιλαμβάνεται στο τμήμα των βιβλιογραφικών αναφορών με πλήρη περιγραφή. Αναλαμβάνω πλήρως, ατομικά και προσωπικά, όλες τις νομικές και διοικητικές συνέπειες που δύναται να προκύψουν στην περίπτωση κατά την οποία αποδειχθεί, διαχρονικά, ότι η μελέτη αυτή ή τμήμα της δεν μου ανήκει διότι είναι προϊόν λογοκλοπής».

3.14 Βαθμός Πτυχίου

Ο βαθμός του πτυχίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών όλων των μαθημάτων με συντελεστή τέσσερα πέμπτα (4/5) και από το βαθμό της πτυχιακής μελέτης με συντελεστή ένα πέμπτο (1/5). Ο τελικός βαθμός πτυχίου υπολογίζεται με ακρίβεια εκατοστού (δύο δεκαδικά ψηφία) και ο χαρακτηρισμός βαθμού του Πτυχίου καθορίζεται ως εξής:

- «Καλώς»: από 5,00 - 6,49
- «Λίαν Καλώς»: από 6,50 - 8,49
- «Άριστα»: από 8,50 - 10,00
-

3.15 Παράρτημα διπλώματος

Το Τμήμα χορηγεί στους πτυχιούχους φοιτητές του Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Το Παράρτημα Διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς "διαφάνειας" και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.τ.λ.).

Σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στο οποίο επισυνάπτεται αυτό το παράρτημα.

3.16 Υποτροφίες & Βραβεία

Στο Τμήμα υπάρχουν θεσμοθετημένες δύο υποτροφίες/βραβεία:

Χρυσοχέρειον Βραβείο. Δίδεται σε Φοιτητή του Τμήματος Ε.Φ.Π., με τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας του συνόλου των διδασκομένων μαθημάτων και εργαστηρίων Δενδροκομίας, που επιτυγχάνεται κατά την 1η εξεταστική περίοδο κάθε μαθήματος και εργαστηρίου. Ως κατώτερος βαθμός επιτυχίας ορίζεται ο βαθμός 7. Η υποτροφία χορηγείται μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων του 9ου εξαμήνου.

Βραβείο Τζάμου: Δίδεται σε αριστεύσαντα φοιτητή Ε.Φ.Π. Κατεύθυνσης «Φυτοπροστασία και Περιβάλλον»

3.17 Συστατικές Επιστολές

Οι φοιτητές δύναται να αιτηθούν συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος με έγγραφη αίτησή τους.

4 Αναθεώρηση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Η διαδικασία αναθεώρησης ή τροποποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ) του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών εντάσσεται στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) και αποτελεί καίριο εργαλείο για τη διασφάλιση της ακαδημαϊκής ποιότητας και την ευθυγράμμιση των σπουδών με τις σύγχρονες απαιτήσεις. Η διαδικασία αυτή αποσκοπεί στην επικαιροποίηση των ΠΣ, ώστε να ανταποκρίνονται στις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις, στις ανάγκες της κοινωνίας και στις προσδοκίες των φοιτητών, ενώ παράλληλα συμβάλλει στη βελτίωση της εκπαιδευτικής εμπειρίας και ενισχύει την ανταγωνιστικότητα των αποφοίτων.

Η διαδικασία αναθεώρησης ενεργοποιείται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους και ολοκληρώνεται έως τον Απρίλιο του ίδιου ακαδημαϊκού κύκλου, ώστε να εξασφαλιστεί ότι οι εγκεκριμένες αλλαγές θα εφαρμοστούν στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Οι προτάσεις αναθεώρησης υποβάλλονται από τις Ακαδημαϊκές Μονάδες προς τη ΜΟΔΙΠ και πρέπει να συνοδεύονται από την απαραίτητη τεκμηρίωση, όπως ορίζεται στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ.

Η τροποποίηση ή αναθεώρηση ενός ΠΣ αποτελεί μια ενιαία και δομημένη διαδικασία, η οποία περιλαμβάνει τεκμηριωμένη εισήγηση, που συντάσσεται από την αντίστοιχη αρμόδια ακαδημαϊκή επιτροπή της Ακαδημαϊκής Μονάδας (Τμήματος), όπως η Επιτροπή Προπτυχιακού Προγράμματος ή το αρμόδιο όργανο για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Κάθε πρόταση τροποποίησης πρέπει να περιέχει:

- α) αναφορά στο υλικό τεκμηρίωσης για τις προτεινόμενες αλλαγές. Ενδεικτικά αναφέρονται: αποφάσεις συλλογικών οργάνων, δείκτες επίδοσης της Ακαδημαϊκής Μονάδας και του Προγράμματος Σπουδών, συγκριτική αποτύπωση του Προγράμματος Σπουδών με άλλα Προγράμματα Σπουδών στην Ελλάδα και διεθνώς, δεδομένα επαγγελματικής πορείας αποφοίτων, οι διεθνείς εξελίξεις στην επιστήμη),
- β) τις αλλαγές οι οποίες προτείνονται με βάση τις εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης,
- γ) αναλυτική καταγραφή των προτεινόμενων αλλαγών με λεπτομέρειες όπως επαναπροσδιορισμός των ECTS, τροποποιήσεις στους τίτλους ή/ και στο περιεχόμενο των μαθημάτων, και προσθήκη, συγχωνεύσεις, διάσπαση και κατάργηση μαθημάτων,
- δ) σύγκριση του υφιστάμενου και του προτεινόμενου ΠΣ,
- ε) αναφορά σε τυχόν μεταβατικές διατάξεις, για κάθε τροποποίηση του Προγράμματος Σπουδών, με σκοπό τη διευκόλυνση των φοιτητών που επηρεάζονται από τις αλλαγές,
- στ) τα Περιγράμματα των νέων ή τροποποιημένων μαθημάτων στην ελληνική και αγγλική.
- ζ) σχολιασμό για την επάρκεια σε εκπαιδευτικό προσωπικό και στις υποδομές της Ακαδημαϊκής Μονάδας για την απρόσκοπτη υλοποίηση των προτεινόμενων τροποποιήσεων.

Η ΜΟΔΙΠ διασφαλίζει την τήρηση των προδιαγραφών ποιότητας εξετάζοντας τις προτάσεις αναθεώρησης για την ολοκληρωμένη τεκμηρίωση και την ευθυγράμμισή τους με τις στρατηγικές και ακαδημαϊκές προτεραιότητες του Ιδρύματος. Οι εγκεκριμένες προτάσεις διαβιβάζονται στη Σύγκλητο, η οποία αποφασίζει για την τελική έγκριση των αλλαγών, μετά την οποία το αναθεωρημένο ΠΣ εντάσσεται στον εκπαιδευτικό σχεδιασμό του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

Η διαδικασία αναθεώρησης και τροποποίησης των ΠΣ διασφαλίζει ότι το ακαδημαϊκό περιεχόμενο παραμένει επίκαιρο και ανταγωνιστικό, προσφέροντας στους φοιτητές τις απαραίτητες δεξιότητες και γνώσεις, και υποστηρίζει τη μακροπρόθεσμη στρατηγική και την εκπαιδευτική αποστολή του Πανεπιστημίου.

4.1 Αξιολόγηση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Η αξιολόγηση του ΠΠΣ γίνεται σε ετήσια βάση, η οποία λαμβάνει υπόψη κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου
- Την αξιολόγηση του ΠΣ από τους τελειόφοιτους
- Την πορεία προόδου των φοιτητών
- Τα δεδομένα απορρόφησης των αποφοίτων

- Τη σύγκρισή του ΠΣ με άλλα ΠΣ της ημεδαπής και της αλλοδαπής
- Τα αποτελέσματα από την αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης, εφόσον περιλαμβάνεται στο ΠΣ
- Τη μαθησιακή διαδικασία και τα μέσα διδασκαλίας
- Τη σύνδεση διδασκαλίας και έρευνας
- Τη σύνδεση διδασκαλίας με την αγορά εργασίας
- Το διδακτικό, υποστηρικτικό και διοικητικό προσωπικό του Τμήματος
- Την χρηματοδότηση του Τμήματος
- Το παραγόμενο ερευνητικό έργο του Τμήματος
- Τις υφιστάμενες υποδομές του Τμήματος
- Τις παραγόμενες υπηρεσίες υποστήριξης προς τους φοιτητές του Τμήματος

σύμφωνα με το πρότυπο αξιολόγησης και πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ).

Υπεύθυνη για την αξιολόγηση των Προγραμμάτων Σπουδών του Τμήματος είναι η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος, η οποία μετά την εξέταση όλων των απαραίτητων δεδομένων συντάσσει την Ετήσια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος ενδεχόμενες βελτιώσεις του Προγράμματος Σπουδών.

Η εσωτερική αξιολόγηση διενεργείται με την συνεργασία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Γ.Π.Α., σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία και τα πρότυπα του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.

Σε περιοδική βάση το Πρόγραμμα Σπουδών αξιολογείται από Επιτροπή Εξωτερικών Εμπειρογνομόνων, μέσω διαδικασίας που συντονίζεται από την ΕΘΑΑΕ και οδηγεί στην πιστοποίηση/ επαναπιστοποίηση ή μη του Προγράμματος Σπουδών.

4.1.1 Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου

Η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου πραγματοποιείται σε εξαμηνιαία βάση και αφορά σε όλα τα μαθήματα που διδάσκονται στο Πρόγραμμα Σπουδών είτε είναι ΠΠΣ είτε ΠΜΣ και σε όλους τους διδάσκοντες που έχουν ανάθεση διδασκαλίας ανεξάρτητα της σχέσης εργασίας.

Η αξιολόγηση διενεργείται με ηλεκτρονικά μέσα και απευθύνεται σε όλους του φοιτητές που είναι εγγεγραμμένοι σε κάθε μάθημα για το συγκεκριμένο εξάμηνο. Η περίοδος αξιολόγησης πραγματοποιείται μετά την 8^η εβδομάδα διδασκαλίας και λήγει οπωσδήποτε πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου.

Μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης η ΟΜΕΑ του Τμήματος συντάσσει συγκεκριμένη αναφορά σχετικά με τα συμπεράσματα που εξαγονται από αυτήν και εισηγείται εγγράφως στη Συνέλευση του τμήματος βελτιωτικές ενέργειες.

Το πόρισμα της ανωτέρω αξιολόγησης διαβιβάζεται στη ΜΟΔΙΠ του Γ.Π.Α., σε εξαμηνιαία βάση.

4.2 Οδηγός Σπουδών

Το Τμήμα συντάσσει τον ετήσιο Οδηγό Σπουδών του όπου περιέχονται αναλυτικά:

- Πληροφορίες σχετικά με το Τμήμα
- το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών και τις σχετικές με αυτό πληροφορίες

- Πληροφορίες σχετικά με τις παροχές προς τους φοιτητές:

Ο Οδηγός Σπουδών καταρτίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Γ.Π.Α. για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

5 Υποστηρικτικές Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

5.1 Πρόγραμμα κινητικότητας

Η διαχείριση της επιχορήγησης της κινητικότητας φοιτητών που διατίθεται από το Πρόγραμμα ERASMUS+ διεξάγεται από τις Εθνικές Μονάδες Συντονισμού, εν προκειμένω από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ). Στο πλαίσιο των κατευθυντηρίων γραμμών, οι οποίες έχουν συμφωνηθεί σε κοινοτικό επίπεδο, η διαδικασία για την επιχορήγηση των φοιτητών για κινητικότητα προς το εξωτερικό και το ύψος της μπορεί να ποικίλλουν. Οι Εθνικές Μονάδες Συντονισμού διαθέτουν τα κονδύλια στους φοιτητές έμμεσα μέσω του Πανεπιστημίου αποστολής. Η δράση Erasmus+ Student Mobility for Studies δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης να πραγματοποιούν σπουδές (μαθήματα, πρακτική άσκηση, πτυχιακή μελέτη/διδακτορική διατριβή) σε Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης των χωρών-μελών της Ε.Ε., της Νορβηγίας, του Λιχτενστάιν, της Ισλανδίας, της Τουρκίας, της Σερβίας, της Δημοκρατίας της Βόρειας Μακεδονίας και των Υπερπόντιων χωρών και εδαφών όπως αυτές ορίζονται από την Απόφαση (ΕΕ) 2021/1764 του Συμβουλίου της 5ης Οκτωβρίου 2021, άρθρο 33.2, σχετικά με τη σύνδεση των Υπερπόντιων Χωρών και Εδαφών με την ΕΕ, με τα οποία το Ίδρυμα προέλευσης έχει συνάψει Διμερείς Συμφωνίες Συνεργασίας.

Οι στόχοι της κινητικότητας φοιτητών στο πλαίσιο του ERASMUS+ είναι:

- η παροχή ευκαιριών σε φοιτητές ώστε να επωφεληθούν, από γλωσσικής, πολιτισμικής και εκπαιδευτικής πλευράς, από την εμπειρία άλλων ευρωπαϊκών χωρών και από τα προσφερόμενα αντικείμενα σπουδών,
- ο εμπλουτισμός του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος του Ιδρύματος υποδοχής, η προαγωγή της συνεργασίας μεταξύ των Ιδρυμάτων, τα οποία ανταλλάσσουν φοιτητές,
- η συμβολή στον εμπλουτισμό της κοινωνίας γενικότερα, με την ανάπτυξη νέων ατόμων με υψηλή εξειδίκευση, ευρείες αντιλήψεις και διεθνή εμπειρία, που θα αποτελέσουν τους επαγγελματίες του μέλλοντος,
- η συμβολή στις δαπάνες κινητικότητας και η παροχή ευκαιριών για την πραγματοποίηση μιας περιόδου σπουδών στο εξωτερικό σε φοιτητές, στους οποίους άλλως δεν θα ήταν εφικτό.

Οι φοιτητές οι οποίοι ενδιαφέρονται να πραγματοποιήσουν σπουδές στο εξωτερικό στο πλαίσιο του ERASMUS+ for studies πρέπει να γνωρίζουν ότι:

1. Η περίοδος σπουδών στο εξωτερικό αναγνωρίζεται πλήρως, δηλαδή το Πανεπιστήμιο προέλευσης δεσμεύεται να διασφαλίσει την αναγνώριση της περιόδου σπουδών στο εξωτερικό. Πριν την αναχώρηση του φοιτητή, υπογράφεται Συμφωνία Σπουδών (Learning Agreement for Studies), που περιγράφει με λεπτομέρειες το περιεχόμενο των σπουδών στο εξωτερικό. Μετά την ικανοποιητική ολοκλήρωση της περιόδου σπουδών στο εξωτερικό, το Ίδρυμα Υποδοχής οφείλει να χορηγήσει στον δικαιούχο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (Transcript of Records), στο οποίο θα πιστοποιείται η ολοκλήρωση του προσυμφωνηθέντος με τη Συμφωνία Σπουδών προγράμματος και θα αναγράφεται η βαθμολογία του δικαιούχου. Με την επιστροφή του δικαιούχου, το Ίδρυμα προέλευσης εκδίδει με ευθύνη του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας πιστοποιητικό αναγνώρισης των σπουδών που ο δικαιούχος πραγματοποίησε (μαθήματα που παρακολούθησε και στα οποία επιτυχώς εξετάσθηκε στο εξωτερικό, πρακτική εξάσκηση, πτυχιακή μελέτη) το οποίο προωθείται στο αρμόδιο Τμήμα Μηχανογράφησης που ενημερώνει το Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας του δικαιούχου.

Η αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας ECTS στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής και στο ΓΠΑ αποτυπώνεται παρακάτω:

Πανεπιστήμιο Υποδοχής	Βαθμός ECTS	Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών
Excellent	Outstanding performance with only minor errors (A)	9- 10
Very Good	Above the average standard with some errors (B)	8
Good	Generally sound work with a number of notable errors (C)	7
Satisfactory	Fair but with significant shortcomings (D)	6
Sufficient	Performance meets the minimum criteria (E)	5
Fail	Some more work required before the credit can be rewarded (Fx)	3- 4
Fail	Considerable further work is required (F)	1- 2

- Η περίοδος σπουδών στο εξωτερικό αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του προγράμματος σπουδών του Πανεπιστημίου προέλευσης.
 - Η περίοδος σπουδών που πραγματοποιείται στο Ίδρυμα εταίρο κυμαίνεται μεταξύ 3 και 12 μηνών και πρέπει να ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου εκάστου ακαδημαϊκού έτους.
 - Οι ανταλλαγές των φοιτητών που προτείνονται για κινητικότητα βασίζονται σε διαπανεπιστημιακές συμφωνίες.
 - Υποβάλλονται σε διαδικτυακή αξιολόγηση της γλωσσικής ικανότητας στην κύρια γλώσσα διδασκαλίας πριν την έναρξη της περιόδου κινητικότητας (εξαιρούνται όσοι έχουν ως μητρική γλώσσα μια από τις γλώσσες που διατίθενται από το διαδικτυακό εργαλείο), αλλά μετακινούνται στο εξωτερικό ανεξαρτήτως των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης αυτής.
 - Παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης γλωσσικού μαθήματος είτε στη γλώσσα διδασκαλίας είτε στην τοπική γλώσσα της χώρας υποδοχής.
 - Η επιχορήγηση καταβάλλεται σε δύο δόσεις:
 - 80% εντός 30 ημερών από την θέση σε ισχύ της σύμβασης μεταξύ Ιδρύματος-φοιτητή και εφόσον είναι εφικτό πριν την αναχώρηση του δικαιούχου στο εξωτερικό και
 - 20% μετά την επιστροφή του δικαιούχου και εντός 45 ημερών, εφόσον ο δικαιούχος ολοκληρώσει με επιτυχία τις υποχρεώσεις του στο εξωτερικό και προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
- Στο Πανεπιστήμιο υποδοχής δεν καταβάλλονται δίδακτρα, δικαίωμα εγγραφής, εξέταστρα, δικαίωμα πρόσβασης στις εγκαταστάσεις εργαστηρίων, σε βιβλιοθήκες κ.λπ.. Παρά ταύτα, ενδέχεται να υπάρξουν μικρές επιβαρύνσεις για δαπάνες όπως ασφάλιση, συνδρομή σε φοιτητικούς συλλόγους, χρήση διαφόρων ειδών εξοπλισμού, όπως φωτοτυπικά μηχανήματα, προϊόντα εργαστηρίου κ.λπ., εξίσου με τους λοιπούς σπουδαστές. Το Ίδρυμα αποστολής μπορεί να συνεχίσει να χρεώνει δίδακτρα στους εξερχόμενους φοιτητές του.
- Εξακολουθούν να λαμβάνουν τυχόν εθνικές υποτροφίες και δάνεια.
 - Μεριμνούν οι ίδιοι για την έκδοση visa. Όλες οι σχετικές πληροφορίες διατίθενται στον ιστότοπο του Υπουργείου Εξωτερικών <http://www.mfa.gr/theoriseis-eisodou-visas/theoriseis-gia-ellines-pou-taxidevoun-sto-exoteriko/> Το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας παρέχει τυχόν απαιτούμενα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις σπουδών.
 - Μεριμνούν οι ίδιοι για την έκδοση Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας από τον ασφαλιστικό τους φορέα. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στον ιστότοπο https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/policies-and-activities/moving-working-europe/eu-social-security-coordination/european-health-insurance-card_el
 - Μεριμνούν οι ίδιοι για την εξεύρεση διαμονής στο εξωτερικό (εστίες Ιδρυμάτων υποδοχής, διαμερίσματα, σύλλογοι ESN κλπ). Εφόσον είναι εφικτό, το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας και ο σύλλογος ESN-AUA φέρνει σε επαφή τους υποψήφιους με φοιτητές που έχουν μετακινηθεί στο εξωτερικό στο παρελθόν ή με μέλη των αντίστοιχων συλλόγων ESN των ιδρυμάτων υποδοχής. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στον ιστότοπο <http://aua.esngreece.gr/>.

Η διαχείριση της επιχορήγησης της κινητικότητας φοιτητών που διατίθεται από το Πρόγραμμα ERASMUS+ διεξάγεται από τις Εθνικές Μονάδες Συντονισμού, εν προκειμένω από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ). Στο πλαίσιο των κατευθυντηρίων γραμμών, οι οποίες έχουν συμφωνηθεί σε κοινοτικό επίπεδο, η διαδικασία για την επιχορήγηση των φοιτητών για κινητικότητα προς το εξωτερικό και το ύψος της μπορεί να ποικίλλουν. Οι Εθνικές Μονάδες Συντονισμού διαθέτουν τα κονδύλια στους φοιτητές έμμεσα μέσω του Πανεπιστημίου αποστολής. Η δράση Erasmus+ Student Mobility for Studies δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης να πραγματοποιούν σπουδές (μαθήματα, πρακτική άσκηση, πτυχιακή μελέτη/διδακτορική διατριβή) σε Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης των 28 χωρών-μελών της Ε.Ε., της Νορβηγίας, του Λιχτενστάιν, της Ισλανδίας, της Τουρκίας, της Σερβίας, της Δημοκρατίας της Βόρειας Μακεδονίας και των Υπερπόντιων χωρών και εδαφών όπως αυτές ορίζονται από την Απόφαση του Συμβουλίου 2001/822/ΕΚ με τα οποία το Ίδρυμα προέλευσης έχει συνάψει Διμερείς Συμφωνίες Συνεργασίας. Οι στόχοι της κινητικότητας φοιτητών στο πλαίσιο του ERASMUS+ είναι:

- η παροχή ευκαιριών σε φοιτητές ώστε να επωφεληθούν, από γλωσσικής, πολιτισμικής και εκπαιδευτικής πλευράς, από την εμπειρία άλλων ευρωπαϊκών χωρών και από τα προσφερόμενα αντικείμενα σπουδών,
- ο εμπλουτισμός του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος του Ιδρύματος υποδοχής,
- η προαγωγή της συνεργασίας μεταξύ των Ιδρυμάτων, τα οποία ανταλλάσσουν φοιτητές,
- η συμβολή στον εμπλουτισμό της κοινωνίας γενικότερα, με την ανάπτυξη νέων ατόμων με υψηλή εξειδίκευση, ευρείες αντιλήψεις και διεθνή εμπειρία, που θα αποτελέσουν τους επαγγελματίες του μέλλοντος,
- η συμβολή στις δαπάνες κινητικότητας και η παροχή ευκαιριών για την πραγματοποίηση μιας περιόδου σπουδών στο εξωτερικό σε φοιτητές, στους οποίους άλλως δεν θα ήταν εφικτό.

Οι φοιτητές οι οποίοι ενδιαφέρονται να πραγματοποιήσουν σπουδές στο εξωτερικό στο πλαίσιο του ERASMUS+ for studies πρέπει να γνωρίζουν ότι:

1. Η περίοδος σπουδών στο εξωτερικό αναγνωρίζεται πλήρως, δηλαδή το Πανεπιστήμιο προέλευσης δεσμεύεται να διασφαλίσει την αναγνώριση της περιόδου σπουδών στο εξωτερικό. Πριν την αναχώρηση του φοιτητή, υπογράφεται Συμφωνία Σπουδών (Learning Agreement for Studies), που περιγράφει με λεπτομέρειες το περιεχόμενο των σπουδών στο εξωτερικό. Μετά την ικανοποιητική ολοκλήρωση της περιόδου σπουδών στο εξωτερικό, το Ίδρυμα Υποδοχής οφείλει να χορηγήσει στον δικαιούχο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (Transcript of Records), στο οποίο θα πιστοποιείται η ολοκλήρωση του προσυμφωνηθέντος με τη Συμφωνία Σπουδών προγράμματος και θα αναγράφεται η βαθμολογία του δικαιούχου. Με την επιστροφή του δικαιούχου, το Ίδρυμα προέλευσης εκδίδει με ευθύνη του Γραφείου Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων πιστοποιητικό αναγνώρισης των σπουδών που ο δικαιούχος πραγματοποίησε (μαθήματα που παρακολούθησε και στα οποία επιτυχώς εξετάστηκε στο εξωτερικό, πρακτική εξάσκηση, πτυχιακή μελέτη) το οποίο προωθείται στο αρμόδιο Τμήμα Μηχανογράφησης που ενημερώνει το Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας του δικαιούχου.

Λεπτομέρειες σχετικά με το Πρόγραμμα ERASMUS+, τις τρέχουσες προκηρύξεις, τις προϋποθέσεις συμμετοχής, αιτήσεις, κριτήρια, διαδικασία επιλογής κλπ., είναι αναρτημένες στη σχετική ιστοσελίδα του ΓΠΑ (<http://www.european.aua.gr>).

Επιπρόσθετα, βάσει του Ν2904/2023, από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 θα εφαρμοστεί το Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας (Εσωτερικό ERASMUS). Σε αυτό συμμετέχουν υποχρεωτικά όλα τα Τμήματα και οι Μονοτμηματικές Σχολές των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) που οργανώνουν προγράμματα

σπουδών πρώτου κύκλου, στα οποία η εισαγωγή των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται μέσω εξετάσεων πανελλαδικού επιπέδου Γενικού Λυκείου (ΓΕ.Λ.) ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.). Αποκλείονται από το πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας φοιτητών/τριών τα Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.).

Ο ανώτατος αριθμός των φοιτητών/τριών που δύνανται να μετακινούνται ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο προς κάθε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου Τμημάτων/Μομοτμηματικών Σχολών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας ισούται με το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού των εισακτέων του Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής, όπως αυτός διαμορφώνεται ανά ακαδημαϊκό έτος.

Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας έχει κάθε φοιτητής/τρια που είναι εγγεγραμμένος/η σε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, εφόσον πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) έχει ολοκληρώσει κατ' ελάχιστον το πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο του πρώτου έτους σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών που είναι εγγεγραμμένος/η,

β) υπολείπονται κατ' ελάχιστον τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες για τη λήψη του πτυχίου,

γ) δεν έχει υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών, όπως αυτή καθορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του,

δ) δεν έχει μετακινηθεί άλλη φορά στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/ης στο συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου.

ε) δεν έχει ενταχθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης κατά το εξάμηνο για το οποίο αιτείται συμμετοχής στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας

Η συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας φοιτητών/τριών ή ανταλλαγής φοιτητών/τριών στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων ή της πρωτοβουλίας ευρωπαϊκών πανεπιστημίων ή διμερών συμφωνιών μεταξύ Πανεπιστημίων της ημεδαπής με Πανεπιστήμια της αλλοδαπής δεν αποτελεί λόγο αποκλεισμού από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας.

5.2 Βιβλιοθήκη – Αναγνωστήριο

Οι φοιτητές του Τμήματος μπορούν να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες της Κεντρικής Βιβλιοθήκης και του Κέντρου Πληροφόρησης του ΓΠΑ.

5.3 Υπηρεσίες υποστήριξης φοιτητών με αναπηρία ή μαθησιακές δυσκολίες

Το Τμήμα λαμβάνει μέριμνα για την υποστήριξη φοιτητών/τριών του, οι οποίοι για διαφορετικούς λόγους (Φοιτητές ΑμεΑ και ΑμεΕΑ), φοιτητές προερχόμενοι από Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες (ΕΚΟ), φοιτητές με Χαμηλά Εισοδήματα) εμποδίζονται να συμμετάσχουν ισότιμα στις ακαδημαϊκές δραστηριότητες που απαιτούν οι σπουδές τους και να τις ολοκληρώσουν λαμβάνοντας τον τίτλο. Τα εμπόδια που αντιμετωπίζουν οι φοιτητές μπορούν να προέρχονται:

1. από φυσική/σωματική αναπηρία ή βλάβη (προβλήματα όρασης, ακοής, κινητικότητας, λοιπές σοβαρές παθήσεις),

2. από αναπτυξιακή/ψυχική διαταραχή (μαθησιακές δυσκολίες, διαταραχές φάσματος αυτισμού, ψυχικές παθήσεις),

3. από κοινωνικούς λόγους (Ευπαθείς κοινωνικές ομάδες: φοιτητές-γονείς σε μονογονεϊκές οικογένειες, φοιτητές-φυλακισμένοι, φοιτητές μετανάστες),

4. από οικονομικούς λόγους (χαμηλά εισοδήματα, άνεργοι), ή και από συνδυασμό των ανωτέρω αιτίων.

Οι υπηρεσίες του Πανεπιστημίου σε συνεργασία με τους/τις Συμβούλους ΑμεΑ και ΑμεΕΑ αναλαμβάνουν υποστηρικτικές δράσεις για τους φοιτητές αυτούς όπως:

- Διαρκή καταγραφή των φοιτητών/τριών της ομάδας-στόχου (ΑμεΑ και ΑμεΕΑ, φοιτητές ΕΚΟ) και των ειδικών αναγκών τους.
- Εκτίμηση ατομικής λειτουργικότητας/εμποδίων στις σπουδές.
- Προσδιορισμό και προσαρμογή υποστηρικτικών τεχνολογιών.
- Συμβουλευτική και Ψυχολογική Υποστήριξη.
- Προσβάσιμο ψηφιακό μαθησιακό υλικό.
- Προσβάσιμο ιδρυματικό ιστότοπο.
- Εθελοντισμό - Εκπαίδευση – Ευαισθητοποίηση.
- Προσβασιμότητα χώρων ΓΠΑ.
- Οικονομική ενίσχυση αδυνάτων φοιτητών/τριών για την καταπολέμηση της εγκατάλειψης σπουδών
- Προμήθεια κατάλληλου εξοπλισμού.

Για την υλοποίηση των ανωτέρω δράσεων, λειτουργεί στο ΓΠΑ το Γραφείο Διασύνδεσης, υπό τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας του ΓΠΑ, η οποία παρέχει ένα φάσμα υποστηρικτικών δράσεων και υπηρεσιών για τους φοιτητές αυτούς (ακαδημαϊκή υποστήριξη, ψυχοκοινωνική υποστήριξη, εργοθεραπεία, φυσικοθεραπεία, άσκηση και ευεξία, διερμηνεία στη νοηματική γλώσσα, προσβάσιμα ηλεκτρονικά συγγράμματα, οικονομική ενίσχυση οικονομικώς αδυνάτων φοιτητών/τριών μέσω υποτροφιών, κ.α.).

5.4 Υπηρεσίες στήριξης για την επαγγελματική πορεία των αποφοίτων

Γραφείο Διασύνδεσης: Κατά τη διάρκεια φοίτησής τους στο Τμήμα, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να υποστηριχθούν στον σχεδιασμό της σταδιοδρομίας τους που πλέον αποτελεί μια δια βίου διαδικασία και απαιτεί την ανάπτυξη δεξιοτήτων διαχείρισής της. Σκοπός της λειτουργίας του Γραφείου Διασύνδεσης είναι να αποτελεί πηγή ενημέρωσης των φοιτητών και αποφοίτων του ΓΠΑ σε θέματα που αφορούν στην εκπαίδευση, όσο και σε επαγγελματικές προοπτικές στο πεδίο της διοίκησης γεωργικών επιχειρήσεων και συστημάτων εφοδιασμού. Επιπρόσθετα το Γραφείο Διασύνδεσης αποτελεί σημείο ενημέρωσης για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών, υποτροφιών και κληροδοτημάτων, υπηρεσία παροχής ενημέρωσης για τη σύνταξη βιογραφικού σημειώματος και της συνοδευτικής επιστολής, φορέα παροχής ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής για φοιτητές με μαθησιακές δυσκολίες, σημείο υποστήριξης φοιτητών και νέων αποφοίτων που ενδιαφέρονται να ξεκινήσουν τη δική τους επιχείρηση στα πλαίσια της αυτοαπασχόλησης, υπηρεσία ενημέρωσης και υποστήριξης των φοιτητών όσον αφορά στη συμμετοχή τους σε ευρωπαϊκά προγράμματα κινητικότητας φοιτητών, συνδυετικό κρίκο με την αγοράς εργασίας, δίαυλο επαφών με φορείς του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα και γέφυρα επικοινωνίας με εκπαιδευτικά ιδρύματα της Ελλάδας και του εξωτερικού. Για την επίτευξη των στόχων του το γραφείο τηρεί βάσεις δεδομένων με στοιχεία επιχειρήσεων, υποτροφιών, μεταπτυχιακών, αποφοίτων κ.α., διοργανώνει ημερίδες-εκδηλώσεις, ημέρες καριέρας, πραγματοποιεί σεμινάρια ομαδικής συμβουλευτικής, διατηρεί αρχείο μεντόρων, εκδίδει ενημερωτικό υλικό, εκπονεί μελέτες κ.α. (<https://www2.aua.gr/el/info/grafeio-diasyndesis>)

5.5 Κανονισμός διαχείρισης Παραπόνων

Το Τμήμα ακολουθεί τον Κανονισμό Διαχείρισης Παραπόνων του ΓΠΑ, σύμφωνα με το οποίο, οι φοιτητές μπορούν να συμπληρώσουν το «Έντυπο Υποβολής Παραπόνων» και να το καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος, είτε εντύπως είτε ηλεκτρονικά. Τα παράπονα για να είναι αποδεκτά θα πρέπει:

1. Να είναι επώνυμα
2. Να περιγράφονται με σαφή και συνοπτικό τρόπο,
3. Να μην περιέχουν υβριστικό περιεχόμενο και
4. Να υποβάλλονται εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε χώρα το γεγονός που προκάλεσε το παράπονο

Επίσης, είναι δυνατή η τήρηση της ανωνυμίας του φοιτητή/φοιτήτριας, αν επισημανθεί ρητά στο «Έντυπο Υποβολής Παραπόνων» (στο τέλος της περιγραφής του προβλήματος ή του παραπόνου) και μόνο εφόσον η διερεύνηση της αναφοράς είναι δυνατή χωρίς ανακοίνωση των προσωπικών στοιχείων του αιτούντος.

Σημειώνεται ότι το Πανεπιστήμιο αρχειοθετεί και διαχειρίζεται τις πληροφορίες που αφορούν προσωπικά δεδομένα των φοιτητών, όπως στοιχεία επικοινωνίας, μητρώο βαθμολογιών και άλλα προσωπικής φύσης δεδομένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων «Ευρωπαϊκός Κανονισμός 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR)».

Ο κανονισμός Διαχείρισης Παραπόνων/Ενστάσεων παρουσιάζεται αναλυτικά στο Παράρτημα του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

5.6 Συνήγορος του Φοιτητή

Έχει συσταθεί αυτοτελές Γραφείο Συνηγόρου του Φοιτητή στο ΓΠΑ (ΦΕΚ Β 2513/14.06.2021) και αποτελεί μέρος του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΓΠΑ. Σκοπό έχει τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιαχείρισης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος. Ο Συνήγορος του Φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

6 Φοιτητική Μέριμνα

6.1 Σίτιση

Οι ενεργοί φοιτητές του Τμήματος, έχουν το δικαίωμα, μετά από αίτησή τους και βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας σε δωρεάν σίτιση.

6.2 Στεγαστικό επίδομα

Το Τμήμα ενημερώνει τους φοιτητές μέσω ανάρτησης στην ιστοσελίδα του για τη διαδικασία σχετικά με την χορήγηση στεγαστικού επιδόματος, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 140832/Ζ1/25-8-17(Β'2993) κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός διαδικασίας και δικαιολογητικών για τη χορήγηση του στεγαστικού επιδόματος στους φοιτητές των Ιδρυμάτων της Ανώτατης Εκπαίδευσης»,

7 Διεθνείς συνεργασίες

Το Τμήμα συνεργάζεται με παραγωγικούς φορείς και επαγγελματικές ενώσεις και ερευνητικά ινστιτούτα καθώς και με παραγωγικές επιχειρήσεις και οργανισμούς. Οι ερευνητικές ομάδες του Τμήματος συμβάλλουν στην προαγωγή της έρευνας, καθώς συμμετέχουν ενεργά ως συντονιστές ή εταίροι σε Εθνικά και Ευρωπαϊκά ερευνητικά προγράμματα (π.χ. Αρχιμήδης II & III, EOX, Erasmus+, Horizon 2020, Horizon Europe, Ερευνώ-Δημιουργώ-Καινοτομώ), διαθέτοντας βαθειά γνώση και εμπειρία, όπου σε συνδυασμό με το δυναμισμό των Επιστημονικών Συνεργατών δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες για την αποτελεσματική και άμεση διάχυση της πληροφορίας και ανάπτυξη τεχνογνωσίας συμβάλλοντας στη βιώσιμη ανάπτυξη σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο.

8 Τήρηση του κανονισμού

Αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη, την τήρηση, τη συμπλήρωση, τροποποίηση καθώς και την ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος κανονισμού είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.

9 Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού

Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει, μετά από γραπτή εισήγηση του Προέδρου, από τη Συνέλευση του Τμήματος.

10 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Κανονισμοί

- Πτυχιακής Μελέτης
- Πρακτικής Άσκησης
- Εξετάσεων
- Ακαδημαϊκού συμβούλου
- Κανονισμοί εργαστηρίων
- Δεοντολογίας της Έρευνας



ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

**Κανονισμός
Εκπόνησης Πτυχιακής μελέτης**

2025

Ημερομηνία Έγκρισης: Συνέλευση Τμήματος ΕΦΠ
Συν. 12η/23.06.2025

Περιεχόμενα	
1. Σκοπός.....	31
2. Η Πτυχιακή Μελέτη στο Πρόγραμμα Σπουδών.....	31
3. Θέματα Πτυχιακών Μελετών.....	31
4. Επιβλέπων Πτυχιακής Μελέτης	32
5. Ανάθεση Πτυχιακής Μελέτης	32
6. Εκπόνηση Πτυχιακής μελέτης.....	32
8. Διακοπή Πτυχιακής Μελέτης	33
9. Αλλαγή Επιβλέποντα.....	33
10. Ειδικές Διατάξεις	33
11. Συγγραφή Πτυχιακής Μελέτης	33
12. Εξέταση Πτυχιακής Μελέτης	33
13. Πνευματική Ιδιοκτησία – Λογοκλοπή (Plagiarism).....	34
14. Κριτήρια Αξιολόγησης Πτυχιακής Μελέτης	34
Παράρτημα: Οδηγίες Σύνταξης Πτυχιακής Μελέτης.....	36

1. Σκοπός

Η Πτυχιακή Μελέτη αποτελεί το επιστέγασμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής. Η εκπόνησή της είναι υποχρεωτική για την λήψη του πτυχίου και συμμετέχει στο σύνολο των διδακτικών μονάδων του προγράμματος σπουδών με συνολικά 30 ECTS. Κατά τη διάρκεια της εκπόνησής της ο φοιτητής² εκπαιδεύεται, υπό την καθοδήγηση του Επιβλέποντα - μέλους ΔΕΠ του Τμήματος, με στόχο την πληρέστερη προσέγγιση ενός επιστημονικού ερωτήματος που άπτεται άμεσα των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύει το Τμήμα. Ο αριθμός των προσφερόμενων πτυχιακών μελετών και τα θέματά τους καθορίζονται με ευθύνη του κάθε επιβλέποντα. Προϋπόθεση για την ανάθεση θέματος πτυχιακής μελέτης θεωρείται η επιτυχής ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας των οκτώ πρώτων εξαμήνων του προγράμματος σπουδών. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η ανάθεση μελέτης σε φοιτητές οι οποίοι φέρονται αποτυγχόντες σε τρία το πολύ μαθήματα (θεωρίες και εργαστήρια) των οκτώ πρώτων εξαμήνων. Η εκπόνηση της πτυχιακής μελέτης παρέχει πλήθος μαθησιακών οφελών και συμβάλλει στην ανάπτυξη επιστημονικών δεξιοτήτων. Οι φοιτητές δύνανται να αναπτύξουν δικές τους πρωτοβουλίες, να έρθουν σε επαφή με τη διεθνή βιβλιογραφία, να λειτουργήσουν ως μέλη επιστημονικής ομάδας και να έρθουν σε επαφή με την ερευνητική διαδικασία. Ο Επιβλέπων, εκτός της επιστημονικής καθοδήγησης του φοιτητή, έχει την ευθύνη απέναντι στο Τμήμα για την τήρηση των διαφόρων διαδικασιών, με σκοπό την ομαλή εξέλιξη και ολοκλήρωση της πτυχιακής μελέτης. Η Πτυχιακή Μελέτη εκπονείται, υποβάλλεται και υποστηρίζεται ατομικά από τον κάθε φοιτητή ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία πραγματοποιεί και την τελική αξιολόγηση της πτυχιακής μελέτης. Η Πτυχιακή Μελέτη παρουσιάζεται και αξιολογείται σε ημερομηνία που ορίζεται από την εξεταστική επιτροπή.

Σκοπός της πτυχιακής μελέτης είναι η απόκτηση εμπειρίας από τους φοιτητές στην επιστημονική και τεχνική αποτύπωση, στην επίλυση προβλημάτων, τη μεθοδολογία της έρευνας, τη σχεδίαση και η υλοποίηση επιστημονικών μεθόδων ή/και εργαλείων και η συγγραφή επιστημονικού κειμένου που προκύπτει από ερευνητική προσπάθεια, με βάση κανόνες και οδηγίες αριστείας όπως έχουν αποτυπωθεί και από τη διεθνή επιστημονική κοινότητα.

2. Η Πτυχιακή Μελέτη στο Πρόγραμμα Σπουδών

Η εκπόνηση πτυχιακής μελέτης είναι υποχρεωτική. Τα θέματα των πτυχιακών μελετών εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα των Τομέων του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής και των εφαρμογών τους.

Η πτυχιακή μελέτη ισοδυναμεί με 30 ECTS και εκπονείται μετά το 8^ο εξάμηνο φοίτησης. Δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην εκπόνηση ποιοτικών Πτυχιακών Μελετών που να μπορούν να δώσουν σημαντικές δεξιότητες στους φοιτητές αλλά και που να εμπνεύσουν καινοτόμες εφαρμογές και λύσεις με παράλληλη αναγνώριση των δυνατοτήτων και της δυναμικής των προπτυχιακών φοιτητών.

3. Θέματα Πτυχιακών Μελετών

Οι επιβλέποντες διαμορφώνουν κατά βούληση, τα θέματα τα οποία προτίθενται να διαθέσουν για την εκπόνηση πτυχιακής μελέτης και τα κοινοποιούν. Εναλλακτικά, τα θέματα διαμορφώνονται μετά από συμφωνία του φοιτητή και του επιβλέποντα.

Επίσης, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη πως η χρονική διάρκεια εκπόνησης που θα επιτρέπει την ολοκλήρωση της πτυχιακής μελέτης έχει εκτιμηθεί κατ' ελάχιστο σε ένα εξάμηνο εντατικής ενασχόλησης.

² Σημειώνεται ότι οι όροι «φοιτητής», «φοιτητές», «καθηγητής», «καθηγητές», «επιβλέπων», κλπ αναφέρονται σε όλα τα φύλα

4. Επιβλέπων Πτυχιακής Μελέτης

Ως επιβλέπων της πτυχιακής μελέτης μπορεί να οριστεί μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ΕΦΠ, ή άλλου Τμήματος του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, σε θεματική περιοχή που να είναι συναφής με το Πρόγραμμα Σπουδών στην οποία εντάσσεται ο φοιτητής.

5. Ανάθεση Πτυχιακής Μελέτης

Προϋπόθεση για την ανάθεση θέματος πτυχιακής μελέτης θεωρείται η επιτυχής ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας των οκτώ πρώτων εξαμήνων του προγράμματος σπουδών. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η ανάθεση μελέτης σε φοιτητές οι οποίοι φέρονται αποτυχόντες σε τρία το πολύ μαθήματα (θεωρίες και εργαστήρια) των οκτώ πρώτων εξαμήνων. Η επιλογή του φοιτητή που θα εκπονήσει πτυχιακή μελέτη με το εκάστοτε θέμα γίνεται από το μέλος ΔΕΠ που το έχει εισηγηθεί ή/και μετά από μια διαδικασία συζήτησης/συνέντευξης του φοιτητή.

Για την ανάθεση της Πτυχιακής Μελέτης συντάσσεται αίτηση από τον φοιτητή για τον ορισμό θέματος πτυχιακής μελέτης, προς τον Τομέα που ανήκει ο επιβλέπων, η οποία επισυνάπτεται στο παράρτημα Α. Στην αίτηση αναγράφεται το προτεινόμενο θέμα της πτυχιακής μελέτης στα ελληνικά και τα αγγλικά, όπως και η προτεινόμενη τριμελής εξεταστική επιτροπή από μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ του τμήματος, ή άλλων Τμημάτων του ΓΠΑ, με επιστημονική δραστηριότητα συναφή προς το προτεινόμενο θέμα. Την αίτηση υποβάλλει ο φοιτητής, ύστερα από έγκριση του επιβλέποντα και του Διευθυντή του Εργαστηρίου στο οποίο ανήκει ο επιβλέπων. Η ανάθεση της Πτυχιακής Μελέτης επισημοποιείται με την έγκριση από τη Γενική Συνέλευση του αντίστοιχου Τομέα.

Σε περίπτωση εκπόνησης πτυχιακής μελέτης σε άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου ή σε διαφορετικό φορέα, ο φοιτητής πρέπει, πριν την έναρξη της Πτυχιακής Μελέτης, να έρθει σε επικοινωνία με μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, ή άλλου Τμήματος του ΓΠΑ που θα αναλάβει την επίβλεψη και την ολοκλήρωση της διαδικασίας, όπως περιγράφεται παραπάνω.

6. Εκπόνηση Πτυχιακής μελέτης

Η Πτυχιακή Μελέτη εκτελείται με ευθύνη του φοιτητή και με τη συνεχή παρακολούθηση και καθοδήγηση του Επιβλέποντα. Το Τμήμα, οι Τομείς και τα Εργαστήρια του Τμήματος είναι υποχρεωμένα, στα πλαίσια των δυνατοτήτων τους, να παρέχουν τα μέσα που απαιτούνται για την απρόσκοπτη εκπόνηση και ολοκλήρωση της Πτυχιακής Μελέτης. Ο τρόπος διεξαγωγής και εκπόνησης της Πτυχιακής Μελέτης μπορεί να διαφοροποιείται ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο και μπορεί να είναι πειραματική, υπολογιστική, θεωρητική ή και συνδυασμός των παραπάνω. Η επισκόπηση της διεθνούς βιβλιογραφίας, όπου και όταν αυτή απαιτείται, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Πτυχιακής Μελέτης. Με αυτήν την έννοια δεν ενθαρρύνεται η εκπόνηση Πτυχιακών Μελετών οι οποίες αποτελούνται μόνο από βιβλιογραφική επισκόπηση ενός επιστημονικού θέματος. Αντίθετα, ενθαρρύνεται η εκπόνηση Πτυχιακών Μελετών οι οποίες εμφανίζουν στοιχεία πρωτοτυπίας και, σε μικρό ή μεγάλο βαθμό, παράγουν νέα γνώση και παράλληλα επιτρέπουν την πρακτική εφαρμογή των γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών.

Κατά την εκπόνηση της Πτυχιακής Μελέτης, οι φοιτητές οφείλουν τα τηρούν τους κανόνες ασφαλείας, τους κανονισμούς του εργαστηρίου, όπως και οδηγίες που τίθενται από τον Επιβλέποντα με την έναρξη εκπόνησης της Πτυχιακής Μελέτης.

7. Σύσταση τριμελούς εξεταστικής επιτροπής

Τα τρία μέλη της εξεταστικής επιτροπής είναι μέλη ΔΕΠ, ή ΕΔΙΠ του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής, ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου, με επιστημονική δραστηριότητα συναφή προς το προτεινόμενο θέμα.

8. Διακοπή Πτυχιακής Μελέτης

Κατά την εκπόνηση μιας Πτυχιακής Μελέτης είναι δυνατόν, τόσο από την πλευρά του Επιβλέποντα όσο και από την πλευρά του φοιτητή, να συντρέξουν διάφοροι λόγοι που υπαγορεύουν τη διακοπή της. Στην περίπτωση αυτή συμπληρώνεται αντίστοιχο έντυπο/αίτημα το οποίο μπορεί να υπογράφεται είτε μόνο από τον/την φοιτητή, είτε μόνο από τον Επιβλέποντα, είτε και από τους δύο. Στην περίπτωση που η αίτηση διακοπής της Πτυχιακής Μελέτης υποβάλλεται εντός των δύο πρώτων μηνών από την ημερομηνία έναρξης, η αιτιολόγηση είναι προαιρετικού χαρακτήρα. Ως ημερομηνία διακοπής θεωρείται η ημερομηνία υποβολής του εντύπου στον Τομέα. Στην περίπτωση που η αίτηση διακοπής της Πτυχιακής Μελέτης υποβάλλεται μετά την πάροδο του πρώτου διμήνου, η αιτιολόγηση είναι υποχρεωτική. Το αίτημα επιλαμβάνεται η Γενική Συνέλευση του αντίστοιχου Τομέα και στη συνέχεια του Τμήματος.

9. Αλλαγή Επιβλέποντα

Εάν για λόγους ανωτέρας βίας χρειαστεί αλλαγή επιβλέποντα, αποφασίζει σχετικά η Γενική Συνέλευση του Τομέα.

10. Ειδικές Διατάξεις

Σε ειδικές περιπτώσεις (θέματα υγείας, ειδικών δεξιοτήτων φοιτητών/τριών, κλπ), η ανάθεση και εκπόνηση της Πτυχιακής Μελέτης γίνεται σύμφωνα με τη νομοθεσία που αφορά την αντίστοιχη περίπτωση και με εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης.

11. Συγγραφή Πτυχιακής Μελέτης

1. Η συγγραφή της πτυχιακής μελέτης γίνεται στα Ελληνικά, ο τίτλος και η περίληψη προβλέπεται να παρουσιάζονται και στα Αγγλικά.
2. Η Πτυχιακή Μελέτη πρέπει να ακολουθεί το πρότυπο (ως προς τη δομή, την έκταση του κειμένου, τις αποδεκτές γραμματοσειρές και μέγεθος, περιθώρια) που έχει εγκριθεί από το Τμήμα και έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
3. Ο φοιτητής καταθέτει στον επιβλέποντα το πλήρες/τελικό κείμενο της πτυχιακής του μελέτης, στο οποίο οφείλει να έχει ενσωματώσει τις διορθώσεις της τριμελούς επιτροπής, τουλάχιστον 30 ημέρες πριν από την ημερομηνία εξέτασης.

12. Εξέταση Πτυχιακής Μελέτης

Η εξέταση της πτυχιακής μελέτης γίνεται στις εγκαταστάσεις του Τμήματος ή διαδικτυακώς παρόντων των μελών της εξεταστικής επιτροπής.

Ο φοιτητής καταθέτει στον επιβλέποντα το πλήρες/τελικό κείμενο της πτυχιακής του μελέτης, στο οποίο οφείλει να έχει ενσωματώσει τις διορθώσεις της τριμελούς επιτροπής, τουλάχιστον 10 ημέρες πριν από την ημερομηνία εξέτασης.

Η παρουσίαση/εξέταση των πτυχιακών μελετών γίνεται κατά τη διάρκεια όλου του χρόνου. Η διαδικασία, ο χρόνος της παρουσίασης και της όλης εξέτασης καθορίζονται από τον επιβλέποντα της πτυχιακής μελέτης και εξαρτώνται από την ιδιαιτερότητα του αντικειμένου και των αποτελεσμάτων αυτής.

Ο φοιτητής οφείλει να ανταποκριθεί σε τυχόν υποδείξεις του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ

13. Πνευματική Ιδιοκτησία – Λογοκλοπή (Plagiarism)

1. Λογοκλοπή (plagiarism) είναι «η χρήση της ιδέας και του κειμένου ενός άλλου επιστήμονα/συγγραφέα χωρίς να υπάρχει ξεκάθαρη αναγνώριση της πηγής της πληροφορίας».

2. Η λογοκλοπή και η ιδιοποίηση ξένων επιτευγμάτων απαγορεύονται και οφείλουμε να ενεργούμε με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις επιταγές της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας για την προστασία της πνευματικής νομοθεσίας και των εφευρέσεων

κατοχυρωμένων με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας (ν. 1733/1987, 1883/1990, 2029/1992, 2128/1993, π.δ. 77/1988, 16/1991, 321/2001, ν 8121 /1993).

3. Η λογοκλοπή κατά τη συγγραφή οποιασδήποτε επιστημονικής εργασίας και φυσικά κατά τη συγγραφή της πτυχιακής μελέτης είναι ακαδημαϊκά, ηθικά και νομικά

καταδικαστέα πρακτική.

4. Συνεπώς κάθε χρήση αυτούσιου ή ευθέως μεταφρασμένου κειμένου θα πρέπει να επισημαίνεται από τον/την συγγραφέα της πτυχιακής μελέτης με κατάλληλο τρόπο (π.χ. «εισαγωγικά και πλάγια γράμματα»), να αφορά μόνο μικρό αριθμό λέξεων εντός των επιτρεπόμενων ορίων του Νόμου και να συνοδεύεται από βιβλιογραφική

αναφορά της πηγής.

5. Σε κάθε πτυχιακή μελέτη θα πρέπει στην πρώτη σελίδα να αναφέρεται ρητώς:

«Με πλήρη επίγνωση των συνεπειών του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων, δηλώνω ρητά ότι η παρούσα πτυχιακή εργασία, καθώς και τα ηλεκτρονικά αρχεία που αναπτύχθηκαν ή τροποποιήθηκαν στο πλαίσιο αυτής της μελέτης, αποτελεί αποκλειστικά προϊόν προσωπικής μου εργασίας, δεν προσβάλλει κάθε μορφής δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, προσωπικότητας και προσωπικών δεδομένων τρίτων, δεν περιέχει έργα/εισφορές τρίτων για τα οποία απαιτείται άδεια των δημιουργών/δικαιούχων και δεν είναι προϊόν μερικής ή ολικής αντιγραφής, οι πηγές δε που χρησιμοποιήθηκαν περιορίζονται στις βιβλιογραφικές αναφορές και μόνον και πληρούν τους κανόνες της επιστημονικής παράδοσης. Τα σημεία όπου έχω χρησιμοποιήσει ιδέες, κείμενο, αρχεία ή/και πηγές άλλων συγγραφέων, αναφέρονται ευδιάκριτα στο κείμενο με την κατάλληλη παραπομπή και η σχετική αναφορά περιλαμβάνεται στο τμήμα των βιβλιογραφικών αναφορών με πλήρη περιγραφή. Αναλαμβάνω πλήρως, ατομικά και προσωπικά, όλες τις νομικές και διοικητικές συνέπειες που δύναται να προκύψουν στην περίπτωση κατά την οποία αποδειχθεί, διαχρονικά, ότι η εργασία αυτή ή τμήμα της δεν μου ανήκει διότι είναι προϊόν λογοκλοπής».

6. Η αποτύπωση των πηγών από τον φοιτητή δεν αποτελεί από μόνη της επαρκή συνθήκη για την αποδοχή της εργασίας, καθώς η τελευταία δεν μπορεί να είναι μια γενική συρραφή αναγνωρισμένων αναφορών, έστω εντός των επιτρεπόμενων ορίων λέξεων του νόμου, αλλά προϊόν προσωπικής κατανόησης, ερμηνείας, ανάλυσης και συλλογής δεδομένων και ιδεών.

14. Κριτήρια Αξιολόγησης Πτυχιακής Μελέτης

Η πτυχιακή μελέτη αξιολογείται ως προς:

1. την επιστημονική ποιότητα (τοποθέτηση και επιστημονική τεκμηρίωση των στόχων σε σχέση με τα τεκταινόμενα στη διεθνή βιβλιογραφία, σχεδιασμός, οργάνωση και εκτέλεση μεθοδολογικής προσέγγισης, επεξεργασία, ερμηνεία και κριτική αποτίμηση αποτελεσμάτων, διεξαγωγή συμπερασμάτων και δημιουργία αιτιολογημένων προτάσεων για περαιτέρω μελέτη)
2. την αρτιότητα της συγγραφής της εργασίας (εμφάνιση κειμένου και διαγραμμάτων, συνοχή κειμένου, σωστή χρήση της γλώσσας και της επιστημονικής ορολογίας, σωστή παράθεση αναφορών)
3. την προφορική παρουσίαση (εμφάνιση και οργάνωση παρουσίασης, ευχέρεια λόγου, τήρηση χρονικών περιθωρίων, απόκριση στις ερωτήσεις των εξεταστών)
4. Μετά την εξέταση, τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής βαθμολογούν την εργασία συνεκτιμώντας όλα τα παραπάνω κριτήρια και συμπληρώνουν το σχετικό πρακτικό αξιολόγησης το οποίο καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος από το οποίο προέρχεται ο φοιτητής. Ο τελικός βαθμός της πτυχιακής μελέτης είναι ο μέσος όρος των βαθμών των τριών μελών της εξεταστικής επιτροπής.

Παράρτημα Α: Οδηγίες Σύνταξης Πτυχιακής Μελέτης

ΕΞΩΦΥΛΛΟ

Στην αρχή της σελίδας με στοίχιση στο κέντρο, το έμβλημα του ΓΠΑ με τη θεά Δήμητρα. Ακολουθούν με διάστιχο 1.15, παράγραφο «πριν και μετά» 0, κεφαλαία γράμματα, **bold** (Calibri ή Times New Roman) και 14 μέγεθος:



ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΩΝ ΦΥΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

Αφήστε χώρο ώστε να είστε περίπου στο μέσο της σελίδας για να γραφούν τα στοιχεία της μελέτης με στοίχιση στο κέντρο

Πτυχιακή Μελέτη (πεζά γράμματα, **bold**, Calibri ή Times New Roman και 12 μέγεθος)
(κενό)

Τίτλος στα Ελληνικά
(κενό)

Τίτλος στα Αγγλικά
(πεζά γράμματα, **bold**, Calibri ή Times New Roman και 14 μέγεθος)

Στο σημείο αυτό, προαιρετικά, μπορεί να εισαχθεί σχετική εικόνα

Όνομα και Επίθετο
A.M.

(πεζά γράμματα, **bold**, Calibri ή Times New Roman, 14 μέγεθος)

Αφήστε αρκετό χώρο ώστε να είστε προς το τέλος της σελίδας για να μπουν τα στοιχεία του επιβλέποντος καθηγητή, με στοίχιση στα αριστερά.

Επιβλέπουσα Καθηγήτρια:

Γεωργία Γεωργίου, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια ΓΠΑ

(πεζά γράμματα, όχι **bold**, Calibri ή Times New Roman, 12 μέγεθος)

(2 κενά μέχρι να φτάσετε στο τέλος της σελίδας για τα στοιχεία έκδοσης)

ΑΘΗΝΑ 2025

(κεφαλαία, **bold**, Calibri ή Times New Roman, 12 μέγεθος)

1^η σελίδα

Εξεταστική Επιτροπή:

Γεωργία Γεωργίου, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια ΓΠΑ (επιβλέπουσα)

Σταματία Σταματίου, Επίκουρη Καθηγήτρια ΓΠΑ

Κώστας Κωνσταντίνου, Καθηγητής ΓΠΑ

(πεζά γράμματα, όχι bold, Calibri ή Times New Roman, 12 μέγεθος)

«Με πλήρη επίγνωση των συνεπειών του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων, δηλώνω ρητά ότι η παρούσα πτυχιακή εργασία, καθώς και τα ηλεκτρονικά αρχεία που αναπτύχθηκαν ή τροποποιήθηκαν στο πλαίσιο αυτής της μελέτης, αποτελεί αποκλειστικά προϊόν προσωπικής μου εργασίας, δεν προσβάλλει κάθε μορφής δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, προσωπικότητας και προσωπικών δεδομένων τρίτων, δεν περιέχει έργα/εισφορές τρίτων για τα οποία απαιτείται άδεια των δημιουργών/δικαιούχων και δεν είναι προϊόν μερικής ή ολικής αντιγραφής, οι πηγές δε που χρησιμοποιήθηκαν περιορίζονται στις βιβλιογραφικές αναφορές και μόνον και πληρούν τους κανόνες της επιστημονικής παράθεσης. Τα σημεία όπου έχω χρησιμοποιήσει ιδέες, κείμενο, αρχεία ή/και πηγές άλλων συγγραφέων, αναφέρονται ευδιάκριτα στο κείμενο με την κατάλληλη παραπομπή και η σχετική αναφορά περιλαμβάνεται στο τμήμα των βιβλιογραφικών αναφορών με πλήρη περιγραφή. Αναλαμβάνω πλήρως, ατομικά και προσωπικά, όλες τις νομικές και διοικητικές συνέπειες που δύναται να προκύψουν στην περίπτωση κατά την οποία αποδειχθεί, διαχρονικά, ότι η εργασία αυτή ή τμήμα της δεν μου ανήκει διότι είναι προϊόν λογοκλοπής»

2^η σελίδα

ΠΕΡΙΛΗΨΗ (κεφαλαία, 12 μέγεθος, bold, Calibri ή Times New Roman)

Κείμενο της περίληψης (~200 λέξεις, 11 μέγεθος, όχι bold, Calibri ή Times New Roman, πλήρης στοίχιση)

Λέξεις κλειδιά: (11 μέγεθος, όχι bold, Calibri ή Times New Roman)

3^η σελίδα

ABSTRACT (κεφαλαία, 12 μέγεθος, *bold*, Calibri ή Times New Roman)

Κείμενο της περίληψης στην αγγλική (~200 words, 11 μέγεθος, *όχι bold*, Calibri ή Times New Roman, πλήρης στοίχιση)

Keywords: (11 μέγεθος, *όχι bold*, Calibri ή Times New Roman)

4^η σελίδα

EΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

5^η σελίδα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

(11 μέγεθος, όχι bold, Calibri ή Times New Roman)

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

(11 μέγεθος, όχι bold, Calibri ή Times New Roman)

Επόμενη σελίδα

Το κύριο μέρος της πτυχιακής μελέτης γράφεται (κατά προτίμηση σε Calibri ή Times New Roman), 11 μέγεθος, πλήρης στοίχιση, περιθώριο 2 cm σε όλες τις πλευρές, 1.15 διάκενο και αρίθμηση στις σελίδες.

Συστήνεται να αποτελείται από τα ακόλουθα 5 κεφάλαια:

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ (~ 20 σελίδες, κάθε εικόνα να έχει παραπομπή στη δημοσίευση από την οποία λήφθηκε)

ΣΚΟΠΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ

2. ΥΛΙΚΑ - ΜΕΘΟΔΟΙ (~20 σελίδες)

3. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (~20 σελίδες): Σε κάθε πειραματική διαδικασία να υπάρχει στην αρχή ο σκοπός του πειράματος, στη συνέχεια οι τεχνικές που χρησιμοποιήθηκαν, να γίνεται σαφής περιγραφή των πειραμάτων και στο τέλος το γενικό συμπέρασμα. Γενικότερα, η γλώσσα να είναι σαφής και να έχει λογική συνέχεια. Να υπάρχει αναφορά των εικόνων στο κείμενο και να γίνεται πλήρης περιγραφή.

*Οι εικόνες/πίνακες να έχουν σχετική αρίθμηση, π.χ. για το κεφάλαιο 1, Εικόνα 1.1, 1.2 κοκ, για το κεφάλαιο 2, Εικόνα 2.1, 2.2 κοκ και οι λεζάντες να περιέχουν σαφή περιγραφή αυτού που εικονίζεται, π.χ. τεχνικές, πειραματικές ομάδες, ο αριθμός/ηλικία/ιστός των δειγμάτων που χρησιμοποιήθηκαν, τί στατιστική ανάλυση ακολουθήθηκε, p-values με * κλπ. Να είναι σε μέγεθος γραμματοσειράς 11 και Italics.*

4. ΣΥΖΗΤΗΣΗ (~ 5 σελίδες)

5. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ (να χρησιμοποιηθεί ειδικό πρόγραμμα π.χ. Zotero, Mendeley Reference Manager, κλπ)

Το κύριο μέρος της πτυχιακής μελέτης θα πρέπει να είναι κατά προτίμηση μέχρι 80 σελίδες, εκτός του Παραρτήματος (προαιρετικό).

Ακολουθεί υπόδειγμα εξωφύλλου και των πρώτων σελίδων:



**ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΩΝ ΦΥΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ**

Πτυχιακή Μελέτη

Μελέτη της επίδρασης του X ρύπου στο X φυτικού είδος

Study of the effects of X pollutant on X plant species

**Ιωάννης Ιωάννου
Α.Μ.**

Επιβλέπουσα Καθηγήτρια:

Γεωργία Γεωργίου, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια ΓΠΑ

ΑΘΗΝΑ 2025

Εξεταστική Επιτροπή:

Γεωργία Γεωργίου, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια ΓΠΑ (επιβλέπουσα)

Σταματία Σταματίου, Επίκουρη Καθηγήτρια ΓΠΑ

Κώστας Κωνσταντίνου, Καθηγητής ΓΠΑ

«Με πλήρη επίγνωση των συνεπειών του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων, δηλώνω ρητά ότι η παρούσα πτυχιακή εργασία, καθώς και τα ηλεκτρονικά αρχεία που αναπτύχθηκαν ή τροποποιήθηκαν στο πλαίσιο αυτής της μελέτης, αποτελεί αποκλειστικά προϊόν προσωπικής μου εργασίας, δεν προσβάλλει κάθε μορφής δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, προσωπικότητας και προσωπικών δεδομένων τρίτων, δεν περιέχει έργα/εισφορές τρίτων για τα οποία απαιτείται άδεια των δημιουργών/δικαιούχων και δεν είναι προϊόν μερικής ή ολικής αντιγραφής, οι πηγές δε που χρησιμοποιήθηκαν περιορίζονται στις βιβλιογραφικές αναφορές και μόνον και πληρούν τους κανόνες της επιστημονικής παράθεσης. Τα σημεία όπου έχω χρησιμοποιήσει ιδέες, κείμενο, αρχεία ή/και πηγές άλλων συγγραφέων, αναφέρονται ευδιάκριτα στο κείμενο με την κατάλληλη παραπομπή και η σχετική αναφορά περιλαμβάνεται στο τμήμα των βιβλιογραφικών αναφορών με πλήρη περιγραφή. Αναλαμβάνω πλήρως, ατομικά και προσωπικά, όλες τις νομικές και διοικητικές συνέπειες που δύναται να προκύψουν στην περίπτωση κατά την οποία αποδειχθεί, διαχρονικά, ότι η εργασία αυτή ή τμήμα της δεν μου ανήκει διότι είναι προϊόν λογοκλοπής»

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Λέξεις κλειδιά:

ABSTRACT

Keywords:

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

(11 μέγεθος, όχι bold, Calibri ή Times New Roman)

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

(11 μέγεθος, όχι bold, Calibri ή Times New Roman)



ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

**Κανονισμός
Πρακτικής Άσκησης**

2025

Ημερομηνία Έγκρισης: Συνέλευση Τμήματος ΕΦΠ
Συν. 4η/20-03-2025

Περιεχόμενα

1. Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης.....	51
2. Στόχοι της Πρακτικής Άσκησης	51
3. Πρακτική Άσκηση στο Τμήμα Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής.....	52
4. Φορείς Υποδοχής και Συνεργαζόμενοι Φορείς.....	52
ΑΤΛΑΣ Συνεργαζόμενοι Φορείς	52
6. Οργανωτική δομή λειτουργίας Πρακτικής Άσκησης	53
7. Υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.....	53
7.1 Καθορισμός βασικών σημείων της Πρακτικής Άσκησης	53
7.2 Δικαιολογητικά Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης.....	55
7.3. Αιτήσεις φοιτητών – Επιλογή - Ενστάσεις	55
7.4. Επιλογή Φορέα Υποδοχής.....	55
7.5. Αλλαγή Φορέα Υποδοχής ή Διακοπή της Πρακτικής Άσκησης	56
7.6 Διακοπή Πρακτικής Άσκησης	57
8. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των φοιτητών	61
9. Υποχρεώσεις Φορέων Υποδοχής	62
10. Εποπτεία	63
11. Ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης	64
12. Διευκολύνσεις φοιτητών με αναπηρία (ΑμεΑ) και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΑμεΕΑ)	64
13. Ειδικές Περιπτώσεις	65

1. Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση (Π.Α.) έχει ως σκοπό τον επαγγελματικό προσανατολισμό και τη διαμόρφωση ενός αρχικού επαγγελματικού προφίλ των φοιτητών του Τμήματος εν όψει επικείμενης αποφοίτησης και εισαγωγής στην αγορά εργασίας. Η πραγμάτωση του σκοπού αυτού επιδιώκεται μέσω α) προσφοράς δυνατότητας απόκτησης επαγγελματικής κατάρτισης στους φοιτητές³ μέσω διαδικασιών του ΓΠΑ, και β) διασύνδεσης του Τμήματος με δημόσιες και ιδιωτικές επιχειρήσεις του ευρύτερου κλάδου εφαρμογών της Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής. Η Πρακτική Άσκηση αποσκοπεί στην επέκταση της ακαδημαϊκής γνώσης μέσω της απόκτησης εμπειρίας, προσφέροντας ενασχόληση και εξοικείωση με προβλήματα και επιστημονικά δεδομένα από το πραγματικό εργασιακό περιβάλλον. Εστιάζει σε τομείς αιχμής του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής, ενισχύοντας τις επαγγελματικές προοπτικές και τη μελλοντική ένταξη των φοιτητών στην αγορά εργασίας.

2. Στόχοι της Πρακτικής Άσκησης

Οι στόχοι της Πρακτικής Άσκησης περιλαμβάνουν:

- την εισαγωγή και προώθηση των φοιτητών στον επαγγελματικό χώρο της Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής, προσφέροντας έτσι δίοδο των αποφοίτων προς το εργασιακό περιβάλλον
- την ομαλή μετάβαση από το ακαδημαϊκό περιβάλλον των μαθημάτων και εργαστηρίων στον επαγγελματικό χώρο και εργασιακό περιβάλλον, δίνοντας έμφαση σε δράσεις που περιλαμβάνουν προγραμματισμό, προάγουν τη συνεργασία στο επαγγελματικό περιβάλλον, συμβάλλουν στην παραγωγικότητα στο εργασιακό περιβάλλον, επιδοκιμάζουν την αποδοτικότητα με παραδοτέα, λειτουργούν με βάση την ιεραρχική δόμηση της εργασίας και των στόχων της, στηρίζονται στον ενστερνισμό των αποκτηθέντων γνώσεων με ταυτόχρονη αποδοχή ευθύνης, και αναδεικνύουν την αξιολόγηση της εργασίας ως μοχλό προσωπικής και επαγγελματικής ανάπτυξης.
- την εξοικείωση των φοιτητών με τις εφαρμογές της Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής, οι οποίες έχουν αναδειχθεί σε θεωρητικό και εργαστηριακό επίπεδο στη Σχολή, και υλοποιούνται σε χώρους εργασίας κάτω από πραγματικές συνθήκες με όλες τις μεταβλητές παραμέτρους (επιστημονικές, τεχνικο-οικονομικές, νομικές, κοινωνικές, ασφάλειας και υγιεινής, κ.ά.).
- την απόκτηση πρακτικών δεξιοτήτων που στοιχειοθετούν την κατανόηση-εμπέδωση της ακαδημαϊκής εμπειρίας και ανάδειξη της πρακτικής εφαρμογής με ταυτόχρονη απόκτηση προϋπηρεσίας, διευκολύνοντας έτσι τη μετάβαση στην αγορά
- την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας, όπως αυτή διαμορφώνεται από επιχειρήσεις, οργανισμούς και φορείς στη σύγχρονη αγορά εργασίας.
- την ανάπτυξη επαγγελματικής και απασχόληση μέσω της διεύρυνσης των επιστημονικών και επαγγελματικών ενδιαφερόντων τους.
- τη διαμόρφωση και τον εμπλουτισμό της θεματολογίας των διπλωματικών εργασιών των προς αποφοίτηση φοιτητών, με βάση την αγορά εργασίας.
- την επίτευξη ουσιαστικής σύνδεσης του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος και χώρου με τον εργασιακό παραγωγικό ιστό. Μέσω της σύνδεσης αυτής επιδιώκεται η συλλογική

³Σημειώνεται ότι οι όροι «φοιτητής», «φοιτητές», «καθηγητής», «καθηγητές», «επιβλέπων», «επόπτης» κλπ, αναφέρονται σε όλα τα φύλα.

διαμόρφωση περιβάλλοντος επαφών, ενημερωτικών δράσεων, αμοιβαίας κατανόησης και ουσιαστικής συνεργασίας του Τμήματος και του Πανεπιστημίου με τους φορείς υποδοχής της Πρακτικής Άσκησης, προσδοκώντας σε αμοιβαία οφέλη.

3. Πρακτική Άσκηση στο Τμήμα Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής

Με την από 20.03.2025 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής (Συνεδρία 4^η/20.03.2025), ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής, που αποτελεί διακριτό τμήμα του εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΓΠΑ. Με τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης καθορίζονται θέματα σχετικά με τον συντονισμό, τη λειτουργία, την οργάνωση, την υλοποίηση, την εποπτεία και την αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης ανά Πρόγραμμα Σπουδών, τον καθορισμό του Ιδρυματικού Υπεύθυνου της Πρακτικής άσκησης, τις αρμοδιότητες του Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης, της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, της Επιτροπής Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης και των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης, τις περιπτώσεις διακοπής Πρακτικής Άσκησης ή αλλαγής Φορέα Υποδοχής, το πρότυπο της σύμβασης Πρακτικής Άσκησης με πρόβλεψη του ελάχιστου περιεχομένου της, τη διευκόλυνση των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες κατά τη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα σχετικά με το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης. Τα ζητήματα Πρακτικής Άσκησης ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος σε συνδυασμό με τον Εσωτερικό Κανονισμό του εκάστοτε Τμήματος ή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), και σε περίπτωση που ρυθμίζουν θέματα με διαφορετικό τρόπο, κατ'εξουσιοδότηση ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος.» (παρ. 10, άρθρο 44 του ν. 5128/2024).

Η επιτυχής ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης συνεπάγεται την απονομή του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS), που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ. Για το Τμήμα Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής η επιτυχής ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης συνεπάγεται την απονομή των 10 (δέκα) πιστωτικών μονάδων (ECTS).

4. Φορείς Υποδοχής και Συνεργαζόμενοι Φορείς

Η Πρακτική Άσκηση φοιτητών δύναται να διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού, Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενους «Φορείς Υποδοχής», υπό την καθοδήγηση στελέχους Επόπτη του Φορέα Υποδοχής και την εποπτεία διδάσκοντος του Προγράμματος Σπουδών. Μέσω της τοποθέτησης των φοιτητών σε φορείς υποδοχής, επιδιώκεται η εδραίωση της συνεργασίας μεταξύ των Ακαδημαϊκών Μονάδων και του Επιχειρησιακού περιβάλλοντος. Η Πρακτική Άσκηση δύναται να διεξάγεται και σε Φορείς Υποδοχής της αλλοδαπής, εφόσον καθίσταται εφικτή η εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται αποκλειστικά στους χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών του Φορέα Υποδοχής στους οποίους ο ασκούμενος φοιτητής παρευρίσκεται. Σε περίπτωση μετακίνησής του εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης του, τα έξοδα μετακίνησης και τυχόν διαμονής βαρύνουν το Φορέα Υποδοχής.

ΑΤΛΑΣ Συνεργαζόμενοι Φορείς

Η καταχώριση και διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης για φοιτητές α΄ κύκλου σπουδών υποστηρίζεται από το ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Για τους σκοπούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ L 119) και του ν. 4624/2019 (Α΄ 137), το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων ενεργούν ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας και η Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε. ως Εκτελούσα την Επεξεργασία. Κάθε θέση Πρακτικής Άσκησης που αφορά σε φοιτητές πρώτου κύκλου σπουδών του Γ.Π.Α. υποχρεωτικά δημοσιεύεται και καταγράφεται στο Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ.

5. Σύνδεση με το Πρόγραμμα Erasmus +

Η ευελιξία και ποικιλότητα του προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης εκτείνεται και πέραν των ορίων του συμβατικού Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος. Συγκεκριμένα, προσφέρεται επίσης η δυνατότητα Πρακτικής Εξάσκησης σε ευρωπαϊκό επίπεδο μέσω του προγράμματος κινητικότητας ERASMUS⁺. Στην περίπτωση αυτή, οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές θα πρέπει:

- να μετακινηθούν στο εξωτερικό, αφού έχουν περατώσει το 9ο εξάμηνο σπουδών, και
- να χαρακτηρίσουν την εργασία τους στο πλαίσιο του ERASMUS⁺ ως Πρακτική Άσκηση.

Περαιτέρω πληροφορίες/διαδικασίες αναφέρονται στους κανονισμούς κινητικότητας του προγράμματος Erasmus +.

6. Οργανωτική δομή λειτουργίας Πρακτικής Άσκησης

Στην ορθή υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης (Π.Α.) από την πλευρά του Ιδρύματος, συμβάλλουν:

- ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης,
- το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α.,
- ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ ή του Π.Μ.Σ.,
- η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ.,
- η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ.,
- οι Επόπτες Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ.,
- ο Επόπτης του Φορέα Υποδοχής

7. Υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης

7.1 Καθορισμός βασικών σημείων της Πρακτικής Άσκησης

Η Συνέλευση του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής ορίζει για τα εξής βασικά σημεία για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης :

- Το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης είναι υποχρεωτικό για την απονομή του τίτλου σπουδών
- Ο αριθμός Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που λαμβάνει το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης είναι 10 ECTS.
- Η αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης είναι της μορφής «επιτυχώς/ανεπιτυχώς».
- Η χρονική διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης (παρουσία του φοιτητή στο Φορέα Υποδοχής),

ορίζεται σε διάρκεια δύο (2) ημερολογιακούς μήνες πλήρους απασχόλησης και πρέπει να υλοποιηθεί συνεχόμενα.

- Η περίοδος υλοποίησης, μπορεί να ξεκινήσει από την έναρξη του 10ου εξαμήνου όποτε επιθυμεί ο φοιτητής. Οι επί πτυχίω φοιτητές μπορούν να υλοποιούν την Π.Α. καθόλη τη διάρκεια του έτους.
- Οι ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου πριν την έναρξη διεξαγωγής της Πρακτικής Άσκησης είναι ο φοιτητής να έχει ολοκληρώσει τα εννέα (9) εξάμηνα σπουδών.
- Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται κυρίως σε φορείς εκτός του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών. Δεδομένου όμως ότι μπορεί να υπάρξει περιορισμένη διαθεσιμότητα θέσεων Πρακτικής Άσκησης, για το σύνολο των ενδιαφερόμενων φοιτητών στους εκτός Γ.Π.Α. φορείς – υποδοχείς και προκειμένου να αποσυμφoreίται η κατάσταση, για να μην υπάρξουν καθυστερήσεις στη λήψη πτυχίων των φοιτητών του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής, το Τμήμα διατηρεί το δικαίωμα να διαθέτει θέσεις ώστε η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών του Τμήματος να πραγματοποιείται εντός των εργαστηρίων του Τμήματος Ε.Φ.Π.
- τα κριτήρια επιλογής για την αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών, στην περίπτωση που οι διαθέσιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης είναι λιγότερες από τις αιτήσεις των φοιτητών, ή όταν ο προϋπολογισμός δεν επαρκεί για την κάλυψη όλων των φοιτητών για διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης που να καλύπτεται από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) Γ.Π.Α. Για το Τμήμα Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής, η επιλογή των ασκούμενων φοιτητών γίνεται με αντικειμενικά – ακαδημαϊκά κριτήρια. Κριτήριο κατάταξης των φοιτητών του Τμήματος αποτελεί ο μεγαλύτερος μέσος όρος βαθμολογίας οφείλοντας παράλληλα τα λιγότερα μαθήματα. Προτεραιότητα θα έχουν οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές που συγκεντρώνουν μεγαλύτερο μέσο όρο βαθμολογίας, οφείλοντας παράλληλα τα λιγότερα μαθήματα. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση επιλογής η σειρά θα καθοριστεί μετά από δημόσια κλήρωση, που θα είναι ανοικτή σε όλη την πανεπιστημιακή κοινότητα και σε κάθε άλλο ενδιαφερόμενο. Φοιτητές της κατηγορίας ΑΜΕΑ δύναται να επιλεγούν κατ' εξαίρεση του παραπάνω κανόνα σε ποσοστό 5% σύμφωνα με τον Ιδρυματικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης.
- Τα κριτήρια επιλογής για την αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών για την ένταξη τους σε προγράμματα χρηματοδότησης (Erasmus+, ΕΣΠΑ), στην περίπτωση που οι χρηματοδοτούμενες διαθέσιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης είναι λιγότερες από τις αιτήσεις των φοιτητών και όταν ο προϋπολογισμός δεν επαρκεί για την κάλυψη όλων των φοιτητών για διεξαγωγή της συγχρηματοδοτούμενης Πρακτικής Άσκησης που να καλύπτεται από τον προϋπολογισμό των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) Γ.Π.Α., ορίζονται από την Ιδρυματική Υπηρεσία Πρακτικής Άσκησης ή τον ΕΛΚΕ Γ.Π.Α.
- Είναι δυνατή η επέκταση της διάρκειας της Πρακτικής Άσκησης έως και έξι (6) μήνες στον ίδιο Φορέα Υποδοχής, με όρους και προϋποθέσεις που περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τη σύμφωνη γνώμη του Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης, του φοιτητή και του Φορέα Υποδοχής. Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης για το επιπλέον διάστημα Πρακτικής Άσκησης βαρύνει αποκλειστικά το Φορέα Υποδοχής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Το σύνολο των εβδομαδιαίων ωρών της Πρακτικής Άσκησης (παρουσία του φοιτητή στο Φορέα Υποδοχής) ορίζεται ως σαράντα (40) ώρες βάσει της υπ' αρ. 5473/2024 Κοινής Υπουργικής Απόφασης:

1. Για τις περιπτώσεις Πρακτικής Άσκησης φοιτητών, των οποίων η εβδομαδιαία διάρκεια είναι μεγαλύτερη από είκοσι (20) ώρες, λογίζεται ως πλήρους διάρκειας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022,
2. Για τις περιπτώσεις Πρακτικής Άσκησης φοιτητών, των οποίων η εβδομαδιαία διάρκεια ισούται με είκοσι (20) ώρες, λογίζεται ως μερικής απασχόλησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022,
3. Σε κάθε περίπτωση η πρακτική άσκηση πλήρους διάρκειας δεν υπολείπεται των είκοσι (20) ωρών και δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως.

7.2 Δικαιολογητικά Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης

Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης από τον φοιτητή και τον Επόπτη του Φορέα Υποδοχής, περιλαμβάνουν:

Α. Φύλλο αξιολόγησης - βεβαίωση εκτέλεσης Πρακτικής Άσκησης από το Φορέα. Ο επόπτης του φορέα πρακτικής άσκησης αξιολογεί την απόδοση, τη συνολική παρουσία του φοιτητή και την τελική συνοπτική έκθεση πεπραγμένων του φοιτητή.

Β. Έκθεση αποτίμησης της Πρακτικής Άσκησης από τον φοιτητή.

Γ. Ο Επιβλέπων Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή βαθμολογεί την τελική έκθεση πεπραγμένων του φοιτητή.

Με το τέλος της πρακτικής και απαραιτήτως για την αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων, θα πρέπει να έχουν κατατεθεί στη Γραμματεία Π.Α. τα εξής:

«Ημερολόγιο Πρακτικής Άσκησης»

«Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης»

• Η σύνταξη και υποβολή της «Ετήσιας Έκθεσης Εφαρμογής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος» γίνεται από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος προς τη Συνέλευση του Π.Π.Σ. του Τμήματος

• Γίνεται συνεχής ενημέρωση του ιστότοπου Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος για την έγκαιρη και έγκυρη ανάρτηση όλων των απαραίτητων πληροφοριών και αρχείων.

7.3. Αιτήσεις φοιτητών – Επιλογή - Ενστάσεις

Οι αιτήσεις των φοιτητών πραγματοποιούνται με συγκεκριμένο τρόπο και σε συγκεκριμένες ημερομηνίες, που καθορίζει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. Η διαδικασία υποβολής αιτήσεων, καθώς και οι ημερομηνίες, ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Γ.Π.Α. Η διάρκεια υποβολής αιτήσεων για την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών είναι κατ' ελάχιστο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες. Μετά την επιλογή των φοιτητών από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, τα αποτελέσματα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Γ.Π.Α.. Οι φοιτητές, που δεν έχουν επιλεγεί (και εφόσον συντρέχει λόγος), έχουν το δικαίωμα να καταθέσουν ηλεκτρονικά ένσταση (σε ειδική φόρμα/έντυπο) στο Γραφείο Πρακτικής Γ.Π.Α. εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης που έχει οριστεί από το Ίδρυμα. Ο οριστικός πίνακας επιλεγέντων/επιλαχόντων φοιτητών που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ.

7.4. Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του εκάστοτε μαθήματος Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., υποστηρίζουν τους φοιτητές στην εύρεση Φορέα Υποδοχής για τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης, όπου αυτό κριθεί απαραίτητο.

Ανάλογα με το τι προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ., η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης μπορεί να τοποθετήσει τον φοιτητή σε Φορέα Υποδοχής από τους ήδη συνεργαζόμενους ή να εγκρίνει Φορέα Υποδοχής, που ο φοιτητής έχει προτείνει ο ίδιος. Ο Φορέας Υποδοχής πρέπει να σχετίζεται με το αντικείμενο σπουδών των φοιτητών.

Για λόγους ηθικής δεοντολογίας, φοιτητής δε μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση σε συγγενικό πρόσωπο (π.χ. γονείς, θείοι, κ.λπ.).

Σε κάθε περίπτωση, η καταχώριση και η διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης για τους φοιτητές πρώτου κύκλου σπουδών πραγματοποιείται υποχρεωτικά στο ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Για τους σκοπούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137), το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ενεργούν ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας και η Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε. ως Εκτελούσα την Επεξεργασία. Κάθε θέση Πρακτικής Άσκησης που αφορά σε φοιτητές πρώτου κύκλου σπουδών του Γ.Π.Α. υποχρεωτικά δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ.

7.5. Αλλαγή Φορέα Υποδοχής ή Διακοπή της Πρακτικής Άσκησης

Αλλαγή Φορέα Υποδοχής ή Διακοπή της Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατή με απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του κατά περίπτωση αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ και μπορεί να πραγματοποιηθεί αν κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης:

- ο ασκούμενο φοιτητής ή ο ορισμένος Επόπτης Πρακτικής Άσκησης διαπιστώσουν ότι η διοίκηση του Φορέα Υποδοχής δεν ακολουθεί τα οριζόμενα από τους κανονισμούς του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής ή ετεροαπασχολεί τους φοιτητές ή
- υπάρξουν σοβαρά προβλήματα συνεργασίας μεταξύ του ασκούμενου φοιτητή, που δεν επιδέχονται επίλυσης, κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης ή
- συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας του ασκούμενου, οι οποίοι αποδεικνύονται με το/τα απαραίτητο/α δικαιολογητικό/ά από Δημόσια Δομή Υγείας, και απαιτούν την απουσία του για διάστημα μεγαλύτερο από τον αριθμό ημερών άδειας που προβλέπονται,

Ο ασκούμενος φοιτητής οφείλει να το δηλώσει γραπτώς, στον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης, όσο και στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Η τελευταία αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής θέσης άσκησης ή όχι. Σε περίπτωση που συντρέχει λόγος, τότε η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., μεριμνούν για την τοποθέτηση του ασκούμενου φοιτητή σε άλλη θέση. Εφόσον, υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του νέου Φορέα Υποδοχής, η Πρακτική Άσκηση στο νέο Φορέα Υποδοχής μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο για το διάστημα που απέμεινε για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, αρκεί αυτή να πραγματοποιηθεί εντός του ίδιου ακαδημαϊκού έτους.

Στις περιπτώσεις που:

- ο νέος Φορέας Υποδοχής δε συμφωνήσει η Πρακτική Άσκηση να πραγματοποιηθεί μόνο για το διάστημα που απέμεινε για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, ή
- για λόγους ανωτέρας βίας δε μπορεί να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση μέσα στο ίδιο ακαδημαϊκό έτος, τότε ο φοιτητής οφείλει να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση εκ

νέου για όλο το διάστημα Πρακτικής Άσκησης στο νέο Φορέα Υποδοχής.

7.6 Διακοπή Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση επίσης διακόπτεται ακόμη και αν δεν συντρέχει κάποιος από τους παραπάνω λόγους, αλλά ο ασκούμενος φοιτητής:

- επιθυμεί τη διακοπή της Πρακτικής του Άσκησης για προσωπικούς του λόγους, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του προς τον Επόπτη και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. ή
- δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις
- δεν τηρεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, όπως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του Φορέα Υποδοχής προς τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Στην περίπτωση διακοπής της Πρακτικής Άσκησης θα πρέπει ο φοιτητής να πραγματοποιήσει εκ νέου την Πρακτική του Άσκηση για όλο το διάστημα.

7.7 Ασφάλιση φοιτητών

Με βάση την κείμενη νομοθεσία, οι φοιτητές που διεξάγουν Πρακτική Άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθενείας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48).

Η παρούσα εφαρμόζεται και σε όσους προέρχονται από Πανεπιστήμια της αλλοδαπής και παραπέμπονται σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. να διενεργήσουν Πρακτική Άσκηση από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής στο πλαίσιο των αντισταθμιστικών μέτρων για την αναγνώριση της ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου, σύμφωνα με το άρθρο 311 του Ν. 4657/2022.

Όταν η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις παρ. 7 & 8 του άρθρου 44 του Ν. 5128/2024, το κόστος ασφάλισης περιλαμβάνεται στην αποζημίωση και βαρύνει τον φορέα που αποζημιώνει την Πρακτική Άσκηση (Φορέα Υποδοχής ή Ε.Λ.Κ.Ε. μέσω των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους). Αν η αποζημίωση βαρύνει εν μέρει και τον Φορέα Υποδοχής και τον Ε.Λ.Κ.Ε., τότε το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής και περιλαμβάνεται στην αποζημίωση. Αν η Πρακτική Άσκηση δεν αποζημιώνεται, το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α. Για τα πρόσωπα που πρέπει να διενεργήσουν Πρακτική Άσκηση, σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., το κόστος ασφάλισης βαρύνει το Φορέα Υποδοχής. Ο φορέας χρηματοδότησης μέσω ενωσιακών πόρων έχει την αποκλειστική ευθύνη καταβολής της αποζημίωσης και των ασφαλιστικών εισφορών. Κάθε άλλη απαίτηση έναντι κάλυψης κινδύνου ατυχήματος ή βλάβης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής.

7.8. Αποζημίωση φοιτητών

Η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται, με την ολοκλήρωσή της σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (παρ. 7 & 8, άρθρο 44, Ν. 5128/2024).

Η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται, εφόσον η εβδομαδιαία απασχόληση του φοιτητή είναι τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες εβδομαδιαίως. Για τις περιπτώσεις Πρακτικής Άσκησης συνολικής διάρκειας μεγαλύτερης των είκοσι (20) ωρών εβδομαδιαίως, η Πρακτική Άσκηση λογίζεται ως πλήρους διάρκειας/απασχόλησης, ενώ για τις περιπτώσεις Πρακτικής Άσκησης της οποίας η εβδομαδιαία διάρκεια ισούται με είκοσι (20) ώρες λογίζεται ως μερικής απασχόλησης. Σε κάθε περίπτωση η Πρακτική Άσκηση πλήρους διάρκειας δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως. Η αποζημίωση της Πρακτικής Άσκησης καταβάλλεται στον φοιτητή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του ν. 4611/2019 (Α' 73).

Για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, το κόστος της αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εξ ολοκλήρου ή εν μέρει κατά προτεραιότητα τους Φορείς Υποδοχής, ή τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α. Για τους φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών, το κόστος αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εν μέρει ή εξ ολοκλήρου τους Φορείς Υποδοχής ή τον προϋπολογισμό έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α., στην περίπτωση που στο Π.Μ.Σ. δεν προβλέπονται δίδακτρα. Αν στο Π.Μ.Σ. προβλέπονται δίδακτρα, το κόστος αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εν μέρει ή εξ ολοκλήρου τους Φορείς Υποδοχής ή τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ.

Με βάση την κείμενη νομοθεσία, η χορήγηση αποζημίωσης για τη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης δε συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές του Πανεπιστημίου για άλλους λόγους. Οι φοιτητές κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, εκτός από το δικαίωμα αποζημίωσης και ασφάλισή τους, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και των κατά περίπτωση συναρμόδιων Υπουργών δύναται να καθορίζεται και να αναπροσαρμόζεται το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης των φοιτητών των Α.Ε.Ι., καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της Πρακτικής Άσκησης, ως μέρους της εκπαιδευτικής διαδικασίας των Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου (άρθρο 44, παρ. 10 του ν.5128/2024. Από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 τα ποσά της μηνιαίας αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών Α.Ε.Ι. σε δημόσιους φορείς καθορίζονται σύμφωνα με υπ' αρ. 5473/2024 Κοινή Υπουργική Απόφαση και συνιστούν τα κατώτερα όρια αποζημίωσης των φοιτητών για τη διενεργούμενη Πρακτική Άσκηση σε φορείς του ιδιωτικού φορέα, ανάλογα με το αν είναι πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

7.9. Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης

Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης συνάπτεται Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης, μεταξύ του Ιδρύματος, του Φορέα Υποδοχής και του ασκούμενου. Η σύμβαση είναι κοινή για όλο το Γ.Π.Α. Η σύμβαση δύναται να διαφέρει μόνο στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, σύμφωνα με τις τυχόν ειδικές ρυθμίσεις που απορρέουν από την Πράξη χρηματοδότησης. Η σύμβαση υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη, τα οποία λαμβάνουν από ένα αντίτυπο.

7.10. Χρηματοδότηση

Η διαδικασία που ακολουθείται για την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών πρώτου και δεύτερου κύκλου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών εξαρτάται από τον τρόπο υλοποίησης και χωρίζεται στις παρακάτω κατηγορίες:

- A) Χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης μέσω Ε.Λ.Κ.Ε. από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα
- B) Χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης μέσω Ε.Λ.Κ.Ε. από χρηματοδοτούμενα προγράμματα από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους
- Γ) Χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης από Φορέα Υποδοχής
- Δ) Κάλυψη μόνο της ασφαλιστικής εισφοράς των φοιτητών
- Ε) Χρηματοδότηση μέσω Erasmus+

Οι διαδικασίες που εφαρμόζονται για κάθε κατηγορία πραγματοποιούνται βάσει του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών για τη τελική επιλογή των Φοιτητών που θα τοποθετηθούν σε φορείς υποδοχής για Πρακτική Άσκηση.

A) Χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης μέσω Ε.Λ.Κ.Ε. από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα:

1. Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο αίτημα συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, προς έγκρισή του και υπογραφή των συμβάσεων.
2. Στη συνέχεια το αίτημα, συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, διαβιβάζεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. Γ.Π.Α. προς έγκρισή του και υπογραφή των οικείων συμβάσεων από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.
3. Κατόπιν, οι συμβάσεις υπογράφονται από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο και, εν συνεχεία, αποστέλλονται στους Φορείς Υποδοχής και στους φοιτητές προς υπογραφή.

B) Χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης μέσω Ε.Λ.Κ.Ε. από χρηματοδοτούμενα προγράμματα από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους

Στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών χρηματοδοτείται από προγράμματα ίδιων ή ιδιωτικών πόρων, που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. Γ.Π.Α., τον Ιούλιο του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α. καλεί τα Τμήματα να υποβάλλουν ανά μάθημα Πρακτικής Άσκησης, σε ειδικό έντυπο, αίτημα με τον εκτιμώμενο αριθμό των φοιτητών που θα ασκηθούν στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος, τη χρονική διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, εάν αυτή είναι υποχρεωτική ή επιλογής, καθώς και το εβδομαδιαίο ωράριο Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών (παρουσία φοιτητών στο Φορέα Υποδοχής), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης υποβάλλει τα αιτήματα στο αρμόδιο όργανο του Ε.Λ.Κ.Ε. Γ.Π.Α. προς έγκριση.

Εν συνεχεία, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία για τη τελική επιλογή των Φοιτητών που θα τοποθετηθούν σε φορείς υποδοχής για Πρακτική Άσκηση:

1. Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο αίτημα συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, προς έγκρισή του και υπογραφή των συμβάσεων.
2. Στη συνέχεια το αίτημα, συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, διαβιβάζεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. Γ.Π.Α. προς έγκρισή του και υπογραφή των συμβάσεων από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.

3. Κατόπιν, οι συμβάσεις υπογράφονται από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο και, εν συνεχεία, αποστέλλονται στους Φορείς Υποδοχής και στους φοιτητές προς υπογραφή.

Γ) Χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης από Φορέα Υποδοχής

Στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών χρηματοδοτείται από Φορέα Υποδοχής τότε:

I. Όταν ο Φορέας Υποδοχής αναζητά φοιτητή για Πρακτική Άσκηση, την οποία χρηματοδοτεί ο ίδιος, τότε ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

3. Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο αίτημα συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, προς έγκρισή του και υπογραφή των οικείων συμβάσεων.

4. Κατόπιν, οι συμβάσεις υπογράφονται από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο και, εν συνεχεία, αποστέλλονται στους Φορείς Υποδοχής και στους φοιτητές προς υπογραφή.

II. Όταν ο φοιτητής έχει αναζητήσει ο ίδιος Φορέας Υποδοχής που θα χρηματοδοτήσει την Πρακτική του Άσκηση, τότε ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Ο φοιτητής υποβάλλει αίτημα στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα ορίζονται.

2. Εφόσον το αίτημα εγκριθεί από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ., η τελευταία διαβιβάζει αίτημα για έγκριση πραγματοποίησης της εν λόγω Πρακτικής Άσκησης από τη Συνέλευση του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ.

3. Ο Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης διαβιβάζει αίτημα για έγκριση πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης προς τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο με κοινοποίηση στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., σε ειδικό πρότυπο που θα του δοθεί από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α. Το αίτημα συνοδεύεται από έγγραφο της Γραμματείας του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. με την έγκριση της εν λόγω Πρακτικής Άσκησης από τη Συνέλευση του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ. Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης οφείλει να στείλει το αίτημα τουλάχιστον δεκαπέντε (15 ημέρες) πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να γίνουν απρόσκοπτα όλες οι απαραίτητες διαδικασίες για τη σύναψη των συμβάσεων.

4. Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο αίτημα συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, προς έγκρισή του και υπογραφή των οικείων συμβάσεων.

5. Κατόπιν, οι συμβάσεις υπογράφονται από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο και, εν συνεχεία, αποστέλλονται στους Φορείς Υποδοχής και στους φοιτητές προς υπογραφή.

Δ) Κάλυψη μόνο της ασφαλιστικής εισφοράς των φοιτητών

Στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση έχει οριστεί με εβδομαδιαία διάρκεια μικρότερη των είκοσι (20) ωρών, τότε αυτή δεν αποζημιώνεται, αλλά ο φοιτητής που διεξάγει Πρακτική Άσκηση ασφαλίζεται για τον κίνδυνο ατυχήματος για το διάστημα της Πρακτικής Άσκησης. Το κόστος ασφάλισης καλύπτεται στο αντίστοιχο πεδίο.

Στην περίπτωση αυτή, τον Ιούλιο του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α. καλεί τα Τμήματα να υποβάλλουν ανά μάθημα Πρακτικής Άσκησης, σε ειδικό έντυπο, αίτημα με τον εκτιμώμενο αριθμό των φοιτητών που θα ασκηθούν στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος, τη χρονική διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, εάν αυτή είναι υποχρεωτική ή επιλογής, καθώς και το εβδομαδιαίο ωράριο Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών (παρουσία φοιτητών στο Φορέα Υποδοχής), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α. υποβάλλει τα αιτήματα στο αρμόδιο όργανο του Ε.Λ.Κ.Ε. Γ.Π.Α. προς έγκριση.

1. Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο αίτημα συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, προς έγκρισή του και υπογραφή των οικείων συμβάσεων.
2. Στη συνέχεια το αίτημα, συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, διαβιβάζεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. Γ.Π.Α. προς έγκρισή του και υπογραφή των συμβάσεων από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.
3. Κατόπιν, οι συμβάσεις υπογράφονται από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο και, εν συνεχεία, αποστέλλονται στους Φορείς Υποδοχής και στους φοιτητές προς υπογραφή.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, για τη διαδικασία των αιτήσεων των φοιτητών, των ενστάσεων, καθώς και της καταχώρησης απαραίτητων στοιχείων των φοιτητών που απαιτούνται για τη σύναψη των συμβάσεων, χρησιμοποιείται το Πληροφοριακό Σύστημα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., προκειμένου να τηρείται αρχείο με τα απαραίτητα στοιχεία.

Ε) Χρηματοδότηση μέσω Erasmus+

Το πρόγραμμα Erasmus+ χρηματοδοτεί φοιτητές ώστε να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση σε φορέα υποδοχής του εξωτερικού με διάρκεια κινητικότητας από δύο (2) έως δώδεκα (12) μήνες και με δικαίωμα μηνιαίας επιχορήγησης ανάλογα με τη χώρα υποδοχής. Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να υλοποιηθεί σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και σε συγκεκριμένες χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, βάσει των προγραμματικών συμφωνιών του Ιδρύματος. Αρμόδια υπηρεσία για τη διαχείριση και υλοποίηση του προγράμματος, είναι το Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων του Γ.Π.Α., το οποίο και ρυθμίζει την όλη διαδικασία, δίνοντας τις δέουσες οδηγίες/πληροφορίες σε φοιτητές ως προς την υποβολή αιτήσεων, τα κριτήρια επιλογής τους και την πραγματοποίηση και ολοκλήρωση της πρακτικής.

8. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των φοιτητών

Σύμφωνα με το άρθρο 44, παρ. 5Α, του ν. 5128/2024: «Οι ασκούμενοι φοιτητές έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα και υποχρεώσεις:

α) στους χώρους διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης υποχρεούνται να ακολουθούν τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του φορέα υποδοχής,

β) στο τέλος της πρακτικής άσκησης υποβάλλουν τα δικαιολογητικά που ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.).»

Ο φοιτητής πριν την έναρξη της Πρακτικής του Άσκησης πρέπει να ακολουθήσει τις οδηγίες που θα του δοθούν από το Τμήμα του ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α. σχετικά την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.

- Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ο ασκούμενος φοιτητής δικαιούται αδείας μίας (1) ημέρας ανά μήνα Πρακτικής Άσκησης, για λόγους προσωπικούς, υγείας ή εκπαιδευτικούς (π.χ. εξετάσεις). Ο ασκούμενος μπορεί να χρησιμοποιήσει τις ημέρες απουσίας είτε τμηματικά είτε συνολικά κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση που θέλει να κάνει χρήση της

αδειάς του για προσωπικούς ή εκπαιδευτικούς λόγους, τότε θα πρέπει να ενημερώσει με e-mail για την απουσία του δύο (2) ημέρες νωρίτερα τον οριζόμενο Επόπτη Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Ιδρύματος, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και τον Φορέα Υποδοχής. Σε περίπτωση που δεν ενημερώσει δύο (2) ημέρες νωρίτερα και έπειτα από έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο ασκούμενος φοιτητής απουσιάζει από τον Φορέα Υποδοχής, η απουσία αυτή θα θεωρείται αδικαιολόγητη και θα αποτελεί λόγο ακύρωσης της Πρακτικής Άσκησης. Όταν συντρέχουν λόγοι υγείας, τότε ο ασκούμενος μπορεί να ενημερώσει για την απουσία του και την ίδια ημέρα.

- Ο ασκούμενος φοιτητής στον χώρο της Πρακτικής Άσκησης, υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας ως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής. Αδικαιολόγητες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση αυτή, ο φοιτητής δύναται να επαναλάβει την Πρακτική Άσκηση, σύμφωνα με την παρ. 5.4 του παρόντος.
- Για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, ο ασκούμενος φοιτητής υποχρεούται να υποβάλλει οποιαδήποτε στοιχείο / δικαιολογητικό του ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., όπως αυτά έχουν οριστεί από τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.
- Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης αποφασίζει για την αποδοχή ή την απόρριψη των στοιχείων / δικαιολογητικών. Σε περίπτωση απόρριψης, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης αποφασίζει οριστικά για τη διάρκεια και το αντικείμενο απασχόλησης που πρέπει να πραγματοποιηθούν συμπληρωματικά ή ακυρώνει την απόφαση απόρριψης του Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης και κάνει δεκτά τα στοιχεία / δικαιολογητικά.
- Ο ασκούμενος δε μπορεί να ορκιστεί πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής του Άσκησης, αφού η Πρακτική Άσκηση αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του Προγράμματος Σπουδών. Ο φοιτητής δεν έχει τη δυνατότητα να υποβάλει αίτηση «ανακήρυξης πτυχιούχου» ή αίτηση για «περάτωση σπουδών» πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής του Άσκησης. Η υποβολή από τον φοιτητή αίτησης «ανακήρυξης πτυχιούχου» ή αίτηση για «περάτωση σπουδών» πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής του Άσκησης συνεπάγεται ακύρωση της Πρακτικής του Άσκησης.

9. Υποχρεώσεις Φορέων Υποδοχής

Η διοίκηση των Φορέων Υποδοχής, στους οποίους ασκούνται οι φοιτητές, υποχρεούται να συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο στην αρτιότερη εκπαίδευση των ασκούμενων. Οι Φορείς Υποδοχής μεριμνούν για:

- όσον αφορά τους φοιτητές πρώτου κύκλου σπουδών, την υποχρεωτική καταχώριση και διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης στο ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.)
- όσον αφορά τους φοιτητές δεύτερου κύκλου σπουδών, τη διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με τη διαδικασία που έχει οριστεί και περιγράφεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Μ.Σ.
- την τοποθέτηση κάθε ασκούμενου φοιτητή σε θέση Πρακτικής Άσκησης, στον τομέα που έχει δηλώσει και είναι σχετική με το αντικείμενο σπουδών του, χωρίς ωστόσο αυτό να αποκλείει τη δυνατότητα εναλλαγής θέσεων εργασίας (job rotation), στις περιπτώσεις που αυτό κρίνεται σκόπιμο και εφικτό

- την εξασφάλιση κατάλληλου χώρου εργασίας και την ανάθεση καθηκόντων στον/στην ασκούμενο φοιτητή με βάση το αντικείμενο σπουδών του
- την υπογραφή της Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης που θα του δοθεί από το Ίδρυμα
- την ασφάλιση του ασκούμενου φοιτητή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται
- την αποζημίωση του ασκούμενου φοιτητή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εφόσον αυτή δεν καλύπτεται εξ ολοκλήρου από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ιδίους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α.
- την αποστολή οποιουδήποτε αποδεικτικού αποζημίωσης του ασκούμενου φοιτητή προς το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., εφόσον αυτό ζητηθεί
- την ενημέρωση σε κάθε ασκούμενο φοιτητή για τους ισχύοντες κανόνες ασφάλειας και υγείας στον Φορέα Υποδοχής
- τη δήλωση του ασκούμενου στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την αποστολή του αντιγράφου δήλωσης (έντυπο Ε3.5) στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α.
- τον ορισμό υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης (Επόπτη Φορέα Υποδοχής) για τον κάθε ασκούμενο με επαρκή εμπειρία στο αντικείμενο της άσκησης, ο οποίος:
 - επιβλέπει την άσκηση και την επίδοση των ασκούμενων,
 - υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του Φορέα Υποδοχής για βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης των ασκούμενων,
 - συνεργάζεται με τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Ιδρύματος για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών, οφείλει να υποβάλλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών, στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ή/και στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, όλα τα απαραίτητα στοιχεία / δικαιολογητικά, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση που ο Φορέας Υποδοχής δεν τηρεί όλες από τις προαναφερθείσες συμβατικές του υποχρεώσεις (με έμφαση στην απασχόληση των φοιτητών στο αντικείμενο σπουδών τους και στην κόσμια συμπεριφορά απέναντί τους), τότε το Πανεπιστήμιο ή το Τμήμα, με απόφαση του Ιδρυματικού Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης ή του Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, δύναται να ενημερώνει τους φοιτητές να μην υποβάλλουν αιτήσεις Πρακτικής Άσκησης στον συγκεκριμένο Φορέα Υποδοχής.

10. Εποπτεία

Η εποπτεία από την πλευρά του Ιδρύματος μπορεί να πραγματοποιείται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- επικοινωνία μέσω Η/Υ (π.χ. e-mail, Teams, Zoom)
- τηλεφωνική επικοινωνία
- επιτόπια επίσκεψη στο χώρο διεξαγωγής της Πρακτικής Άσκησης, όταν αυτή καθίσταται εφικτή και όταν υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής.

Η εποπτεία από την πλευρά του Φορέα Υποδοχής είναι εξίσου σημαντική για την επιτυχή διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης. Ο ορισμένος Επόπτης του Φορέα Υποδοχής οφείλει να διαθέσει στον ασκούμενο φοιτητή τον απαραίτητο χρόνο για την καθοδήγησή του και να παρακολουθήσει την πορεία του.

Οι Επόπτες από την πλευρά του Ιδρύματος και από την πλευρά του Φορέα Υποδοχής οφείλουν να συνεργάζονται για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών και την επίλυση τυχόν προβλημάτων.

11. Ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης

Για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης:

- ο ασκούμενος φοιτητής υποχρεούται να υποβάλλει οποιοδήποτε δικαιολογητικό του ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., όπως αυτά έχουν οριστεί από τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.
- ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Φορέα Υποδοχής οφείλει να υποβάλλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών, στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.
- ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης οφείλει να ενημερώσει τη γραμματεία του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης του κάθε ασκούμενου φοιτητή, προκειμένου να καταχωρηθούν οι Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) στο φοιτητή.

12. Διευκολύνσεις φοιτητών με αναπηρία (ΑμεΑ) και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΑμεΕΑ)

Λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 21 του Συντάγματος περί προστασίας των ευάλωτων κοινωνικά ομάδων, καθώς και τον ΣΤ.1. ν. 4074/2012 (Α' 88) «Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες», ορίζεται ότι φοιτητές που πάσχουν από σοβαρές παθήσεις, όπως αυτές αποτυπώνονται στον ν. 3557/2019, συμμετέχουν στην Πρακτική Άσκηση, καταλαμβάνοντας το 5% των προβλεπόμενων θέσεων του Τμήματος, κατ' αναλογία του προβλεπόμενου ποσοστού 5% για την Εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση ατόμων που πάσχουν από σοβαρές παθήσεις (άρθρο 35 του ν. 3794/2009), υπό την προϋπόθεση ότι καταθέτουν αντίστοιχο Πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής κατά την υποβολή της αίτησής τους στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας, το οποίο είναι σε ισχύ κατά το έτος υποβολής της αίτησης. Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των θέσεων που αντιστοιχούν στο ποσοστό 5%, η αξιολόγηση μεταξύ των υποψηφίων της ειδικής κατηγορίας πραγματοποιείται βάσει των κριτηρίων που ορίζει ο Εσωτερικός Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης. Τέλος, στην περίπτωση που ο αριθμός αιτήσεων ειδικής κατηγορίας είναι μικρότερος των προβλεπόμενων θέσεων, αυτές μπορούν να καλυφθούν από υποψηφίους/ες της γενικής κατηγορίας και αντιστρόφως.

Ταυτόχρονα, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και τη Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης Γ.Π.Α., θα φροντίσουν για την εξεύρεση Φορέα Υποδοχής που να μπορεί να ασκήσει φοιτητή που ανήκει σε ευάλωτη ομάδα.

13. Ειδικές Περιπτώσεις

Είναι δυνατή η πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης με τετράωρη εργασία (20 ώρες εβδομαδιαίως) για φοιτητές που εργάζονται οκτώ ώρες ημερησίως, σε συνδυασμό με εντεκάωρη συνεχόμενη ημερήσια ανάπαυση. Η πρακτική άσκηση θα νοείται ως μερικής απασχόλησης σύμφωνα με το άρθρο 69 παρ. 7 του ν. 4957/2022.

Ο Κανονισμός δύναται να τροποποιείται από τη Σύγκλητο του Γ.Π.Α. σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του θεσμικού πλαισίου καθώς και του Γ.Π.Α.



ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Κανονισμός Εξετάσεων

2025

Ημερομηνία Έγκρισης: Συνέλευση Τμήματος ΕΦΠ
Συν. 12η/23.06.2025

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή	68
2. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Εξεταζόμενων	68
3. Φοιτητές με Αναπηρία (ΑμεΑ) και Φοιτητές με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (ΑμΕΕΑ)	70
4. Κρίσιμα Σημεία	70
5. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Διδασκόντων	70
6. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Επιτηρητών.	70
7. Τρόπος Εξέτασης	71
8. Γραπτά Εξετάσεων.....	72
9. Βαθμολογία	72

1. Εισαγωγή

Ο παρών Κανονισμός ορίζει τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των φοιτητών, των διδασκόντων και των επιτηρητών προκειμένου να διασφαλίζεται η ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων και να κατοχυρώνεται η ισότιμη μεταχείριση των εξεταζόμενων, το κύρος και η αξιοπιστία της εξεταστικής διαδικασίας και η προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια των διδασκόντων, επιτηρητών και φοιτητών. Επιπλέον, ορίζει τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων του Τμήματος, την οποία έχει ο υπεύθυνος Καθηγητής⁴ του μαθήματος, ο οποίος αποτελεί τον επόπτη των εξετάσεων, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων και γενικότερα για το αδιάβλητο των εξετάσεων.

Ως επιτηρητές των εξετάσεων ορίζονται από τον υπεύθυνο του μαθήματος, μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. καθώς και των λοιπών κατηγοριών διδακτικού προσωπικού του Τμήματος (υποψήφιοι διδάκτορες και μεταδιδάκτορες), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στο πλαίσιο των ωρών απασχόλησής τους κατά βαθμίδα και με συνεκτίμηση του χρόνου που απαιτείται για την προετοιμασία των εισηγήσεων και τις διορθώσεις των γραπτών δοκιμίων.

Οι εξετάσεις διεξάγονται μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από την κεντρική Διοίκηση του Πανεπιστημίου και ανακοινώνονται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΓΠΑ. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο σε ημερομηνίες που καθορίζονται και ανακοινώνονται με τον ίδιο τρόπο.

2. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Εξεταζόμενων

1. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις ενός μαθήματος έχουν όσοι φοιτητές έχουν δηλώσει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων. Στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου δικαιούνται να συμμετάσχουν όσοι δεν εξετάστηκαν επιτυχώς στα μαθήματα που είχαν συμπεριλάβει στις αντίστοιχες δηλώσεις μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου.

2. Οι φοιτητές πρέπει να βρίσκονται στην αίθουσα δέκα (10) λεπτά πριν την προγραμματισμένη ώρα έναρξης της εξέτασης.

3. Οι φοιτητές που προσέρχονται σε εξετάσεις πρέπει απαραίτητως να φέρουν μαζί τους την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα. Σε περίπτωση κλοπής, απώλειας θα πρέπει έχουν μαζί τους οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, άδεια οδήγησης) για να την επιδείξουν κατά τη διάρκεια της ταυτοποίησης πριν την εξέταση ή και όταν θα παραδίδουν το γραπτό τους στον επόπτη ή άλλον καθηγητή. Οι ενέργειες προσχεδιασμένης πλαστογραφίας και πλαστοπροσωπίας κατά τις διαδικασίες των εξετάσεων αποτελούν πειθαρχικά παραπτώματα και θα ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες.

4. Τα προσωπικά στοιχεία των φοιτητών ονοματεπώνυμο, αριθμός μητρώου πρέπει να γράφονται απαραίτητα με κεφαλαία και ευανάγνωστα γράμματα πάνω στο γραπτό της εξέτασης. Επίσης με κεφαλαία γράμματα αναφέρεται το μάθημα, η ημερομηνία και η αίθουσα εξέτασης.

5. Πριν τη διανομή των θεμάτων οι φοιτητές οφείλουν να απομακρύνουν ή να ασφαλίσουν εντός κλειστών σάκων/τσαντών τα βιβλία, σημειώσεις ή βοηθήματα που έχουν μαζί τους εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά από τους υπεύθυνους του μαθήματος. Αν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων

⁴Σημειώνεται ότι οι όροι «φοιτητής», «φοιτητές», «καθηγητής», «καθηγητές», «εξεταζόμενος», «διδάκτορες» κλπ, αναφέρονται σε όλα τα φύλα.

βρεθούν προσωπικά αντικείμενα ή βιβλία σε άλλη θέση (π.χ. κάτω από το έδρανο), το γραπτό μονογραφείται.

6. Πριν τη διανομή των θεμάτων οι φοιτητές ενημερώνονται ότι τα κινητά τηλέφωνα δεν επιτρέπονται κατά τη διάρκεια των εξετάσεων και είναι απενεργοποιημένα (όχι απλά σε ρύθμιση αθόρυβης κλήσης). Οποιαδήποτε κινητή συσκευή επιτρέπει ηλεκτρονική επικοινωνία οποιουδήποτε τύπου πρέπει να είναι απενεργοποιημένη. Κατ' εξαίρεση, εάν η φύση του μαθήματος ή/και της εξέτασης επιβάλλει τη χρήση ηλεκτρονικών συσκευών, ο διδάσκων μπορεί να ανακοινώνει τη μη εφαρμογή του άρθρου αυτού, αναλαμβάνοντας ο ίδιος την ευθύνη του ελέγχου του αδιάβλητου, αφού προηγουμένως ενημερώσει γραπτώς τους εξεταζόμενους.

7. Από την ώρα που μοιράζονται τα θέματα οι φοιτητές δεν γίνονται πλέον δεκτοί στην αίθουσα, ενώ απαγορεύεται η απομάκρυνσή τους από όλες τις αίθουσες που εξετάζεται το μάθημα πριν τη συμπλήρωση 30 λεπτών από τη διανομή των θεμάτων.

8. Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι φοιτητές μπορούν να υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο καθηγητή εφόσον αυτός το αποδέχεται.

9. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης και μόνο σε εξαιρετικά επείγουσα περίπτωση (ζαλάδα, τουαλέτα) η έξοδος του φοιτητή από την αίθουσα των εξετάσεων για λίγο μόνο γίνεται με τη συνοδεία ενός επιτηρητή.

10. Οι φοιτητές δεν επιτρέπεται να συνεργάζονται με οποιοδήποτε τρόπο μεταξύ τους ή με άλλο άτομο εντός ή εκτός της αίθουσας των εξετάσεων.

11. Απαγορεύεται η κατανάλωση καφέ, αναψυκτικών και τροφίμων μέσα στις αίθουσες των εξετάσεων. Επιτρέπονται μόνο μπουκάλια με νερό (500ml), οι κάτοχοι των οποίων οφείλουν να παίρνουν μαζί τους όταν φεύγουν.

12. Οι φοιτητές κατά την αποχώρησή τους παραδίδουν μαζί με το γραπτό τους, το πρόχειρο που χρησιμοποίησαν και τα θέματα των εξετάσεων, εφόσον ζητηθεί από τον διδάσκοντα, επιδεικνύουν στον επιτηρητή τη φοιτητική τους ταυτότητα και υπογράφουν στον ονομαστικό κατάλογο φοιτητών.

13. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται η αντιγραφή, η συνεργασία μεταξύ φοιτητών, η χρήση σημειώσεων, βιβλίων ή οποιασδήποτε συσκευής επιτρέπει ηλεκτρονική επικοινωνία οποιουδήποτε τύπου. Επίσης, απαγορεύεται να βρίσκονται τα ανωτέρω αντικείμενα στο έδρανο του εξεταζόμενου ή να είναι με οποιοδήποτε τρόπο προσβάσιμα σε αυτόν. Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς (συμπεριλαμβανομένης της αντιγραφής με οποιονδήποτε τρόπο, της πλαστογραφίας ταυτότητας φοιτητή, της εξύβρισης επιτηρητή ή εξεταστή από φοιτητή) το γραπτό μονογραφείται και μηδενίζεται.

14. Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να δουν το γραπτό τους και να ζητήσουν διευκρινίσεις για τη βαθμολογία τους.

15. Στην περίπτωση φοιτητών που εμπίπτουν στις ειδικές κατηγορίες εισακτέων ως πάσχοντες από παθήσεις που δεν τους επιτρέπουν τη συμμετοχή σε γραπτή εξέταση, αποφασίζεται σε συνεννόηση τους διδάσκοντες, πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, ο καταλληλότερος (προφορικός ή άλλος) τρόπος εξέτασής τους.

16. Για όσους φοιτητές προβλέπεται προφορική εξέταση, αυτή θα γίνεται με την παρουσία του επόπτη των εξετάσεων και ενός επιτηρητή.

17. Στην περίπτωση προφορικής εξέτασης ο φοιτητής με την είσοδό του στον τόπο εξέτασης υπογράφει στο φύλλο παρουσίας.

3. Φοιτητές με Αναπηρία (ΑμεΑ) και Φοιτητές με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (ΑμΕΕΑ)

1. Οι εξετάσεις των φοιτητών ΑμεΑ και ΑμΕΕΑ πραγματοποιούνται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας.
2. Οι φοιτητές ΑμεΑ και ΑμΕΕΑ οφείλουν να προσκομίσουν κατά την εγγραφή τους σχετική γνωμάτευση από αρμόδιο δημόσιο φορέα η οποία να πιστοποιεί το είδος της αναπηρίας τους.
3. Οι φοιτητές ΑμεΑ και ΑμΕΕΑ οφείλουν να επικοινωνήσουν με τον Σύμβουλο Καθηγητή ΑμεΑ και ΑμΕΕΑ προκειμένου να τον ενημερώσουν για τις ιδιαίτερες ανάγκες τους κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων.
4. Οι φοιτητές ΑμεΑ και ΑμΕΕΑ που έχουν την επιλογή εναλλακτικού τρόπου εξέτασης ενημερώνουν γραπτώς τον υπεύθυνο καθηγητή τουλάχιστον μία (1) εβδομάδα πριν την ημερομηνία εξέτασης.
5. Οι φοιτητές ΑμεΑ και ΑμΕΕΑ συμμετέχουν στις εξετάσεις την ίδια μέρα και ώρα με τους υπόλοιπους φοιτητές, εκτός εάν ο διδάσκων ορίσει διαφορετική ημερομηνία.

4. Κρίσιμα Σημεία

Συνοπτικά, όλοι οι φοιτητές οφείλουν να:

1. Προσέρχονται έγκαιρα στον χώρο εξέτασης.
2. Έχουν μαζί τους την φοιτητική τους ταυτότητα.
3. Σέβονται τον παρόντα κανονισμό.
4. Ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών αναφορικά με την εύρυθμη διεξαγωγή των εξετάσεων.
5. Απενεργοποιούν τα κινητά τους τηλέφωνα με την είσοδό τους στον χώρο εξέτασης.
6. Μην φέρουν στην αίθουσα εξετάσεων καφέδες, αναψυκτικά, τρόφιμα.

5. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Διδασκόντων

1. Οι διδάσκοντες οφείλουν να είναι παρόντες την ημέρα και ώρα της εξέτασης των μαθημάτων τους, να δίνουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις επί των θεμάτων των εξετάσεων στην αρχή της εξέτασης και ακολούθως να εποπτεύουν κάθε πτυχή της ομαλής διεξαγωγής των εξετάσεων.
2. Οι διδάσκοντες ενημερώνονται για τον κατάλογο των φοιτητών που συμμετέχουν στην εξέταση, από την ηλεκτρονική εφαρμογή εξυπηρέτησης διδασκόντων.
3. Οι διδάσκοντες, σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, ενημερώνουν εγκαίρως τη γραμματεία του Τμήματος, για την αδυναμία προσέλευσής τους, καθώς και για το ποιο μέλος Δ.Ε.Π. έχουν ορίσει να τους αναπληρώσει. Οφείλουν, επίσης, να παραδώσουν εγκαίρως τα θέματα και τις αναγκαίες οδηγίες στους αναπληρωτές τους.
4. Οι διδάσκοντες, στο τέλος της εξέτασης υπογράφουν τον ονομαστικό κατάλογο των εξεταζόμενων φοιτητών και παραλαμβάνουν τα γραπτά από τον επόπτη των εξετάσεων αφού τα καταμετρήσουν.

6. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Επιτηρητών.

1. Η κεντρική διοίκηση του Πανεπιστημίου δύναται να συντάσσει και να αποστέλλει οδηγίες για τους επόπτες και επιτηρητές αναφορικά με τις διαδικασίες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου.
2. Στην περίπτωση γραπτών εξετάσεων, τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π., και Ε.Δι.Π., οι υποψήφιοι διδάκτορες και το έκτακτο διδακτικό προσωπικό του Τμήματος που έχουν οριστεί για την επιτήρηση του κάθε μαθήματος προσέρχονται στον χώρο των εξετάσεων δέκα (10) λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης, ώστε να φροντίσουν για την επιτυχή διεξαγωγή της και βοηθούν να τακτοποιηθούν οι φοιτητές σύμφωνα με τον τρόπο που επιτάσσει η αξιοπιστία της εξεταστικής διαδικασίας.
3. Σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, οι επιτηρητές ενημερώνουν εγκαίρως τον επόπτη και ρυθμίζουν οι ίδιοι την αναπλήρωσή τους με κάποιον που περιλαμβάνεται στον κατάλογο των επιτηρητών.
4. Κατά την έναρξη της εξέτασης διενεργούν έλεγχο των στοιχείων ταυτότητας των εξεταζόμενων.
5. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης μεριμνούν για την επακριβή εφαρμογή των κανόνων συμπεριφοράς των εξεταζόμενων.
6. Αναγράφουν στον πίνακα (ή ανακοινώνουν προφορικά) την ώρα έναρξης και λήξης της εξέτασης και ειδοποιούν τους εξεταζόμενους 30 λεπτά και 10 λεπτά πριν της λήξης της.
7. Σε περίπτωση κατά την οποία οι επιτηρητές αντιληφθούν εξεταζόμενο να μην συμμορφώνεται με τον εσωτερικό κανονισμό των εξετάσεων του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής, έχουν το δικαίωμα να του κάνουν προφορική παρατήρηση, ή να του ζητήσουν να αλλάξει θέση.
8. Σε κάθε περιστατικό αντιγραφής με οποιονδήποτε τρόπο (π.χ. από βιβλία ή σημειώσεις, από γραπτό φοιτητή, με τη βοήθεια κινητού), ή συνεννόησης με άλλον ή άλλους φοιτητές ή παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής των εξετάσεων απομακρύνουν τον εξεταζόμενο (και κάθε άλλον εμπλεκόμενο) από την αίθουσα, οι επιτηρητές μονογράφουν και κατακρατούν το συγκεκριμένο γραπτό, το οποίο και παραδίδουν ξεχωριστά στον διδάσκοντα έχοντας αναγράψει τη σχετική επισήμανση. Ακολουθώντας, ενημερώνουν με γραπτή αναφορά τον Πρόεδρο του Τμήματος για το περιστατικό, προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη πειθαρχική διαδικασία.
9. Με την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης διάρκειας της εξέτασης διακόπτουν τους εξεταζόμενους και συγκεντρώνουν τα γραπτά (περιλαμβανομένων των προχείρων και των θεμάτων). Κατά την παράδοση του γραπτού του ο εξεταζόμενος υπογράφει το σχετικό φύλλο παρουσίας. Τα καταμετρούν, τα αριθμούν και τα παραδίδουν στον επόπτη των εξετάσεων, ο οποίος με την σειρά του τα παραδίδει στους άλλους διδάσκοντες για διόρθωση.
10. Επειδή δεν επιτρέπεται να μείνει μόνος του ο τελευταίος εξεταζόμενος, ζητούν από τον προτελευταίο εξεταζόμενο να παραμείνει εντός της αίθουσας έως ότου ολοκληρώσει και παραδώσει το γραπτό του και ο τελευταίος.

7. Τρόπος Εξέτασης

1. Ο διδάσκων μπορεί να οργανώσει, κατά την κρίση του, γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες που ανατίθενται στους φοιτητές στο πλαίσιο του μαθήματος. Η διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών ολοκληρώνεται μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τον διδάσκοντα και σε κάθε περίπτωση δεν υπερβαίνουν το πέρας της εξεταστικής περιόδου του τρέχοντος εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών καθώς και όλες οι πληροφορίες που αφορούν κάθε μάθημα, αναφέρονται αναλυτικά στο περίγραμμα του μαθήματος το οποίο έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής (<https://w1.aua.gr/efp/>) αλλά και στον Ιδρυματικό κατάλογο (<https://www2.aua.gr/el/info/katalogos-mathimaton>). Αν κάποιο μάθημα έχει ανατεθεί από τη Συνέλευση Τμήματος σε περισσότερους του ενός διδάσκοντες, η εξέταση του

μαθήματος μπορεί να οργανωθεί από κοινού και ο τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών είτε μπορεί να είναι κοινός ή διαφορετικός ανά διδάσκοντα, αρκεί να ενημερώνονται σχετικά οι φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου.

2. Η εξ αποστάσεως εξέταση, με οποιαδήποτε ηλεκτρονική πλατφόρμα, δεν επιτρέπεται, πλέον των ειδικών περιπτώσεων που υπάρχει σχετική απόφαση της Συγκλήτου του ΓΠΑ.

8. Γραπτά Εξετάσεων

Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια των διδασκόντων για (1) ημερολογιακό έτος. Για λόγους σχετικούς με τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, είναι δυνατό να επιβάλλεται η φύλαξη μέρους των γραπτών για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα. Στην συνέχεια, εάν δεν εκκρεμεί κάποια ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία, τα γραπτά μπορούν να καταστραφούν.

Οι διδάσκοντες καθορίζουν τον τόπο και τον χρόνο για την επίδειξη των γραπτών σε τυχόν ενδιαφερόμενους φοιτητές, μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

9. Βαθμολογία

1. Τα μαθήματα βαθμολογούνται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 έως 10) με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο).

2. Η εκ παραδρομής καταχώρηση μη ορθής βαθμολογίας σε κάποιον φοιτητή διορθώνεται από τον διδάσκοντα κατόπιν εισήγησής του προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Άλλου είδους αναβαθμολόγηση δεν είναι δυνατή.

3. Οι φοιτητές που έχουν βαθμολογηθεί με βαθμό πέντε (5,0) και άνω και ο βαθμός έχει καταχωριστεί οριστικά στο e-Student, δεν έχουν δικαίωμα να το δηλώσουν ξανά και να εξεταστούν εκ νέου σε αυτό.



ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

**Κανονισμός
Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών**

2025

Ημερομηνία Έγκρισης: Συνέλευση Τμήματος ΕΦΠ
Συν. 12η/23.06.2023

Περιεχόμενα

1.	Νομικό Πλαίσιο	75
2.	Ορισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου	76
3.	Ρόλος του ΑΣΣ.....	76
i.	Γενική Συμβουλευτική.....	76
ii.	Ειδική Συμβουλευτική.....	77
iii.	Ανατροφοδότηση.....	77
4.	Επικοινωνία με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών.....	77
5.	Υποστήριξη του θεσμού από τα μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας	77
6.	Στόχος του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών.....	77

1. Νομικό Πλαίσιο

ΝΟΜΟΣ 3549/ 2007

«Άρθρο 12»

Υπηρεσίες υποστήριξης – Σύμβουλοι σπουδών

1. Σε κάθε Τμήμα προβλέπεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του οικείου Α.Ε.Ι. η σύσταση και λειτουργία υπηρεσίας υποστήριξης φοιτητών και σπουδαστών με σκοπό την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς αυτούς για την ομαλή μετάβαση από την δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, την υποστήριξη φοιτητών και σπουδαστών με αναπηρία ή φοιτητών και σπουδαστών που αντιμετωπίζουν δυσκολίες και την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

2. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης κάθε Τμήματος ανατίθενται, εκ περιτροπής, καθήκοντα Συμβούλων σπουδών σε μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. για ένα ακαδημαϊκό έτος. Έργο των Συμβούλων σπουδών είναι η καθοδήγηση και η παροχή κατευθύνσεων και συμβουλών στους φοιτητές και σπουδαστές για την πρόοδο και την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους. Τα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. υποχρεούνται να συνδράμουν τους Συμβούλους σπουδών στο έργο τους. Κατά την διάρκεια της θητείας τους οι Σύμβουλοι σπουδών διευκολύνονται στην άσκηση των καθηκόντων τους με απαλλαγή ή περιορισμό από διοικητικά καθήκοντα.»

ΠΔ160/2008 «Πρότυπος Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας των Α.Ε.Ι.»

«Άρθρο 50»

Σύμβουλοι Σπουδών

1. Κάθε Μάϊο η Γ.Σ. κάθε Σχολής ή Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Συμβούλου Σπουδών σε ένα ή περισσότερα μόνιμα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π., με πλήρη ή μερική απαλλαγή από άλλα διοικητικά καθήκοντα. Οι Σύμβουλοι Σπουδών ορίζονται εκ περιτροπής με ετήσια θητεία, η οποία αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, και μπορεί να ανανεώνεται με την σύμφωνη γνώμη του ενδιαφερομένου.

2. Οι Σύμβουλοι Σπουδών, σε συνεργασία με την υπηρεσία υποστήριξης φοιτητών ή σπουδαστών της οικείας Σχολής ή του οικείου Τμήματος, συμβουλευούν και υποστηρίζουν ιδίως τους πρωτοετείς φοιτητές με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από την δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, ενημερώνουν, πληροφορούν και συμβουλευούν όλους τους φοιτητές ή σπουδαστές σε θέματα των σπουδών τους και της μετέπειτα επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας και καταβάλλουν ιδιαίτερη υποστηρικτική φροντίδα για φοιτητές ή σπουδαστές που αντιμετωπίζουν σοβαρές οικογενειακές, προσωπικές ή άλλες δυσχέρειες στην επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους.

3. Όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π., οι Διευθυντές ή Υπεύθυνοι των Τομέων και οι Πρόεδροι ή Προϊστάμενοι των Τμημάτων υποχρεούνται να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους.

4. Οι Σύμβουλοι Σπουδών ενημερώνουν εγγράφως την Γ.Σ. της οικείας Σχολής ή του οικείου Τμήματος ή το Συμβούλιο της Σχολής για το έργο και την δραστηριότητά τους τουλάχιστον δύο φορές τον χρόνο, μία φορά το μήνα Δεκέμβριο και μία φορά το μήνα Μάιο. Στην έκθεσή τους οι Σύμβουλοι Σπουδών μπορεί να επισημαίνουν δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές ή σπουδαστές και να προτείνουν μέτρα για την αντιμετώπισή τους.»

ΝΟΜΟΣ 4009/2011

«Άρθρο 35»

Σύμβουλοι σπουδών

Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα.»

2. Ορισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών (ΑΣΣ) ορίζεται ένα μέλος του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής, τα κύρια καθήκοντα του οποίου είναι να εφαρμόζονται οι νόμοι και οι κανονισμοί λειτουργίας όπως αυτά αναφέρονται στα ανωτέρω νομικά πλαίσια. Ο θεσμός του ΑΣΣ, εκτός από υποχρεωτικός, συμβάλει στη φοιτητοκεντρική μέριμνα έχοντας ως αναπόσπαστο κομμάτι την ακαδημαϊκή συμβουλευτική.

Για τους φοιτητές⁵ κάθε έτος σπουδών του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής ορίζεται ΑΑΣ και αναπληρωτής ΑΑΣ. Η γνωστοποίηση του ΑΣΣ δύναται να πραγματοποιείται ποικιλοτρόπως, μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, προσωπικά από την Γραμματεία του Τμήματος, κλπ.

Στην περίπτωση συνταξιοδότησης του ΑΣΣ προγενέστερα της αποφοίτησης των φοιτητών τους, αντικαθίστανται μέσω απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος με άλλο μέλος του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής. Ο κάθε απερχόμενος ΑΣΣ υποχρεούται να ενημερώσει εγκαίρως και λεπτομερώς τον νέο ΑΣΣ.

Στην περίπτωση μακρόχρονης απουσίας του ΑΣΣ για οποιοδήποτε λόγο, τα καθήκοντα του αναλαμβάνει ο αναπληρωτής του.

Στην περίπτωση που ο ΑΑΣ δεν ανταποκρίνεται στις συμβατικές του υποχρεώσεις με τον οφειλόμενο για το θεσμό τρόπο, οι φοιτητές τους οποίους έχει αναλάβει, μπορούν να ζητήσουν με αιτιολογημένη αίτησή τους προς το Τμήμα, την αντικατάστασή του.

Τέλος στην περίπτωση που υπάρξει υβριστική, προσβλητική ή βίαιη ανταπόκριση του φοιτητή προς το συμβουλευτικό έργο ή την ατομικότητα του ΑΑΣ, μπορεί να ζητηθεί, με αιτιολογημένη αίτησή του ΑΑΣ προς το Τμήμα, η απαλλαγή των καθηκόντων του από το συγκεκριμένο φοιτητή.

Σε κάθε περίπτωση, η αλλαγή ΑΑΣ απαιτεί πλειοψηφία $\frac{3}{4}$ των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο ΑΣΣ κατά την διάρκεια της πρώτης συνάντησης δύναται να λαμβάνει και διατηρεί την ακαδημαϊκή καρτέλα των φοιτητών από την Γραμματεία και αποτελείται από προκαθορισμένη φόρμα, σύμφωνη με τις οδηγίες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων. Η ακαδημαϊκή καρτέλα θεωρείται εμπιστευτικό έγγραφο, την φύλαξη και ευθύνη του οποίου έχει αποκλειστικά και μόνο ο ΑΣΣ ή ο οριζόμενος αντικαταστάτης του.

3. Ρόλος του Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Ο ρόλος του ΑΣΣ Ειδικότερα ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών μπορεί να χωριστεί σε 3 άξονες/διαδικασίες: Την γενική συμβουλευτική, την ειδική συμβουλευτική και την ανατροφοδότηση.

i. Γενική Συμβουλευτική

α) υποστηρίζει και διευκολύνει τους πρωτοετείς φοιτητές στη μετάβασή τους από την δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση τονίζοντας τα διαφορετικά στοιχεία της εκπαίδευσης ενηλίκων.

β) Ενημερώνει για την γενικότερη δομή του προγράμματος σπουδών, τα υποχρεωτικά και κατ' επιλογή μαθήματα της κατεύθυνσης, καθώς και τις προαπαιτούμενες γνώσεις για την παρακολούθηση συγκεκριμένων μαθημάτων.

⁵ Σημειώνεται ότι οι όροι «φοιτητής», «φοιτητές», «καθηγητής», «καθηγητές», «ακαδημαϊκός σύμβουλος» αναφέρονται σε όλα τα φύλλα.

γ) ενημερώνει για τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής και τις επαγγελματικές προοπτικές των αποφοίτων.

δ) ενημερώνει σε θέματα που άπτονται στην έγκαιρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους, σύμφωνα με τον αντίστοιχο Κανονισμό του Τμήματος.

ii. Ειδική Συμβουλευτική

α) παρέχει ενδεικτική μεθοδολογία για την αποτελεσματική οργάνωση και διεκπεραίωση των συμβατικών και εκπαιδευτικών υποχρεώσεων του φοιτητή.

β) συμβουλεύει και παρέχει προτεινομένη μεθοδολογία για λύσεις τυχόν προβλήματα, σχετικά με τις σπουδές, που μπορεί να αντιμετωπίζει ο φοιτητής.

γ) ενημερώνει για προοπτικές και δυνατότητες για μεταπτυχιακές σπουδές και συμβουλεύει ανάλογα με το εκτιμώμενο προφίλ και τις προσδοκίες του φοιτητή.

δ) Ιδιαίτερη έμφαση των ΑΣΣ πρέπει να δίνεται στη συμβουλευτική για την συμπλήρωση των απαιτούμενων ECTS για την ταχύτερη ολοκλήρωση των σπουδών

iii. Ανατροφοδότηση

Για την βελτιστη και βιώσιμη λειτουργία του θεσμού του ΑΣΣ αλλά, την διευκόλυνση των ΑΣΣ στη διαχείριση και διεξαγωγή του σημαντικού τους έργου, αλλά και για τυχόν διαδικασίες αξιολόγησης/πιστοποίησης ελέγχου που δύνανται να προκύψουν, απαιτείται στο τέλος της ακαδημαϊκής χρονιάς η κωδικοποιημένη (ανώνυμη ως προς τα στοιχεία του φοιτητή) αποστολή αποτελεσμάτων κάθε ΑΣΣ. Η συγκέντρωση και αξιολόγηση γίνεται από εντεταλμένο μέλος της Επιτροπής Φοιτητικών Ζητημάτων και το πόρισμα κοινοποιείται στην ΟΜΕΑ, αλλά και τον Πρόεδρο.

4. Επικοινωνία με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών

Με την έναρξη της ακαδημαϊκής χρονιάς, γνωστοποιείται στον φοιτητή το όνομα του ΑΣΣ και στη συνέχεια ορίζεται από κοινού η πρώτη συνάντηση

Τονίζεται ότι ο ρόλος του ΑΣΣ είναι συμβουλευτικός και οι υποδείξεις δεν έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα, ενώ ο φοιτητοκεντρικός χαρακτήρας της συμβουλευτικής θα μπορέσει να λειτουργήσει επικουρικά στην ομαλότερη διεξαγωγή των φοιτητικών υποχρεώσεων αλλά και κατ' επέκταση στην εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.

5. Υποστήριξη του θεσμού από τα μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών ενημερώνει τη Συνέλευση του Τμήματός του για την πρόοδο του θεσμού και μεταφέρει σε αυτήν τα προβλήματα που εκφράζονται από τους φοιτητές και αφορούν στη λειτουργία του Τμήματος. Επισημαίνει τυχόν δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους καθώς και καλές πρακτικές που εφαρμόζονται ήδη για να διατηρηθούν ή και να ενισχυθούν.

6. Στόχος του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών

Στόχος του θεσμού του ΑΣΣ είναι:

- η υποστήριξη των φοιτητών για την έγκαιρη ολοκλήρωση των σπουδών τους

- η ανάδειξη των σημείων που πιθανόν δυσχεραίνουν τη φοίτηση και η λήψη ανάλογων πρωτοβουλιών για τον περιορισμό ή εξάλειψή τους
- η διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ φοιτητών και διδασκόντων
- η αύξηση του ενδιαφέροντος των φοιτητών για ουσιαστικότερη συμμετοχή στις σπουδές τους και στα δρώμενα του Πανεπιστημίου.



ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Κανονισμός Δεοντολογίας της Έρευνας

2025

Ημερομηνία Έγκρισης: Συνέλευση Τμήματος ΕΦΠ
Συν. 12η/23.06.2025

Περιεχόμενα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	81
Άρθρο 1. Πεδίο Εφαρμογής.....	81
Άρθρο 2. Βασικές αρχές ηθικής και ακεραιότητας της έρευνας	81
Άρθρο 3. Όρια της ερευνητικής δραστηριότητας και υποχρεώσεις των ερευνητών	81
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ. Ειδικοί Κανόνες για την έρευνα.....	82
Άρθρο 7. Γενικός Κανόνας	82
Άρθρο 8. Κίνδυνοι και Οφέλη	82
Άρθρο 9. Ενημέρωση και Συγκατάθεση των Συμμετεχόντων	82
Άρθρο 10. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	83
Άρθρο 11. Γενικές Αρχές πειραματισμού με ζώα	83
Άρθρο 12. Πειραματισμός με αγροτικά ζώα.....	84
Άρθρο 13. Προστασία του περιβάλλοντος	84
Άρθρο 14. Βιοασφάλεια	84

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Άρθρο 1. Πεδίο Εφαρμογής

Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται σε όλες τις ερευνητικές δραστηριότητες που διεξάγονται εντός ή εκτός των χώρων του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και στις οποίες είναι επιστημονικά υπεύθυνος μέλος του εκπαιδευτικού και ερευνητικού (μόνιμου ή συνεργαζόμενου) προσωπικού του.

Άρθρο 2. Βασικές αρχές ηθικής και ακεραιότητας της έρευνας

1. Η έρευνα έχει σκοπό να προάγει την επιστημονική γνώση σύμφωνα με διεθνώς αποδεκτές επιστημονικές θεωρίες ή επεξεργασία νέων θεωριών, ικανών να αναγνωριστούν από τη διεθνή επιστημονική κοινότητα.
2. Η ελεύθερη και ανεμπόδιστη ερευνητική δραστηριότητα, ανεξάρτητα από πολιτικές, οικονομικές ή άλλες εξαρτήσεις, αποτελεί ατομικό δικαίωμα κάθε ερευνητή. Συγχρόνως, αποτελεί κοινωνικό αγαθό, το οποίο προάγει την ανθρώπινη γνώση, την καινοτομία, την εκπαιδευτική διαδικασία και, εν δυνάμει, συμβάλλει στη βελτίωση υγείας, της ποιότητας ζωής και στην ευημερία του κοινωνικού συνόλου.

Άρθρο 3. Όρια της ερευνητικής δραστηριότητας και υποχρεώσεις των ερευνητών

1. Η έρευνα πρέπει να διεξάγεται με σεβασμό στην επιστημονική αλήθεια, στην ακαδημαϊκή ελευθερία, στη ζωή, στην φύση και το περιβάλλον, στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια, στην προσωπική αυτονομία, στη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα του ανθρώπου, την πνευματική ιδιοκτησία και στα προσωπικά δεδομένα. Επίσης, οφείλει να σέβεται τα ζώα και το φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον. Οι εμπλεκόμενοι στην έρευνα οφείλουν να μην εφαρμόζουν οιαδήποτε διάκριση προσώπων, με βάση την εθνότητα, τη φυλή, τη γλώσσα, το φύλο, τη θρησκεία, την ιδιωτική ζωή, τη σεξουαλική ταυτότητα, τη σωματική ικανότητα, την κοινωνικοοικονομική κατάσταση ή οποιουδήποτε άλλους παράγοντες που δεν συνδέονται με την επιστημονική ικανότητα και ακεραιότητα. 2
2. Η μεθοδολογία της έρευνας οφείλει να είναι ή να μπορεί να καταστεί εμφανής.
3. Οι ερευνητές οφείλουν να είναι ενήμεροι για την ισχύουσα νομοθεσία, τις κατευθυντήριες οδηγίες του Γ.Π.Α. για την διεξαγωγή της έρευνας και να τηρούν κατά τον σχεδιασμό και τη διεξαγωγή των ερευνητικών προγραμμάτων τις βασικές αρχές ηθικής και τους ειδικότερους κανόνες της επιστημονικής και επαγγελματικής δεοντολογίας του κλάδου τους.
4. Οι ερευνητές οφείλουν να γνωστοποιούν τις πηγές χρηματοδότησης της ερευνητικής τους εργασίας. Κατά τη σύναψη μιας συμφωνίας χρηματοδότησης οφείλουν να ελέγχουν τους όρους, ώστε να εξασφαλίζονται τα δικαιώματα και οι ελευθερίες τους και δεν πρέπει να δέχονται όρους που διακυβεύουν την ανεξαρτησία τους και το κύρος και τα συμφέροντα του Πανεπιστημίου.
5. Οι ερευνητές οφείλουν να απέχουν από διαδικασίες ή αποφάσεις, στις οποίες ανακύπτει θέμα σύγκρουσης συμφερόντων.
6. Οι ερευνητές οφείλουν να εφαρμόζουν όλους τους αναγνωρισμένους στο οικείο επιστημονικό πεδίο κανόνες ασφαλείας (κανόνες για προστασία ανθρώπων, ζώων, περιβάλλοντος, κλπ.). Οι ερευνητές που διευθύνουν ερευνητικά προγράμματα οφείλουν να ενημερώνουν με πληρότητα και ειλικρίνεια τους συμμετέχοντες σε αυτά και να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία και επιβαλλόμενα επιστημονικά μέτρα για την προστασία της υγείας των εργαζομένων που συμμετέχουν στα προγράμματα από ατυχήματα και τυχόν παρενέργειες που μπορεί να προκύψουν από τις ιδιαίτερες συνθήκες της έρευνας.

7. Οι ερευνητές έχουν υποχρέωση αμοιβαίου σεβασμού και δικαίωμα ίσης μεταχείρισης.

8. Η ατομική συμβολή κάθε ερευνητή σε συλλογικές ερευνητικές προσπάθειες πρέπει να αναγνωρίζεται. Η αποτύπωση αυτής της συμβολής, είτε σε επιστημονικές δημοσιεύσεις είτε σε οποιαδήποτε δημόσια παρουσίαση του ερευνητικού προγράμματος, αποτελεί δικαίωμα του ερευνητή. Η σχετική ευθύνη βαρύνει όλα τα μέλη της επιστημονικής ομάδας και ιδίως τους επικεφαλής του προγράμματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ II. Ειδικοί Κανόνες για την έρευνα

Α. Έρευνα με αντικείμενο τον άνθρωπο

Άρθρο 7. Γενικός Κανόνας

Η έρευνα με αντικείμενο τον άνθρωπο (ως πειραματικό υποκείμενο) πρέπει να διενεργείται με απόλυτο σεβασμό στην ανθρώπινη αξία. Οι ερευνητές δεσμεύονται από τις γενικά αναγνωρισμένες αρχές προστασίας της ανθρώπινης αξίας, της αυτονομίας και της ισότητας των συμμετεχόντων, της προστασίας της δημόσιας υγείας, της προστασίας του παιδιού και των ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων.

Άρθρο 8. Κίνδυνοι και Οφέλη

Τα ερευνητικά προγράμματα θα πρέπει να έχουν σχεδιαστεί και να διεξάγονται κατά τρόπο ώστε οι κίνδυνοι για τα άτομα που συμμετέχουν στις μελέτες να είναι οι ελάχιστοι δυνατοί. Η ερευνητική διαδικασία δεν θα πρέπει να επιβαρύνουν δυσανάλογα τους συμμετέχοντες. Οι ενδεχόμενοι κίνδυνοι για τα άτομα που συμμετέχουν θα πρέπει να αντισταθμίζονται από τα πιθανά για τους ίδιους ή/και από τη σπουδαιότητα της γνώσης που αναμένεται να αποκτηθεί, σύμφωνα με την αρχή της αναλογικότητας.

Άρθρο 9. Ενημέρωση και Συγκατάθεση των Συμμετεχόντων

1. Καμία έρευνα (βιολογική, ιατρική, ψυχολογική, κοινωνική, παιδαγωγική, κλπ.) σε άνθρωπο δεν μπορεί να διεξαχθεί χωρίς προηγούμενη διεξοδική, πλήρη και σαφή ενημέρωσή του για τον σκοπό του ερευνητικού προγράμματος την έκταση και τους πιθανούς κινδύνους.

2. Μετά την ενημέρωση των συμμετεχόντων αυτοί θα πρέπει να συναινέσουν γραπτώς. Η έγγραφη συγκατάθεση τεκμηριώνεται με υπογραφή σχετικής δήλωσης των ατόμων που συμμετέχουν στο ερευνητικό πρόγραμμα. Όσοι εκ του νόμου δεν είναι ικανοί για δικαιοπραξία επιτρέπεται να συμμετάσχουν μετά από έγγραφη συγκατάθεση των νόμιμων αντιπροσώπων τους.

3. Η συμμετοχή σε ερευνητικό πρόγραμμα θα πρέπει να είναι ελεύθερη και εθελοντική και όχι προϊόν εξαναγκασμού. Επίσης, κάθε άτομο που συμμετέχει σε ερευνητικό πρόγραμμα θα πρέπει να μπορεί ελεύθερα να ανακαλεί τη συμμετοχή του σε αυτό, χωρίς αυτό να συνεπάγεται για αυτό δυσμενείς συνέπειες.

4. Δεν επιτρέπεται, κατά την έρευνα ή με πρόσχημα αυτήν, η οικονομική ή άλλη εκμετάλλευση ή η προσβολή της προσωπικότητας των προσώπων που υπόκεινται σε αυτήν.

5. Σε μελέτες στις οποίες συμμετέχουν άτομα από ευαίσθητες ομάδες (π.χ. παιδιά, έγκυες, κλπ.) λαμβάνονται μέτρα, ώστε να διασφαλίζονται τα δικαιώματα αυτών των ατόμων.

Άρθρο 10. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Οι ερευνητές υποχρεούνται να διασφαλίζουν πλήρως την προστασία των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων κατά τις διαδικασίες της επιλογής τους, της λήψης ενημερωμένης συγκατάθεσης, της συλλογής και ανάλυσης δεδομένων, καθώς και κατά τη διαδικασία δημοσιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων. Οι ερευνητές απαιτείται να εκτιμήσουν κατά το σχεδιασμό του ερευνητικού πρωτοκόλλου, το βαθμό στον οποίο η δημοσιοποίηση προσωπικών δεδομένων μπορεί να βλάψει την ιδιωτική, οικογενειακή και κοινωνική τους ζωή. Οι συμμετέχοντες πρέπει να μπορούν να αποφασίζουν πώς και πότε θα χρησιμοποιηθούν τα προσωπικά τους δεδομένα ή αν αυτά θα δημοσιοποιηθούν. Οι ερευνητές υποχρεούνται να ακολουθήσουν σχεδιασμό σύμφωνα με τον οποίο θα διατηρηθούν εμπιστευτικά τα δεδομένα των συμμετεχόντων (π.χ. κωδικοποίηση, ασφαλής αποθήκευση των δεδομένων, έλεγχος των προσώπων που έχουν πρόσβαση στα δεδομένα, αφαίρεση στοιχείων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για αναγνώριση των συμμετεχόντων κατά την ανάλυση ή δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων της μελέτης). Σε κάθε περίπτωση η συλλογή και περαιτέρω επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων διέπεται από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR 679/2016). 8

Β. Έρευνα με αντικείμενο τα ζώα

Άρθρο 11. Γενικές Αρχές πειραματισμού με ζώα

1. Η χρήση ζώων στην έρευνα θα πρέπει να διενεργείται σύμφωνα με τις αρχές προστασίας των ζώων όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Κατά το σχεδιασμό και την εκτέλεση ερευνητικών πρωτοκόλλων με ζώα θα πρέπει να εφαρμόζεται η αρχή των 3R, δηλαδή της “Αντικατάστασης” των ζώων (Replacement), της “Μείωσης” του αριθμού τους (Reduction) και της “Βελτιστοποίησης” των πειραματικών επεμβάσεων (Refinement). Σύμφωνα με την αρχή της “Αντικατάστασης” θα πρέπει να επιδιώκεται η αντικατάσταση χρήσης ζώων με in vitro πειραματισμό (π.χ. με κυτταρικές σειρές ή ιστοκαλλιέργειες) ή με άλλους κατώτερους οργανισμούς, που έχουν λιγότερο ανεπτυγμένο το νευρικό σύστημα και βιώνουν λιγότερο τον πόνο, όπως φυτά, μικροοργανισμοί και μετάζωα. Η αρχή της “Μείωσης” αποσκοπεί στη χρήση του ελάχιστου απαιτούμενου εκείνου αριθμού ζώων που θα εξασφαλίσει αξιόπιστα αποτελέσματα. Η “Βελτιστοποίηση” των πειραματικών επεμβάσεων αποσκοπεί στην ελαχιστοποίηση της ταλαιπωρίας και του πόνου.

3. Κατά το σχεδιασμό και τη διενέργεια ενός πειράματος θα πρέπει να εφαρμόζονται οι ορθές ζωοτεχνικές πρακτικές και η ορθή κτηνιατρική μέριμνα για το είδος των ζώων που χρησιμοποιούνται, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ιδίως θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι:

α) Το επιλεγμένο είδος ζώου είναι το πιο κατάλληλο για την επιδιωκόμενη έρευνα.

β) Έχουν ληφθεί υπόψιν στοιχεία ηθολογίας του επιλεγμένου ζωικού είδους προκειμένου να ελαχιστοποιηθούν επιπρόσθετες καταπονήσεις.

γ) Η προμήθεια και μεταφορά ζωικού υλικού είναι σύμφωνες με την ισχύουσα νομοθεσία.

δ) Ο ενσταβλισμός, η διατροφή και η διαχείριση των ζώων γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις ορθές ζωοτεχνικές πρακτικές για το είδος του ζώου.

ε) Το προσωπικό που θα διενεργήσει την έρευνα έχει τις κατάλληλες γνώσεις, δεξιότητες και τα οριζόμενα από την νομοθεσία τυπικά προσόντα για τον χειρισμό των ζώων.

4. Απαγορεύονται πειραματισμοί στους οποίους χρησιμοποιούνται είδη ζώων της άγριας πανίδας που απειλούνται με εξαφάνιση, εκτός αν η έρευνα συνδέεται με τη μελέτη και τη διατήρηση των ειδών αυτών.

5. Τα αδέσποτα ζώα συντροφιάς σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να χρησιμοποιούνται στον πειραματισμό.

Άρθρο 12. Πειραματισμός με αγροτικά ζώα

Ειδικά για την περίπτωση πειραματισμού με αγροτικά είδη ζώων και εφόσον οι εφαρμοζόμενες πρακτικές δεν αποκλίνουν από αυτές που εφαρμόζονται σε 9

παραγωγικές/εμπορικές εκτροφές των ειδών αυτών, τότε ο εν λόγω πειραματισμός δεν υπάγεται στην νομοθεσία που διέπει τα ζώα εργαστηρίου αλλά ισχύουν οι διατάξεις που ρυθμίζουν τις εκτροφές παραγωγικών ζώων εν γένει.

Γ. Έρευνα σχετικά με το φυσικό, πολιτιστικό και οικιστικό περιβάλλον

Άρθρο 13. Προστασία του περιβάλλοντος

1. Κάθε ερευνητική δραστηριότητα πρέπει να διεξάγεται με γνώμονα το σεβασμό του φυσικού περιβάλλοντος και τη διατήρηση της υπάρχουσας βιοποικιλότητας.

2. Ιδιαίτερως στην περίπτωση έρευνας που περιλαμβάνει τη δημιουργία, χρήση ή/και απελευθέρωση γενετικά (ή με καθιονδήποτε τρόπο βιοτεχνολογικά) τροποποιημένων ζώντων οργανισμών πρέπει να λαμβάνονται μέτρα διαχείρισης και ελαχιστοποίησης των περιβαλλοντικών επιπτώσεων καθώς και μέτρα ελαχιστοποίησης των κινδύνων για την ανθρώπινη υγεία, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις διεθνείς συμβάσεις.

3. Καμία έρευνα δε δικαιολογεί προσβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς κατά παράβαση της ισχύουσας νομοθεσίας .

Άρθρο 14. Βιοασφάλεια

1. Έρευνα που περιλαμβάνει χρήση ή μετακίνηση ραδιενεργών ουσιών απαιτεί ειδική άδεια της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Πρέπει να τηρούνται οι απαιτούμενες διαδικασίες για την προστασία των εμπλεκόμενων ερευνητών και του γενικού πληθυσμού κατά την ερευνητική διαδικασία και κατά την διαχείριση των αποβλήτων.

2. Σε περίπτωση χρήσης ιοντιζουσών ή μη ιοντιζουσών ακτινοβολιών πρέπει να λαμβάνονται τα απαιτούμενα μέτρα προστασίας τόσο για τους εμπλεκόμενους ερευνητές όσο και για το γενικό πληθυσμό, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία.

3. Κατά την εκπόνηση πάσης φύσεως ερευνητικής διαδικασίας πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα για την ασφαλή διαχείριση των εργαστηριακών αποβλήτων ώστε να μην υπάρχουν κίνδυνοι πρόκλησης βλάβης στο περιβάλλον ή στην ανθρώπινη υγεία.