

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

| | | | |
|--|---|---------------------------|----------------|
| ΣΧΟΛΗ | ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ | | |
| ΤΜΗΜΑ | ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ & ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | Προπτυχιακό | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | 5201 | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | 2 ^ο |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΙΙ | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ | |
| Διαλέξεις | 4 | 5 | |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | Γενικού Υποβάθρου | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: | ΟΧΙ | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | Ελληνική | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS | ΝΑΙ (Αγγλικά) | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) | https://oeclass.aua.gr/eclass/ | | |

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

| |
|--|
| Μαθησιακά Αποτελέσματα |
| <p>Σκοπός του μαθήματος είναι :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να εισάγει τους φοιτητές στα Ολοκληρωμένα Διοικητικά ζητήματα, αναλύοντας μεθοδολογίες Παγκοσμιοποίησης και τις γνώσεις που πρέπει να έχουν οι μάντζερ για να υποστηρίξουν ένα παγκόσμιο οργανισμό. • Να ενθαρρύνει την κατανόηση βασικών εννοιών της οργανωσιακής συμπεριφοράς, της επιχειρησιακής επικοινωνίας, της οργανωσιακής κουλτούρας και της διαχείρισης των αλλαγών, στοιχεία απαραίτητα για την ανάπτυξη και αποτελεσματική λειτουργία των επιχειρήσεων στα πλαίσια του υπάρχοντος, δυναμικού και πολύπλοκου επιχειρησιακού περιβάλλοντος • Να αναπτύσσει τις δεξιότητες αναλυτικής και κριτικής θεώρησης των φοιτητών <p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κατανοεί τα βασικά «εργαλεία» διαχείρισης της σύγχρονης παγκοσμιοποιημένης διοίκησης • Εντοπίζει προβλήματα και να προτείνει εναλλακτικές λύσεις σε θέματα που αφορούν την οργανωσιακή συμπεριφορά, την επικοινωνία στον γενικότερο επιχειρησιακό χώρο, καθώς και το ρόλο της οργανωσιακής κουλτούρας. • Διακρίνει τους κύριους άξονες ανάπτυξης του σύγχρονου στρατηγικού μάντζμεντ • Διακρίνει τις βασικές αρχές στην διαχείριση των οργανωσιακών αλλαγών και της εταιρικής αναδιοργάνωσης με βάση στρατηγικούς στόχους • Αντιλαμβάνεται την σημασία της εισαγωγής και διάχυσης καινοτομιών, στα πλαίσια της οργανωσιακής κουλτούρας |

| Γενικές Ικανότητες |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών • Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις • Λήψη αποφάσεων • Αυτόνομη εργασία • Ομαδική εργασία • Εργασία σε Διεθνές Περιβάλλον • Εργασία σε διεπιστημονικό Περιβάλλον • Προαγωγή νέων Ερευνητικών Ιδεών • Σεβασμός στο Φυσικό Περιβάλλον • Σχεδιασμός και Διαχείριση έργων • Σεβασμός στη Διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα • Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου • Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής • Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης |

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Οργανωσιακή Συμπεριφορά
2. Στάσεις και εργασιακή ικανοποίηση
3. Προσωπικότητα και αξίες
4. Επικοινωνία
5. Αρχές Εταιρικής Επικοινωνίας
6. Συγκρούσεις στο χώρο εργασίας
7. Τεχνική και Διαδικασίες Διαπραγμάτευσης
8. Οργανωσιακή Κουλτούρα
9. Οργανωσιακές Αλλαγές
10. Διαχείριση Άγχους στο χώρο Εργασίας
11. Οργανωσιακή Καινοτομία
12. Ανάπτυξη Οργανισμού και ο ρόλος της Μάθησης
13. Μελέτες Περιπτώσεων

Θα χρησιμοποιηθεί συνδυασμός διδακτικών και μαθησιακών μεθόδων με στόχο την ενεργή συμμετοχή των φοιτητών και την πρακτική εφαρμογή των υπό εξέταση θεματικών ενοτήτων. Επομένως, θα γίνουν διαλέξεις με τη χρήση οπτικοακουστικών μέσων, ανάλυση και συζήτηση μελετών περίπτωσης σε πραγματικά επιχειρησιακά ζητήματα, βιωματικές (ομαδικές) ασκήσεις, καθώς και προβολή σχετικών video. Επίσης, οι φοιτητές/τριες θα εκπονήσουν ατομική ή ομαδική εργασία.

Επιπλέον, στο eclass αναρτώνται σε ηλεκτρονική μορφή άρθρα, οπτικοακουστικό υλικό διαλέξεων, διαδικτυακές διευθύνσεις, χρήσιμες πληροφορίες, μελέτες περίπτωσης και ασκήσεις για την εξάσκηση των φοιτητών/τριών.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

| | |
|--|---|
| ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ. | Πρόσωπο με πρόσωπο, εξ αποστάσεως εκπαίδευση |
| ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ | <ul style="list-style-type: none"> • Υποστήριξη μαθησιακής διαδικασίας μέσω της πλατφόρμας AUA Open eClass του |

| <p>ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</p> | <p>Πανεπιστημίου (ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υποστήριξη των διαλέξεων με τη χρήση λογισμικού παρουσίασης • Χρήση οπτικοακουστικού υλικού • Χρήση εφαρμογών διαδικτύου • Διαδραστική Διδασκαλία • Συγγραφή Εργασίας / Εργασιών <p>Επικοινωνία με τους φοιτητές: πρόσωπο με πρόσωπο σε ώρες γραφείου, email, πλατφόρμα eclass</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------------------|---------------------------------|-----------|----|------------------------------|----|------------------|----|--------------------------|-----|------------------|----------|--|--------------|
| <p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="699 595 1031 667"><i>Δραστηριότητα</i></th> <th data-bbox="1031 595 1358 667"><i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="699 667 1031 703">Διαλέξεις</td> <td data-bbox="1031 667 1358 703">52</td> </tr> <tr> <td data-bbox="699 703 1031 775">Συγγραφή εργασίας / εργασιών</td> <td data-bbox="1031 703 1358 775">32</td> </tr> <tr> <td data-bbox="699 775 1031 810">Αυτοτελής Μελέτη</td> <td data-bbox="1031 775 1358 810">39</td> </tr> <tr> <td data-bbox="699 810 1031 882">Συμβουλευτική Υποστήριξη</td> <td data-bbox="1031 810 1358 882">0,5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="699 882 1031 918">Εξετάσεις</td> <td data-bbox="1031 882 1358 918">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="699 918 1031 1070">Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</td> <td data-bbox="1031 918 1358 1070">125,5</td> </tr> </tbody> </table> | | <i>Δραστηριότητα</i> | <i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i> | Διαλέξεις | 52 | Συγγραφή εργασίας / εργασιών | 32 | Αυτοτελής Μελέτη | 39 | Συμβουλευτική Υποστήριξη | 0,5 | Εξετάσεις | 2 | Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα) | 125,5 |
| <i>Δραστηριότητα</i> | <i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| Διαλέξεις | 52 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Συγγραφή εργασίας / εργασιών | 32 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Αυτοτελής Μελέτη | 39 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Συμβουλευτική Υποστήριξη | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Εξετάσεις | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα) | 125,5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>52ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</p> | <p>Η διαδικασία αξιολόγησης γίνεται στη γλώσσα που προσφέρεται το μάθημα (ελληνική ή αγγλική) και αποτελείται από:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υποχρεωτική γραπτή τελική εξέταση στο τέλος του εξαμήνου (συντελεστής βαρύτητας τουλάχιστον 70%) που περιλαμβάνει Δοκιμασία πολλαπλής επιλογής ή/και Ερωτήσεις ανάπτυξης δοκιμίων ή/και Επίλυση προβλημάτων <p>Κριτήρια αξιολόγησης: ορθότητα, πληρότητα, σαφήνεια</p> <p>i. Προαιρετική γραπτή ενδιάμεση εξέταση ή γραπτή εργασία (συντελεστής βαρύτητας 30%) Κριτήρια αξιολόγησης: ορθότητα, πληρότητα, σαφήνεια</p> <p>Η εξεταστέα ύλη παρατίθεται στην ηλεκτρονική σελίδα του μαθήματος.</p> <p>Οι φοιτητές/τριες με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες στην γραφή και στην ανάγνωση (όπως αυτές πιστοποιούνται και χαρακτηρίζονται από αρμόδιο φορέα) εξετάζονται βάσει της προβλεπόμενης από το Τμήμα διαδικασίας.</p> | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| | <p>Γνωστοποίηση κριτηρίων αξιολόγησης: Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά κατά τη διάρκεια του πρώτου μαθήματος και είναι σαφώς διατυπωμένα στην ιστοσελίδα του μαθήματος και στο e-class. Οι απαντήσεις των θεμάτων των εξετάσεων αναρτώνται στο eclass μετά τη διεξαγωγή των εξετάσεων. Οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να δουν το γραπτό τους μετά τη βαθμολόγηση του μαθήματος (στις ανακοινωμένες ώρες γραφείου) και να λάβουν εξηγήσεις σχετικά με τη βαθμολογία την οποία έλαβαν.</p> |
|--|--|

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Προτεινόμενη Βιβλιογραφία

Ελληνική

- Robins, P. & Judge T. (2018), *Οργανωσιακή Συμπεριφορά*, 2^η έκδοση, Κριτική
- Βακόλα Μ., Νικολάου Ι. (2019), "Οργανωσιακή Ψυχολογία και Συμπεριφορά", 2^η έκδοση, ROSILI Εμπορική Εκδοτική Μ. ΕΠΕ
- Χυτήρης Λ. (2017), "Οργανωσιακή Συμπεριφορά" Εκδόσεις Μπένος
- Τερζίδης, Κ., (2015), "MANATZMENT Στρατηγική Προσέγγιση", 3η έκδοση, Εκδόσεις Σύγχρονη Εκδοτική
- Κέφης, Β., (2005), "Ολοκληρωμένο Μάνατζμεντ", 1η Έκδοση, Εκδόσεις Κριτική
- Πετρίδου, Ε (2002), "Διοίκηση-Μάνατζμεντ, μια Εισαγωγική Προσέγγιση", 2η έκδοση, Εκδ. Ζυγός, Αθήνα 2002.
- Schermerhorn J.R., (2012), "Εισαγωγή στο Management", Εκδόσεις Πασχαλίδης

Ξενόγλωσση

- Stephen P. Robbins, David A. DeCenzo, Mary Coulter (2017). *Fundamentals of Management*
- Morris & Willey (1996). *The Corporate Environment*, Pitman Publishing Co.
- Welford & Prescott (1996). *European Business*, 2nd edition, Pitman Publishing.

-Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

Επιλεγμένα άρθρα από διεθνή επιστημονικά περιοδικά (ενδεικτικά):

- Luthans F. & Youssef C. M (2007), *Emerging Positive Organizational Behavior*, *Journal of Management* 33, τευχ. 3, σελ. 321-349
 - Meinert D. (2014), *Manager's Influence*, *HR Managine*
- Zhang S. (2014), *Impact of job Involvement on Organizational Citizens Behaviors in China*, *Journal of Business Ethics* 120, τευχ. 2, σελ. 165-174
- Judge T. A. & Ilies R. (2004), *Affect and Job Satisfaction: A Study of Their Relationship at Work and at Home*, *Journal of Applied Psychology* 89, τεύχ. 89, σελ. 661- 673

- Kennedy R. B. & Kennedy D. A.(2004), Using the Myers- Briggs Type Indicator in Career Counseling, Journal of Employment Counseling 41, τεύχ. 1, σελ. 38-44

-Σημειώσεις Διδάσκοντα