

# Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών

B.20

**Τμήμα Διοίκησης Γεωργικών  
Επιχειρήσεων και Συστημάτων  
Εφοδιασμού**

**ΔΙ.Γ.Ε.Σ.Ε**

**Ταχ. Δ/ση:** 1<sup>ο</sup> χλμ Π.Ε.Ο. Θήβας – Ελευσίνας,  
32200 Θήβα

**Τηλέφωνο:** 22620-22569

**website:** [www.agribusiness.aua.gr](http://www.agribusiness.aua.gr)

**Email:** [digese\\_19@aua.gr](mailto:digese_19@aua.gr)



## Πίνακας Περιεχομένων

Συντομογραφίες	3
Άρθρο 1: Εισαγωγή φοιτητριών και φοιτητών	4
Άρθρο 2: Εγγραφή – Δηλώσεις μαθημάτων	4
Άρθρο 3: Πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών	5
Άρθρο 4: Οργάνωση διδασκαλίας – Ακαδημαϊκό ημερολόγιο	5
Άρθρο 5: Συγγράμματα	5
Άρθρο 6: Ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας - εξετάσεων	6
Άρθρο 7: Διεξαγωγή Εξετάσεων	6
Άρθρο 8: Αξιολόγηση επίδοσης και βαθμολογία	8
Άρθρο 9: Πτυχιακή εργασία	8
Άρθρο 10: Πρακτική άσκηση	9
Άρθρο 11: Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Σπουδών	10
Άρθρο 12: Τίτλος σπουδών – Βαθμός πτυχίου	10
Άρθρο 13: Απονομή πτυχίου – Ορκωμοσία	11
Άρθρο 14: Κινητικότητα – Φιλοξενούμενες/οι φοιτήτριες/φοιτητές	11
Άρθρο 15: Αξιολόγηση διδακτικού έργου	12
Άρθρο 16: Αξιολόγηση του Τμήματος ως ακαδημαϊκή μονάδα	12
Άρθρο 17: Δημόσια Πληροφόρηση	12
Άρθρο 18: Γενικές διατάξεις	13



## Συνομογραφίες

ΓΠΑ: Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών

ΕΘΑΑΕ: Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης

ΜΟΔΙΠ: Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας

ΟΜΕΑ: Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης

ΠΠΣ: Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών

τΔΙΓΕΣΕ: Τμήμα Διοίκησης Γεωργικών Επιχειρήσεων και Συστημάτων Εφοδιασμού

ΥΠΑΙΘ: Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων



## Άρθρο 1: Εισαγωγή φοιτητριών και φοιτητών

1. Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητριών και φοιτητών και των ειδικών κατηγοριών εισακτέων στο τΔΙΓΕΣΕ γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις διαδικασίες που κάθε φορά υπαγορεύονται από το ΥΠΑΙΘ. Οι παραπάνω εγγράφονται στο α' εξάμηνο σπουδών.

2. Στο τΔΙΓΕΣΕ εγγράφονται φοιτήτριες και φοιτητές μετά από την επιτυχή συμμετοχή τους στις κατατακτήριες εξετάσεις, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις σχετικές αποφάσεις. Το εξάμηνο σπουδών στο οποίο κατατάσσονται (α', γ' ή ε' εξάμηνο) αποφασίζεται κατά περίπτωση από τη Συνέλευση του τΔΙΓΕΣΕ, ενώ απαλλάσσονται από τα μαθήματα στα οποία εξετάστηκαν στις κατατακτήριες εξετάσεις. Η απαλλαγή από άλλα μαθήματα του ΠΠΣ είναι δυνατή και εξετάζεται μετά από αίτηση των ενδιαφερομένων από επιτροπή που ορίζεται από τη Συνέλευση του τΔΙΓΕΣΕ.

## Άρθρο 2: Εγγραφή – Δηλώσεις μαθημάτων

1. Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων με τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο, σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Συνέλευση του τΔΙΓΕΣΕ.

2. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δε διδαχθεί λόγω μικρού αριθμού ατόμων που το επέλεξαν (λιγότερα από 5) ή διαπιστωθούν δυσχέρειες στη διεξαγωγή ενός μαθήματος επιλογής, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του τΔΙΓΕΣΕ, θα δίνεται στα προαναφερθέντα άτομα η δυνατότητα υποβολής συμπληρωματικής δήλωσης μαθημάτων.

3. Απαραίτητη προϋπόθεση συμμετοχής στις διαδικασίες εξέτασης ενός μαθήματος είναι να έχει δηλωθεί ηλεκτρονικά. Σε διαφορετική περίπτωση, δεν μπορεί να καταχωριστεί βαθμολογία.

4. Τα προσφερόμενα μαθήματα ανά εξάμηνο ορίζονται στο πρόγραμμα σπουδών.

5. Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων που μπορούν να δηλωθούν και στα οποία μπορούν να εξεταστούν οι φοιτήτριες και οι φοιτητές, καθορίζεται ως  $N+6$  (συμπεριλαμβανομένης της ξένης γλώσσας), όπου  $N$  είναι ο προβλεπόμενος από το πρόγραμμα σπουδών για το αντίστοιχο εξάμηνο αριθμός μαθημάτων. Διευκρινίζεται πως ένα σύνθετο μάθημα που έχει θεωρητικό και εργαστηριακό σκέλος λογίζεται ως δύο μαθήματα στη σχετική δήλωση.

6. Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει τα δέκα εξάμηνα του ΠΠΣ, χωρίς να έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους, έχουν δικαίωμα να δηλώνουν έως και 18 μαθήματα ανά εξάμηνο.

7. Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές που έχουν βαθμολογηθεί με βαθμό πέντε (5,0) και άνω σε ένα μάθημα και ο βαθμός έχει καταχωριστεί στον φάκελό τους, δεν έχουν δικαίωμα να το δηλώσουν ξανά και να εξεταστούν εκ νέου σε αυτό.



## Άρθρο 3: Πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών

1. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό). Το ΠΠΣ καταρτίζεται από τη Συνέλευση του τΔΙΓΕΣΕ και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του ΓΠΑ.
2. Το ΠΠΣ αξιολογείται κάθε έτος και επικαιροποιείται ανάλογα, προκειμένου να εναρμονίζεται και να προσαρμόζεται στις τρέχουσες επιστημονικές και ερευνητικές εξελίξεις, καθώς και στις επαγγελματικές απαιτήσεις.
3. Το ΠΠΣ και τα περιγράμματα των μαθημάτων περιγράφονται με λεπτομέρεια στον Οδηγό Σπουδών, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του τΔΙΓΕΣΕ στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα.
4. Η διάρκεια του ΠΠΣ του τΔΙΓΕΣΕ είναι δέκα (10) εξάμηνα καταναμεμένα σε πέντε (5) ακαδημαϊκά έτη.
5. Για τη λήψη πτυχίου απαιτούνται το ελάχιστο 300 μονάδες ECTS, σύμφωνα με το εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο του ΓΠΑ ΠΠΣ.
6. Για ζητήματα μερικής φοίτησης και διακοπής φοίτησης εφαρμόζεται η ισχύουσα νομοθεσία και ο εσωτερικός κανονισμός του ΓΠΑ.

## Άρθρο 4: Οργάνωση διδασκαλίας – Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

1. Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο και τυχόν τροποποιήσεις του ορίζονται με αποφάσεις της Συγκλήτου του ΓΠΑ. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Εάν ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας ενός μαθήματος είναι μικρότερος από τις δεκατρείς (13), το μάθημα θεωρείται ότι δε διδάχθηκε και δεν εξετάζεται.
2. Διακοπή του εκπαιδευτικού έργου, είναι δυνατή με απόφαση της Συγκλήτου και μόνο για εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε έκτακτες περιπτώσεις ακραίων φαινομένων δύναται η διακοπή του εκπαιδευτικού έργου αλλά και της εν γένει λειτουργίας του ιδρύματος με απόφαση του Πρύτανη.

## Άρθρο 5: Συγγράμματα

1. Όλες/οι οι προπτυχιακές/οί φοιτήτριες/φοιτητές του τΔΙΓΕΣΕ δικαιούνται να επιλέγουν και να προμηθεύονται δωρεάν ένα (1) διδακτικό σύγγραμμα για κάθε υποχρεωτικό και επιλεγόμενο μάθημα, όταν το δηλώνουν για πρώτη φορά στην ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων.
2. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο (2) προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα, τα οποία περιλαμβάνονται στο πληροφοριακό σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ. Ο κατάλογος συντάσσεται ετησίως ύστερα από εισηγήσεις των διδασκουσών και των διδασκόντων ή των υπευθύνων για καθένα από τα μαθήματα, και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του τΔΙΓΕΣΕ.



## Άρθρο 6: Ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας - εξετάσεων

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων του ΠΠΣ γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που εγκρίνεται από τη Συνέλευση του τΔΙΓΕΣΕ, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Κατάρτισης Ωρολογίου Προγράμματος. Με επιμέλεια της Γραμματείας του τΔΙΓΕΣΕ γνωστοποιείται στις διδάσκουσες και τους διδάσκοντες, καθώς και στις φοιτήτριες και τους φοιτητές πριν από την έναρξη των μαθημάτων.
2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει τα μαθήματα, τις ημέρες, τις ώρες και τις αίθουσες διδασκαλίας.
3. Η παρακολούθηση των θεωρητικών μαθημάτων και του θεωρητικού σκέλους των σύνθετων μαθημάτων είναι προαιρετική. Η παρακολούθηση του εργαστηριακού σκέλους των σύνθετων μαθημάτων είναι υποχρεωτική.
4. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης και επικοινωνίας.
5. Η εξέταση των μαθημάτων του ΠΠΣ γίνεται σύμφωνα με το πρόγραμμα εξετάσεων που εγκρίνεται από τη Συνέλευση του τΔΙΓΕΣΕ, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Κατάρτισης Προγράμματος Εξετάσεων. Με επιμέλεια της Γραμματείας του τΔΙΓΕΣΕ γνωστοποιείται στις διδάσκουσες και τους διδάσκοντες, καθώς και στις φοιτήτριες και τους φοιτητές πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου.
6. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας και στο πρόγραμμα εξετάσεων λαμβάνεται μέριμνα αποκλεισμού σύμπτωσης ωρών διδασκαλίας και εξέτασης των μαθημάτων.

## Άρθρο 7: Διεξαγωγή Εξετάσεων

1. Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές δικαιούνται να εξεταστούν στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων σε επαναληπτική εξέταση που διενεργείται στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο.
2. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την εξέταση φοιτητριών και φοιτητών με αποδεδειγμένες ειδικές μαθησιακές δυσκολίες μετά από αίτησή τους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
3. Η εξεταστέα ύλη κάθε μαθήματος ανακοινώνεται στις φοιτήτριες και τους φοιτητές τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν την έναρξη κάθε εξεταστικής περιόδου. Η εξεταστέα ύλη των μαθημάτων της επαναληπτικής εξεταστικής περιόδου είναι ίδια με αυτή των κανονικών περιόδων. Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα και ευθύνη των διδασκουσών και των διδασκόντων. Ο τρόπος και τα κριτήρια αξιολόγησης προσδιορίζονται με σαφήνεια στα περιγράμματα μαθημάτων.
4. Οι εξετάσεις διενεργούνται γραπτώς ή προφορικώς, κατά την κρίση των διδασκουσών και των διδασκόντων. Όταν οι εξετάσεις διεξάγονται προφορικώς, οι διδάσκουσες και οι διδάσκοντες μεριμνούν



για την ακριβή χρονική κατανομή της διεξαγωγής τους μέσα στο χρονικό πλαίσιο του προγράμματος εξετάσεων.

5. Κατά την κρίση των διδασκουσών και των διδασκόντων, μπορεί να χρησιμοποιηθούν περισσότερες σειρές θεμάτων εξέτασης, ίδιου επιπέδου δυσκολίας.

6. Τα εξεταζόμενα άτομα οφείλουν να βρίσκονται στον χώρο εξέτασης δέκα (10) λεπτά πριν την προγραμματισμένη έναρξη. Οι ώρες έναρξης και λήξης της εξέτασης ανακοινώνονται στον πίνακα της αίθουσας. Δεν επιτρέπεται αποχώρηση φοιτήτριας/φοιτητή προτού παρέλθουν δεκαπέντε (15) λεπτά από την έναρξη της εξέτασης. Σε περίπτωση καθυστέρησης προσέλευσης άνω των δεκαπέντε (15) λεπτών, δεν επιτρέπεται σε φοιτήτριες και φοιτητές να εξεταστούν.

7. Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται με την παρουσία επιτηρητριών και επιτηρητών, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του τΔΙΓΕΣΕ. Οι επιτηρήτριες και οι επιτηρητές μπορούν να αλλάζουν θέσεις στις φοιτήτριες και τους φοιτητές στους εξεταζόμενους, ανάλογα με την κρίση τους, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη διεξαγωγή των εξετάσεων. Οι επιτηρήτριες και οι επιτηρητές οφείλουν να διασφαλίσουν την ομαλή διεξαγωγή και την αξιοπιστία των εξετάσεων, καθώς και την τήρηση των σχετικών κανόνων. Αν διαπιστώσουν περιπτώσεις φοιτητριών και φοιτητών που παραβιάζουν τους κανόνες εξέτασης, μπορούν να τις/τους αποβάλλουν, κάτι που επιφέρει τον μηδενισμό τους.

8. Η εποπτεία ή επιτήρηση των εξετάσεων μπορεί να διενεργείται από μέλη ΔΕΠ, από προσωπικό που προσλαμβάνεται σύμφωνα με το Π.Δ. 407/1980, από Ακαδημαϊκούς Υπότροφους, από Επιστημονικές/ούς ή Εργαστηριακές/ούς Συνεργάτιδες/τες, από μέλη ΕΕΠ, ΕΔΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, διοικητικό ή γραμματειακό προσωπικό, από μεταπτυχιακές/ούς και διδακτορικές/ούς φοιτήτριες/φοιτητές, και μεταδιδακτορικές/ούς συνεργάτιδες/τες. Οι επιτηρήτριες και οι επιτηρητές έχουν την ευθύνη ελέγχου ταυτοπροσωπίας των εξεταζόμενων και υπογράφουν στις κόλλες τους κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Ο έλεγχος ταυτοπροσωπίας είναι υποχρεωτικός και γίνεται με την επίδειξη οποιουδήποτε πιστοποιητικού από το οποίο να προκύπτει η ταυτοπροσωπία. Οι εξεταζόμενοι αναγράφουν τα στοιχεία τους στο γραπτό τους (σε κάθε κόλλα και φύλλο) και υπογράφουν στην κατάσταση συμμετεχόντων στην εξέταση. Η μη επίδειξη εγγράφων για την ταυτοπροσωπία οδηγεί σε αποκλεισμό από την εξέταση.

9. Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές οφείλουν να διαθέτουν τα απαραίτητα είδη προκειμένου να συμμετέχουν στην εξέταση (στυλό, διορθωτικό, κ.λπ.). Απαγορεύεται ο δανεισμός ειδών χωρίς την έγκριση επιτηρητριών και επιτηρητών. Απαγορεύεται η χρήση συσκευών επικοινωνίας με άτομα εντός και εκτός της αίθουσας εξέτασης, καθώς και η πρόσβαση σε έντυπο ή ηλεκτρονικό περιεχόμενο κατά τη διάρκεια της εξέτασης, εκτός εάν προβλέπεται για την εξέταση του μαθήματος.

10. Σε περίπτωση αιτήματος ολιγόλεπτης αποχώρησης από την αίθουσα εξέτασης, η/ο επιτηρήτρια/επιτηρητής αναγράφει στην κόλλα την ώρα εξόδου του ατόμου και την ώρα επανεισόδου του.

11. Τα θέματα ανακοινώνονται από το άτομο που έχει την ευθύνη διενέργειας των εξετάσεων και σε έκτακτες περιπτώσεις από άτομο που το αντικαθιστά ή το εκπροσωπεί, το οποίο είναι και το μόνο υπεύθυνο να παρέχει διευκρινίσεις σε τυχόν προβλήματα ή απορίες.

12. Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία οι επιτηρήτριες/επιτηρητές οφείλουν να ενημερώσουν τις φοιτήτριες και τους φοιτητές για τη λήξη της εξέτασης και να παραλάβουν τα γραπτά. Αφού τα καταμετρήσουν, τα παραδίδουν στη/στον διδάσκουσα/διδάσκοντα.





13. Βεβαίωση συμμετοχής δίνεται μετά την παράδοση του γραπτού.
14. Αν προκύψουν ζητήματα που δεν αναφέρονται ρητά στον παρόντα κανονισμό, ούτε προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, η ευθύνη απόφασης μεταφέρεται στην/στον υπεύθυνη/υπεύθυνο εξετάσεων του μαθήματος.

## Άρθρο 8: Αξιολόγηση επίδοσης και βαθμολογία

1. Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τις διδάσκουσες και τους διδάσκοντες, που μπορούν να οργανώσουν κατά την κρίση τους διάφορες διαδικασίες αξιολόγησης.
2. Κάθε μάθημα, εκπαιδευτική δραστηριότητα και πτυχιακή εργασία βαθμολογείται αυτοτελώς με ακρίβεια δέκατου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο) στη βαθμολογική κλίμακα από το μηδέν (0) έως το δέκα (10). Η εξέταση στο μάθημα θεωρείται επιτυχής αν επιτευχθεί βαθμολογική επίδοση ίση ή μεγαλύτερη του πέντε (5,0).
3. Τα αποτελέσματα της συνολικής αξιολόγησης καταχωρίζονται από τις διδάσκουσες και τους διδάσκοντες στην ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα το αργότερο σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία διεξαγωγής της τελικής ή της επαναληπτικής εξέτασης του μαθήματος. Υπεύθυνη/ος για την παρακολούθηση των παραπάνω είναι η/ο Γραμματέας του Τμήματος.
4. Η επανεξέταση ενός μαθήματος είναι δυνατή, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Επανεξέταση στην ίδια εξεταστική περίοδο αποκλείεται.
5. Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να ζητήσουν να δουν γραπτό τους και να ζητήσουν διευκρινιστικά στοιχεία σχετικά με τη βαθμολόγησή του, εντός ενός (1) μηνός από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Διόρθωση βαθμού μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων από την Γραμματεία επιτρέπεται μόνον, λόγω αποδεδειγμένης παραδρομής.
6. Σε περίπτωση τεκμηριωμένης υπόνοιας αντιγραφής, λογοκλοπής ή άλλου τρόπου φαλκίδευσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, τα εμπλεκόμενα άτομα μηδενίζονται και παραπέμπονται στη Συνέλευση του τΔΙΓΕΣΕ για την επιβολή πειθαρχικών ποινών.
7. Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια των διδασκουσών και των διδασκόντων διδάσκοντος για έξι (6) μήνες. Για λόγους σχετικούς με τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης είναι δυνατό να επιβάλλεται η φύλαξη μέρους των γραπτών για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα. Στην συνέχεια, εάν δεν εκκρεμεί κάποια ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία, τα γραπτά μπορούν να καταστραφούν.

## Άρθρο 9: Πτυχιακή εργασία

1. Για τη λήψη του πτυχίου του τΔΙΓΕΣΕ του ΓΠΑ είναι απαραίτητη η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας κατά τη διάρκεια του 10<sup>ου</sup> εξαμήνου σπουδών σε θέμα που εμπίπτει στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το τΔΙΓΕΣΕ.





2. Η πτυχιακή εργασία μπορεί να αναφέρεται:

- α) σε ερευνητική εργασία που διεξάγεται από τη/τον φοιτήτρια/φοιτητή μέσα στο πλαίσιο της ερευνητικής δραστηριότητας Εργαστηρίου του τΔΙΓΕΣΕ ή άλλων ερευνητικών Ιδρυμάτων της χώρας,
- β) σε ζητήματα ή προβλήματα που εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το τΔΙΓΕΣΕ και
- γ) σε βιβλιογραφική επεξεργασία θεμάτων ενδιαφέροντος που άπτεται αυτών του τΔΙΓΕΣΕ.

3. Η πτυχιακή εργασία εκπονείται από τις/τους τελειόφοιτες/ους φοιτήτριες/φοιτητές, υπό την εποπτεία μέλους ΔΕΠ, ή μέλους ΕΔΙΠ του τΔΙΓΕΣΕ στο οποίο ανατίθεται αυτόνομο διδακτικό έργο.

4. Για τον καθορισμό του θέματος της πτυχιακής εργασίας κάθε φοιτήτρια/φοιτητής απευθύνεται κατά προτεραιότητα σε Εργαστήριο που συμμετέχει στην εκπαιδευτική διαδικασία της εξειδίκευσής του. Αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι, είναι δυνατόν η/ο φοιτήτρια/φοιτητής του τΔΙΓΕΣΕ να απευθύνεται για τον καθορισμό θέματος πτυχιακής εργασίας και σε άλλα Εργαστήρια του ΓΠΑ.

5. Ο καθορισμός του θέματος της πτυχιακής εργασίας και ο ορισμός τριμελούς συμβουλευτικής και εξεταστικής επιτροπής εγκρίνονται από τη Συνέλευση του τΔΙΓΕΣΕ, μετά από σχετική εισήγηση της/του επιβλέπουσας/επιβλέποντα.

6. Προϋπόθεση για την ανάθεση θέματος πτυχιακής εργασίας θεωρείται η οφειλή λιγότερων από τρία μαθημάτων (θεωρίες και εργαστήρια) των οκτώ (8) πρώτων ακαδημαϊκών εξαμήνων, ενώ προϋπόθεση για την εξέταση της πτυχιακής εργασίας είναι η επιτυχής εκπλήρωση όλων των εξεταστικών υποχρεώσεων της/του φοιτήτριας/φοιτητή, όπως αυτές ορίζονται από το ΠΠΣ, των εννέα (9) πρώτων ακαδημαϊκών εξαμήνων – και η ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης.

7. Η εξέταση της πτυχιακής εργασίας είναι προφορική και δημόσια και η βαθμολόγηση γίνεται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή.

## Άρθρο 10: Πρακτική άσκηση

1. Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική στο πλαίσιο του ΠΠΣ και έχει συνολική διάρκεια τέσσερις (4) μήνες, δηλαδή εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, εκ των οποίων οι πενήντα (50) τουλάχιστον ημερολογιακές ημέρες πρέπει να πραγματοποιηθούν σε φορείς εκτός ΓΠΑ. Από αυτές τις εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, οι τριάντα (30) ημέρες πραγματοποιούνται υποχρεωτικά συνεχόμενες κατά τις περιόδους πλήρους λειτουργίας αυτών των φορέων.

2. Η πρακτική Άσκηση είναι τετράμηνης διάρκειας και πραγματοποιείται κυρίως κατά τις περιόδους θερινών διακοπών (Ιούλιος-Αύγουστου) που ακολουθούν το 6ο και 8ο εξάμηνο.

3. Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει το 9<sup>ο</sup> ακαδημαϊκό εξάμηνο σπουδών μπορούν να πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

4. Είναι δυνατή η πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης μέσω του προγράμματος International Association for the Exchange of Students for Technical Experience (IAESTE) που υλοποιείται μέσω του Γραφείου Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων του ΓΠΑ.



## Άρθρο 11: Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Σπουδών

1. Κάθε Μάιο η Συνέλευση του τΔΙΓΕΣΕ αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων Σπουδών σε ένα ή περισσότερα μέλη ΔΕΠ. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Σπουδών ορίζονται με ετήσια θητεία, η οποία αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους και μπορεί να ανανεώνεται με τη σύμφωνη γνώμη του μέλους ΔΕΠ.
2. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Σπουδών ενημερώνουν, πληροφορούν και συμβουλεύουν τις φοιτήτριες και τους φοιτητές σε όλα τα θέματα των σπουδών τους και της μετέπειτα επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας, συμβουλεύουν και υποστηρίζουν τις/τους πρωτοετείς φοιτήτριες/φοιτητές με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβαση από την δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση και καταβάλλουν ιδιαίτερη υποστηρικτική φροντίδα σε φοιτήτριες/φοιτητές που αντιμετωπίζουν οικογενειακές, προσωπικές ή άλλες δυσκολίες στην επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.
3. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Σπουδών ενημερώνουν τη Συνέλευση του τΔΙΓΕΣΕ για το έργο και την δραστηριότητά τους σύμφωνα με τον «Κανονισμό Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών».

## Άρθρο 12: Τίτλος σπουδών – Βαθμός πτυχίου

1. Η/ο φοιτήτρια/φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές της/του και της/του απονέμεται τίτλος σπουδών όταν ολοκληρώσει με επιτυχία το σύνολο των υποχρεώσεων που απορρέουν από το ΠΠΣ και συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό των 300 πιστωτικών μονάδων (ECTS).
2. Ως ημερομηνία ανακήρυξης των πτυχιούχων ορίζεται η ημερομηνία του τελευταίου εξεταζόμενου μαθήματος κάθε εξεταστικής περιόδου του ΓΠΑ.
3. Ο τελικός βαθμός του πτυχίου υπολογίζεται με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων και ισούται με το πηλίκο του αθροίσματος των γινομένων βαθμών μαθημάτων επί πιστωτικών μονάδων [βαθμός μαθήματος x πιστωτικές μονάδες (ECTS) μαθήματος] προς το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS).
4. Ο βαθμός του πτυχίου συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:
  - α) Άριστα, για βαθμό από 8,50 (συμπεριλαμβανομένου) έως και 10,00
  - β) Λίαν Καλώς, για βαθμό από 6,50 (συμπεριλαμβανομένου) έως και 8,49
  - γ) Καλώς, για βαθμό από 5,00 (συμπεριλαμβανομένου) έως και 6,49
5. Το πτυχίο είναι δημόσιο έγγραφο και ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του ΓΠΑ. Υπογράφεται από την/τον Πρύτανη του ΓΠΑ, την/τον Πρόεδρο του τΔΙΓΕΣΕ και τη/τον Γραμματέα του του τΔΙΓΕΣΕ, και φέρει τη σφραγίδα του ΓΠΑ. Κάθε πτυχιούχος δικαιούται να λάβει δωρεάν δύο αντίγραφα πτυχίου και δύο πιστοποιητικά πτυχιούχου. Επιπλέον, δικαιούται να λάβει το πτυχίο σε περγαμηνή, σύμφωνα με τα ισχύοντα στο ΓΠΑ.
6. Στις/στους φοιτήτριες/φοιτητές δύναται να χορηγείται Πιστοποιητικό Σπουδών, Βεβαίωση Αναλυτικής Βαθμολογίας και Πιστοποιητικό Περάτωσης στην Ελληνική και σε μετάφραση στην Αγγλική γλώσσα, με αίτηση στη Γραμματεία του τΔΙΓΕΣΕ.



7. Το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) εκδίδεται αυτόματα για όλες/ους τις/τους πτυχιούχους του ΠΠΣ με απόφαση της Συγκλήτου σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και το πρότυπο του ΓΠΑ. Στο Παράρτημα Διπλώματος περιέχονται πληροφορίες σχετικά με την/τον κάτοχο του τίτλου σπουδών, το είδος και το επίπεδο του τίτλου σπουδών, τους όρους και τις προϋποθέσεις αποφοίτησης και τα μαθησιακά αποτελέσματα. Επιπλέον, περιέχονται λεπτομέρειες για το ΠΠΣ, τις βαθμολογίες/πιστωτικές μονάδες ECTS σε κάθε μάθημα, το ισχύον σύστημα βαθμολογίας καθώς και πληροφορίες για διακρίσεις, υποτροφίες και κινητικότητα.

## Άρθρο 13: Απονομή πτυχίου – Ορκωμοσία

1. Φοιτήτρια/φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές, ώστε να λάβει πτυχίο, ορκίζεται ενώπιον της/του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας ή της/του Κοσμήτορα της Σχολής Εφαρμοσμένων Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, ως εκπροσώπου της/του Πρύτανη, και της/του Προέδρου του τΔΙΓΕΣΕ.

2. Οι λεπτομέρειες της τελετής ορκωμοσίας ορίζονται από τη Σύγκλητο του ΓΠΑ.

3. Για λόγους ανωτέρας βίας και με αίτησή της/του προς τη Γραμματεία του τΔΙΓΕΣΕ, η/ο απόφοιτη/ος μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Στις περιπτώσεις διαμονής στο εξωτερικό (σπουδές, εργασία, λόγους υγείας) η/ο απόφοιτη/ος μπορεί να ζητήσει με αίτησή του προς τη Γραμματεία του τΔΙΓΕΣΕ να ορκιστεί ενώπιον των ελληνικών προξενικών και πρεσβευτικών αρχών της χώρας που διαμένει.

## Άρθρο 14: Κινητικότητα – Φιλοξενούμενες/οι φοιτήτριες/φοιτητές

1. Φοιτήτριες/Φοιτητές οι οποίοι προέρχονται από άλλα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής στο πλαίσιο εκπαιδευτικών-ευρωπαϊκών ή ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίας εγγράφονται ως φιλοξενούμενες/οι φοιτήτριες/φοιτητές του τΔΙΓΕΣΕ.

2. Οι φιλοξενούμενες/οι φοιτήτριες/φοιτητές έχουν τα ίδια δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που έχουν οι φοιτήτριες/φοιτητές του τΔΙΓΕΣΕ για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους σε αυτό, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα συνεργασίας.

3. Προκειμένου περί φοιτητών εγγεγραμμένων στα ελληνικά ΑΕΙ, οι πιστωτικές μονάδες (ECTS), ο χρόνος φοίτησης, η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων και η βαθμολογία τους στο ΑΕΙ υποδοχής λαμβάνονται υπόψη, μεταφέρονται και θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκαν στο ΑΕΙ προέλευσης, εφόσον τα μαθήματα αυτά περιλαμβάνονται σε εγκεκριμένο πρόγραμμα συνεργασίας.

4. Σε όσα άτομα έχουν παρακολουθήσει διεθνή ή ευρωπαϊκά προγράμματα εκπαίδευσης μέσω προγραμμάτων του Πανεπιστημίου αναγνωρίζεται υποχρεωτικώς ως χρόνος πραγματικής φοίτησης ο



χρόνος παρακολούθησης του εκπαιδευτικού προγράμματος και η αντίστοιχη βαθμολογία, μετατρέπόμενη στη χρησιμοποιούμενη βαθμολογική κλίμακα, σύμφωνα με τη σχετική εκπαιδευτική συμφωνία και το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας κατά τις κείμενες διατάξεις. Η βαθμολογία μαθημάτων σε ΑΕΙ Εξωτερικού πρέπει να αποδεικνύεται με πρωτότυπο επίσημο έγγραφο του ΑΕΙ Εξωτερικού, νομίμως μεταφρασμένο στην ελληνική γλώσσα, εάν η Συνέλευση του τΔΙΓΕΣΕ το κρίνει απαραίτητο.

5. Είναι δυνατή η αναγνώριση πιστωτικών μονάδων (ECTS) μέσω του προγράμματος ERASMUS που υλοποιείται μέσω του Γραφείου Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων του ΓΠΑ. Με τη διαδικασία αυτή πιστοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του τΔΙΓΕΣΕ, ότι μερικά από τα μαθησιακά αποτελέσματα που έχουν επιτευχθεί και αξιολογηθεί σε άλλο ΑΕΙ βρίσκονται σε πλήρη συνάφεια με τα μαθησιακά αποτελέσματα προσφερόμενων μαθημάτων. Η συμφωνία μάθησης υπογράφεται πριν την αναχώρηση της/του φοιτήτριας/φοιτητή, ώστε να γνωρίζει εκ των προτέρων ότι τα μαθήματα που θα πάρει στο εξωτερικό, θα αναγνωριστούν πλήρως, μετά από επιτυχή ολοκλήρωσή τους. Εάν η/ο φοιτήτρια/φοιτητής επιλέξει να παρακολουθήσει ένα μάθημα, το οποίο δεν εντάσσεται στο πρόγραμμα σπουδών του τΔΙΓΕΣΕ, ώστε να μπορεί να υπολογιστεί για την απόκτηση του τίτλου σπουδών, αυτό δύναται να αναγραφεί σε ειδικό πεδίο του Παραρτήματος Διπλώματος.

## Άρθρο 15: Αξιολόγηση διδακτικού έργου

1. Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου διενεργείται από τις φοιτήτριες και τους φοιτητές μέσω σχετικών ερωτηματολογίων, σύμφωνα με τις διαδικασίες της ΜΟΔΙΠ του ΓΠΑ και τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘΑΑΕ.

## Άρθρο 16: Αξιολόγηση του Τμήματος ως ακαδημαϊκή μονάδα

1. Το τΔΙΓΕΣΕ ως ακαδημαϊκή μονάδα και το ΠΠΣ υποβάλλεται σε περιοδική εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση από επιτροπή εμπειρογνομόνων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τις οδηγίες της ΕΘΑΑΕ και τις αποφάσεις της ΜΟΔΙΠ του ΓΠΑ.

2. Η ΟΜΕΑ του τΔΙΓΕΣΕ έχει την ευθύνη της οργάνωσης, διεξαγωγής και εποπτείας των σχετικών διαδικασιών.

## Άρθρο 17: Δημόσια Πληροφόρηση

1. Κάθε Ιούνιο καταρτίζεται από την Συνέλευση του τΔΙΓΕΣΕ ο ετήσιος Οδηγός Σπουδών, ο οποίος γνωστοποιείται στην ιστοσελίδα του τΔΙΓΕΣΕ.



2. Ο Οδηγός Σπουδών θα πρέπει να περιλαμβάνει πληροφορίες για τη διάρθρωση του ΠΠΣ, το περιεχόμενο των μαθημάτων (θεματολογία) και τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα.

## Άρθρο 18: Γενικές διατάξεις

1. Για όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό θα ισχύουν όσα προβλέπονται στον Οργανισμό και στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΓΠΑ. Άλλα θέματα που τυχόν προκύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό ούτε από τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΓΠΑ, θα ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του τΔΙΓΕΣΕ.