

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	5301	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	3ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Διαλέξεις		4	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Γενικού Υποβάθρου		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ (στην Αγγλική)		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://oeclass.aua.gr/eclass/courses/2582/		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
Σκοπός του μαθήματος είναι : - να παρουσιάσει στους/στις φοιτητές/τριες τις κυριότερες θεωρητικές γνώσεις στη σύγχρονη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων στο πλαίσιο του σύγχρονου επιχειρηματικού/διοικητικού «γίνεσθαι». - να τους/τις εφοδιάσει με τα βασικά «εργαλεία» αντιμετώπισης θεωρητικών και πρακτικών προβλημάτων που αναφύονται. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση να: - γνωρίζει σημαντικές θεωρήσεις του όρου «προσωπικότητα» και να κατανοεί τη σημασία τους στον επιχειρηματικό κόσμο - αναλύει και εποπτεύει τις βασικές πτυχές και διαστάσεις της συσχετιστικής «εργαζόμενος(η) – εργασιακό περιβάλλον – επιχείρηση - έλεγχος» - διακρίνει σημαντικές παραμέτρους των «εργασιακών ομάδων» και των «επιτροπών» - αποκτήσει ίδια αντίληψη για το μηχανισμό της παρακίνησης, να γνωρίσει σημαντικές θεωρήσεις του εν λόγω όρου και να είναι σε θέση να αναλύει τη συσχετιστική «παρακίνηση – παραγωγικότητα». - αναγνωρίζει και διαχειρίζεται θέματα διαφορετικότητας (π.χ. φύλο, πολυπολιτισμικότητα) - κατανοεί/(συν-)διαμορφώνει/(συν-)εργάζεται προς τη συσχετιστική: (α) Σχεδιασμός/Ανάλυση Εργασίας – Εξεύρεση/Επιλογή/Αξιολόγηση Προσωπικού και (β) Εκπαίδευση/Επιμόρφωση Προσωπικού – Απόδοση Εργαζόμενων.

- αντιληφθεί βασικές πτυχές της επιχειρηματικής Ηθικής και της Ηθικής των εργαζόμενων.

Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Ομαδική εργασία
- Εργασία σε Διεθνές Περιβάλλον
- Εργασία σε διεπιστημονικό Περιβάλλον
- Προαγωγή νέων Ερευνητικών Ιδεών
- Σεβασμός στο Φυσικό Περιβάλλον
- Σχεδιασμός και Διαχείριση έργων
- Σεβασμός στη Διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
- Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Εισαγωγή, Περιεχόμενο & Βασικές λειτουργίες της Διοίκησης Ανθρωπίνων Πόρων
2. Στρατηγική Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων
3. Προγραμματισμός/Σχεδιασμός Ανθρωπίνων Πόρων
4. Ανάλυση Εργασίας
5. Περιγραφή & Προδιαγραφή Θέσης Εργασίας
6. Προσέλκυση, Εντοπισμός και Επιλογή κατάλληλου ανθρώπινου δυναμικού
7. Αξιολόγηση Απόδοσης Ανθρώπινων Πόρων
8. Πολιτική και συστήματα αμοιβών
9. Εργασιακές σχέσεις – Συλλογικές διαπραγματεύσεις
10. Υγιεινή και ασφάλεια στον χώρο εργασίας
11. Διαφορετικότητα, Εργασιακός εκφοβισμός – Εργασιακή παρενόχληση – Ηθική παρενόχληση
12. Επικοινωνία και δημιουργία ομάδων
13. Ανάπτυξη σταδιοδρομίας και διαχείριση ταλέντων
14. Μελέτες Περίπτωσης (Case Studies)

Θα χρησιμοποιηθεί συνδυασμός διδακτικών και μαθησιακών μεθόδων με στόχο την ενεργή συμμετοχή των φοιτητών και την πρακτική εφαρμογή των υπό εξέταση θεματικών εννοιών: διαλέξεις με τη χρήση οπτικοακουστικών μέσων, ανάλυση και συζήτηση μελετών περίπτωσης σε πραγματικά επιχειρησιακά ζητήματα, βιωματικές (ομαδικές) ασκήσεις, καθώς και προβολή σχετικών video. Επίσης, οι φοιτητές/τριες θα εκπονήσουν ατομική ή ομαδική εργασία.

Επιπλέον, στο eclass αναρτώνται σε ηλεκτρονική μορφή άρθρα, οπτικοακουστικό υλικό διαλέξεων, διαδικτυακές διευθύνσεις, χρήσιμες πληροφορίες, μελέτες περίπτωσης και ασκήσεις για την εξάσκηση των φοιτητών/τριών.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση																	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	- Υποστήριξη μαθησιακής διαδικασίας μέσω της πλατφόρμας AUA Open eClass του Πανεπιστημίου (ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων) - Υποστήριξη των διαλέξεων με τη χρήση λογισμικού παρουσίασης - Χρήση οπτικοακουστικού υλικού - Χρήση εφαρμογών διαδικτύου - Διαδραστική Διδασκαλία - Συγγραφή Εργασίας / Εργασιών Επικοινωνία με τους φοιτητές: πρόσωπο με πρόσωπο σε ώρες γραφείου, email, πλατφόρμα eclass																	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table><tr><th>Δραστηριότητα</th><th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr><tr><td>Διαλέξεις</td><td>52</td></tr><tr><td>Συγγραφή εργασίας / εργασιών</td><td>32</td></tr><tr><td>Αυτοτελής Μελέτη</td><td>39</td></tr><tr><td>Συμβουλευτική υποστήριξη</td><td>0,5</td></tr><tr><td>Εξετάσεις</td><td>2</td></tr><tr><td>Σύνολο Μαθήματος (περίπου 25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</td><td>125,5</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	52	Συγγραφή εργασίας / εργασιών	32	Αυτοτελής Μελέτη	39	Συμβουλευτική υποστήριξη	0,5	Εξετάσεις	2	Σύνολο Μαθήματος (περίπου 25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	125,5			
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																	
Διαλέξεις	52																	
Συγγραφή εργασίας / εργασιών	32																	
Αυτοτελής Μελέτη	39																	
Συμβουλευτική υποστήριξη	0,5																	
Εξετάσεις	2																	
Σύνολο Μαθήματος (περίπου 25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	125,5																	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Η διαδικασία αξιολόγησης γίνεται στη γλώσσα που προσφέρεται το μάθημα (ελληνική ή αγγλική) και αποτελείται από: i. <u>Υποχρεωτική γραπτή τελική εξέταση</u> στο τέλος του εξαμήνου (συντελεστής βαρύτητας τουλάχιστον 70%), η οποία περιλαμβάνει Δοκιμασία πολλαπλής επιλογής ή/και Ερωτήσεις ανάπτυξης δοκιμίων ή/και Επίλυση προβλημάτων. Κριτήρια αξιολόγησης: ορθότητα, πληρότητα, σαφήνεια ii. <u>Προαιρετική γραπτή ενδιάμεση εξέταση ή γραπτή εργασία</u> (συντελεστής βαρύτητας 30%) Κριτήρια αξιολόγησης: ορθότητα, πληρότητα, σαφήνεια Η εξεταστέα ύλη παρατίθεται στην ηλεκτρονική σελίδα του μαθήματος. Οι φοιτητές/τριες με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες στην γραφή και στην ανάγνωση (όπως αυτές πιστοποιούνται και χαρακτηρίζονται από αρμόδιο																	

	φορέα) εξετάζονται βάσει της προβλεπόμενης από το Τμήμα διαδικασίας. Γνωστοποίηση κριτηρίων αξιολόγησης: Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά κατά τη διάρκεια του πρώτου μαθήματος και είναι σαφώς διατυπωμένα στην ιστοσελίδα του μαθήματος και στο e-class. Οι απαντήσεις των θεμάτων των εξετάσεων αναρτώνται στο eclass μετά τη διεξαγωγή των εξετάσεων. Οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να δουν το γραπτό τους μετά τη βαθμολόγηση του μαθήματος (στις ανακοινωμένες ώρες γραφείου) και να λάβουν εξηγήσεις σχετικά με τη βαθμολογία την οποία έλαβαν.
--	--

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:

Ελληνική

- Βαξεβανίδου, Μ., και Ρεκλείτης, Π., (2019), Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων, 1η Έκδοση, Εκδόσεις Προπομπός
- Noe, R., Hollenbeck, J., G., Gerhart, B., (2009), Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων, 1η έκδοση, Εκδόσεις Παπαζήση
- Dessler, G., (2012), Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού, 1η έκδοση, Εκδόσεις Κριτική
- Μουζά-Λαζαρίδη, Α., (2006), Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων, 1η έκδοση, Εκδόσεις Κριτική.

Ξενόγλωσση

- Sharon Armstrong, Barbara Mitchell, (2019), The Essential HR Handbook - Tenth Anniversary Edition: A Quick and Handy Resource for Any Manager or HR Professional, Career Press
- Erica Keswin, (2018), Bring Your Human to Work: 10 Surefire Ways to Design a Workplace That Is Good for People, Great for Business, and Just Might Change the World, McGraw Hill Education

- Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

- Personnel Journal
- Human Resource management Review
- Human Resource Management Journal
- Human Resource Development
- HR Magazine
- The International Journal of Human Resource Management
- Employee relations
- Career Development International

-Σημειώσεις Διδάσκοντα