

5812 – ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ
ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	<i>Προπτυχιακό</i>		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	5812	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	8ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιχειρηματική Επικοινωνιολογία και Διαπραγμάτευση		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις	4	5	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδίκευσης – Ανάπτυξης Δεξιοτήτων		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ (στην Αγγλική)		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://oeclass.aua.gr/eclass/		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Σκοπός του μαθήματος είναι:</p> <p>Στόχος αυτού του μαθήματος να εφοδιάσει τους φοιτητές με τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες σχετικά με τις αρχές, τις τεχνικές και τα εργαλεία της επιχειρηματικής επικοινωνίας και των διαπραγματεύσεων. Μέσα από τη θεωρητική κατανόηση και την πρακτική εφαρμογή, οι φοιτητές θα μάθουν πώς να επικοινωνούν αποτελεσματικά σε επαγγελματικά περιβάλλοντα, να διαχειρίζονται αλλαγές και κρίσεις, να διαπραγματεύονται στρατηγικά σε διεθνές και τοπικό επίπεδο, και να χρησιμοποιούν σύγχρονα ψηφιακά εργαλεία επικοινωνίας. Επιπλέον, το μάθημα στοχεύει στην ανάπτυξη ικανοτήτων που σχετίζονται με τη δημιουργία εταιρικών παρουσιάσεων, τη σύνταξη επιχειρησιακών εντύπων, καθώς και τη διατύπωση καινοτόμων επιχειρηματικών ιδεών.</p> <p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κατανοεί τις βασικές αρχές της επικοινωνίας και τα είδη της, αναγνωρίζοντας τους θορύβους που μπορεί να παρεμβαίνουν στη διαδικασία της αποτελεσματικής επικοινωνίας. • Αναλύει τη σημασία της επικοινωνίας στη διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού, στη λήψη στρατηγικών αποφάσεων και στη σύγχρονη διοίκηση οργανισμών. • Διαχειρίζεται επικοινωνιακά αλλαγές και κρίσεις σε επιχειρησιακά περιβάλλοντα, εφαρμόζοντας τεχνικές επικοινωνίας στο μάρκετινγκ και στη διαχείριση πολυπολιτισμικών ομάδων. • Εφαρμόζει τεχνικές διαπραγμάτευσης σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, κατανοώντας τις διαφορές και τις προκλήσεις που προκύπτουν στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον.

- Χρησιμοποιεί σύγχρονα ψηφιακά εργαλεία επικοινωνίας, βελτιώνοντας την αποτελεσματικότητα της ηλεκτρονικής επικοινωνίας με πελάτες και συνεργάτες.
- Δημιουργεί επαγγελματικές παρουσιάσεις, ακολουθώντας καλές πρακτικές στη σύνθεση και παρουσίαση επιχειρησιακών δεδομένων.
- Συντάσσει καινοτόμες επιχειρηματικές ιδέες και διατυπώνει προτάσεις σε επιχειρησιακά πλαίσια.
- Εκπονεί αποτελεσματικά βιογραφικά σημειώματα και προετοιμάζεται κατάλληλα για συνεντεύξεις επιλογής ανθρώπινου δυναμικού.
- Απαντά σε αιτήματα πελατών και συντάσσει επιχειρησιακά έντυπα, εφαρμόζοντας καλές πρακτικές σε κοινές επιχειρηματικές συναλλαγές.

Γενικές Ικανότητες

- Κριτική σκέψη και ανάλυση πληροφοριών.
 - Αποτελεσματική προφορική και γραπτή επικοινωνία.
 - Συνεργασία και ομαδική εργασία.
 - Διαχείριση συγκρούσεων και προώθηση θετικών σχέσεων.
 - Προετοιμασία και υλοποίηση διαπραγματεύσεων.
 - Χρήση σύγχρονων ψηφιακών εργαλείων και λογισμικών.
 - Οργάνωση και προτεραιοποίηση εργασιών.
 - Ανταπόκριση σε μεταβαλλόμενες επιχειρηματικές συνθήκες.
- Ανάπτυξη ηγετικών δεξιοτήτων και επίδειξη πρωτοβουλίας

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Εισαγωγή στη θεωρία της επικοινωνίας – είδη, χρησιμότητα & θόρυβοι επικοινωνίας.
2. Η συμβολή της επικοινωνίας στη σύγχρονη διοίκηση, στη διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού και στην ανάπτυξη της στρατηγικής των οργανισμών.
3. Η επικοινωνία ως μέσο διαχείρισης αλλαγών και διαχείρισης κρίσεων – Ο ρόλος της στο μάρκετινγκ και στη διαχείριση της πολυπολιτισμικότητας.
4. Ο ρόλος των διαπραγματεύσεων στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον- διαδικασίες διαπραγμάτευσης.
5. Η επικοινωνία στις διαπραγματεύσεις & Διεθνείς διαπραγματεύσεις.
6. Σύγχρονη ψηφιακή επικοινωνία. – τεχνικές & εργαλεία.
7. Δημιουργία εταιρικών παρουσιάσεων – Μέρος 1
8. Δημιουργία εταιρικών παρουσιάσεων – Μέρος 2
9. Διατύπωση καινοτόμας επιχειρηματικής ιδέας.
10. Σύνταξη βιογραφικού σημειώματος και συνεντεύξεις επιλογής ανθρώπινου δυναμικού.
11. Διαμόρφωση αιτήσεων – Απαντήσεις σε αιτήματα πελατών και επικοινωνία – Συνήθεις επιχειρηματικές συναλλαγές.
12. Σύνταξη επιχειρησιακών εντύπων – Στοιχεία παρουσιάσεων – Καλές και κακές πρακτικές.
13. Επικοινωνία μέσω διαδικτύου – Ο ρόλος των ηλεκτρονικών μηνυμάτων – Καλές και κακές πρακτικές.

Θα χρησιμοποιηθεί συνδυασμός διδακτικών και μαθησιακών μεθόδων με στόχο την ενεργή συμμετοχή των φοιτητών και την πρακτική εφαρμογή των υπό εξέταση θεματικών εννοιών: διαλέξεις με τη χρήση οπτικοακουστικών μέσων, ανάλυση και συζήτηση μελετών περίπτωσης σε πραγματικά επιχειρησιακά ζητήματα, βιωματικές (ομαδικές) ασκήσεις, καθώς και προβολή σχετικών video. Επίσης, οι φοιτητές/τριες θα εκπονήσουν ατομική ή ομαδική εργασία. Επιπλέον, στο eclass αναρτώνται σε ηλεκτρονική μορφή άρθρα, οπτικοακουστικό υλικό διαλέξεων, διαδικτυακές

διευθύνσεις, χρήσιμες πληροφορίες, μελέτες περίπτωσης και ασκήσεις για την εξάσκηση των φοιτητών/τριών.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση															
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> ● Υποστήριξη μαθησιακής διαδικασίας μέσω της πλατφόρμας AUA Open eClass του Πανεπιστημίου (ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων) ● Υποστήριξη των διαλέξεων με τη χρήση λογισμικού παρουσίασης ● Χρήση οπτικοακουστικού υλικού ● Χρήση εφαρμογών διαδικτύου ● Διαδραστική Διαδασκαλία ● Συγγραφή Εργασίας / Εργασιών <p>Επικοινωνία με τους φοιτητές: πρόσωπο με πρόσωπο σε ώρες γραφείου, email, πλατφόρμα eclass</p>															
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"><i>Δραστηριότητα</i></th> <th style="width: 40%;"><i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td style="text-align: center;">65</td> </tr> <tr> <td>Συγγραφή εργασίας/ εργασιών</td> <td style="text-align: center;">28</td> </tr> <tr> <td>Αυτοτελής Μελέτη</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td>Συμβουλευτική υποστήριξη</td> <td style="text-align: center;">0,5</td> </tr> <tr> <td>Εξετάσεις</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος (περίπου 25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</td> <td style="text-align: center;">125,5</td> </tr> </tbody> </table>		<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>	Διαλέξεις	65	Συγγραφή εργασίας/ εργασιών	28	Αυτοτελής Μελέτη	30	Συμβουλευτική υποστήριξη	0,5	Εξετάσεις	2	Σύνολο Μαθήματος (περίπου 25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	125,5
<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>															
Διαλέξεις	65															
Συγγραφή εργασίας/ εργασιών	28															
Αυτοτελής Μελέτη	30															
Συμβουλευτική υποστήριξη	0,5															
Εξετάσεις	2															
Σύνολο Μαθήματος (περίπου 25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	125,5															
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Η διαδικασία αξιολόγησης γίνεται στη γλώσσα που προσφέρεται το μάθημα (ελληνική ή αγγλική) και αποτελείται από:</p> <p>i. <u>Υποχρεωτική γραπτή τελική εξέταση</u> στο τέλος του εξαμήνου (συντελεστής βαρύτητας τουλάχιστον 70%), η οποία περιλαμβάνει Δοκιμασία πολλαπλής επιλογής ή/και Ερωτήσεις ανάπτυξης δοκιμίων ή/και Επίλυση προβλημάτων.</p> <p>Κριτήρια αξιολόγησης: ορθότητα, πληρότητα, σαφήνεια</p> <p>ii. <u>Προαιρετική γραπτή ενδιάμεση εξέταση ή γραπτή εργασία</u> (συντελεστής βαρύτητας 30%)</p> <p>Κριτήρια αξιολόγησης: ορθότητα, πληρότητα, σαφήνεια</p> <p>Η εξεταστέα ύλη παρατίθεται στην ηλεκτρονική σελίδα του μαθήματος.</p> <p>Οι φοιτητές/τριες με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες στην γραφή και στην ανάγνωση (όπως αυτές πιστοποιούνται και χαρακτηρίζονται από αρμόδιο φορέα) εξετάζονται βάσει της προβλεπόμενης από το Τμήμα διαδικασίας.</p>															

	<p>Γνωστοποίηση κριτηρίων αξιολόγησης: Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά κατά τη διάρκεια του πρώτου μαθήματος και είναι σαφώς διατυπωμένα στην ιστοσελίδα του μαθήματος και στο e-class. Οι απαντήσεις των θεμάτων των εξετάσεων αναρτώνται στο eclass μετά τη διεξαγωγή των εξετάσεων. Οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να δουν το γραπτό τους μετά τη βαθμολόγηση του μαθήματος (στις ανακοινωμένες ώρες γραφείου) και να λάβουν εξηγήσεις σχετικά με τη βαθμολογία την οποία έλαβαν.</p>
--	--

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:

Ελληνική

- Ασπρίδης Μ. Γιώργος, Ρωσσίδης Φ. Ιωάννης, Τσέλιος Δημήτρης (2018) Επιχειρησιακές επικοινωνίες: Θεωρητική και πρακτική προσέγγιση. 1η έκδοση. Εκδόσεις Κριτική.
- Ζαίρης Γ. Αντώνης, Λεμονάκης Χρήστος, Παναγιωτάκης Κωνσταντίνος, Σταμάτης Γιώργος (2021) Διοίκηση επιχειρησιακής επικοινωνίας και μάρκετινγκ: Η σύγχρονη θεώρηση: Ψηφιακό μάρκετινγκ. 1η έκδοση. Εκδόσεις Κριτική.
- Lempereur Alain, Colson Aurelien (2017) Διαπραγματεύσεις: Σύγχρονες απόψεις και πρακτική. Εκδόσεις Rosili.
- Demarr J. Beverly, De Janasz C. Suzanne (2017) Διαπραγματεύσεις και επίλυση διαφορών. Εκδόσεις Τζιόλα.

Ξενόγλωσση

- Guffey, Mary Ellen, Loewy Dana (2017) Business Communication: Process & Product, 9th Edition, Cengage Learning.
- Saunders David, Barry Bruce (2023) ISE Negotiation. McGraw-Hill Education.
- Cornelissen Joep (2020) Corporate Communication. Sage Publication Ltd.

Συναφή επιστημονικά περιοδικά

- International Journal of Business Communication.
- Journal of Business & Industrial Marketing.
- Journal of Strategic Contracting and Negotiation.