

Κανονισμός Εργαστηρίων

Κανονισμός

**Τμήμα Διοίκησης Γεωργικών
Επιχειρήσεων και Συστημάτων
Εφοδιασμού**

ΔΙ.Γ.Ε.Σ.Ε

Ταχ. Δ/ση: 1^ο χλμ Π.Ε.Ο. Θήβας – Ελευσίνας,
32200 Θήβα

Τηλέφωνο: 22620-22569

website: www.agribusiness.aua.gr

Email: digese_19@aua.gr



Πίνακας Περιεχομένων

Κανονισμός Ερευνητικών Εργαστηρίων	3
1. Σκοπός	3
2. Αποστολή των Εργαστηρίων	3
3. Προσωπικό	4
4. Διοίκηση - Αρμοδιότητες	4
5. Λειτουργία Ερευνητικών Εργαστηρίων	4
6. Πόροι Ερευνητικών Εργαστηρίων	5
7. Εγκατάσταση – Λειτουργία Ερευνητικών Εργαστηρίων	5



Κανονισμός Ερευνητικών Εργαστηρίων

1. Σκοπός

Σκοπός των Ερευνητικών Εργαστηρίων είναι η εκπόνηση υψηλού επιπέδου έρευνας και η αύξηση των γνώσεων που δημιουργείται από ερευνητικές ομάδες με κοινά ή συμπληρωματικά ερευνητικά ενδιαφέροντα. Επίσης, τα Ερευνητικά Εργαστήρια συντελούν αφενός στη δημιουργία ενός ελκυστικού ακαδημαϊκού περιβάλλοντος με συνέργειες με τα άλλα εργαστήρια και αφετέρου στην εκπόνηση υψηλής ποιότητας διδακτορικών διατριβών, καθώς και στην ερευνητική ανάδειξη νέων μελών ΔΕΠ με υψηλά προσόντα. Κάθε Εργαστήριο που ανήκει και λειτουργεί στο Τμήμα Διοίκησης Γεωργικών Επιχειρήσεων (ΔΙΓΕΣΕ) του ΓΠΑ, υποστηρίζει τις ερευνητικές προτεραιότητες και πρωτοβουλίες του Τμήματος (ή Τμημάτων όπου και ανήκουν τα μέλη του Εργαστηρίου), συμβάλλει κατά το δυνατόν στην ικανοποίηση διδακτικών αναγκών του Τμήματος και το αντικείμενό του σχετίζεται άμεσα με τις κατευθύνσεις ή γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος.

2. Αποστολή των Εργαστηρίων

Τα Εργαστήρια του Τμήματος ΔΙΓΕΣΕ έχουν ως αποστολή:

1. Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των εργαστηριακών και διδακτικών αναγκών του Τμήματος Διοίκησης Γεωργικών Επιχειρήσεων και Συστημάτων Εφοδιασμού.
2. Την αναβάθμιση των μεθόδων διδασκαλίας στο Τμήμα Διοίκησης Γεωργικών Επιχειρήσεων και Συστημάτων Εφοδιασμού του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.
3. Την ανάπτυξη προγραμμάτων διδασκαλίας και τη διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας στο πλαίσιο των γνωστικών αντικειμένων του Εργαστηρίου.
4. Την ανάπτυξη εκπαιδευτικών, ερευνητικών και συναφών δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τις γενικές αρχές και τον κανονισμό έρευνας που καθορίζει το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών.
5. Τη συνεργασία κάθε μορφής με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου, μέσα σε πνεύμα αμοιβαιότητας και συλλογικής εργασίας.
6. Την οργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων, και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την
 1. πρόσκληση Ελλήνων και ξένων διακεκριμένων επιστημόνων.
 7. Την ανάπτυξη διεπιστημονικής έρευνας ανάμεσα στα διαφορετικά γνωστικά αντικείμενα που προσφέρονται από το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών.
 8. Τη συνεργασία με δημόσιους φορείς, Οργανισμούς, Ινστιτούτα και άλλους κοινωνικούς και επιστημονικούς φορείς καθώς και ιδιωτικές εταιρίες, με σκοπό να συμβάλλει στη μελέτη και τη λύση προβλημάτων ανάπτυξης της χώρας.
 9. Την ανάπτυξη προϊόντων και παροχή υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 «Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς» (Α' 53).



3. Προσωπικό

Το προσωπικό του Εργαστηρίου απαρτίζεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. και το ερευνητικό και λοιπό επιστημονικό και εργαστηριακό προσωπικό του Τμήματος, που το γνωστικό και ερευνητικό τους αντικείμενο εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου, όπως αυτά ορίζονται στο ΦΕΚ ίδρυσής του.

4. Διοίκηση - Αρμοδιότητες

Το Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), που ανήκει κατά προτεραιότητα στις βαθμίδες του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 1268/1982 και εκλέγεται κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 46/1989 (Α' 21), όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 265/1990 (Α' 107).

Ο Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζει το άρθρο 7 του ν. 1268/1982 και επιπλέον:

- a) Συντονίζει το διδακτικό (προπτυχιακό–μεταπτυχιακό) και ερευνητικό έργο του Εργαστηρίου.
- b) Καταρτίζει και υποβάλλει αρμοδίως το ετήσιο πρόγραμμα λειτουργίας του Εργαστηρίου και μεριμνά για την τήρησή του.
- c) Μεριμνά για την οικονομική διαχείριση των εσόδων του Εργαστηρίου.
- d) Μεριμνά για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το αναγκαίο προσωπικό.
- e) Μεριμνά για την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου.
- f) Υποβάλλει τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.
- g) Εισηγείται τους υπεύθυνους αναλωσίμων υλικών και του κινητού εξοπλισμού και
- h) Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο

Γενικότερα, ο Διευθυντής του Εργαστηρίου έχει την ευθύνη του συντονισμού όλων των δραστηριοτήτων που επιτελούνται στο πλαίσιο της εκπλήρωσης του σκοπού του (άρθρο 2), με στόχο την κατά το δυνατόν πιο εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του Εργαστηρίου και με τρόπο, ο οποίος εγγυάται τη δημιουργία κατάλληλων συνθηκών για τη βέλτιστη υλοποίηση της εκπαιδευτικής, μετεκπαιδευτικής, ερευνητικής και διοικητικής λειτουργίας του. Στον συντονισμό των εργασιών του Εργαστηρίου συμβάλλουν όλα τα μέλη Δ.Ε.Π., με την εύρυθμη και αποτελεσματική διαχείριση του τομέα δράσης, που ο Διευθυντής αναθέτει στον καθένα.

5. Λειτουργία Ερευνητικών Εργαστηρίων

Το κάθε Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Κανονισμό του Πανεπιστημίου. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις για κάθε κατηγορία.

Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο Εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί και καθοριστεί μέσα στο



πλαίσιο της αποστολής του Εργαστηρίου την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση του εξοπλισμού και των χώρων σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία των μονάδων του Εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση του εξοπλισμού και των υλικών που ανήκουν σε αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών), στους χώρους όπου τηρούνται ειδικοί κανόνες ασφαλείας που αποσκοπούν στην προφύλαξη της υγείας και αρτιμέλειας των εργαζομένων καθώς και στην προστασία του εξοπλισμού και εγκαταστάσεών του από βλάβες.

Η χρησιμοποίηση του εξοπλισμού του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του εργαστηρίου ή άλλους ερευνητές που έχουν ειδική επί του εξοπλισμού εκπαίδευση και εξουσιοδότηση. Κινητά όργανα και εξοπλισμός, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που έχουν παραδοθεί.

Με εισήγηση του Διευθυντή στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του εργαστηρίου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

6. Πόροι Ερευνητικών Εργαστηρίων

Τα έσοδα των Εργαστηρίων του Τμήματος ΔΙΓΕΣΕ δύνανται να προέρχονται από:

- a) Δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες που καταλείπονται στο Γ.Π.Α. ή στον Ε.Λ.Κ.Ε. - Γ.Π.Α. για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.
- b) Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων, καθώς και την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- c) Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.
- d) Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.
- e) Κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

7. Εγκατάσταση – Λειτουργία Ερευνητικών Εργαστηρίων

Το κάθε εργαστήριο εγκαθίσταται σε χώρο που παραχωρείται από το Πανεπιστήμιο σε αυτό για τη διεξαγωγή του έργου του στις εγκαταστάσεις του Τμήματος ΔΙΓΕΣΕ στη Θήβα του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, σε υπάρχοντα γραφεία, καθώς και σε χώρους ειδικών εγκαταστάσεων για τον εξοπλισμό που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων από τους φοιτητές,

καθώς και την προετοιμασία και την υλοποίηση των ερευνητικών προγραμμάτων. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Κανονισμό του Ιδρύματος. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, για κάθε κατηγορία εργαζομένων.



Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο Εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασιστεί και καθορίζει, μέσα στο πλαίσιο της αποστολής του Εργαστηρίου, την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία των μονάδων του Εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση του εξοπλισμού και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους όπου τηρούνται ειδικοί κανόνες ασφαλείας, οι οποίοι αποσκοπούν στην προφύλαξη της υγείας και αρτιμέλειας των εργαζομένων, καθώς και την προστασία του εξοπλισμού και εγκαταστάσεων από βλάβες.

Η χρησιμοποίηση του εξοπλισμού του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή σε άλλους ερευνητές που έχουν ειδική προς τούτο εκπαίδευση και εξουσιοδότηση. Κινητά όργανα και εξοπλισμός τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

Με εισήγηση του Διευθυντή στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος, είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.