



ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Παράρτημα Π3.3
Κανονισμός
Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών

2025

Ημερομηνία Έγκρισης: Συνέλευση Τμήματος ΕΦΠ
Συν. 12η/23.06.2025

Περιεχόμενα

1. Νομικό Πλαίσιο.....	3
2. Ορισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου	4
3. Ρόλος του ΑΣΣ.....	4
<i>i. Γενική Συμβουλευτική.....</i>	<i>4</i>
<i>ii. Ειδική Συμβουλευτική</i>	<i>5</i>
<i>iii. Ανατροφοδότηση</i>	<i>5</i>
4. Επικοινωνία με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών	5
5. Υποστήριξη του θεσμού από τα μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας	5
6. Στόχος του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών	5

1. Νομικό Πλαίσιο

ΝΟΜΟΣ 3549/ 2007

«Άρθρο 12»

Υπηρεσίες υποστήριξης – Σύμβουλοι σπουδών

1. Σε κάθε Τμήμα προβλέπεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του οικείου Α.Ε.Ι. η σύσταση και λειτουργία υπηρεσίας υποστήριξης φοιτητών και σπουδαστών με σκοπό την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς αυτούς για την ομαλή μετάβαση από την δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, την υποστήριξη φοιτητών και σπουδαστών με αναπηρία ή φοιτητών και σπουδαστών που αντιμετωπίζουν δυσκολίες και την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

2. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης κάθε Τμήματος ανατίθενται, εκ περιτροπής, καθήκοντα Συμβούλων σπουδών σε μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. για ένα ακαδημαϊκό έτος. Έργο των Συμβούλων σπουδών είναι η καθοδήγηση και η παροχή κατευθύνσεων και συμβουλών στους φοιτητές και σπουδαστές για την πρόοδο και την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους. Τα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. υποχρεούνται να συνδράμουν τους Συμβούλους σπουδών στο έργο τους. Κατά την διάρκεια της θητείας τους οι Σύμβουλοι σπουδών διευκολύνονται στην άσκηση των καθηκόντων τους με απαλλαγή ή περιορισμό από διοικητικά καθήκοντα.»

ΠΔ160/2008 «Πρότυπος Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας των Α.Ε.Ι.»

«Άρθρο 50»

Σύμβουλοι Σπουδών

1. Κάθε Μάϊο η Γ.Σ. κάθε Σχολής ή Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Συμβούλου Σπουδών σε ένα ή περισσότερα μόνιμα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π., με πλήρη ή μερική απαλλαγή από άλλα διοικητικά καθήκοντα. Οι Σύμβουλοι Σπουδών ορίζονται εκ περιτροπής με ετήσια θητεία, η οποία αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, και μπορεί να ανανεώνεται με την σύμφωνη γνώμη του ενδιαφερομένου.

2. Οι Σύμβουλοι Σπουδών, σε συνεργασία με την υπηρεσία υποστήριξης φοιτητών ή σπουδαστών της οικείας Σχολής ή του οικείου Τμήματος, συμβουλευούν και υποστηρίζουν ιδίως τους πρωτοετείς φοιτητές με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από την δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, ενημερώνουν, πληροφορούν και συμβουλευούν όλους τους φοιτητές ή σπουδαστές σε θέματα των σπουδών τους και της μετέπειτα επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας και καταβάλλουν ιδιαίτερη υποστηρικτική φροντίδα για φοιτητές ή σπουδαστές που αντιμετωπίζουν σοβαρές οικογενειακές, προσωπικές ή άλλες δυσχέρειες στην επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους.

3. Όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π., οι Διευθυντές ή Υπεύθυνοι των Τομέων και οι Πρόεδροι ή Προϊστάμενοι των Τμημάτων υποχρεούνται να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους.

4. Οι Σύμβουλοι Σπουδών ενημερώνουν εγγράφως την Γ.Σ. της οικείας Σχολής ή του οικείου Τμήματος ή το Συμβούλιο της Σχολής για το έργο και την δραστηριότητά τους τουλάχιστον δύο φορές τον χρόνο, μία φορά το μήνα Δεκέμβριο και μία φορά το μήνα Μάιο. Στην έκθεσή τους οι Σύμβουλοι Σπουδών μπορεί να επισημαίνουν δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές ή σπουδαστές και να προτείνουν μέτρα για την αντιμετώπισή τους.»

ΝΟΜΟΣ 4009/2011

«Άρθρο 35»

Σύμβουλοι σπουδών

Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα.»

2. Ορισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών (ΑΣΣ) ορίζεται ένα μέλος του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής, τα κύρια καθήκοντα του οποίου είναι να εφαρμόζονται οι νόμοι και οι κανονισμοί λειτουργίας όπως αυτά αναφέρονται στα ανωτέρω νομικά πλαίσια. Ο θεσμός του ΑΣΣ, εκτός από υποχρεωτικούς, συμβάλει στη φοιτητοκεντρική μέριμνα έχοντας ως αναπόσπαστο κομμάτι την ακαδημαϊκή συμβουλευτική.

Για τους φοιτητές¹ κάθε έτος σπουδών του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής ορίζεται ΑΑΣ και αναπληρωτής ΑΑΣ. Η γνωστοποίηση του ΑΣΣ δύναται να πραγματοποιείται ποικιλοτρόπως, μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, προσωπικά από την Γραμματεία του Τμήματος, κλπ.

Στην περίπτωση συνταξιοδότησης του ΑΣΣ προγενέστερα της αποφοίτησης των φοιτητών τους, αντικαθίστανται μέσω απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος με άλλο μέλος του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής. Ο κάθε απερχόμενος ΑΣΣ υποχρεούται να ενημερώσει εγκαίρως και λεπτομερώς τον νέο ΑΣΣ.

Στην περίπτωση μακρόχρονης απουσίας του ΑΣΣ για οποιοδήποτε λόγο, τα καθήκοντα του αναλαμβάνει ο αναπληρωτής του.

Στην περίπτωση που ο ΑΑΣ δεν ανταποκρίνεται στις συμβατικές του υποχρεώσεις με τον οφειλόμενο για το θεσμό τρόπο, οι φοιτητές τους οποίους έχει αναλάβει, μπορούν να ζητήσουν με αιτιολογημένη αίτησή τους προς το Τμήμα, την αντικατάστασή του.

Τέλος στην περίπτωση που υπάρξει υβριστική, προσβλητική ή βίαιη ανταπόκριση του φοιτητή προς το συμβουλευτικό έργο ή την ατομικότητα του ΑΑΣ, μπορεί να ζητηθεί, με αιτιολογημένη αίτησή του ΑΑΣ προς το Τμήμα, η απαλλαγή των καθηκόντων του από το συγκεκριμένο φοιτητή.

Σε κάθε περίπτωση, η αλλαγή ΑΑΣ απαιτεί πλειοψηφία $\frac{3}{4}$ των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο ΑΣΣ κατά την διάρκεια της πρώτης συνάντησης δύναται να λαμβάνει και διατηρεί την ακαδημαϊκή καρτέλα των φοιτητών από την Γραμματεία και αποτελείται από προκαθορισμένη φόρμα, σύμφωνη με τις οδηγίες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων. Η ακαδημαϊκή καρτέλα θεωρείται εμπιστευτικό έγγραφο, την φύλαξη και ευθύνη του οποίου έχει αποκλειστικά και μόνο ο ΑΣΣ ή ο οριζόμενος αντικαταστάτης του.

3. Ρόλος του Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Ο ρόλος του ΑΣΣ Ειδικότερα ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών μπορεί να χωριστεί σε 3 άξονες/διαδικασίες: Την γενική συμβουλευτική, την ειδική συμβουλευτική και την ανατροφοδότηση.

ι. Γενική Συμβουλευτική

α) υποστηρίζει και διευκολύνει τους πρωτοετείς φοιτητές στη μετάβασή τους από την δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση τονίζοντας τα διαφορετικά στοιχεία της εκπαίδευσης ενηλίκων.

β) Ενημερώνει για την γενικότερη δομή του προγράμματος σπουδών, τα υποχρεωτικά και κατ' επιλογή μαθήματα της κατεύθυνσης, καθώς και τις προαπαιτούμενες γνώσεις για την παρακολούθηση συγκεκριμένων μαθημάτων.

γ) ενημερώνει για τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής και τις επαγγελματικές προοπτικές των αποφοίτων.

δ) ενημερώνει σε θέματα που άπτονται στην έγκαιρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους, σύμφωνα με τον αντίστοιχο Κανονισμό του Τμήματος.

¹ Σημειώνεται ότι οι όροι «φοιτητής», «φοιτητές», «καθηγητής», «καθηγητές», «ακαδημαϊκός σύμβουλος» αναφέρονται σε όλα τα φύλα.

ii. Ειδική Συμβουλευτική

- α) παρέχει ενδεικτική μεθοδολογία για την αποτελεσματική οργάνωση και διεκπεραίωση των συμβατικών και εκπαιδευτικών υποχρεώσεων του φοιτητή.
- β) συμβουλεύει και παρέχει προτεινομένη μεθοδολογία για λύσεις τυχόν προβλήματα, σχετικά με τις σπουδές, που μπορεί να αντιμετωπίζει ο φοιτητής.
- γ) ενημερώνει για προοπτικές και δυνατότητες για μεταπτυχιακές σπουδές και συμβουλεύει ανάλογα με το εκτιμώμενο προφίλ και τις προσδοκίες του φοιτητή.
- δ) Ιδιαίτερη έμφαση των ΑΣΣ πρέπει να δίνεται στη συμβουλευτική για την συμπλήρωση των απαιτούμενων ECTS για την ταχύτερη ολοκλήρωση των σπουδών

iii. Ανατροφοδότηση

Για την βελτιστη και βιώσιμη λειτουργία του θεσμού του ΑΣΣ αλλά, την διευκόλυνση των ΑΣΣ στη διαχείριση και διεξαγωγή του σημαντικού τους έργου, αλλά και για τυχόν διαδικασίες αξιολόγησης/πιστοποίησης ελέγχου που δύνανται να προκύψουν, απαιτείται στο τέλος της ακαδημαϊκής χρονιάς η κωδικοποιημένη (ανώνυμη ως προς τα στοιχεία του φοιτητή) αποστολή αποτελεσμάτων κάθε ΑΣΣ. Η συγκέντρωση και αξιολόγηση γίνεται από εντεταλμένο μέλος της Επιτροπής Φοιτητικών Ζητημάτων και το πόρισμα κοινοποιείται στην ΟΜΕΑ, αλλά και τον Πρόεδρο.

4. Επικοινωνία με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών

Με την έναρξη της ακαδημαϊκής χρονιάς, γνωστοποιείται στον φοιτητή το όνομα του ΑΣΣ και στη συνέχεια ορίζεται από κοινού η πρώτη συνάντηση

Τονίζεται ότι ο ρόλος του ΑΣΣ είναι συμβουλευτικός και οι υποδείξεις δεν έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα, ενώ ο φοιτητοκεντρικός χαρακτήρας της συμβουλευτικής θα μπορέσει να λειτουργήσει επικουρικά στην ομαλότερη διεξαγωγή των φοιτητικών υποχρεώσεων αλλά και κατ' επέκταση στην εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.

5. Υποστήριξη του θεσμού από τα μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών ενημερώνει τη Συνέλευση του Τμήματός του για την πρόοδο του θεσμού και μεταφέρει σε αυτήν τα προβλήματα που εκφράζονται από τους φοιτητές και αφορούν στη λειτουργία του Τμήματος. Επισημαίνει τυχόν δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους καθώς και καλές πρακτικές που εφαρμόζονται ήδη για να διατηρηθούν ή και να ενισχυθούν.

6. Στόχος του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών

Στόχος του θεσμού του ΑΣΣ είναι:

- η υποστήριξη των φοιτητών για την έγκαιρη ολοκλήρωση των σπουδών τους
- η ανάδειξη των σημείων που πιθανόν δυσχεραίνουν τη φοίτηση και η λήψη ανάλογων πρωτοβουλιών για τον περιορισμό ή εξάλειψή τους
- η διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ φοιτητών και διδασκόντων
- η αύξηση του ενδιαφέροντος των φοιτητών για ουσιαστικότερη συμμετοχή στις σπουδές τους και στα δρώμενα του Πανεπιστημίου.